

# 最新教育教学设施设备管理制度 学校安全设施设备管理制度(优质15篇)

安全标语应当反映出对生命、环境和财产的尊重和保护。在设计安全标语时，我们需要考虑它的简洁性、易懂性以及警示作用的突出性，使人们一目了然地了解安全事项并能够迅速采取相应的防范措施。如何才能设计出具有较高效果的安全标语呢？接下来，我们将为大家分享一些设计安全标语的实用技巧和方法。请大家一起阅读下面这些安全标语，希望能够让我们在工作中和生活中更加注重安全问题。

## 教育教学设施设备管理制度篇一

检查消除火灾隐患，是预防火灾的有效手段。学校的消防安全责任人或管理人，每月至少要组织一次防火检查，内设部门每周要开展一次防火检查；消防安保人员每天都要进行防火巡查，夜间防火巡查不得少于两次。防火检查、巡查的重点是：

- 2、安全疏散指示标志、火灾事故应急照明设置是否正确、醒目，是否保持完整好用；
- 3、灭火和应急疏散预案是否知道并组织师生进行演练；师生消防知识的掌握情况如何；
- 6、消防器材、灭火器具配备是否充足并完整好用；
- 7、电气线路是否符合消防安全要求，电器设备有无违章使用情况；
- 8、水泵房、配电室、等重点部位的安全管理措施是否落实；
- 9、缓降器等逃生自救器材是否完整好用；

12、学生集体宿舍夜间有无锁闭安全疏散门或堵塞安全出口现象。

对检查发现的火灾隐患，要立即改正；不能立即改正的，应当记录在案并向消防工作归口管理职能部门或消防安全管理人报告，并及时研究制定整改方案，确定整改措施、整改时限和具体负责人，并加强整改期间的安全防范，确保消防安全。

2、根据常识的规模和人员配备情况，建立消防应急处置的第一梯队和第二梯队。第一梯队由起火部位附近的当班教职员工组成。每个梯队分为灭火行动组、通讯联络组、疏散引导组，一旦发生火灾，各组要按照具体分工，迅速到位。

6、学校教职员工都必须熟练掌握消火栓、灭火器等灭火设施、器材的使用方法，确保一旦发现火情，能够及时有效的处置。

学校人员比较多，一旦发生火灾，组织人员快速、安全疏散时预防人员伤亡的关键。我校利用每年的“全国中小学生安全教育日”、“防灾减灾日”、“消防日”等教育契机，根据学校教学楼、教室、学生宿舍的不同特点，科学合理制定预案，因地制宜地组织全员参与的火灾疏散逃生演练活动，使学生学会辨认火灾疏散指示标志，熟悉应急事故广播，学习掌握正确的火灾疏散逃生程序、行进路线、行进姿势、携带物品、联络方式、\*\*地点及安全注意事项：

7、教职员工疏散人员时，要在确认房间内无人后再关闭房门，并做上标记；当人员被困无法疏散时，要劝其保持冷静，并带领大家到相对安全的地方，躲避烟火，等待救援；当火势无法控制时，火场总指挥要及时通知所有人员撤离。

学校的教职员工，有对本单位消防安全管理的责任和进行消防宣传的义务：单位法定代表人或主要负责人，消防安全管理人要明确和履行消防安全职责，并成为消防安全明白人。

## 5、消防设施、器材要粘贴提示性或警示性标识；

学校积极参与“消防安全教育示范学校”创建活动，要高度重视，精心组织，积极筹划，加大投入，并以创建活动为抓手，建立和完善学校消防安全管理、消防宣传教育的长效机制，切实履行双重职责，提高学校消防安全管理水平和消防安全教育成效。

消防安全，人人有责。为了社会的消防安全，为了你和他人的幸福平安，让我们携起手来，共创美好家园！

## 教育教学设施设备管理制度篇二

1、校内的一切设备与设施要定期检查，及时维修维护，做到固定牢固，运行安全可靠。

2、教学设备的维护和安全：电脑、投影仪、录音机、实物投影仪、电视机、照相机等贵重办公器材，维护管理要落实到人，明确责任，实行目标管理，在做好防火、防盗的同时，要做好使用维护记录，消除用电等方面的安全隐患。加强体育设施的检查与维修。

### 3、消防设施的安全管理

(1) 加强对全校师生的《消防法》、《安全生产法》等法律法规教育，加强实验室、计算机房、多媒体教室等公共聚集场所的消防设施和用电安全管理，由总务处、保卫科确定专人负责，定期检修，保证正常运转。

(2) 学校保卫科应按规定在教室、实验室、图书室、计算机房、多媒体教室等人员密集的防火重点场所，配齐配足消防器材，保持安全疏散通道畅通，保证灭火器械规格正确、功能有效，有关管理人员必须熟悉使用灭火器等消防设施。

(3) 在师生密集场所设置人员疏散指示标志，由学校保卫科、总务处组织开展照明设施和停电应急措施检验，组织开展紧急情况下师生安全撤离和疏散的' 演习活动，确保师生安全。

