

母婴安全自查工作整改报告

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。报告帮助人们了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

母婴安全自查工作整改报告篇一

自召开《全国加强中小学管理工作电视电话会议》后，我校认真传达落实了会议的各项精神要求，以学校安全工作为重点，加强学校管理，共建和谐校园，促进中小学生学习健康成长。

加强对学校安全管理工作的指导，健全机构，落实人员，负责并监督学校各项安全管理措施的落实。制订目标管理细则，强化内部管理，堵塞安全漏洞，建立健全覆盖所有工作环节的安全责任体系，并且建立责任追究制度。

加强教师队伍的思想政治建设和能力建设，把法制教育和职业道德教育作为教师培训的重要内容，不断提高职业道德水平。

为切实提高对师生进行法制教育、安全教育、心理健康教育的实效性和有效性，学校把安全与健康教育纳入教学内容，确保教师、课程、计划、备课的“四统一”，定期开展自救自护的实际演练，全面排查了所有的用电电器线路和各功能室的用电安全。

加强了保安管理和校级干部24小时安全值班的管理，落实了班主任和级部主任放学时段的安全值班制度，使师生员工法制观念、安全防范能力、健康保健意识、自我保护和心理调节能力得到进一步加强，维护学校安全健康成为师生自觉行动。

落实了《教师职业道德行为规范》、《中小学生守则》和《中学生日常行为规范》等要求，提高师生的文明素质。弘扬中华民族传统美德，树立遵纪守法、团结向上、互相关心、互相帮助的良好道德风尚，形成师生之间、学生之间互助友爱、和谐的人际关系。

加强了对创建和谐校园活动的组织领导，制订了创建文明、健康、安全、和谐校园实施方案，明确责任，狠抓落实。

总之，我校的安全教育工作实实在在，富有成效，让我们共同努力，使我们的校园建成一个平安的校园、健康的校园、文明的校园，建成一个学生喜欢、家长放心、社会满意的和谐校园。

母婴安全自查工作整改报告篇二

__区__购物广场于20__年__月__日接到区消防大队隐患整改通知，我商场消防安全领导小组立即组织消防自动喷淋设施的设计、报批、施工等工作，至__月__日室内7000平米的自动喷淋、报警设施已安装完毕，现正在对消防水池、水箱、控制室等进行施工，计划在__月底水池完工，__月底整个系统投入使用。

我商场在整改期间采取加强人防物防、严看死守措施，在原有消防组织的基础上成立“消防设施改造督导组”和“应急小分队”，建立健全消防应急、施工制度，添加30具4kg灭火器，每个楼层安排2名专职消防巡视员，24小时经理带班，每天岗前对全体员工进行“四个能力建设”培训，责任层层落实，确保不发生事故。

我商场在整改期间得到了__区委、区政府的大力支持，区消防大队张大队长多次亲临现场督导检查，帮我们研究施工图纸、制定施工计划、督导整改期间的消防工作。相信通过我们的努力和消防大队以及政府部门的大力支持，我们会尽快

实现我们的规划，把商场建成安全现代化的企业。

此整改进度及时间流程情况特向上级领导报告！

__区__购物广场有限公司

20__年__月__日

母婴安全自查工作整改报告篇三

(一)、建立安全工作管理体系

成立了由校长负总责，主管副校长具体抓，各校、各部门、各年级分工负责的安全管理体系，做到了分工细化，责任到人。杜绝漏洞。重视安全宣传工作，利用例会、寒暑假学习会对全体教师集中进行安全政策、法规的宣传和典型安全案例的分析，引导教师熟悉安全法规，重视，提高安全意识。

(二)、建立健全安全工作制度

1、建立安全工作领导责任制和责任追究制。

将安全工作列入各校的目标考核中，制订考核制度和责任追究制度对造成重大安全事故的，严肃追究校长及其他领导及直接责任人的责任。

2、签订，加强安全责任意识

中心学校与下属各校、各校与班主任、科任教师层层签订，明确各自的职责，将安全教育工作作为对教职员工作绩效考核的重要内容，实行一票否决制度，切实增强了安全责任意识；教师与学生家长签订了安全责任书，明确了家长应做的工作和应负的责任。

