

2023年新农保工作会议记录 工作会议记录 (实用9篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

新农保工作会议记录篇一

时 间：2015年4月16日

地 点：李营小学德育室

参加人员：刘国辉 李建国 庞慧君 党艳华 何争

主持 人：赵猛 记录 人：张栋

会议内容：一、二、三、总结2012年学校精神文明工作

1、加强领导。从基础抓起，从实际出发，狠抓落实，调动师生参与的积极性。

2、加强思想道德建设。采取多种形式，深入开展学习教育，全面提高师生的思想政治素质，提高师生素质建设。

3、开展各种创建活动。着力搞好文化活动，营造健康向上的文化氛围，推动社区事业全面发展。

提出2012年工作思路

1、深入学习实践科学发展观

2、以文明素质教育为主线，扎实推进建设

3、不断丰富创建内容

三、加强宣传，树立先进，运用身边的典型，营造“爱我二中”的浓烈氛围。

新农保工作会议记录篇二

20xx年12月28日，院综治安全与信访维稳年度工作会议在院六楼会议室召开。邵永发副院长，院综合治理、安全生产及信访维稳专班负责人和相关工作人员，院属各单位分管综治安全和稳定工作的负责人，各单位办公室主任等共18人参加会议。会议传达学习了《省委办公厅关于加强和改进新形势下信访工作的意见》等重要文件，听取了各单位年度综治安全和稳定工作汇报，会议分析了院所当前维稳工作面临的形势和重点难点问题，对“两节”、“两会”期间综治安全和维稳工作进行了部署。现对会议议定情况纪要如下：

会议认为□20xx年，在院党委的正确领导下，各单位科学研判形势，高度重视，加大投入，创新工作思路和方法，做了大量工作，保障了院所稳定发展局面。各单位根据尊重历史、依法依规的原则和营造和谐、确保稳定的思路，针对各自不同特点，开创性地开展工作，取得较好成绩：菜科所面临的问题多、难度大，涉及人员多，形势复杂，该所班子不畏难、不退缩，主动工作，力争将矛盾纠纷解决在早期，解决在基层，并按照协商对话与司法解决相结合、坚持原则与适当灵活相结合的办法，对群益公司上访事件、编外人员进社保等难点问题进行了妥善处置，有效地稳定了局面，缓和了矛盾，驻京办劝返专班工作得到了市驻京办的肯定。畜科所通过明确目标、责任到人，加大宣传、完善制度，抓好安全检查和日常巡查，落实隐患整改，稳妥做好储备土地及基建工作，加强安全值班，严格车辆管理等措施，圆满完成年度工作任务。水产所以“创建平安园区，构建和谐院所”为主题，加强综合治理、安全生产和维稳工作力度，实现了全年无火灾、盗窃和刑事案件，无安全生产事故和产品质量安全事故，单

位上下左右关系和谐融洽，在院组织的卫生环境整体形象评比中多次名列前茅。农科所通过调整专班、制定方案、排查问题、制定预案等措施，对农工进社保、承包土地人员清退等问题进行了系统处理，化解了矛盾。林果所采用加强责任体系、加强工作措施、加强工作投入、加强宣传教育等方法，将矛盾化解在起点、消除在萌芽。农机化所通过加强领导、落实责任，加强管理，加大保障，落实精神、营造氛围，加强防范、措施到位等，安全与稳定局面得到有效保障。中博公司通过定期开展安全生产检查、定期组织培训等，完成了开发区安全达标升级，并积极开展文化建设，丰富员工文化生活，改善员工生活环境，营造了团结、和谐的发展氛围。

会议强调□20xx年，各单位尽管在社会管理和维护稳定方面做了大量工作，但各种隐患还存在，一些矛盾没有最终得到化解，特别是“两节”“两会”期间，综治安全和稳定工作形势依然严峻，各单位务必高度重视，大员上阵，精心部署，周密安排，确保院所和全体职工渡过祥和、和谐的节日。

一是要正确认识当前的维稳形势。当前，我院面临“三期合一”（快速发展期、搬迁建设期、矛盾凸显期）、“三个交织”（内部与外部矛盾交织、个性问题与群体问题交织、历史问题与现实问题交织）、“三个不足”（能力准备不足、人员准备不足、经验准备不足）等复杂形势，各单位和各工作专班，尤其是领导干部要切实做到三个“担当”（勇于担当、敢于担当、善于担当）。

