

# 最新机维修报告模板

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。那么，报告到底怎么写才合适呢？下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

## 最新机维修报告模板篇一

20\_\_年结束了，回首这一年，我们车间的收获有太多太多。伴随着公司的成长与发展，我们也在不停的进步；特别是在公司领导的指导和帮助下，我们对设备维护与管理的水平也上了一个台阶。有领导的关怀和支持，我们车间攻坚克难，全年工作顺利，下面就本车间全年的工作，做如下总结。

### 一、设备管理方面

1、我们的人员每天对设备的维修作业进行记录，每周收集各班组设备巡查记录，及时全面掌握设备运行状态，做好备品备件工作，同时制定或安排相应的技改、维修和保养计划。如：炉内翻渣堵料管现象，在各领导的指导下，我们对料管进一步技术改造，成功解决了这一老大难问题，避免每个月都停炉打料管，造成不必要的停电，为生产节约了宝贵的时间。就炉盖长期电压高，易漏电打弧，影响了正常生产，也损坏了设备，我们根据电炉工况，在料管、导电铜管、烟道、电极导向装置、压放系统等做了有效的绝缘，现在电炉打弧现象明显减少。

2、及时正确处理设备突发事件(重大设备故障)，部门协调，人员调度，组织抢修，同时分析原因，总结经验，目标是减少甚至消除因设备原因儿引起的电炉分闸现象。

### 二、设备维修方面

1、对设备出现故障能够快速作出反应，认真分析故障，迅速排除故障，从没出现拖修的现象；对设备出现重大故障隐患与车间协商，安排停机时间组织大修；配合生产部门提出的各项以往累积的老毛病，落实整改到位，以满足工艺、生产、安全要求，提高设备的使用效益和安全性能。

2、对一些维修设备无图纸的急缺零件，测量绘图或者提供样品，配合外协单位按质按时完成。

3、今年我们维修的项目有很多，几次炉盖坍塌，我们的人员在炉盖高温下抢修制作模板，经轮番上阵，每次都提早完工，为炉盖浇筑争取时间，使电炉正常送电生产。炉南面出铁口漏铁事故，造成两辆钢包车烧坏，被卡在轨道上，经全体机修人员无日无夜的奋战下，拉出了钢包车，修复了轨道等一系列工作。

### 三、各班组风采

今年机修车间“合二为一”，有效的利用了人力资源，在厂长和主管厂长的直接领导下，有针对性的对全场设备做了测评，成立了七个精英班组。

1、上配料维修班：他们在默默的耕耘者我们的上配料系统，在这一年里，根据设备运转情况改进不合理之处，使我们的上配料系统顺畅的运转；；面临长期破损维护的加湿机，在领导的指导下，生产效率比旧设备翻了一翻，人员的操作减少了一倍，实现了大跃进。

2、大窑维修班：他们为电炉源源不断的提供炉料，无一差错。

3、电炉维修班：他们每次在电炉大小检修都冲锋在前，无惧高温酷暑，炉盖绝缘更换、新料管安装、下料阀维修等工作他们是大功臣；平时配合炉前工作，电炉的正常生产，他们功不可没。

4、液压气动班：他们每天在“奔波”，维护着我们的液压气动设备，电极升降缸的绝缘油管改接、抱闸维修、走油路，接气管。矿热炉、回转干燥窑、配料，全场都是他们的身影。

5、焊工班：他们是一个焊接手法高超的团队，在炉料管自身设备密封设计不足的情况下，又在高温、高空、高粉尘的条件下，完成了密封焊接任务及炉大面积的炉盖吊挂件的组对焊接；他们争分夺秒，每次都提前完成领导交予的大量焊接任务。

6、综合班：他们兢兢业业，维护着立磨和布袋除尘，使煤粉能正常供应；在没有经验的情况下，很成功的地按照领导的思路完美的跟换了磨机磨套。

7、电极壳班：他们默默的完成加糊工作，无论电极消耗如何，他们总能准确有序的完成工作。

#### 四、学习提升

我们车间以“人”为本，以增强员工个人综合素质、及职业技能为本。这一年里，在领导们的精心安排下，给了我们车间员工很多的学习机会。这让我们对我们的生产工艺有了进一步的了解，为以后的维修能得心应手。

#### 五、安全工作

回顾今年，我们厂相对其他同类型厂，发生的安全事故是较少的，我们秉承公司6s管理制度，积极开展工作，把安全放在第一位，在几个月的酷热条件下，我们及时预防中暑，也因此没有高温引起的事故。我们将钳工、焊工操作规程装贴在每个班组的休息室内，方便班组学习，预防事故。在安全生产上我们车间虽然取得了一些成绩，但我们会戒骄戒躁，继续把安全生产放在首位，真正做到“安全生产，预防为主，综合治理”。

