

# 2023年计划进度表英文(优质6篇)

做任何工作都应改有个计划，以明确目的，避免盲目性，使工作循序渐进，有条不紊。通过制定计划，我们可以更好地实现我们的目标，提高工作效率，使我们的生活更加有序和有意义。这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

## 计划进度表英文篇一

要高考了，忙碌的不只是学生，来看看班主任的工作计划吧！

### 一、高考氛围的营造。

励学生面对挑战迎难而上。培养学生勤奋拼搏的意志品质；培养学生耐得住寂寞、抵制住诱惑的心态。使学生明白只要有信心，再加上刻苦努力的学习，朝着自己的目标发展奋力拼搏就一定能够成功。

- 1、及时与家长联系，利用一切可以利用的力量，齐心迎战。
- 2、通过主题班会、讲座，让学生了解和认识高考形势和动态。
- 3、将“抓两头，带中间”进行到底。
- 4、通过主题班会和高考理想的规划，激发学生对理想追求的欲望和缩短与高校的距离。

### 二、做好服务。

- 1、督促学生做好计划，合理安排学习时间，适当参加体育活动。
- 2、密切关注学生思想动向。及时对学生进行心理辅导，使学

生达到心理健康的水平。

3、针对学生每一次考试成绩，总分名次来了解学生的阶段学习情况。帮助学生比较，找差距、找原因、以求得在下一次考试中实现突破。

4、关心学生身体状况。

5、勤抓常管多督促严要求。

6、一个不能少。越到后期越要关注后进生。

### 三、发挥团队优势，齐抓共管

经常与本班科任教师保持联系，负责协调本班科任教师之间的相互关系，调整各项教育教学措施。了解本班学生各科学习情况，协调各科作业负担以及课内外出现的问题，共同研究，设法解决。

### 四、加强与家长的沟通与交流

通过电话短信等各种途径同家长保持经常联系，沟通学校教育和家庭教育，发挥家长在学生教育中的作用。并做好家长的思想疏通工作。

### 五、日常工作

1、开好每周班会，加强学生教育。

2、综合素质评价。

3、做好二模，三模考试及高考工作。

4、做好学生高考体检工作。

- 5、加强与家长联系。
- 6、协作各课任教师工作。
- 7、高考动态信息公布。
- 8、考试技巧与策略辅导。
- 9、及时了解学生思想动态。
- 10、高考报名工作。
- 11、整理好学生的各项档案资料。
- 12、加强学生考前心理辅导。
- 13、高考前准备工作
- 14、填报志愿指导，填好志愿(二个阶段)。

## 计划进度表英文篇二

### 一、指导思想

坚持以“三个代表”重要思想为指导，贯彻落实十八大精神，用科学发展观统领全校的工会工作全局，紧密围绕推动我校教育发展的中心工作，发挥工会组织的作用，加强教师队伍建设、学校民主建设和工会自身建设，服务师生、服务教学、服务发展，努力营造和谐、稳定的校园氛围，带领广大教职工为推进学校教育改革和发展，办好人民满意的教育作出更大贡献。

### 二、工作目标

- (一) 加强工会自身组织建设，提高工作能力。

1. 切实加强学校新一届工会队伍的思想和工作作风建设。以科学的态度和求实的作风去研究新情况，思索新问题，探索新路子，总结新经验。密切联系群众，为广大教职工办实事，为学校分忧，真正把工会建成政治坚定、作风深入、团结向上的坚强战斗集体。

2. 认真学习贯彻《工会法》，增强依法治会和依法维权的自觉性，充分发挥工会的桥梁和纽带作用。

3. 建立工会委员例会制，注意日常工作资料的收集、上报、宣传、归档工作。

## （二）加强师资队伍建设，提高师德素养。

1. 开展“学规范，强师德，树形象”师德主题教育，进一步提高对师德建设重要性的认识，做好提高教师队伍素质的基础性工作，教育广大教职工树立正确的人生观、世界观、价值观，增强人民教师的责任感，形成爱岗敬业、精益求精的职业道德氛围。

