

# 试验室年终工作总结个人 母体试验室主任工作总结通用

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

## 试验室年终工作总结个人 母体试验室主任工作总结通用篇一

时光飞逝，转眼间到了年终岁尾，一年的工作也接近尾声。处于工作的机缘，很荣幸能来到漠大项目，成为xx项目第x总监办这优秀团体中的一员。对我来说，新的项目，新的开始，在总监办领导的关心与帮助下，带领着试验人员圆满完成了各项工作。回顾总结过去的一年，在工作中可以全面系统地了解以往的情况，明确哪些是应该做的，肯定的；哪些是应该纠正和避免的，从成功中吸取经验，从失败中记取教训，以便下一步更好地开展自己的工作。

在这一年来，有过泪水，也有过喜悦，由于是项目中期接手试验室，接手之初，发现存在诸多问题：部分标段今年试验报告缺失严重、个别标段开工至现在未有试验资料、无原始记录及仪器使用记录、仪器设备档案内容不全并且与现有仪器不符、仪器自检自校不规范、无维修保养记录、试验人员不足、现有人员责任心不强并且缺少凝聚力、分工不明确而导致一些工作互相推诿、施工单位上报的配合比资料错误百出、试验监理程序失控、施工单位自检及监理抽检频率不足等等，其中一些遗留问题因未从根源开始控制，已成定局，短期内不容易改变，使我一时未能摸着头脑，不知该从何下手，也未找到自己的准确定位，比较茫然。既来之，则安之，

为领导排忧解难是我们的职责，有困难排除困难，有问题解决困难，再难也要接手干下去，给领导一个交代，也给了自己一个磨练的机会。我调整心态，理清思路，排查问题，逐个解决，同时在领导的大力支持与帮助下，这些问题逐渐迎刃而解，思路越来越清晰，头绪也越来越明朗，经过三个多月的努力试验工作现已渐渐步入正轨。

1、以身作则，坚持监理职业道德，不接受任何相关单位的礼品现金。

2、经常组织试验人员进行思想教育，灌输正确的工作思想，使其能够热爱本职工作，工作态度端正，认真负责。

3、严格执行总公司及检测公司的下发文件，学习性文件组织试验人员积极学习。

1、首先对他们进行针对性的培训，熟悉原材，工间等基本试验项目及控制指标，使他们能够迅速融入集体，并掌握基本技能，完成日常试验检测工作。

2、其次采取以老带新的方式进行现场实际操作，并根据操作过程中暴露出来的不规范进行指正和重新操作，直到完全掌握为止。

3、最后再对他们进行业内培训，采取对资料进行汇总，针对资料要求内容，及每项内容的具体填写方式和计算要点进行培训，并要求其进行徒手计算，从而尽快掌握理论依据和基本资料内容，使他们对试验项目也有了更深一步的理解。

1、落实责任制，明确具体工作分工，各任其职，各负其责，明确问题追究及责任系承担，使试验工作做到有条不紊、忙而不乱，从而有效的增强了试验员的责任心，提高了工作效率。

2、遇到重大问题及时逐级向上级领导请示，做到不瞒报，不虚报，将问题解决在萌芽状态。

3、严格执行国家有关试验的技术标准、规范、规程，及时认真、正确地做好试验资料。

总之□20xx年是我收获颇丰的一年，但这些收获与领导的信任跟培养是分不开的，同时也非常感谢为我个人提供了一个这么好的锻炼平台。俗话说强将手下无弱兵，通过这一年的磨练及领导的辛勤指导，使我在处理关系上、管理能力上有了新的提高，在面对复杂问题的处理上，在业务素质上，在抗压能力上均有了明显的进步，思想觉悟也升华到了一个新的高度，虽然感觉自己在处理关系及问题上还有所欠缺，但我会一如既往的在明年工作中继续严格要求自己，磨练自己，积累总结经验，全面发展自己的能力，并积极考取本行业相关证件，提高自身硬件能力，同时对自己以后的工作也充满信心和期待！

## **试验室年终工作总结个人 母体试验室主任工作总结通用篇二**

我叫xx□是xx实验室一名化验员，在20xx的工作中，利用自身所学专业知知识，认真做好化验工作，严格要求自我做好每一项事，不辜负领导对我的期望，尽职尽责完成自身本职工作。