(4) 总务处加强对电源、电器、电网的检查，防止因漏电或线路老化等隐患引发事故。

(5) 加强对学生的消防安全教育，严禁师生在班级私自接线使用各类电器，严禁使用电炉子、热得快等大功率电器。

(6) 学校各部门、教师一旦发现消防不安全隐患，因立即向主管部门反馈，主管部门应在尽可能短的时间内进行整治，不得以各种理由拖延。

## **教育教学设施设备管理制度篇三**

为了加强学校设施设备的安全管理，确保设施设备的安全运行，延长设施设备的使用寿命，经学校研究，特制定，自公布之日起实行。

### **一、设施设备包含的内容**

- 1、学校房屋建筑设施；
- 2、学生运动活动场地设施及体育设施；
- 3、水、电、暖设施；
- 4、实验、微机、音乐、美术等教学设备。

二、建立学校设施设备安全检查机构，由校长、总务主任、教导主任、教导副主任等成员组成。

三、确定常规检查时间。

- 1、每学期开学之前和结束之后进行检查；
- 2、每月中旬定时检查；
- 3、大风、大雨之后及时检查；
- 4、大型活动之前全面检查。

#### 四、设施设备安全检查的内容

- 1、检查房屋是否有损坏、变形；
- 2、检查地基是否有沉降；
- 3、检查供、排水是否畅通；
- 4、检查用电电路是否损坏；
- 5、检查防火规定是否落实；
- 6、检查沟、坎、梯、栏是否有隐患；
- 7、发现问题，制定整改措施，及时整改。

五、安全检查记录。安全检查必须按要求做好记载，建立检查情况汇总档案。

六、落实整改。相关部门根据检查发现的问题，确因某种原因不能整改的，要及时报主管部门，立即封闭设施设备，停止使用。

### **教育教学设施设备管理制度篇四**

- 1、校内的一切设备与设施要定期检查，及时维修维护，做到

固定牢固，运行安全可靠。

3、加强体育设施的检查与维修。

### 消防设施的安全管理

(4) 总务处加强对电源、电器、电网的检查，防止因漏电或线路老化等隐患引发事故。

(5) 加强对学生的消防安全教育，严禁师生在班级私自接线使用各类电器，严禁使用电炉子、热得快等大功率电器。

(6) 学校各部门、教师一旦发现消防安全隐患，因立即向主管部门反馈，主管部门应在尽可能短的时间内进行整治，不得以各种理由拖延。

为了加强学校设施设备的安全管理，确保设施设备的安全运行，延长设施设备的使用寿命，经学校研究，特制定学校设施设备安全管理制度，自公布之日起实行。

#### 一、设施设备包括的内容：

- 1、学校房屋建筑设施；
- 2、校园道路建筑设施；
- 3、运动活动场地设施及体育设施；
- 4、临时建筑设施；
- 5、水、电设施；
- 6、实验、微机教学设备。

二、成立学校设施设备安全检查小组，由学校校长任组长，

其他领导班子等为成员。

### 三、确定常规检查时间

- 1、学期开学之前和结束之后进行检查；
- 2、每月中旬定时检查；
- 3、大风、大雨之后及时检查；
- 4、大型活动之前全面检查。

### 四、设施设备安全检查的内容

- 1、检查房屋是否有损坏、变形；
- 2、检查地基是否有沉降；
- 3、检查供水、排水是否畅通；
- 4、检查用电电路是否损坏；
- 5、检查防火规定是否落实；
- 6、检查沟、梯、栏是否有隐患；
- 7、发现问题，提出整改措施。

五、安全检查记录。安全检查必须按要求做好记录，建立检查情况汇总档案

六、整改落实。相关部门根据检查发现的问题，确因某种原因不能整改的，要及时报主管部门和校长室或封闭设施设备，停止使用。

## 教育教学设施设备管理制度篇五

为了加快我校“数字校园”建设的步伐，加强“班班通”设备管理，延长设备的'使用寿命，充分发挥教育信息技术在教育教学改革中的重要作用，有力推进义务教育均衡发展，经学校行政办公会研究，特制定如下制度：

一、使用过程中，若设备出现故障应立即停用，并报请网络中心及时检修，技术人员检修时写好检修记录交由网络中心存档。

二、设备的硬件故障必须由网络中心指定专业人员负责修理，教师不可擅自拆解，私自处理，否则后果自负。

三、任课教师使用“班班通”教室多媒体设备必须严格按照操作规程进行操作，因违反操作规程导致设备损坏的，将按规定追究当事人责任。

四、在维护设备时，不能在带电的情况下插拔任何与设备主机、外部设备相连的部件、插头、板卡等。

五、在设备运行过程中，不能频繁地关闭和打开电源，不得随意移动、振动设备。如果电脑出现死机，应采用系统热启动和系统复位方式。如果必须关闭电脑电源，也需要至少关机30秒后再重新开启电脑电源。

六、为确保安全，雷雨天气不得使用“班班通”教室多媒体设备，班级电教管理员要切断多媒体总电源。

七、“班班通”教室多媒体设备必须做好防尘工作，注意环境清洁，及时清除设备上的灰尘等杂物，除尘时一定要拔掉电源，注意安全。设备不使用或使用后，要用防尘罩盖好。

八、设备清洁不能使用有机溶剂擦拭，只能使用中性洗涤剂

或清水。清洁机身时，要把（清洁柔软的）抹布拧干，防止液体（水）流入设备内。电脑显示器和电视机的表面有保护层，除非必要，不要擦拭；擦拭时只能用沾清水的脱脂棉等轻轻擦拭。