2. 树教师典型形象，发挥榜样作用。积极弘扬教职工中的先进人物事迹，工会将协助学校组织好师德考核、评选师德先进个人、师德标兵以及师德演讲等活动，大力弘扬教学技艺精湛、师德师风高尚的先进人物事迹，努力营造以德治校、以德育人、以德修身的良好氛围。

## （三）完善教代会制度，推进学校民主管理。

1. 参与学校民主管理，加强教代会制度的建设。充分发挥教代会和全体教职工的作用，开好教师例会，定期组织教职工学习理论；开好一年一次的教工大会，提高教职工参政、议政的能力，并为构建和谐健康的校园发挥工会应有作用。

2. 健全校务公开工作制度，积极推进校务公开。发挥工会在

推进教职工民主参与、民主管理和民主监督中的积极作用，为学校的发展多作贡献。学校工会要努力做好协调和监督工作，确保校务公开内容的真实性、时效性，拓展校务公开领域，进一步提高实效。

#### （四）开展多彩的文体活动，丰富教职工的业余生活。

1. 争取党政支持，进一步完善和提高“教工之家”的软硬件设施水平。购置教职工文体活动用具，让教工们有一个休闲娱乐活动场所，科学管理，使教职工的身心能够得到调整，大力促进教职工的身心健康。促进交流，凝聚人心，构建和谐校园。

2. 举办教职工运动会、乒乓球赛、篮球赛、掼蛋比赛等活动，积极开展面向教职工群众的校园文化体育活动，营造全民健身的良好氛围，缓解教职工身心压力。

3. 搞好校园文化建设。协助学校、德育处、少先大队办好重大节日的板报宣传。

4. 全面推进女职工素质教育工程。女教职工是我校建设的一支重要力量，要关注女职工，深入开展女职工建功立业活动，积极营造和谐健康的教育教学环境。除了从教学上给予更多支持和帮助外，还要关心女职工生理和心理健康，维护女教职工特殊利益和合法权益。“三·八妇女节”认真组织好女职工身体健康检查。

5. 继续做好送温暖工作。适时地慰问病、困教工和退休职工。关心教职工生活，定期组织教职工进行体检，为教职工办实事、好事。

以\_理论、“三个代表”重要思想、科学发展观为指导，认真学习贯彻十八届四中全会、地委、市委扩大会议和上级工会会议精神，紧紧围绕维护塔城社会稳定和长治久安的总目标，

深入开展抓基层打基础工作，广泛开展建功立业活动，发挥工人阶级主力军作用；大力实施“去极端化”工程，创新民族团结、促进各民族职工交流交往交融，不断提升职工素质；深入开展职工维权，推进法制化建设，构建和谐劳动关系；深入转变作风，建设学习型、服务型、创新型工会，实现工会事业健康发展，促进幸福塔城建设。

## 一、围绕发展大局，不断凝聚工人阶级的智慧和力量。

坚持用十八届四中全会、中央新疆工作座谈会、地委、市委扩大会议和上级工会会议精神指导实践，推动工作。大力开展劳动竞赛、以增强自主创新能力、提升产业核心竞争力为主要内容的竞赛，积极开展“我为节能减排做贡献”活动。不断积累做好工会工作的新方法和新经验，努力破解工会工作面临的突出矛盾和问题，更好地发挥工会在经济社会发展中的积极作用，大力弘扬劳模精神。

## 二、抓好素质提升，增强工会组织服务能力。

广泛开展“去极端化”教育。要以青年职工、农民工和流动务工人员为重点，坚持“到人、管用、有效”原则，在职工中普遍开展“远离宗教极端思想”承诺活动。大力培育现代文化。推动社会主义核心价值观融入企业精神和职工文化建设。引导职工树立不断学习、终身学习的理念，提升科学文化水平和综合素质能力。