一是加强岗位练兵，增加自己对实验各个环节的熟练程度，从而提高工作效率，二是加强内部各人员间的团结合作，互相紧密配合，充分挖掘群众的潜力。在日常的工作中我们务必要应对现实，不仅仅仅仅能够在工作时埋下头去忘我地工作，还要能在回过头的時候，对工作的每一个细节进行检查核对，对工作的经验进行总结分析，从怎样节俭时间，如何提高效率，尽量使工作程序化，系统化，条理化，流水化！

在实验室工作安全意识和环保意识相当重要，化验室的一部

分仪器、试剂都是易燃、易爆危险品，许多试剂的存放要到达实验环境条件的规定。我严格按照易燃易爆及有毒物品的保管存放试剂，熟悉事故处理方法，杜绝无安全事故发生。环保也相当重要，做到每种化学试剂和需要处理的集中分类处理，不随意乱倒，这些对环境都很有影响，不随意乱倒沾有试剂的污水，同时注意到实验室的卫生和各种实验器具总是摆放整洁和整齐。

首先对本科室的工作，要尽职尽责，向领导带给合理推荐和主张，帮忙领导正确作出决策。其次，要有统筹兼顾的意识，当好参谋和助手，使做出的决策贴合大多数人的意愿。领导在不在一个样，自我都要坚守岗位，认真做好化验工作，顺利解决各类问题。

#### 四、认真做好各项工作

化验工作精细琐碎，经常会遇到不一样的新的问题，所以为了搞好工作，我不怕麻烦细心观察实验现象，向领导请教向同事学习，自我摸索实践，认真学习相关业务知识，不断提高自我的理论和综合素质。

### 试验室年终工作总结个人 母体试验室主任工作总结通用篇三

\_\_\_\_\_测试中心(或简称“测试中心”)  
是\_\_\_\_\_ (或简称“\_\_\_\_公司”)所属的内部实验室，成立于20\_\_\_\_年12月，主要承担\_\_\_\_公司\_\_\_\_零部件产品的试验和测量工作，现占地面积约450平方米，其中试验场地300平方米，主要仪器设备8台(套)。测试中心自成立以来，严格按照国家标准、企业标准和国外标准进行产品的试验和检测，圆满地完成了\_\_\_\_公司下达的各项试、检验任务，为\_\_\_\_公司各部门提供了大量的试验和检测服务，得到了\_\_\_\_公司领导、相关部门及外部顾客的好评。

测试中心现有工作人员10人，其中检测人员7名，管理人员3名。工作人员中拥有中高级职称5人，本科及以上学历的4人，大专学历3人，是一支具有开拓精神、年富力强的队伍。全体工作人员在中心主任的领导下，严格执行国家法律、法规及有关质量检测的标准、规范、规程，科学、公正、及时的对待各项检测试验工作，为指导生产提供准确、及时可靠的数据资料。努力为\_\_\_\_公司和客户提供更加优质的服务！

我中心为母体法人授权成立的第一方实验室，具有相对独立开展检测活动的资格，可以为母体公司提供检测服务。为进一步提高我中心的管理水平，为我公司和公司客户提供更好的服务，于09年开始开展实验室认可工作，于\_\_年\_\_月通过了审核专家的现场评审，\_\_年\_\_月份完成审核不符合项的整改工作，\_\_年\_\_月\_\_日正式获得了cnas颁发的认可证书。

按测试中心20\_\_\_\_年度内审计划，测试中心内审组于20\_\_\_\_年\_\_月\_\_日~20\_\_\_\_年\_\_月\_\_日对测试中心进行了第一次内部审核，共对所采用的23个要素(测试中心不涉及4.5分包、5.7抽样)进行了审核，发现存在的问题主要集中在：4.6.4试验室应对影响检测和校准质量的重要消耗品、供应和服务的供应商进行评价，而程序文件中未明确对b类服务和供应品的评价要求一项。5.6测量溯源性，在检测现场使用的\_\_\_\_转向节固定座夹具未标明唯一性标识一项。5.5仪器设备，设备的维修保养计划中缺乏年度维修计划一项。针对这些不足，已由受审核部门负责人针对内审中提出的不符合项，对本部门相关领域的相类似活动认真检查，提出纠正和预防措施，经内审员确认后报质量负责人批准，在规定的期限内都得以整改完成。于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日，测试中心在主任的组织和主持下，对管理体系进行了管理评审，目的是按有关法律法规□cnas-cl01:20\_\_\_\_□检测和校准实验室能力认可准则□□cnas-cl19□实验室能力认可准则在金属材料检测领域的应用说明》、《质量手册》及《程序文件》要求就管理体系运行情况进行管理评审，以评价管理体系的适宜性、充分性、有效性，不断改