九、如遇异常情况（如：火、水等）时，要及时做好设备的保护，必要时将设备及时转移至安全地带。

## 教育教学设施设备管理制度篇六

为加强学校设施设备的安全管理，确保设施设备的安全运行，延长设施设备的使用寿命，特制定学校设施设备安全管理制度。

### 一、设施设备包括的内容

- 1、学校房屋建筑设施；
- 2、水、电、气设施；
- 3、实验仪器、教具设备；
- 4、计算机、多媒体教学及图书等设备。；

### 二、检查机构

建立学校设施设备安全检查机构，由校长、分管后勤工作的副校长组成。

### 三、确定常规检查时间

- 1、学期开学前和结束后定时检查；
- 2、每月中旬例行检查；

3、大风、大雨后及时检查；

4、大型活动前全面检查。

#### 四、设施设备安全检查内容

1、房屋是否有损坏、开裂、倾斜、变形；

2、地基是否有沉降；

3、供水、排水系统是否通畅；

4、门窗是否腐朽，玻璃是否牢固、完好；

5、避雷设施是否完好；

6、用电线路、开关、插座是否损坏；

7、防火设施是否符合规范，灭火设备可否正常使用；

8、供气设备是否有隐患；

9、沟、梯、栏、盖、路是否有安全隐患；

10、防盗措施是否落实。

#### 五、检查记录

每次安全检查必须做好记录，建立检查情况汇总档案。

#### 六、整改落实

对检查中发现的问题各校区总务处必须及时整改，确因某种原因不能及时整改的要及时报告上级主管领导和主管部门。

## 七、平时管理

- 1、帐物清楚。各种设施设备要分类、编号、入帐、定期盘点，做到帐物相符。执行专人负责管理。
- 2、科学管理。各类教学仪器要按顺序依次进行定位存放、一目了然。
- 3、维修保养。对各种设施设备要进行常规保养，及时维修，做好防尘、防潮、防热、防蚀等工作。
- 4、安全管理。易燃、易爆、有毒放射性物品要专柜存放。贵重设备要有必要的防盗措施。重点部位“三防”到位。
- 5、按章借还。设备的领用、借还要严格办理借还手续，借出设备到期后应及时归还，任何人不得以任何理由长期占用，不准将学校设施设备私自外借。
- 6、损坏赔偿。对违反操作规程造成的损失，或因管理不善造成的损坏、丢失，责任人要按价赔偿。
- 7、鉴定报废。设备设施报废必须经过严格鉴定，履行审批手续，批准后在有关帐目上注销。

## 教育教学设施设备管理制度篇七

(1) 模框的'下周边不平度始终要保持不得超出2mm□过大的不平度将造成漏浆。

(2) 不论是浇注底板还是蒸养底板，堆放的时候一定要垫平，不可随意累放，按底板支承点的位置垫平，不平度要小于1mm□

(3) 底板的清理和涂油，在与模框组成模具时，要求条件与

模框的要求完全相同。

(4) 浇注底板和蒸养底板的不平度要小于 $1\text{mm}$ 并应经常检查不平度，发现超差要及时调整。不合格的底板不得使用。

(4) 蒸养底板上的支杆孔，保持清洁，出釜后要及时清理，保证支杆插到底，不歪斜。

(5) 底板的吊钩孔和支承踏面各自要求在同一平面内，不平度小于 $1\text{mm}$

(6) 对格子状底板（如鸟尼泊尔式的浇注兼蒸养底板和海波尔式的蒸养底板）除上述要求外，对每条格子横梁要清理干净，清理的不好，易漏浆。要保持格子横梁不变形。

(7) 对行走台车式活动底板除上述要求外，对行走车轮的踏面要求在同一平面内，不平度应小于 $1\text{mm}$ 尤其是当车架刚性不大时，必须严格调整车轮，使他们在同一平面内。

模框和底板组合之后用来盛装混凝土坯体的，他们的管理好坏直接影响到最终成品的质量，因此需要特别重视。

## 教育教学设施设备管理制度篇八

班班通设备是学校进行现代化教学的常用设备，它的完好程度决定了课堂电化教学能否正常进行。现制定教室班班通设备的管理制度如下：

组长：

副组长：

成员：

- 1、班班通设备只能在教师上课时使用，不得用于其它活动。严禁学生私自开启班班通设备，更不允许学生利用班班通设备听音乐、看影碟、玩游戏、上网聊天等。
- 2、任课教师应掌握各设备使用方法，严格按设备的操作规范操作，时刻注意设备的运转情况，如有问题，应立即停止使用，然后通知管理人员进行检测或维修。
- 3、如当堂不需使用班班通设备，一定要保证班班通设备处于非通电状态。绝对不允许出现该堂课不需要使用班班通设备，但所有班班通设备均处在开机状态，或学生都在室外上课，但教室所在设备却仍在开启。
- 4、各班主任负责本班的班班通平台调配及钥匙发放与回收工作。
- 5、各班班主任为保管教室班班通设备的第一责任人，负责本班的班班通设备的保管和维护，认真做好本班设备使用记录和维护记录。
- 6、保持班班通设备的清洁。要对设备外表定期清洁，清洁时要小心细致，可用潮湿但不滴水干净抹布轻擦设备外壳，但切勿进水，以免损坏班班通设备。
- 7、班班通设备出现故障，非专业人员，任何人不准擅自拆卸设备，任何人不准擅自把设备拿出教室外使用。
- 8、因违章操作或学生私自使用班班通设备造成人为损坏的，学校将追究有关责任人的责任并视损坏程度要求责任人照价赔偿，无法查明责任人的由该班集体赔偿。