## 三、履行维权职能，确保职工队伍和社会稳定。

大力发展和谐劳动关系。认真贯彻实施《xx区职工代表大会条例》，不断健全以职代会为基本形式的企事业单位民主管理制度。推进工会工作法制化建设。加强法治宣传，深化“法治讲堂”、“法治宣传月”等载体活动，引导职工群众自觉做“依法治市”的建设者，加强工会劳动保护工作。不断完善工会劳动保护监督检查机制，加强工会劳动保护监督检查队

伍建设。

四、加强自身建设，努力建设职工信赖的“职工之家”。

推进普遍建会，增强基层活力。以党建带工建，推进企业普遍建会。以“两新”组织为重点，以农民工、劳务派遣工为重点对象，不断开拓建会和发展会员新的增长点。强化作风建设，提高工作效能。要加强思想政治教育，坚持市委的部署就是我们的行动，市委的要求就是我们的职责。统筹兼顾，做好工会其他各项工作。要加强和规范企业工会经费由税务部门统一代收工作，确保工会经费收入稳定增长。

一、全面推动“两个普遍”工作的开展，做好工会组织建设及集体协商工作。

二、开展各种职工技能培训讲座以及丰富职工生活的活动，全面提高职工自身素质。

三、发挥职工服务中心的作用，帮助辖区企业职工解决问题，如为辖区企业职工推行“放心餐”，解决高层写字楼职工早午就餐难问题。

四、加大维权维稳工作的力度，维护职工的合法权益。

五、完善职工俱乐部的建设，努力做到每月有活动，通过活动宣传工会的职能和作用。

六、做好税务代收及工会经费审查工作。

七、加强基层工会制度化、规范化建设，进一步推进民主示范性单位工作的开展。

八、加强工会干部自身建设，做好工会干部培训工作，强化工会干部的执行力。

九、做好区总工会和街道党工委交付的其他工作，努力完成各项任务。

## 计划进度表英文篇三

### 一、实行项目法管理，优化资源配置、强化运行机制

我公司将在本工程实行“项目法施工”，运用系统工程的观点和方法，对所承建的工程项目进行全过程、全方位的管理。其基本特征是：实现生产要素在工程项目上的优化配置和动态管理。为了确保项目管理的目标实现，项目经理精心组织指挥本工程的生产经营活动，调配并管理进入工程项目的人力、资金、物资、机具设备等生产要素，决定内部的分配形式和分配方案并对本工程的质量、安全、工期、现场文明等负有领导责任。建立权威的生产指挥系统，确保指令畅通，工程按预定的各项目目标，顺利的得到贯彻和实施。

### 二、严格执行施工技术控制措施

本工程对所有的分部工程和重大设备的吊装、重要工序的质量控制方式，如设备的吊装、水压试验、调试等编制施工作业指导书或施工方案，内容包括施工程序、重点技术质量控制要求、人员配置、质量检验标准、计量器具配置、安全技术要求等内容。上述作业指导书和技术方案的编制项目严格执行我方相关的技术管理程序文件，确保编制的作业指导书和技术方案具有可操作性，且能够充分保证施工质量。

### 三、加强图纸会审和技术交底控制措施

本工程将在接受设计单位或监理单位的各系统施工图纸会审的基础上，组织内部各专业图纸会审，重点解决各专业施工接口管理和相关技术管理人员对系统的熟悉，及时发现问题寻找解决办法，以避免返工对质量造成的影响。各班组施工前，我方均规定了施工技术交底的程序，以确保对每个施工



人员进行技术质量控制。

#### 四、加强施工现场文件的管理

3. 施工图纸、设计变更由项目总工程师向建设单位领取，交工地资料员登记、清点。

4. 施工一线的施工图纸、设计变更由施工班组长负责保管、使用、回收。

#### 五、加强员工培训管理

我公司极重视对技术工人队伍的培训，定期开展技术工人岗位技能培训，解决施工中遇到的技术难题，不断提高自身的素质和能力。

进入本工程施工的所有员工都必须进行施工质量、安全施工、文明施工、环境保护等要求的专项培训，经考核后，合格者发给上岗证，方可进入施工现场，没有本工程的上岗证，不能进行施工现场作业。