进和完善管理体系，确保质量方针、目标的实现满足客户的需要。

在日常工作中我们坚持热情服务、依程序办事，设立了客户意见箱，主动征求客户意见，在20\_\_\_\_年共计发放满意度调查表12份，收回12份，总满意度为100%。

测试中心根据自身情况，按照质量控制程序，制定了质量控制计划，并由专人负责质量控制计划的实施，主要采用人员比对、设备比对、留样检测及外部实验室间等比对的方式开展质量控制。通过分析质控数据，未发现超出预定的判据情况。

按人员培训工作年度计划要求完成了各项培训工作达到全部合格上岗要求。

管理体系在20\_\_\_\_年的运行过程中，各项活动能按照《检测和校准实验室能力认可准则》、体系文件的要求进行。

## **试验室年终工作总结个人 母体试验室主任工作总结 通用篇四**

今年在各项目开工后，本人负责的试验室通过对各项目送来的样本进行检测试验，先后为各个项目确定了大量的沥青砼配合比设计，在施工的质量上、各种材料合理使用上提供了基础数据。

积极投身于各个项目委派的试验工作中，无论是沥青砼目标配合比设计、沥青原材料检测试验等等，均作了大量工作，并取得的令人满意的效果。

利用工作空隙时间，对各项检测的试验仪器进行养护，把使用情况和耗材储备积极上报主管领导。为试验仪器的统一管理、合理使用、调配等工作做好准备工作。同时又着手试验

参数的资质复查准备，争取通过各项认证。

通过对不同料源的质量检验，提供准确的检测数据，在试验器具、耗材等采购数量及成本管理方面为各项目领导的决策提供依据，同时关注检、试验新方法、仪器等方面的有用信息以供参考，及时向领导提供所负责参数的有关工作思路，为领导决策提供建议性意见。

在帮扶学习方面，本人协助实验室负责人对检、试验人员进行老带新，老帮新的实际检测工作开展，对提高我实验室试验人员工作技能起到了一定的作用。

另外，对试验人员在检、试验理论、试验方法、仪器操作等方面不藏私，对基础较好的人员着重帮扶，并向领导推荐，使其得到能够充分发展的岗位职责开展工作，经过帮扶，已有数人在技术方面初步成型。

1、试验室人员少，任务重。往往由于工作繁忙而不能对其他项目提供更有效的服务。

2、试验室缺少有效资质，部分试验参数不能得到很好的运用和开展，甚至仍需要到其他单位进行外委试验，造成浪费。

首先，加大自身检测技能的提升，帮助提升试验资质申请力度，争取通过认证；其次，加强试验仪器的统一管理，合理调配使用；再次，加强试验人员帮扶培养，使试验工作能够更为充分的为各项目，发挥效能。

以上是对我一年来的工作情况的总结，其中不足之处尚请领导同志们批评指正。

**试验室年终工作总结个人 母体试验室主任工作总结**

## 通用篇五

首先感谢公司领导及全体员工在这一年里对试验室工作的支持、配合、信任、督促及帮助。

### 一、2021年工作回顾

#### 1、日常工作的开展及落实

从2020年12月21日至2021年月日累计完成m3□1#站 m3□2#站 m3□3#站m3□混凝土试验及调配工作，实验室取样检测450余次，制作混凝土试块780组，累计验收各厂家原材料十余种类，试验项目56项，出具报告3400份。试验室严格按标准对各种进场材料进行抽样检验，其中水泥进场吨、检验批47个、合格率100%；外进外加剂吨、自己复配外加剂吨、检验批23个、合格率98%；粉煤灰进场吨、检验批33个、合格率97%；石子进场、检验批32个、合格率91%；砂子进场、检验批27个、合格率95%。