3、不断完善学校安全工作

不断完善充实各项安全规章制度，建立定期检查和日常防范相结合的安全管理制度。实行24小时值班制度，明确值班职责，节假日有专人护校；制订学校各项安全规章制度；建立了事故及时报告制度、突发事件应急预案和安全预警机制；对涉及学校安全的各项工作，都做到了有章可循。

(三)、加强教育，努力增强安全意识

1、认真组织安全教育周活动

学校安全教育周以校园安全为主题，组织师生学习安全教育工件。四月份的第一周是全省第四个防溺水宣传教育周，各校均悬挂“关注生命、预防溺水、确保安全”宣传横幅；要求各校以墙报、讲座、、等形式广泛开展防溺水专题教育活动；各班均上了防溺水教育课；中心学校还将全校学生集中，由分管校长给全体学生上安全教育大课。

2、开展丰富多彩的安全教育活动

平时我们利用班会、队会、活动课、学科渗透等途径，采取板报宣传、张贴、举行主题班会、讲座、安全征文等形式开展丰富多彩的安全教育活动，使学生接受比较系统的防溺水、防交通事故、防触电、防食物中毒、防火、防盗、防震、防骗、防煤气中毒等和技能教育，做到了防患于未然；还通过《致家长的一封信》增强家长的安全教育意识。近年来学校无一例不安全事件发生。

3、努力抓好学生的安全管理

我们对中心学校部分车辆接送的学生家长发了一封信，要求不要坐无牌、无照、无证的车辆，要求不要搭乘超载车辆，确保交通安全。坚持执行学生考勤制度，要求教师每节课对

学生进行严格考勤，并及时通报考勤结果，有效杜绝了无故缺课现象的发生。

4、全面落实健康教育及卫生安全制度

严格保证健康教育课时，有教师、有计划、有教案、有考核、有成绩；传染病防治、宣传资料健全；高度重视学生的心理健康教育，上好心理健康辅导课。

(四)、切实保障学校基础设施的安全

高度重视各类安全设施的配备和维护，消防器材设施完备，摆放位置合理，做到定期检查、定期更换；教学楼内疏散标志安装位置合理，疏散通道畅通；上学期学校又重新对供电线路，进行了改造；各类线路、灯具、电源做到了定期检查维护，无私拉乱扯现象；上期我们对闲置校舍进行了一次拉网式排查，在每所闲置校舍大门口张贴告示，我们还咨询镇司法所，对各个闲置校舍所在的村委会，下发了禁止使用。今年我们将对马庙中心学校辖区内闲置校舍安全情况再进行一次回访。

当前重点抓了以下几项工作：

(一)、加强道路交通安全管理。辖区内各校组织学生观看了交通安全教育片，利用墙报、板报、校园广播、悬挂横幅标语等形式教育学生严格遵守交通法规，不在公路、街道上戏闹玩耍，严禁学生乘坐无牌无证和超载的车。

(二)、切实加强消防安全管理。一是加强了学生的森林防火教育，教育学生不要玩火，教会学生有关防火逃生知识和技能；二是对学校的电路进行了全面的检查和检修。

(三)、利用当前有利的时机，集中开展了一次预防各类气象和地质灾害的安全教育，全校师生开展了专门的紧急疏散和自救、互救与逃生演练活动。

(四)、认真开展了一次安全隐患大排查。我们将安全排查的内容以列表的形式，校舍方面包括围墙、楼梯、护栏、厕所、车棚、电路、体育器材及消防等；学校食堂包括从业人员的资质、体检、消毒、操作流程、食物留洋等；对排查出来的问题要求立即进行整改。

(五)、各校集中开展了安全宣传教育活动。学校经常利用班会和召开学生会，对学生进行安全知识教导，充分利用校园广播，黑板报，宣传栏等，宣传安全工作的重要意义，使学生进一步懂得安全的重要性，同时教会学生自救自护知识。