## **教育教学设施设备管理制度篇九**

- 1.1本规定中所称设备检修是指为保持和恢复设备规定的性能

所采取的技术措施，包括修理、维护保养、清洗、检验检测等。

1.2设备检修目标是以经济合理的费用，减少设备故障，消除设备缺陷，维持设备良好性能，确保生产装置安全、稳定、长周期运行。

1.3设备检修以设备状态监测为基础，采取状态维修、预防维修和事后维修等多种检修方式，积极推行以可靠性为中心的维修。

1.4设备检修要做到检修技术和质量验收标准化、检修流程规范化、检修管理信息化。

1.5设备检修遵循的原则

1.5.1应修必修，修必修好。

1.5.2恢复性检修与改善性检修相结合。

1.5.3科学合理安排检修时间和降低检修费用，保证设备检修质量。

1.5.4设备检修周期与生产装置长周期运行相适应。

1.5.5设备检修、检验周期符合国家法规的要求。

1.6加强设备检修全过程管理，使检修计划制定、备件材料采购、检修施工方案编制、组织施工、单机运行、试验、冷热态验收、联动试车以及竣工总结等每个环节均处于受控状态。

1.7设备检修应积极采用新技术、新材料、新工艺、新设备和先进管理方法。

2职责分工

2.1丰利石化有限公司维修车间按《设备管理办法（试行）》的规定，依据其职责，全面管理各装置的检维修工作，保证全公司装置检维修技术水平和管理水平。

2.2各装置使用车间应建立健全装置日常维修和停工检修的管理体系，明确各部门、各负责人的职责。

### 2.3维修车间职责

2.3.1贯彻执行国家有关法律、法规和中石化有关设备检修管理的制度、规定和标准。2.3.2制定和完善本企业设备检修制度和规定，并检查和监督执行情况。

2.3.3组织制定并实施设备检修计划。

2.3.4组织制、修订备品配件储备定额，汇总、审核备品配件需求计划。

2.3.5参与本单位检修承包商的资质审查，选择检修承包商并对其进行考核；签订外委检修合同。

2.3.6总结设备检修管理工作经验和教训，开展设备检修管理经验交流活动，推广和应用先进设备检修管理方法和技术，组织参加各种设备检修管理技术交流活动，不断提高设备检修管理水平。

### 2.4采购职责

2.4.1按照设备检修计划和储备定额，及时、足额、优质、价格合理地供应所需物资。

2.4.2对所供物资的质量负责，确保其满足技术和使用周期要求。

### 2.5生产车间职责

2.5.1贯彻执行中石化和本单位设备检修管理的制度和规定。

2.5.2编制设备检修计划和备品配件需求计划并上报本单位设备管理部门。

2.5.3负责设备检修和紧急抢修的现场管理。

2.5.4负责或参与设备检修的质量验收和工作量的确认。

2.5.5负责设备检修资料 and 数据的整理归档。

### 3管理内容及要求

3.1设备检修管理的主要内容包括检修计划、项目实施、备品配件、检修质量、检修市场、运行维护保养等。

#### 3.2检修计划管理

3.2.1设备检修计划是企业生产经营计划的重要组成部分，是设备部组织设备检修工作的主要依据。

3.2.2设备部应根据设备的技术变化状况，结合生产安排，编制设备检修计划。检修计划应具有科学性、准确性、系统性。制订设备检修计划应与日常的设备管理工作相结合；重要设备及关键部位应采用状态监测和故障诊断技术；定期进行数据归纳整理和分析，组织检查鉴定，掌握设备的技术状况；收集、积累设备技术状态数据，为编制检修计划、制订检修方案提供依据。

3.2.3设备检修计划分为年度设备检修计划、装置停工检修计划和月度检维修计划。

3.2.4各车间应按有关规定，及时上报年度检修安排；对于主要生产装置的检修安排，按照公司部有关部门审批下达的计划执行。

3.2.5 车间编制的设备检修计划按照本单位管理程序和规定逐级上报，经审批下达后执行。检修计划的调整必须按照有关规定进行审批。

3.2.6 对突发性设备事故或故障应紧急抢修，使其迅速恢复正常生产，同时补办检修计划审批手续。

## 教育教学设施设备管理制度篇十

为确保安全生产，保证安全设施、装置，各种设备能随时发挥作用，根据国家有关安全生产法律法规，结合永恒公司安全生产管理工作实际需要，特订立本制度。

### 第一章 安全设施管理制度

#### 一、范围

生产中的工艺指标超限报警装置、安全连锁装置、事故停车装置、安全阀、电器设备的过载保护装置、机械运转部分的防护装置、灭火装置以及事故照明疏散设施、静电和避雷防护装置、环保设备等均属于安全装置和安全设施。