#### 2、混凝土质量控制统计分析

c10 混凝土平均强度mfcu= 标准差sfcu=合格

c15 混凝土平均强度mfcu= 标准差sfcu=合格

c20 混凝土平均强度mfcu= 标准差sfcu=合格

c25 混凝土平均强度mfcu= 标准差sfcu=合格

c30 混凝土平均强度mfcu= 标准差sfcu=合格

c35 混凝土平均强度mfcu= 标准差sfcu=合格

c40 混凝土平均强度mfcu= 标准差sfcu=合格



c45 混凝土平均强度 $m_{fcu}$ = 标准差 $s_{fcu}$ =合格

c50 混凝土平均强度 $m_{fcu}$ = 标准差 $s_{fcu}$ =合格

c55 混凝土平均强度 $m_{fcu}$ = 标准差 $s_{fcu}$ =合格

通过以上数据的分析，说明我公司混凝土生产水平稳定，质量合格，各项指标在可控范围之内。

### 3、原材料控制及成本控制

(1) 严格执行相关规范及标准，严把原材料进口关，确保合格材料用于产品生产。

(2) 与减水剂厂家按照不同水质、不同温度变化以及不同掺量优化混凝土减水剂，提升混凝土工作性能，增加可泵性、提升黏聚性。

(4) 在配合比确定过程中，通过原材料的性能及试验结果确定配合比，通过反复论证不断创新工艺优化配方，在保证质量的前提下厉行节约。。

## 二、存在的问题

1、地材验收中遇到较大现实问题，无法按相关标准执行，石子主要指标中含泥、含泥块量超标、级配断档、粒径严重超标；砂料主要指标中粒径超标、含泥量超标。

2、由于生产设备老旧、计量系统存在不可控误差造成实际材料用量与配合比用量有差异，突出体现在胶凝材料与外加剂方向。

3、试验人员专业技术知识掌握不足不深，试验检测专业技能有待提高。

4、主动性不足，超前意识、责任意识不强，很多时候处于被动状态，无法体现出一个优秀团队的凝聚力和 专业性。

5、与各部门之间沟通协调不到位，存在相互推诿，相互扯皮，不担当的恶习。

6、与各项目施工单位沟通欠缺，导致配合比委托不及时、不完善、不准确，造成大量返工并于生产脱节。

7、试验室在上半年白银市住房与城乡建设局质量专项检查中，由于管理存在疏漏，人员缺乏专业技能水平，标准规范掌握不全面等原因，发现较多问题，对公司形象照成重大影响。

针对以上存在的问题，试验室经过多次组织总结反思，在日常工作中强化专业技能培训学习，并在内部实行技能考核制度，细化岗位职责，落实岗位责任制，补充完善管理漏洞。并希望今后在公司领导的督促监督下，各职能部门的积极配合下，试验室能够发挥公司核心部门的带头作用，把控质量安全核心，使公司质量指标、效益指标、安全指标、指标考核目标管理落到实处。

### 三、2022年工作计划和目标

1、进一步贯彻落实国家和地方相关法律、法规、标准、规范；贯彻公司质量方针，落实质量目标及指标考核目标管理，提高质量管理水平，加强成本控制。

2、反复论证，不断创新，持续加强混凝土配合比的验证及分析优化、提高混凝土长远距离运输质量，始终坚持“不以牺牲质量的前提下优化配方、厉行节俭。”以科学、公正、准确、严谨的态度，加强和完善对我公司混凝土从原材料进厂直至后期强度增长规律的全过程监控，确保产品质量可控。

3、通过加强试验人员专业技能系统学习、思想教育，重视责

任心培养和业务培训，全面提高试验人员整体素质，做好与公司各部门各施工单位的沟通与技术指导工作，通过各种渠道，积极参与行业技术交流，了解和掌握国内外先进技术动态，搜集相关技术资料，进行技术储备，加强内部管理，进一步建立健全各项管理制度，完成指标考核目标。