(六)、加强了学校周边环境治理。学校周边200米以内无游戏室，卡拉ok厅、歌舞厅等。学校周边没有商贩摊点。交通沿线的学校都在校门前设立斑马线，警示牌等交通安全设施。

(七)、继续加强学校甲型h1n1流感及其他各类传染病防控工作。

- 1、用电线路及插座、开关等安装不够规范，存在安全隐患。
- 2、饮食卫生与上级规定的有关标准有一定距离，不利于学生的身体健康。
- 3、对学生进行安全教育落实稍有差距，不能经常开展有关安全教育的活动。导致学生对安全知识知道甚少。
- 4、消防器材个别学校不足。
- 5、部分学校有危房尚未撤除，我校辖区内还存在八处闲置校舍，也是一大安全隐患。

针对查出的上述问题，中心校制定了具体整改，将在近期进行整改。

今后，我们将进一步重视安全工作，不断学习、吸收先进的管理，及时研讨解决安全工作中发现的新问题，不断提高安全工作水平。

母婴安全自查工作整改报告篇四

我镇领导高度重视档案工作，并将其纳入年终考核目标任务。镇档案管理领导小组及时调整，党委副书记唐元宏直接负责。它下设档案室，并指派专门的档案工作人员负责档案的收集、整理、归档和储存。他们的主要职责是宣传《档案法》、《档案法实施办法》和《政府机关档案工作建设规范》，制定档案管理规章制度和计划，审查和签署档案移交和销毁材料。

在管理措施方面，镇领导组织办公室全体工作人员和各办公室资料员认真学习《档案法》、《档案实施办法》、《档案工作建设规范》、《机关档案工作条例》、《档案管理条例》等，《作风自查报告》等相关资料，研究制定档案整理归档制度、会计档案管理办法、档案借阅（查）阅制度、档案保密制度、档案标识销毁制度、档案收集制度、档案统计制度等，文件存储系统、档案员岗位职责及升级达标的相关措施和方案。同时，加强对各部门文件资料收集、整理、归档工作的指导，有效地保证了档案工作的顺利开展。

为适应新时代的发展要求，进一步加强我镇档案工作，我镇将档案工作纳入年终目标考核和年初全镇工作计划和发展规划，准备用1-2年时间，从管理入手，以培训为重点，逐步规范我镇档案综合管理工作。积极宣传档案工作相关法律法规，收到良好效果。比如，干部职工可以自觉配合档案管理人员提交有关资料和信息，各机关、各机关、各办公室可以将自己的归档资料归档并提交档案室。在村级档案建设中，采取支部书记牵头的各村工作方式，明确文件责任，村官积极配合，加强村级档案建设。在档案工作中，我们深刻认识到，领导重视是做好档案工作的关键。

根据档案管理的实际需要和县下发的特殊目标和要求，我们在办公条件有限的情况下设置了档案室，基本上可以存放10年以上的档案。还配备了灭火器、除湿器、防虫药等，还配备了具有防盗、防火、防光、防虫、防尘等条件的遮光窗帘。配备档案分类专用桌椅、装订机等设备，档案配件规格符合标准。

根据国家规定，制定了分类大纲、备案和未备案范围、保存期限等业务规定。根据需要收集和整理文件、会计、设备、图片和其他文件。永久性、长期性和30年保存文件的归档率。

母婴安全自查工作整改报告篇五

1、这次主要是对违章使用100w以上大功率电器及私自乱拉电源线等全方面检查，对违章使用电炉、电热杯、电饭锅、和乱拉电源线的教师，给予警告并及时处理。

2、对灭火器等消防器材的正常使用，做好日常保养维护和消防器材的添加和更换。

这次检查结果，总的状况来看是比较令人满意的，没有发现较大的安全隐患，但也发现一些部门、办公室不遵守要求，仍使用大功率用电器，对于存在问题的安全职责人提出批评和立即整改要求。

1、校园消防安全通道畅通；每楼层按标准配置了2个灭火器，并在有效期内，无损坏和不可用现象。

2、校园制定了火灾应急疏散预案，并定期组织师生进行了消防演练。

3、部分电路老化，安装不规范。

特此报告！