二是要切实维护院所稳定发展局面。要做好矛盾纠纷的摸排、处置、化解工作。要掌握重点人员，做好稳控和日查日报。要做好联动与配合，院所联动、所所联动。要积极争取市、区、街各级以及公安、法院等部门的多方支持。要认真做好信访接访工作，特别是初信初访，要做好接访工作人员的培训，注重工作方法。

三是要认真做好节前各项综治安全工作。要做好单位、企业、

工地的统筹安排和预查预报，认真落实节日值班制度，确保产品质量安全、交通安全、财产安全、消防安全、人身安全等。

四是要扎实做好制度保障。要坚持和完善领导带班制度、专人专班负责制度、及时报告制度，建立健全信息畅通机制、应对能力和处置能力的提高机制、经费保障机制、科学决策机制等。

会议还对各单位年度工作总结，全院年度工作大会等有关事项进行讨论和安排。

新农保工作会议记录篇三

20xx年4月28日

多功能厅

全体教师

石爱民

连媛媛

为了进一步推广普通话和推行规范汉字，推动我校语言文字工作，尽快进入制度化、规范化、科学化的管理轨道，区语言文字工作会议在校会议室召开。会上主要就学校近期的语言文字工作情况进行了总结与探讨，并初步计划下一个阶段的工作内容和具体实施办法。现纪要如下：

- 1、我校语言文字专管员的主要工作内容和职责在职位说明书中已经有明确的规定：主要负责制定和完善校园语言文字的有关规章制度和学期工作计划，帮助有关部门做好用字规范等工作，负责组织管理普通话水平培训和测试，对全校的语

言文字工作进行小结等。

2、在实施语言文字工作相关内容时，应有相应的操作步骤和具体的文字体现。

3、建议成立“啄木鸟大队”，由语文组带队，林维松主任牵头，宣传部门负主责，每月一查，形成档案，并设计表格、整改单，构成较为完备的查改体制。建议所有班级的宣传栏与板报由语文老师把关，并长期担任课外语言文字辅导老师。

4、学校的精神文明和校园的文化建设要体现语言文字规范化方面的内容。

5、教师的评优、晋升职称等方面必须要普通话证书以及与符合语言文字规范化的相关事宜。

6、持证（普通话等级证）上岗率不得低于90%，培训上岗归入教师业务学习和职后培训计划中，各部门要有相关文件的体现。

7、教师的考核表、听课笔记、评课的评议表等必须加入语言规范方面的内容：语言规范精练、板书正确整齐。建议教育运行部修正，专管员归档整理。质量分析表、本人的教学分析中必须加入：语言是否规范，是否用普通话，板书是否整齐。

8、教师的普通话达标率须在90%以上；学生的达标率暂时不作要求，但可以在艺术部试点，建议还可以在个别营销班级试点，如何操作，学校将具体安排。

9、学生手册中应有：在必要场合，自觉讲普通话，写规范字。各学年的评优评先也要具备语言文字规范化方面的内容。

10、黑板报、广播台等传播媒介要求同步，每学期应定期定

量，并定期进行评比。由教务处、团委、政教处配合协作。时间与量的把握由以上三个部门具体商量。

11、语文课的课堂教学上，要求加入关于语言文字规范化方面的内容。

12、全校教师及学生普通话水平达到国家规定等级的，达标率不得低于90%。具体测试对象和达标标准如下：

（1）1954年1月1日——1963年12月31日之间出生的教师：专业技能教师应达到二级乙等（80分）及以上水平；教授普通话口语的教师应达到二级甲等（87分）及以上水平。其他法规另有规定的除外。

（2）与口语表达密切相关的专业的学生均应接受普通话水平测试，并应达到二级乙等（80分）及以上水平。

13、各专业部门每学期必须有检查记录，包括教学课件、教案、教研活动工作手册等，教学检查中应体现语言文字规范化方面的内容。

14、我校在社区活动方面还要加强，要利用每年的全国推普周，组织社区活动，保留相应的文字资料和影音文件。每年的全国推普周时间为九月的第三周，主题为：构建和谐语言生活，弘扬中华优秀传统文化。天天有内容，可以在校园内组织演讲比赛、古诗文朗诵比赛、软硬笔书法比赛等，也可走出校园。建议相关事宜在教育运行例会上提出，对相关部分作出相应的要求。