4、加强商品混凝土的技术管理工作，出具的质保技术资料科学、规范、标准、准确、真实，不为公司将来留下质量隐患。

5、强化原材料进场检测工作，保证混凝土质量稳定可控，原材料的选择是商品混凝土质量能否满足技术要求，配合比设计是否稳定、经济的基础保证，也是混凝土成品质量保证的决定因素。

6、及时更新调整配合比，保证各项性能指标全部满足设计和施工要求；对工作性能、流动性能等指标严格控制；对强度等性能指标在保证达到要求的前提下尽可能地减小过剩；对于一些优化的性能指标尽可能追求最优化。

7、加强混凝土出厂的质量管理，商品混凝土作为一种半成品商品，它的最终质量由生产者和使用者的共同来完成，但在出厂时其各项性能指标要求能否保证设计和施工要求，对交付使用能否满足施工工艺标准进行严格控制，并加强施工过程监督，对使用者提供技术服务、技术支持和积极协调，共同解决问题，确保商品混凝土的质量。

最后，回顾2021、展望2022，，试验室的各项工作依旧存在疏漏和不足，需要加强管理管控和全员技能水平提升，也希望在今后的的工作中依旧得到领导的支持与鼓励，努力与各部门强化协调和合作，争取在以后的日子里都能把试验室的各项工作做得更好。谢谢大家！

# 试验室年终工作总结个人 母体试验室主任工作总结 通用篇六

试验室是一个系统，包含进行相应试验相关的一系列仪器、物类、人员，是一个系统集成。试验室用仪器统称为试验机，主要有拉力试验机。今天本站小编给大家整理了试验室年度工作总结，希望对大家有所帮助。

xx年度，试验室在项目领导的正确领导和具体指导下。从实验室的工作实际出发，紧紧围绕项目总体工作的安排下开展工作，较好的完成项目部部署的各项任务。认真、及时、准确的完成各种试验、检测工作，较好的配合和指导工程的正常进行。

## 一、精神文明建设

1、加强我试验室全体从业人员的政治教育、职业道德教育和业务水平培训。加强对施工工地的指导、检测、监督和服务工作。定期组织学习国家政策与公司文件，认真贯彻执行上级部门有关规章制度。全面提高试验人员整体素质，建立健全各种工作制度。

2、执行文明办公制度，制止浪费，厉行节约，提倡勤俭办公。定期组织大扫除，保持室内环境整洁，按时参加项目部组织各类会议、活动和学习。

## 二、职能作用发挥

1、对试验室各项工作职责、管理制度、管理办法进行了完善，制定了试验室岗位职责、试验仪器维修及保养制度、试验检测报告单填写与保管制度、安全与卫生制度等，严格试验工作的月度、季度、半年度、年度考核和随机检查考核。

任务繁重，对试验室工作强度的要求也高，在试验室全体人员的共同努力下，很好地完成了各工程的试验检测任务。

3、严格执行国家有关试验的技术标准、规范、规程，及时、认真地做好各工程项目的基础试验资料和试验评定资料。由于项目实验室在前期基本是瘫痪状态，基本上属于无人管理，资料欠缺比较多，无一份签字的资料，对工程质量管理不到位，桩基、墩柱方面，给项目部造成损失很大。工地两个月基本上是停工状态。从20xx年以来试验室人员变动以后，及时对工地存在的问题，分析原因解决问题，存在问题分析有以下几种：桩基、墩柱使用配合比对砂碎石、水泥用量、粉煤灰、外加剂掺配不合理，对坍落度、和易性、流动度、泌水率了解不够，拌合站拌制砼坍落度控制不严、不到位。在配合比设计试验时要了解外加剂和水泥、粉煤灰、砂碎石应用关系，并不是水泥用量提高就好。这种理解是错误的，所以导致生产砼到工地应用时，离析、泌水现象严重。对以上存在问题及时解决，对各种原材料严格控制，经合格后方可进入工地。

### 三、存在问题：

由于工地实验室在过去一直是个管理混乱部门，在管理和制度上都存在很多问题，这需要在以后的工作当中摸索经验，更好地完善和发展。试验室工作本身是属于技术含量较高的一项工作，在今后的学习生活当中，我们要努力地提高自身的业务水平和思想认识，更好地为项目建设和公司的发展服务。