特种作业人员、特殊工作人员均需持证上岗。

#### 六、坚持现场例会制度

4. 工程部负责每次周、月工程例会的会议记录，会后形成会议纪要并发放项目经理各部室、专业技术人员、各工地负责人。

#### 七、建立工程报告管理制度

我方将及时编制周工作计划和月工作计划，按时提交建设单位及监理单位审核，尽一切可能保证经建设单位及监理单位审核批准的计划的如期完成；同时，我方将如实、及时地向建设单位及监理单位提交一份全方位反映本标段进展情况的

月报告(于每月结束后五天内提交)，该报告将详细阐明所有实际或潜在的与项目进度计划的分歧之处以及为克服该类分歧而建议所采取的切实可行的措施和补救计划。

## (一) 工程报告的内容

### 1. 月报告

(1) 工程执行情况概述：本月天气情况；为完成进度采取的措施；主要工程进度描述；现场人员概况；现场施工机械概况。

(2) 工程进度：最新的项目总进度计划；关键项目里程碑实际进度；各单位工程完成进度；本月进度计划完成情况；延期项目的延期说明。

(3) 设计和图纸：施工图纸接收情况说明及施工设计图交底情况；本月设计图纸接收情况；下月要求提供图纸目录。

(4) 设备和材料：本月主要材料设备到货清单；下月主要材料设备计划要求到货清单。

(5) 工程质量：工程质量验收情况表；工程质量情况说明。

(6) 项目施工工作量完成情况：完成的工程量表。

(7) 安全、文明生产、环境卫生报告。

(8) 月内重要事件说明。

(9) 施工中其他事宜。

(10) 进度款支付报告。

### 2. 周进度报告

(1) 周进度计划表；

(二) 工程报告的管理

### 1. 编制分工

(1) 工程进度、设计和图纸、工程执行情况概述由工程部编制。

(2) 项目施工工作量完成情况及进度款支付报告由经营部负责编制

(3) 工程质量及验收情况由质量保证部负责编制。

(4) 安全、文明生产、环境卫生报告由安全部负责编制。

(5) 设备和材料存储、到货计划由设备材料部负责编制。

(6) 各部门编制的文件在每月月初由经营部进行汇总。

### 2. 出版和发送

(1) 经营部汇编的月报告经项目总工程师和项目经理审批签字后正式出版。

(2) 正式出版的月报告由经营部分发建设单位和监理工程师审核。对于建设单位和监理工程师的审核意见，我方将在最短的时间里进行调整和修正。

## 第二节 施工配合管理措施

工程项目经理部负责处理好各种关系，使之协调一致，以保证工程项目管理的正常进行。机电安装必须协调好给水、排水、动力、照明、通风空调等专业的交叉配合、与土建、装修单位的配合以及与建设单位、监理单位的配合。

## 一、与建设单位、监理单位的配合措施

1. 我方将严格遵守合同，履行对建设单位的承诺，切实抓好工程施工质量和形象进度目标。
2. 我方按照监理单位有关规定和实施细则要求，本着对建设单位负责的共同原则，积极配合监理单位一起抓好工程的施工进度、质量、安全管理工作。
3. 建立完整的工程施工质量管理体系，并在工作上与监理单位保持密切的联系，虚心接受监理单位在施工和质量管理工作上的指导和帮助。
4. 每一个单位工程开工前，按规定日期提前向建设单位和监理单位提交单位工程开工申请报告，经建设单位和监理单位对我方施工技术准备情况进行检查并签证认可的条件下，才开工。
5. 在施工前我方将认真编制好施工方案措施和作业指导书，并尽早提交给建设单位和监理单位进行审查，认真接受建设单位和监理单位对我们施工技术方面的指导和帮助。对隐蔽工程施工项目有专题列项清单，并提交建设单位和监理单位备案，便于建设单位和监理单位在施工过程中及时进行跟踪检查和质量验收工作。
6. 与工程有关的施工图纸和安装技术资料在我方内部进行初步消化的基础上，积极配合建设单位和监理单位做好图纸会审和设计技术交底工作。
7. 由我方编制的施工质量检验项目划分表，必须经监理单位和质量监督部门确认后，才可以实施。
8. 定期向建设单位和监理单位提供我方的施工计划和形象进度，参加由监理单位主持召开的各种施工协调会议，并以书