新农保工作会议记录篇四

1、穿戴清洁的工作服、工作帽，头发不得外露。

2、操作时手部应保持清洁，操作前手部应洗净。操作直接入

口食品时手部应消毒。

3、操作直接入口食品从业人员有下列情况时应洗手：开始工作前；上厕所大小便后；处理生食物后；处理弄污的设备或饮食用具后；擤鼻子后；处理动物或废物后；从事其他可能会污染双手的活动后。

4. 个人卫生“四勤”：勤洗手剪指甲、勤洗澡理发、勤洗衣服被褥、勤换工作服；

“四不”：不留长指甲、不涂指甲油、不戴戒指、不吸烟。

二、环境卫生要求

1、每天供餐结束后应及时打扫地面、台面，不留死角。有条件的做到专人打扫。

3、厨房内产生的废料、废弃物或餐具中残留的食品等各种垃圾应存放在带盖的垃圾桶内，并及时清理。

三、采购要求

1、食堂采购食品原料时，应到大型农贸市场等规范场所进行采购。

2、要进行索证：索取供货商及生产厂家食品卫生许可证、散装食品检验合格证明、肉类产品兽医检验检疫合格证明、豆制品送货单、蔬菜农药残留检测报告等有关证明。

3、采购食品原料时尽量索取购货凭证，做好采购记录，以备一旦发生食源性疾患调查和索赔之需。购货凭证包括发票、收据或者其它凭证。

4、采购时进行相应的感官检验：定型包装查看标识是否完整；

蔬菜、肉类等是否腐败变质等。采购时还要做到定量采购：遵循用多少，采购多少的原则，保证食品的新鲜和卫生。

四、食品储存要求

食品原料储存场地应由专人管理，食品贮存场所要清洁，不得接触有毒有害物质，不得与个人生活用品同场所存放。存放食品的场所要通风防潮，食品分类离墙离地存放，同一场所内不得存放有毒有害物品。食品在入库以前必须严格验收，发现不符合卫生要求的食品不得入库，验收后认真作好登记。登记的内容包括品名、供货单位、数量、进货日期、感官形状和标签检查情况；食品出库时必须查验其感官形状和保质期；日常性查验应重点检查食品变质（包括霉变、腐败）等情况，发现不符合卫生要求的食品应及时进行处理。食品储存应当分类分架、离地隔墙（至少15厘米），生、熟食品分开存放，同时要注意防鼠、防潮等。

五、粗加工及切配卫生要求

上。当天切配的食品原料应当天烹调加工；

- 1、加工前认真检查待加工食品，发现有腐败变质迹象或其它感官性状异常的，不得加工和使用。
- 2、各种食品原料在使用前应洗净，肉制品、蔬菜、水产品分池清洗。
- 3、易腐食品应尽量缩短在常温下的存放时间，加工后应及时使用或冷藏。
- 4、切配好的半成品应避免污染，与原料分开存放，并应根据性质分类存放。
- 5、切配好的食品应按照加工操作规程，在规定时间内使用。

已盛装食品的容器不得直接置于地上，以防止食品污染。

6、加工用容器、工具应生熟分开使用并有明显标志。

7、荤、素食品原料的盛放容器和加工用具应严格进行区分，并有明显标志。使用后应洗净，定位存放。

新农保工作会议记录篇五

新的一学年即将开始，我院08级学生即将毕业，为认真落实学校有关毕业生就业的各项工作及切实做好08级学生的毕业生就业工作，我院特开展专项就业工作会议。学院院长助理黄家福书记、学生党支部书记王喜军老师及全体辅导员老师参加了会议，会议由黄书记统筹安排及部署。

系，对于不能直接就业的毕业生，要通过实习向就业过渡，将实习基地建设 with 就业市场开拓有机结合起来。通过各方面努力，推进大学生就业，为行业、企业输送大量人才，开创学院就业工作新局面。