总结全年，我们机修车间上下同心同德，在各方面都取得了一定的成绩，也得到了上级领导的充分肯定。我们会继续加倍努力，保障设备正常有序的运行，顺利生产。寒冷的冬季不会扑灭我们工作的热情，我们会继续发扬优点，弥补不足，不断总结，不断进步。把我们的车间建设成一只极具战斗力的队伍，为公司的不断发展做贡献。

## 最新机维修报告模板篇二

20xx年上半年已经过去。在这六个月里，维修站全体员工在公司领导正确指导下，以及同各部门的密切配合、团结一致下，圆满完成公司领导交付的各项工作任务，保证了四座污水泵站所有设备的安全运行。

严格按照公司的要求去做。能够认真传达、贯彻公司的各项指示精神，完成各项工作任务。上半年我站完成维修x次，清淤x次。

我们克服了人员少，工作量大的困难，合理安排人员，本着“应修的必修，修必修好；定期保养”的原则，认真对待每项工作。及时解决泵站的各项维修问题：钢丝绳除污机限位、链条式除污机噪音、脱轨、污水泵的修理等。做到事事心中有数，及时解决出现的故障。

进入夏季用水高峰，我们合理的调配人员，对四座泵站的设备，进行在未来的工作中我们将要求员工熟悉线路走向及各机电设备的运行性能。

我们大多数员工的思想较为稳定，具体表现在行动上。站长工作高度认真负责，在清淤维修工作中，能起到表率作用，在6月5日，城东泵站泵池清淤。自始至终站长卫阳文表现出了强烈的责任心一直到开闸防水，抽排正常才回家休息。我们的维修员工何建军、周慧华、何取武在清淤泵池时，污水污泥便经常会溅到身上、脸上，胡乱擦擦，继续作业！这就

是我们维修站的员工，当然这些都是他们应该做的。

- 1、由于我们的员工技术水平参差不齐，维修技术有待提高；
- 2、少数员工工作热情不够高，工作标准不够高；
- 3、由于我们员工文化水平偏低，沟通能力有待提高。

- 1、通过员工培训学习，提高整体技能、服务水平；
- 2、改变旧的思想观念、把工作效率、经济效益作为开展工作的目标；
- 3、统一思想，团结一致，调动员工的工作积极性；
- 4、做好专业培训计划。

总之，在下半年度，我们要抓住日常管理和专业考核这两条，以管理要效率、以考核出技术，将我们维修站打造成一支人员素质高、态度好、质量硬的团队。

本人于进入壳体厂维修工段开始实习工作[]xx年7月于冶金学院毕业后正式参加工作已经有2年多了。在这期间，我勤勤恳恳，努力工作。已经由当初一个懵懂的学生青年逐渐成长为对机械维修、保养、安全都略知一二的小“师傅”了。

在公司工作学习期间，我每天都遵守公司的各种规则制度。从不迟到、早退，认真领取师傅们的教诲，积极学好各种维修技术。现在通过两年多的学习，遇到小的问题我早已经能够独立判断维修设备了。例如：沈阳六轴上的刀架的更换，变速箱的零件更换，包括难度更高的二级保养更换主轴轴承都能独立操作了。而遇到大的设备问题，我也能够非常协调的配合好师傅们解决它。例如：切墩机上的齿轮更换，冷挤压的曲轴筒瓦更换，以及沈阳六轴分配轴配键工作。得到了

领导与师傅们的一致好评。

在xx年10月我调到壳体二厂继续从事维修工作，在新的工作平台上开始了新的工作历程，在这里我不仅仅把我的维修工作做好，而且接触到了有关机械员的知识。例如各种设备报表，安全知识，设备备件的备库与计划。另外最重要的事开始着手设备的改造与消化，现在这边的德尔福六轴还有一台正在消化过程中，相信年底必能消化完。另外由于切墩机的设备消耗实在太大，公司新买的单冲我也正在积极参与调试中。到时公司将彻底摆脱切墩机高消耗高成本的不良生产环境。还有公司现在即将生产奥特莱特的螺杆，生产量将翻几番，螺杆设备必将很紧张。所以现在我正在积极参与螺杆设备的调试与改造，为将来打好结实的基础。

另外我想对壳体厂的一些设备管理提出一点浅显的意见：

送料机构却是机械方法，操作工调整的时候如果不需要送料的话还要跑到设备尾部松螺钉，调整好后又要紧螺钉，而换一次产品型号往往要调整好多次，这样以来就浪费了好多时间，如果不松螺钉直接调的话又很容易把模具压坏。真的是得不偿失。而设备上其实是有这一功能的，只是时间长了都不起作用了，所以只要加上类似德尔福设备的控件，就能为安拓设备节省大量调整时间和模具费用了。