生产过程中佩带和使用的保护人体安全的器具如安全帽、防尘口罩、防毒面具、绝缘棒、绝缘手套、绝缘鞋等均属于防护器具。

#### 二、管理分工

1. 由安环部分工管理各种安全装置、设施 and 防护器具； 2. 分工原则：

2.1 凡机械、设备上的安全装置如受压容器上的安全阀、压力表等由设备管理员管理；

2. 2凡属电器方面的安全保护装置如各种继电保护装置、仪器仪表均由电工负责管理；

2. 3凡生产区内的火警报警装置、灭火装置和其他固定装置均由消防专管员管理。

2. 4由专职安全员随时巡查，确保安全设施具有完好性能。

### 三、维修与检验

3. 4除安全装置专责维修人员外，其他人一律不得乱动。

### 四、防护器材的选用和保管

4. 3常用电气绝缘工具按照电气安全工作规程规定定期进行耐压试验，严禁使用不合格的绝缘工具从事电气工作。

安全装置和安全设施必须进行定期维护，随时检查保证具有充分的灵敏性能。个体劳动保护用品必须妥善保管，正确使用。

## 第二章

### 特种设备安全管理制度

#### 一、特种设备岗位安全责任制

1、主要负责人当对本单位特种设备的安全全面负责并履行如下主要职责：

1. 1建立健全本单位特种设备安全责任制；

1. 4督促、检查本单位的安全工作，及时消除特种设备事故隐患；1. 5组织制定并实施本单位的特种设备事故应急救援预案；1. 6及时、如实报告特种设备伤亡事故。

从事特种设备作业的人员，必须经特种设备安全监督管理部门考核合格，取得相应的资格证书后，方可从事相应的作业。其主要职责为：遵守劳动纪律，执行安全规章制度和操作规程，听从指挥，保持本岗位设备的安全和清洁，不随意拆除安全保护装置，有权拒绝违章指挥。在作业过程中发现事故隐患或不安全因素，应立即向特种设备管理人员和单位有关负责人报告。

### 3、特种设备安全管理机构职责

落实安全管理机构和人员，做好特种设备安全管理工作。根据本单位特种设备使用数量及技术状况，安排具备特种设备专业技术知识、懂得管理业务、工作责任心强、有一定组织能力的工程技术人员，具体从事特种设备安全使用管理工作。

## 二、特种设备使用管理制度

### 1、特种设备安全技术档案管理制度

建立特种设备安全技术档案，并保证特种设备安全技术档案的完整、准确。其主要内容包括：特种设备的设计、制造单位、产品质量合格证明、使用维护说明等文件以及安装技术文件和资料；定期检验和定期自行检查的记录；日常使用状况记录；特种设备及其安全附近、安全保护装置、测量调控装置及其有关附属仪器仪表的日常维护保养记录；运行故障和事故记录等。建立特种设备档案，使特种设备的管理部门和操作人员全面掌握其技术状况，了解和掌握运行规律，防止盲目使用特种设备，从而有效地控制特种设备事故。

### 2、特种设备的注册登记制度

新增特种设备在投入使用前或投入使用后30日内，持监督检验机构出具的监督检验报告等，到所在地区的地市级以上特种设备安全监察机构注册登记。特种设备使用登记后应将检

验合格标志固定在特种设备显著位置，并在有效期内安全使用。

### 3、特种设备报废制度

标准或者技术规程有寿命期限要求的特种设备或者零部件，或者特种设备存在严重事故隐患，无改造、维修价值，应当按照相应要求予以报废处理。特种设备进行报废处理后，必须到负责该特种设备注册登记的特种设备安全监察管理部门办理注销手续。

### 4、特种设备安全技术性能定期检验制度

在用特种设备实行安全技术性能定期检验制度。对特种设备进行定期检验，是确保安全使用的必要手段。所有特种设备在运行中，因各种原因会产生一些缺陷，或原有允许的缺陷逐步扩大，产生事故隐患。通过定期检验及时发现缺陷，得到及时处理，消除事故隐患。根据特种设备的使用情况及自身结构特点，不得使用检验合格标志超过有效期的特种设备。

## 第三章设备安全管理制度

### 一、设备安全管理宗旨

保证各种设备正常完好，为企业的安全生产提供最优的技术装备，使企业的生产经营活动有最佳的安全生产物质基础，让设备寿命周期费用最经济，使设备综合效率最高。

### 二、设备管理机构 and 职责。

1、设备管理由分管生产副总全面负责。

2、分管副总的职责是：

2.1负责考核设备完好率和设备利用率；

2.2负责审核设备定期保养、维修和大修计划以及特种设备的定期检测并监督实施；

2.3负责审核设备更新和增置计划；

2.4负责建立健全设备使用管理与维护制度；

2.5负责加强设备基础管理工作。

3设备管理日常工作由设备科或专、兼职设备管理员负责。4设备科或设备管理员的职责是：

4.1掌握设备市场信息和本厂设备技术状态，根据本公司生产需要，提出并编制设备更新和增置计划，经分管副总同意实施设备的购置。新置设备确保性能先进、质量优良，并且有较高的可靠性、维修性和经济性指标。

4.2对新购置的设备进行开箱验收和安装调试验收，严把质量关。负责做好设备运行初期的使用和保养，以及信息反馈工作。

4.3编制设备操作规程和维护规范，监督设备的安全和正确使用。

4.4对设备进行日常维护和定期保养，使设备常年保持整齐、清洁、润滑、安全的状态；

4.5编制设备定期保养、维修和大修计划并负责实施。

4.7建立主要设备档案，一机一档；

4.8监督设备运转记录的填写和完好率、利用率的统计；

4.9完成总经理交办的设备管理的其它日常工作。

### 三、设备的购置与入帐

- 1、根据本公司生产需要，由车间或设备管理员提出设备更新和添置要求。
- 2、设备科或设备员根据车间的要求进行考察，综合考虑设备的先进性、可靠性、维修性和经济性指标，提出购置计划，报分管副总审核。
- 3、审核后的设备增置计划报总经理批准。
- 4、由总经理主持与设备供应商签定设备购买合同。
- 5、设备进厂后，由设备科或设备管理员会同技术科对设备进行开箱验收，检查设备的外观，检查备附件是否齐全，随机技术文件是否完整。
- 6、设备科或设备管理员参与设备的安装调试，完成后，设备科或设备管理员会同技术科对设备进行安装验收。验收合格后，填写验收报告，按规定分类编号入帐。