完成x次，其中20xx年完成x次。混凝土耐久性检测中完成电通量检测x次，其中20xx年完成检测x次。抗冻性检测x次，其中20xx年完成检测x次。抗渗性能检测x次，其中20xx年完成x次。材料均按规范要求进行了进场检测，不合格材料均按照程序文件相关要求进行了处理，有力的保证了现场施工中

原材料的质量。

## 二、培训学习常抓不懈、监督检查规范科学

在完成试验检测工作的同时□20xx年度中心试验室加大了对管段内各工区试验室监督巡查、内业资料检查的频率□20xx年度中心试验室对下属工区试验室的各项检查共进行了x次。其中包括每月试验室周期检查x次，试验室专项检查x次，劳动竞赛x次。有效地促进下属工区试验室工程试验检测工作水平、能力的提高。为下一步的施工检测工作奠定了更坚实的基础。

20xx年期间中心试验室先后组织全标段试验检测人员结合施工情况有针对性的学习高性能混凝土原材料化学分析试验，并多次组织试验室人员到施工现场对混凝土各项性能进行检测和分析。大大提高了试验室内部人员综合业务水平和工作能力。

另一方面，结合标准化、信息化管理以及推行试验软件的要求，中心试验室组织管段内试验室人员进行了一次由试验软件公司职工主讲的试验软件培训学习。此次培训学习旨在增强试验人员对标准化、信息化管理的认识，同时对标段内试验室整体综合能力的提高起到了推动作用。

在铁道部推出铁路新标准后，中心试验室对内部试验人员进行了

一次铁路新标准培训学习，及时的做好了铁路新、旧标准替换、更改的过渡工作。同时为试验检测中因新、旧标准的更换导致试验检测资料变更及时的做好了准备。

作为工程施工单位中一个职能部门，部门内部人员综合业务水平的提高即是整个部门整体综合水平的提高。因此，在过去的一年里，中心试验室组织内部试验人员进行了数次分阶段、分类别的培训学习(共计培训x次，参训人员x人次)。不

管是试验室整体还是职员个人，在试验检测方面都有了一个很大的提高。

### 三、积极推进标准化管理、认真落实各项制度

20xx年度，中心试验室在已有的人员、设备及试验检测管理制度基础上，认真总结以往的经验教训，不断对各方面管理制度进行完善，截至目前，已经有一套完整的行之有效的试验室管理制度。

人员管理制度上，不仅注重人员自身能力的提升，分阶段的进行各类试验规程的培训；而且内部人员的协作也是中心试验室人员管理的重中之重。因此，人员的协调作业也成为平时工作的主要部分。对于试验室检测设备的管理，根据以往经验的总结以及结合试验室实际情况，制定了严格的检定、使用、维修管理制度，有效地提高了试验设备的使用效率。对于试验检测，自始至终都是以科学严谨的态度，以规范、标准为依据，用数据说话，对进场的材料严格进行检测，保证现场施工的原材料质量，努力做好工程试验检测的标准化管理。

### 四、下一步工作计划

过去的一年里，在项目部领导的大力支持和正确领导下，在试验

- 1、进一步强化各级内部管理，分工明确，责任到人；
- 2、加强学习，熟练操作，提高试验检测工作效率，缩短必要作业时间；
- 6、加强工作计划性和合理安排，有条不紊开展各项工作；
- 7、加强团结、齐心协力，扎扎实实干好本职工作，以高度责

任心将工作稳步向前推进。

## 五、轻看成绩、重看问题，全面管理、稳步提高

的重视程度将成为下一步试验室管理工作的一部分。另一方面，各职能部门相互之间的沟通不够，造成各部门之间的孤立，长此以往，对整个现场施工将产生不利的影响。加强各部门之间的沟通将变得很关键。

在即将到来的新的一年里，随着标段内施工重点的逐步转移，试验工作又将面临一次新的考验。但我们有信心把工作做的更好。在新的一年里加强原材料质量控制力度，规范试验检测和内业资料管理，不断总结和积累经验，以科学严谨的工作态度，以客观公正的检测数据，在实践中不断提高试验检测水平，为集团公司完成建设任务做好基础工作、把好质量关，做出我们新的贡献。

共2页，当前第1页12