面形式向建设单位和监理单位反映工程进展情况和存在的问题(包括设备、设计、施工问题等),使建设单位和监理能及时掌握工程动态,采取有效措施协调和解决工程中存在的问题。

9. 每一个单位工程在安装和调试工作全部完成后,在正式移交前,向建设单位和监理单位提交单位工程竣工申请检查报告,经建设单位和监理单位对每一个单位工程完成情况进行检查并签证认可的条件下,才能进行移交工作。所有竣工资料在竣工后45 d内移交给建设单位,同时向建设单位提供电子版竣工资料。

10. 做好工程服务,在不违反设计原则和规范要求的前提下,对建设单位所提出的增加和变更项目,给予积极配合并及时完成。对建设单位委托的紧急的工作,可采取先临时通知,事后补办手续的方法进行工作。

11. 在工程施工过程中,对建设单位发现并提出的施工问题(包括施工管理、技术和质量问题等),各级人员做到高度重视并认真对待,不得轻易放过,制定相应的整改措施,以确保在施工过程中不再有同样的问题发生。另外对由建设单位组织的各种施工质量检查活动,我方各部门要积极配合,对检查后所发现的施工质量问题要及时组织人员进行整改处理,整改完后,请建设单位和监理单位进行确认和签证。

12. 严格按施工质量检验项目划分表要求进行工程施工质量检查验收工作,需监理单位进行质量验收的施工项目,在报验前必须按要求完成内部三级质量验收工作,报验时向监理单位出示有关三级质量验收签证单和技术记录。监理单位有权对1~3级质量验收项目进行抽查,为此,我们要在工作上给予积极配合,并虚心接受监理单位提出的意见和要求。

13. 对参加本标段建设的焊工、电工、起重工、质量检验人员等,均做到持证上岗,并将以上人员的合格证书编号,复印后提交一份给监理单位,以接受监理单位的监督和检查。

14. 对监理单位在日常工作中所提出要求进行检查的项目，我们都要积极配合和支持，并给予工作上的方便。在施工过程中监理单位对工程质量、进度和安全等方面提出的各项指导性意见和建议，我方立即进行答复和整改，直至符合监理单位提出的要求为止。

15. 工程所有与监理单位和建设单位来往的文件资料均按gb/t19001 标准中的文件和资料控制规定进行，以有利于监理单位进行标准化管理并保证资料的可追溯性。

## 二、与土建总包、装修单位的配合措施

1. 我公司将遵守总包单位的有关施工管理规定和要求，服从总包单位的协调管理，本着对建设单位负责的共同原则，积极配合总包单位一起抓好工程的施工进度、质量、安全管理工作。

2. 在开工前，与总承包单位协商具体的施工时间表，作出详细的施工进度计划表，确保工期目标的实现。

3. 与土建总包、装修单位一起做好施工图的会审工作，提高图纸会审质量，尽最大可能减少现场设计修改，保证施工顺利进行。

4. 在施工前，对需要土建总包单位协调配合的项目列出清单，提交土建总包单位备案，并与土建总包单位一起协商，制定出各交叉工序的施工顺序及作业时间，便于与总包单位的施工协调。