接着，与会各辅导员老师就工作中存在的一些问题发表了自己的意见。学生党支部书记王喜军老师提出：现在的一部分毕业生择业观念有待进一步转变。对专业对口、单位性质、薪资待遇的期望依然较高，与社会需求、政策导向还有一定距离。王燕玲老师提出：部分同学进入单位实习，需要在人际关系、适应性等方面进行职场教育和引导，以便于学生做好从学生到职场人的转变。刘香庄老师提出：女生就业难的问题依然较为突出大部分招聘单位不招或少招，女生就业歧视现象较为普遍最后，针对工作中出现的问题，黄书记提出了以下几点建议：

1、多引导、指导学生早做职业生涯规划，树立正确、现实的就业观念。

2、挖掘更广阔的就业渠道，提供有效就业的信息。2011年，我们应该进一步调动全员力量，充分挖掘校内外资源，加强与校友的联系，积极为学生寻找就业岗位。

3、进一步加强实习基地的建设，通过合作或联合的方式，和行业协会、相关企事业单位联系，和一些有信誉、有实力的人才机构合作，加强宣传，让更多的企业认可本专业，推进就业。

4、提升辅导员的专业化水平。提高辅导员的就业指导水平，提高服务质量，通过专业话的指导，最大限度地帮助学生实现就业愿望。

5、优化课程设置，把现在前沿的知识介绍给学生，课程设置和专业培养方案多参考往届学生求职中的经验改革和创新。

新农保工作会议记录篇六

西门社区居委会二楼

程书记：今年，街道召开了会议，专门研究部署了文明创建工作。我们的创建目标也非常明确□xxx1年—xxx2年力争创区级文明单位。这既是街道的要求，也是我们工作的需要，通过创建社区，提升我们的队伍的整体素质，提升我们的社会地位和行业形象，改善我们的工作环境。

1、加强组织领导。社区成立领导小组，我担任组长，汤丽玲担任副组长，其他干部为成员，其抓共管，团结协作，各负其责地抓好创建工作。

2、要注意资料收集和归档。积极开展服务工作，及时整理资料，每一项活动都要写出总结，形成完整的资料，统一归档。

3、要养成使用文明用语的良好习惯。

新农保工作会议记录篇七

XX市XX区教育局人事科、档案室

XX年XX学院赴XX区教育局实践队负责人

XX区教育局人事科文老师

XX区教育局办公室负责人

XX学院赴XX区实践队所有队员

一、档案室、人事科文老师对第一期、第二期的实践成果作了总结，并对存在的问题以及第三期的工作计划做了详细的安排。

1. 档案室负责人强调，你们的到来为我们XX区教育局带来了活力、带来了生机，教育局非常感谢河西学院给教育局提供这样的条件、给你们提供了来教育局践习的机会。

2. 作为大学生，要积极主动地立身与社会实践这个行列中来，首先要明确大学生的职务是学生，不是领导，义务工作者；其次大学生的职责是学习，而不是一味的浪费时间，大学生要从这次时间中学会一些步入社会的基本技能、基本素养。希望大学生能够在今后的学习中培养认真负责的态度，努力增强各方面的能力。

3. 文老师强调：档案是很重要的文件以及个人信息的记录，我们一定要认真负责，我们都知道档案有些是保管期限为XX年的短期档案，有些是保管期限为30年的长期档案，而有些是保管期限为永久的文件，如果不小心我们的行动将带来严重的后果，因此本期我们将工作到人、二人一组、追的工作谁负责，一旦出了问题自己承担后果。

二、办公室负责人对所有队员的工作情况进行了总结，并提出了相关的意见。

1、队员对实践的态度不明确，混学分心里的滋生致使有些队员工作中的懒散，以及不负责任，心思走肉。

2、作为大学生应该以“促进供给来推动需求”为理念，积极的提高自身各种基本能力，如交际能力、最基本的办公软件的掌握与应用能力、最基本的简报新闻发言稿的撰写能力等潜在的能力，践习是我们发现缺陷的七点，是大学生认识社会需要的前提，是成功走向社会的良好的保证，是实践和理论结合的有力保证。

3、作为大学生无论我们做什么事情，参加什么活动，只要用心用力去做，都会有或多或少的收获，大学生急需重视实践的机会、珍惜美好的时光、力求学有所获。

4、建议大学生在今后的学习中注重自身修养的提高、自身能力的提高、自身责任心的提高。

新农保工作会议记录篇八

学习时间□xx年x月x日

记录人□xx

出席人员：全体教职工

主持人□xxx

会议记录：

1、民间艺术：科研与教学结合，涉及到放假的节日一定要做好做大，不但要方案，而且要优化环境氛围，形成校园文化。

2、兔子灯：初五开始有徐慧宁领头制作，至2月4日已完成40只，2月5日下午南汇电视台和新闻坊将前来拍摄。2月7日、8日下午到上海参展，参展内容分成品和现场操作。（徐慧宁、金静雯、王淑杰、徐懿玢、宋姣毅、温丹菁等9人）