### 四、设备的安装、试车和投产

#### 1、设备安装前的准备工作

1.3准备安装时所需的物资器材、工具、测量仪器、润滑材料等；

#### 2、设备的安装

2.1设备平面布置图由车间、技术科和设备科共同提出，报分管副总审批。2.2设备安装必须按批准的平面布置图进行施工。

2.3安装设备的基础必须按照设备说明书上规定的要求建造。

2.4设备装牢在基础上之后，应将所有污物、水迹、铁屑、防锈油清除干净，所有在安装时进行装配（或组装）的零部件，必须清洗干净，并涂上规定的油脂，特别应注意接合面和滑动面的清洁度，但设备上的密封、铅封和技术文件中规定不得拆卸件，不准拆卸清洗。

2.5设备零部件以清洗装配好之后，应将所有的润滑部位按规定加注润滑油脂，然后用手转动各运动的零部件，要求轻松灵活，没有阻碍、震动和运动方向错误等反常现象。对于某些大型设备，人力无法搬动时，可使用适当的工具，但应缓慢及谨慎地进行。

2.6电气部分的安装，要求安全、准确、可靠。

### 3、试车

试车应按设备说明书要求进行。注意以下几点：

3.1在设备机械部分试运转前，其电气部分（包括电机、示警及信号装置），应先行试运转。电机试运转前，先不要挂上皮带，待接上电源确定电机旋转方向正确后，再挂上皮带，并适当张紧。

3.2设备在试车前应装好防护装置，清理设备上不必要的物件，确保安全。

3.3在设备润滑面上要多次涂油，各润滑点应保持足够的润滑油。

3.4试车时空转1小时，注意温升变化。试车应从部件开始到整机逐级运转。

3.5开始启动按钮时，应先点动数次，观察各部位动作无误后，方得正式运转，并由低速成逐渐增至高速。

3.6试运转中如发现有不正常现象，应立即停车和检查修理。

3.7试车中润滑、液压系统和冷却或加热系统各管道畅通无阻，阀件和机构的动作正确、灵活、可靠、无漏油现象。

3.8试车结束后，断开动力源，消除压力和负荷，复查主要部分的配全和安装精度，检查紧固部分，清理现场，整理试运转记录。3.9对照设备出厂检验证书的项目，逐项认真检查。如发现不合格，立即向制造厂反映，要求原制造厂派员协助排除不合格现象，并追究责任，赔偿损失。试车检验证书和记录应归入设备档案。

#### 4、验收和交用投产

4.1移交生产的设备，由设备科在试车合格的基础上组织车间和技术科作安装质量、几何精度检查、负荷试车等工作。

4.2符合要求后，填写设备交用验收单，经设备科和车间负责人签字，方可正式投入使用。

4.3交接时，随机附件和专用工具，要同时移交给操作人员。

4.4随机文件交接中产生的文件统一归入设备档案。

4.5新设备交付使用后3~6个月内，设备科组织有关人员作精度复查和调整。

#### 五、设备的使用管理

1、每台设备必须建立操作规程和保养规程。

2、每台设备应建立岗位责任制，定人定机或定人管理。

3、主要设备必须建立当班运转记录。

## 六、设备的维修与定期检验

1、设备维修分日常维修和事故维修二级。

1.1日常维修的内容是：清洁紧固调整润滑和防腐，简称“十字”作业。

1.2事故维修指出现故障进行专业维修。

1.3日常维修由操作者进行；事故维修由专业人员或委托外单位进行。

2、事故维修应经过专人检验填写维修申请书，经分管总批准进行。

3、维修后的设备应由专业人员与操作者进行试车检验合格方能开车。

4、维修卡连同试车单一并存入该机档案。

## 七、设备的处理与报废

1、设备的处理与报废权限在总经理。

2、需要处理的设备应由设备科进行技术鉴定提出意见，并估计价值经由总经理批准进行。

3、需要报废的设备要提足折旧费，估计好残值，由总经理批准并在财务进行资产销帐。

4、报废设备残骸应交物资回收部门处理。

## 八、设备档案管理

1、凡列入固定资产的设备均列入立档范围。

本制度自颁布之日起实施。

安徽永恒动力科技有限公司

二〇一一年一月二十五日

## 教育教学设施设备管理制度篇十一

一、学校购置和使用的电器产品、燃气用具的质量应当符合国家规定的安全标准。电器产品、燃气用具的安装、使用和线路、管道的设计、敷设，应当符合国家有关安全技术规定。电源线路、自来水管管道、煤气设备在设计时，必须充分考虑发展的需要，施工时要严格按照有关规定进行施工。对陈旧老化、超负荷的电源线路，必须有计划地逐步更换。一时难于更换的，必须在确保安全的条件下，采取特别防护措施，否则，必须暂停使用。

二、学校建立安全用电制度，在现有额定的电容量范围内计划用电，严禁超负荷用电。电源线路必须安装可靠的保险装置，并正确使用保险丝，确保用电安全。禁止使用铜线和其它非专用金属线当保险丝使用。新建项目必须安装漏电保护装置。