5. 重视预留预埋工作，建立混凝土浇灌前的土建、安装会签制度。

6. 定期向总包单位提供我方的施工计划和形象进度，参加由监理单位主持召开的各种施工协调会议，并以书面形式向总

包单位反映工程进展情况和需要协调的问题，使总包单位能及时掌握工程动态，采取有效措施协调和解决工程中存在的问题。

7. 在装修施工前，向装修单位提交需要协调配合的项目列清单，并与装修单位一起协商，制定出各交叉工序的施工顺序及作业时间，便于与装修单位的施工协调。

8. 如果因土建或装修单位的原因，工期拖后，我们将增加人力，实行两班倒，以确保我方工期节点的按时完成。

### 三、内部各专业的配合措施

1. 严格图纸自审、会审制度。由项目总工牵头、工程部负责组织各专业工程师及工长进行图纸自审、会审工作，提高自审、会审质量。会审时，应核对各专业管道水平位置、标高及立管的轴线位置，防止各专业管道的空间交叉，尽最大可能减少现场设计修改，保证施工顺利进行。

2. 遵守机电各专业的改动原则：有压力的管躲无压力的管，管径小的管躲管径大的管，管径大的管躲通风管。无压力的管包括：污水干、支管、雨水管、空调系统的冷凝水管。

3. 由工程部制定各专业交叉工序的施工顺序及作业时间节点，使各专业按照工序安排、有序地进行施工作业。

4. 坚持周例会制，在安装高峰期实行每天碰头制，使各专业的配合问题及时解决。

5. 做好设备试运转及系统调试的配合。设备试运转应由电工先将电机单试合格；设备试运转时以设备钳工为主，电气配合，组成有各工种参加的调试小组，统一安排试车调试工作。

### 第三节 专业施工配合协调技术措施

土建总包单位在需配合的关键工序实施前，必须组织所有各专业的技术人员进行检查，并且建立相互监督和制约机制，以及必要的索赔和经济处罚措施。关键工序检查项目大体包括隔墙封板、屋面防水层施工、地面防水层施工、地面施工、吊顶封板、外墙装修、墙面石材贴挂等几个方面，在施工之前，要进行联合预验，并签字确认。安装专业需用土建总包塔吊进行吊装较多，必须做好计划报送土建总包单位。

## 一、预留预埋的配合

1. 根据本工程结构施工的特点，水、电、暖通施工配合采取与结构施工同步的自下而上的施工方法进行配合施工。

2. 配合结构施工预留预埋主要工作内容：

暖通工程：空调水管道穿外墙的刚性防水套管；空调水管道穿混凝土墙、穿楼板钢套管；风管穿混凝土墙板预留孔洞等。

3. 配合工程的施工工序如下：

（1）暖通配合施工前，根据设计施工图（含图纸会审记录）和工程设计修改通知单的要求，与结构施工技术人员一道仔细核对安装工程所需的预埋件和预留孔洞。编制暖通配合施工作业指导书。绘制暖通预埋件和预留孔洞的各层平面和立面布置图，标明其平面尺寸、标高和孔洞大小，并附注明细表，并逐一编号、预埋、预留后，按布置图逐一消项。

（2）建立混凝土浇灌前的土建、安装会签制度。

（3）加强对土建预埋预留的铁件或孔洞的技术复核，以满足安装工艺要求。

（4）在结构钢筋施工完毕并已调整、隐蔽验收前，安装应对已施工的预留预埋件进行检查和复核，以防偏移或破坏。



(5) 土建模板施工时，安装应派人跟踪，以防模板固定时打断墙体內的预埋电管或造成套管偏移。

## 二、通风专业的配合

### (一) 通风专业在结构施工期间的配合

1. 结构施工后期，土建拆搭吊之前，组织屋顶的通风设备进场，把较重、体积较大，日后运输不便的设备利用塔吊运到屋顶的安装部位。同时，要和土建专业的技术人员一起，核对铝合金外窗给通风和空调机组预留的新风进口百叶的数量、规格尺寸、位置是否与通风专业的设计要求尺寸相符，如果有出入，要及时调整加工订货。

2. 土建做机房地面防水层之前，通风专业要把通风机组、空调机组的基础图纸提供给土建专业，把机组的电源管、控制回路的电线敷设在防水层下面的找平层内。穿楼板和防水层的风道、自控系统的线槽、立管要做好封堵处理，防水层內的管路要扫通，做完防水层后不允许剔凿。