1、总结与计划较好匹配。

2、部门材料有缺乏现象，下学期有各部门负责人把好质量关。

3、上学期部门总结和缺乏材料反馈。

作息时间表、各类活动室安排、教职工配班情况、各班计划总结、优质教学展示事迹、成绩纳入总结。各类技能比武活动资料、保育员每月工作心得、各类检查记录。

幼儿出勤汇总表、保育组工作总结、一月份保健资料

(一)新学期成立各种兴趣小组，实现老带小，成熟带新手的目标。

(二)新学期计划

1]指导思想：

三个聚焦——聚焦管理，聚焦师资，聚焦课堂(具体有业务负责，尝试推门听课制度和半天跟班制度)。各部门要充分领会并落实园务计划内容。

主要工作目标：

1、加强民主管理，培植校园文化。

2、以开发和建设园本课程为核心，推进幼儿园特色建设。

3、加强教育科研，扎实课题研究，提高保教质量。

4、重视各类人员的园本培训，提高队伍整体素质。

5、优化后勤管理，加大三大员管理力度。

具体工作与措施：

1、加强民主管理，培植校园文化

(1)配置校园文化，继续做好一日三巡，明确每月的侧重点，考虑围绕四大领域做好保教指导。

(2)提炼有价值的管理经验，向姐妹园辐射，起到一级园的示范和引领作用。

2、加强各类人员的园本培训，提高教职工队伍整体素质。

(1)重视师德师风建设。

(2)加强中层队伍建设。尝试推出干事和志愿者岗位。岗位胜任能力和高于教师的思想境界。

(3)加强教师专业建设。

(4)重视后勤队伍建设。

3、加强教学研究和教育科研，促进幼儿园内涵发展。

(1)加强教研组建设和课堂教学活动研讨。做好一课三研和常规课的指导。

(2)开发和建设园本课程，进一步推进幼儿园特色建设。本学期完成课程方案。

(3)以课题研究为契机，提高科研绩效。

4、优化各项管理，后勤工作做到精细化。体现节约原则。

(1)强化保育管理。做好保育员、营养员培训。

(2)狠抓安全卫生管理。

(3)重视食堂管理。确保“过得了检查，经得起抽查”。

5、扎实家长管理。

家长工作要纳入保教、纳入班级。注重信息化使用。

6、每月活动安排。

新农保工作会议记录篇九

地点：政教处

参加人员：所有班级卫生委员(包括分管教室和卫生区的卫生委员)

内容：

一、通报

1、教室

(1) 扣分情况

(2) 要求

a垃圾桶内不准有垃圾，且倒置过来，防止积少成多。

b阳台上只能摆放花。

c立即本着自愿的原则互结对子。

d第一节、第五节前将自查表格交，课后立即取回并对照整改。

e以周为单位，一周内一次未扣分的，奖励班级10分。

f自查表格一次不交扣5分。

g窗帘：周五前洗净，下周一检查，如违反，每个扣10分。

2、 卫生区

(1) 漏签通报

(2) 要求

a按时签到。

b认真检查后再签到。

c注意各班级的重点部位。

d课间操时间不留人保持。

3、 厕所

(1)每天早饭后清扫，尤其要注意小便池内。第七节冲刷一遍。午饭后视情况决定是否清扫。

(2)注意物资保管。“谁使用、谁保管、谁损害、谁赔偿”。

(3)值日班级负责垃圾池周围的垃圾，可派人监督。

(4)冲厕所每个最多不超过四个人，每超过一个人扣班级量化

分10分。学生会不派人监督，放学后立即派人查看并到政教处填写意见。

(5)注意灯泡、开关是否正常，如有异常及时报总务处维修。

二、 要求

1、 不按时参加会议，每次扣5分。

2、 旷会每次扣10分。

3、 下周一起，上课前打扫完卫生且进入教室，特殊情况除外。违反者，每次扣5分。