三、变电房、配电房、配电箱和各类机房要关闭上锁，要防水，防潮，防小动物侵入，周边保持干燥通风。

四、电气设备应当由持有上岗证的专业人员定期维护保养，防止因电路短路、电路超负荷运行、线路接触不良、电线老化、电气故障等原因引发火灾。所有电路安装、电器操作的人员，都必须经过专业培训，考试合格后，才能上岗。接触电源必须有可靠的绝缘措施，并按规定严格进行检查，防止触电事故的发生。

五、对于超出使用年限，丧失安全性能的电器产品和燃气用

具，应当予以报废，或者经维修和部分更新，确保其安全性能后方能使用。长期不使用的电器、燃具，应确认其安全性能有效后方可使用。

六、日夜不间断连续运行的电器设备，应当有专人管理，并定期维修保养。空调机和各类机房设施应当定期清洁、保养。电器在使用过程中，发生打火、异味、高热、怪声等异常情况时，必须立即停止操作，关闭电源，并及时找电工检查、修理，确认能安全运行时，才能继续使用。

七、任何单位和个人都必须严格遵守安全用电规则，不得任意拉接临时电源线。拉接临时电源线须经单位有关部门审批，由专业人员负责拉接。临时线要使用合格的电线与器材，定时检查，期满后立即拆除。严禁违章违规使用电器，严禁电源线路超负荷使用。

八、安全用电用水用气必须坚持定期和不定期检查制度，发现隐患及时整改。

九、凡有高电压的场所、电线裸露的地方，用电单位应设立醒目的危险警示标志，并采取有效的隔离措施，防止电击事故发生。室外的电源设置，必须定期清理周围的杂草树林，防止引发事故。

十、所有用电场所必须执行“人走电关”的规定，人员离开用电场所或电器设备不使用时，应当切断工作场所的电源。

XXX

20xx年xx月xx日

## 教育教学设施设备管理制度篇十二

(一)学校加强校舍管理和监控，全校安装报警器，为师生创

造良好的学习、生活环境。学校校舍的设计、建设、使用及教育教学设施、生活设施的配备严格按符合国家有关安全规定进行。凡未经质检部门验收的新校舍一律不使用。

(二)学校定期进行校舍勘验检查，发现险情(危房、危楼、危墙、危厕等)立即报告市教育局及市政府。要对校舍的辅助设施，如室内外给排水系统、照明系统、避雷针等经常进行维修保养。

(三)学校依加强设施设备的安全使用管理。所有人必须按安全指引进行正确使用，学校电工加强电源、电器及散热器的检查，防止因漏电或线路老化等问题引发事故。

(四)各处室的设施设备均由专人负责，借用手续齐全，防盗、防护措施健全，发现不安全因素，必须及时采取整改措施。

(五)学校加强对贵重物资、易燃、易爆、有毒等危险化学品的管理，严格领用审批制。

(六)学校加强对校园计算机网络的管理，加强防止反动、色情、暴力等不健康的内容在校园内散播。

(七)严禁学生进入学校施工工地，施工地点必须有“严禁入内”的警示标志。

## **教育教学设施设备管理制度篇十三**

为加强公司安全文明生产，确保广大员工的人身安全和公司财产安全，防止和杜绝事故的发生，特制订本管理制度。

### **2、范围**

本管理制度适用于本公司全体职工。

### 3、职责

3.1生产部经理设备管理员(带班师傅兼)是本公司设备安全管理的主要负责人；

3.2总经办、各有关部门予以配合；

### 4、管理内容

#### 4.1培训

4.1.1新进厂员工在培训内容中，应包括相关设施设备的安全操作规程培训，采取如下方式：

a□总经办的理论培训；

b□设备管理员(带班师傅兼)和车间主任的再场操作培训。

4.1.2对从事电气、起重、焊接、车辆驾驶等特殊工种的人员，必须持操作证上岗；必须持有国家、行业或政府颁发的操作证书，经总经办验明其有效性后（必要时经实际操作考核合格），方可上岗作业。

#### 4.2设施/设备的维护保养

按公司“设备管理程序”及“设备维护保养作业指导书”实施。

#### 4.3生产现场的安全

4.3.1所有设施和生产设备，必须严格按照原设计、使用要求，留有足够的空间场地和必要的安全防护措施，进行安装调试。

4.3.2对各种设备和仪器，操作者严格按其操作规程进行操作，

不得超负荷运行，特别是有不安全因素时，应立即停止，向车间主任或设备管理员(带班师傅兼)报告。

4.3.3工作现场布局要合理，使用部门要保持清洁、整齐；有毒、有害的作业，必须有防护设施；高速运转在操作面的皮带轮，必须具备皮带罩；导电设施不得裸露在外或损坏操作。