3. 屋面做防水层之前，通风专业要提供屋顶的排烟风机，正压送风机的基础做法图，配合土建浇筑风机基础，把出屋面的各种风道做好，把风机的电源管和控制回路的电线管敷设在屋顶隔热保温层内。

### (二) 通风专业在装修期间的配合

1. 首先要同土建专业落实吊顶的标高、做法。风道安装之前，按通风专业施工图纸的要求同土建专业和其他各专业进行协调，确定风道及其他设备的最佳位置、合理的走向。

2. 根据吊顶做法的分格图，确定支路风管的甩口位置，以及各种风口的甩口位置。土建专业安装吊顶龙骨之前，通风专业先安装风道并把保温层做好。土建封吊顶板时，要配合开

好风口的孔洞，安装好固定风口的木框。

3. 在没有吊顶的部位安装风道和管道保温时（如走道、机房、变电室等），要等土建墙面抹灰、油浆施工完毕以后才能安排保温施工，避免土建施工人员蹬踏和污染，影响保温质量。

4. 土建拆除外用电梯和其他垂直运输设备之前，将所有不便从楼梯运输的设备利用外用电梯运到安装部位，如大型风道、通风和空调机组，静压箱、消音器等。对超出门口宽度的设备，要通知土建暂时不要安装门框，避免对建筑成品的磕碰损坏。

### （三）通风专业施工时，电气专业的配合

通风系统电工配合敷设管路难度大，因为该系统大都分布在楼房的各个部位，从最底层到屋顶，到处都有通风机房而且都是自成系统。电气专业的技术管理人员，要仔细核对每一个机房的电气设备数量，同通风专业技术人员一起核实设备的技术资料、机组和设备的位置，敷设管路的甩口位置必须合理、准确便于安装。尤其是空调机房，包括通风专业的电接点仪表，电磁阀等，其位置以及睿机组的相对坐标位置都要一一落实、力争出线口不修不改，高低远近一次到位。

## 计划进度表英文篇四

### （一）准备阶段(2007年4月至2007年6

#### 2. 分解课题

课题涉及多层面的问题，根据课题的有关精神和要求，结合教师个人的兴趣和特长，选取部分子课题加以研究，改变小学数学课堂教学现状，提高课堂教学实效。

3. 理论学习了解素质教育的要义以及数学课程标准的相关理

念，明确进行小学数学课堂有效教学策略改革的重要意义。

4. 制定方案征求课题组成员意见，制定整体方案讨论稿，对方案进行研讨、修改、定稿。

## （二）实施阶段(2007年7月至2009年1月)

1. 教学实践根据本课题研究的六个方面的内容，每学期组织若干位教师在课堂教学中进行尝试。

2. 案例分析结合每学期课堂教学实际，开展若干次说课、听课和评课，探讨实践中取得的成效和存在的问题。

3. 交流小结每学期都对教学实践进行阶段性的总结并相互交流。

4. 撰写论文每学期都根据研究专题撰写论文，并依次补充，初步完成专题论文。

## （三）总结阶段

# 计划进度表英文篇五

## 一、院搬迁(综合协调组)小组工作内容

1) 协调确定院领导及下属单位（部、所、中心、公司）等部门的搬迁排序及时间安排。

2) 确定院领导及下属单位（部、所、中心、公司）等部门的搬迁协调人。

3) 会同兄弟搬家项目负责人解决搬迁现场出现的. 问题。

4) 督促指导及检查搬迁单位（部、所、中心、公司）等部门

的搬迁前准备的工作。统计及分发搬迁包装箱等材料。

5) 协调搬入、搬出两地物业、确定搬迁车位及电梯事宜。

6) 搬迁完成后，收取各搬迁单位（部、所、中心、公司）等部门的搬迁签收单据，与搬家公司核对单据。

## 二、各部门（或单位）搬迁协调人需作的工作

1) 掌握本部门的搬迁时间及计划。

2) 提前确定本部门在新址的办公室位置，确定每名员工的位置（以便搬家时搬家公司对每名员工物品进行桌到桌服务）。对于大件物品（如铁皮柜、沙发等家具）提前看好新址现场，提前确定摆放位置。避免搬家公司二次搬运。

3) 提前统计本部门的包装箱、标签、胶带数量，报于院搬迁小组指定负责人，以便兄弟搬家公司对搬迁单位统一运送及分发。

4) 确认本部门搬迁工作量，如公共资料、文件需搬家公司协助包装，提前告知院搬迁组认可。

5) 搬迁前两天指定专人在新址办公室门上、工位上或办公桌上贴上部门、房号、员工姓名（用a4纸打印，字体要大）。

6) 确定搬迁现场搬出地负责员工（1-2名，对需搬运的物品一定要掌握），确定搬入的员工（1-2名，对本部门员工位置一定掌握）。

7) 搬迁前对员工进行一次培训（见员工搬家注意事项、本部门搬家时人员分工等）。

8) 与搬家公司核对本部门的搬运车次、包装等数量，并在搬

家公司搬运包装确认单上签字（或指定人员）确认、保留好底单。

## 计划进度表英文篇六

1、宣传学校办学理念、治校特色、管理要求、育人氛围，使家长更好地了解我们学校，让家长们走进校园，感知五中，展示学校实施素质教育和办学的成果。

2、向家长汇报学生在校的学习、生活、成长等情况，了解学生在家中的表现。引导家长形成正确的教育观，密切家庭与学校的联系，共同关注孩子健康、快乐的成长。

二、活动时间：

5月11日上午8：00——10：00

三、组织机构设置及人员分工组长：

周明生

执行组长：刘玉兴赵志连刘泉

安全及自行车摆放：王明强李耀武王明强

家长会材料准备：马贵强

摄像：宋爱军

成员：各班班主任及任课教师

四、准备：

（1）向家长汇报学生学习情况和行为习惯情况。

(2) 向家长介绍学习方法、教育子女的方法，并向家长提出具体要求。（如：作业要求、零花钱使用要求、安全要求、学生带手机问题、作息时间，早晨及中午到校要求等等），十大示范班评选、班级文化建设情况，上交到德育处审核。

2、在周五放学前布置好教室，包括卫生要彻底干净、不理死角前面的黑板布置等。

## 五、活动安排：

1、家长填写《签到表》、下发《静海五中家长会意见建议调查表》

2、班主任汇报：

(1)、介绍班级情况以及班级在两个月以来所做的一些工作，所取得的进步。

(2)、介绍班主任在班级管理方面的思路和原则。介绍班级文化建设情况和十大示范班的评选工作。

(3)、交流两个月以来学生的学习成绩走势。

3、任课教师介绍学生学习情况及期中考试成绩分析。

4、家长代表发、学生代表发言。

5、家长交流：给家长时间，让家长对班级的一些事情诸如任课教师、与老师进行初步交流。

6、参观：本次参观上学期家长会已经参观的不再参加本次活动。

参观路线

七年级家长参观路线：（活动引导：各班班主任）

八年级家长参观路线：活动引导：各班班主任

实验楼一楼（化学实验室、图书室）——西楼梯上二楼（舞蹈教室、物理实验、生物实验、劳技教室）——东楼梯三楼（信息技术教室）——西楼梯下楼——办公楼东楼梯上楼二楼（荣誉室）——三楼（校史室、美术展室、九年级办公室）——西楼梯下楼——教学楼四楼西楼梯上（七八年级办公室——史地教室——美术教室——音乐教室）东楼梯下。

7、家长填写上交《意见建议调查表》

## 六、活动要求

- 1、各班班主任老师认真做好宣传、动员工作。
- 2、各班班主任教师认真做好组织工作，精心布置教室，营造育人氛围，要保证教室卫生清洁。
- 3、全体教师要热情接待，耐心听取家长意见与建议，保证家长的满意度。