4.3.4生产现场要求：建筑物必须坚固、安全；通道平坦、畅通；光源充足，为生产所设的坑、壕、走台、升降口等有危险的处所，必须要有安全设施和明显的安全标志。

4.3.5有高温、低温、潮湿、雷电等危险的劳动场所，必须采取相应的有效防护措施。

4.3.6载货升降机、叉车车斗，严禁载人运行；

4.3.7配电线路的设计、施工、维护、修理均要严格执行相关的电工规定，由公司电工实施；严防触电事故的发生。

4.3.8有必要控制最高转速的设备，经设备管理员限速后，不得擅自调整超速；升降机、叉车及其它安全设备，无证人员不得操作。

4.4事故发生后，当事人必须在1小时内向直接上级主管汇报(填写“意外事故报告单”)，并由生产部经理调查处理。

4.5各单位主管或员工在其职责范围内，不接受主管部门的管理和监督，不履行或不正确履行自己应尽职责，如有下列行为之一造成事故的，按玩忽职守论处：

a不执行有关规定、条例、操作规程或自行其事的；

b对可能造成重大事故的险情和隐患，不采取措施或措施不力的；

d对设备安全漫不经心，马虎草率，麻痹大意的；

e对设备安全不检查、不督促、不指导，放任自流的；

f延误装、修安全设施或不装、修安全设施的；

g违反操作规程，冒险作业或擅离岗位或对作业漫不经心的；

h擅动有危险、禁动标志的设备、机器、开关、电闸、信号等；

i不服从指挥劝告，进行违章作业和违章指挥；

j隐瞒事故或谎报事故经过的。

对以上现象，将严格按公司的相关管理制度执行。

4.6由于非正常原因造成的公司设施/设备损坏的，由生产部经理负责组织调查，追究相关责任人的经济责任，及必要时的行政责任。

4.7每月一次，由设备管理员(带班师傅兼)负责组织，对本公司的设施/设备进行一次安全检查，对有安全隐患的设施/设备，必须当场指出并要求其改进，并填写“设施/设备安全管理检查记录”存档备查。

## **教育教学设施设备管理制度篇十四**

1、为保证公司安全设施、设备的安全使用和定期维修，特制定本制度。

2、对本公司所有的安全设施、设备，要求主管部门和使用部门进行定期检查，定期维修。

3、对需要电启动的设备，主要检查电路运行情况，电源接触

是否良好，有无漏电现象，各部件是否损坏，发现问题，应立即停机维修。

4、对特种设备，一般一年请专业人员检测一次。

5、对安全设施如水泵、消防水带、消防栓、救生衣、救生圈等要求一月检查一次。

6、严禁私拉、乱接电源、乱使用电器设备。

7、公司灭火器材、防洪器材、堵漏器材由船务部专职管理，并负责及时更换或补充。

8、本制度由营运船务部负责监督执行。

## **教育教学设施设备管理制度篇十五**

为规范餐饮服务食品用设备、设施管理，保障公众餐饮安全，根据《食品安全法》、《食品安全法实施条例》和《餐饮服务食品安全监督管理办法》等法律、法规及规章，制定本管理制度。

一、食品处理区应按照原料进入、原料处理、半成品加工、成品供应的流程合理布局设备、设施，防止在操作中产生交叉污染。

二、配备与食品品种、数量相适应的消毒、更衣、盥洗、采光、照明、通风、防腐、防尘、防蝇、防鼠、防虫、洗涤以及处理废水、存放垃圾和废弃物的设备或设施。主要设施应易于维修和清洁。

三、有效消除老鼠、蟑螂、苍蝇及其他有害昆虫及其孳生条件。加工与用餐场所（所有出入口），设置纱门、纱窗、门帘或空气幕，如木门下端设金属防鼠板，排水沟、排气、排

油烟出入口应有网眼孔径小于 6mm 的. 防鼠金属隔栅或网罩; 距地面 2m 高度可设置灭蝇设施。

四、配置方便使用的从业人员洗手设施, 附近设有相应清洗、消毒用品、干手设施和洗手消毒方法标示。宜采用脚踏式、肘动式或感应式等非手动式开关或可自动关闭的开关。

五、食品处理区应采用机械排风、空调等设施, 保持良好通风, 及时排除潮湿和污浊空气。

六、用于加工、贮存食品的工用具、容器或包装材料和设备应当符合食品安全标准, 无异味、耐腐蚀、不易发霉。食品接触面原则上不得使用木质材料(工艺要求必须使用除外), 必须使用木质材料的工具, 应保证不会对食品产生污染。

七、各功能区和食品原料、半成品、成品操作台、刀具、砧板等工用具, 应分开定位存放使用, 并有明显标识。

八、贮存、运输食品, 应具有符合保证食品安全所要求的设备、设施, 配备专用车辆和密闭容器, 远程运输食品须使用符合要求的专用封闭式冷藏(保温)车。每次使用前应进行有效的清洗消毒, 不得将食品与有毒、有害物品一同运输。

九、应当定期维护食品加工、贮存、陈列、消毒、保洁、保温、冷藏、冷冻等设备与设施, 校验计量器具, 及时清理清洗, 必要时消毒, 确保正常运转和使用。

十、用于食品加工操作的设备、设施不得用作与食品加工无关的用途。

一、所有的设备设施必须专人负责, 贴上保养卡, 把设施管理落实到具体人身上, 指定专人使用和保养, 其他人不得随便开启使用, 只有这样, 才能避免因盲目操作而造成的损坏。

二、定时进行养护，各部位应制定有关机器设备的保养计划。每日的清洁保养要求在营业结束前进行，管理人员随时检查；每日每周每月按规定清洁保养，定期检查计划的落实情况，保证计划实施。

三、定位：机器设备要确定位置地点，不得随意移动，以避免频繁搬动而造成损坏，同时也便于检查管理。

四、制定出使用保养方法，在使用前，应由专人或生产厂家负责培训操作使用人员，严格按操作规程使用和保养，要避免不当或不正确的使用保养方法造成的损坏。