二：我们公司现在的维修体系是采用集中维修体系，由维修部门负责全厂的设备维护，操作工不会帮维修工的忙，维修工更加不会帮操作工看床子。这种体系最易发生互相推诿现象，不能及时处理出现的问题，影响维修效率。因此我们首先要做到的就是打破“操作工只管操作，不管维修；维修工只管维修，不管操作”的习惯；而是应该引导大家做到：操作工不仅要主动打扫设备卫生更加要主动参加设备排故，把设备的点检、保养、润滑结合起来，实现清扫的同时，积极对设备进行检查维护以改善设备状况。因为大量的设备故障都是由于保养润滑工作没有做到位。例如：公司沈阳六轴设

备又多，设备备件又贵（换一次主轴轴承就要几千块钱）。而沈阳六轴的运转基本上都是凸轮，齿轮之间的传动，备件磨损多，所以润滑工作尤其重要，因此建议在每次周末卫生的时候都要进行油路的清理，如果真的做到位的话，那我们的设备备件费用将大大的减低。

三：建议可以建立设备台帐的计算机管理，就像随时打开计算机就能随时看到哪台设备当月生产的产品型号、数量、欠产量等。而设备台帐的计算机管理就是要做到中随机可以查阅公司所有设备的出厂编号、设备名称、设备型号、设备规格、生产厂商、投用时间、使用单位等，同时还可以随机查阅到每台设备的使用状态。在排除机床各类故障时，要求维修人员填写“设备维修及故障排除登记表”，对所排除的各类故障的原因、排除方法、使用备件等进行登记，排除时间、责任人、操作人员认可等都要认真填写和签名，就像现在公司搞的管理一样。而不是简单的设备维修记录。这不但是对维修人员的一种考核，也是对年末进行故障统计，找出规律的重要依据。这对我们及时总结机床的维修经验和对故障分类，数据统计，并为今后备件订购和维修总结经验带来极大帮助。

## 最新机维修报告模板篇三

1. 维修受理的机器共计123台，其中不包括外出服务的机器，其中共有工作日作60天算，每天完全完成一台机器的维修数不低于2台，这其中王汉锐负责变频器的检测和维修，其他诸如受理，跟客户和ls确认维修，确认打款开发票等等，打包，包括找相应的快递公司发货我来负责。

2. 之前的关于技术服务中心的其他工作应该是安排由王工来负责受理检测，但维修变频的工作太多，几乎没有什么时间来分身处理其他代理机器，包括都没时间检测这些plc和触摸屏，电话咨询等技术服务还是要他来解决。这样除去维修ls变

变频器，公司的其他售后工作，包括plc review触摸屏等的联系客户、联系厂家维修事宜、打包发货等等都由我来操作，并且要跟踪每个不同的业务类型的流程。很多的时间里都是在跟厂家和客户沟通的时间，产品维修进展到什么程度，解释一些原因，增价了我这边的工作强度。

3. 因为每天一来公司就有事情等着自己做，而自己的计划可以找几个客户，看看哪里能用到我们的产品，或者出去转转的可能性变得都不成立。我还有我的指标，照这样下去根本变得不可能，而我现在这样的工作很多几乎都是完全售后服务了，公司觉得合理的情况下可以决定我这边费用的收取，对于系统开发部来说还有的内外核算的问题，而对我维修中心就变得不是这样，对公司的销售体系来说可能撑死赖活的去做好了后备防线，但对于公司对我们的考核来说只能叫苦不迭，没有多少实际的利润体现，客观的来说也好公司的考核产生矛盾，因为要算考核呀。（当然这其中包括保修的机器的费用情况一直也没有谈拢下来）

4. 现在的每台机器不能用利润来衡量的，这点可以从plc的维修中出现的问题表现出来，因为我们不能维修的拿到别家修花费的不止是一点财力人力物力，这点就不再赘言了。

5. 自己就是在周而复始的做着一些受理做单联系客户发货等等工作，当然这个岗位的工作确实要实际的去做，过去的三个月我一直要尝试着怎么能够让自己的工作轻松化更合理化，可以抽出多点的时间做做别的业务工作，可是到现在我认识到根本不可能，这个岗位每时每刻你都要有人做着事，至于开发新的维修客户这个想法是很好，可是我们公司的技术维修力量现阶段是太薄弱，人手不够是很大的原因，这个也是在看到办事处和其他几个突发客户的维修服务过程中体现的，我们不能迅速及时的处理故障，这点在前段时间处理大元印染一ih机器时多少也造成了ls维修权昌周部长的不满，最后终于解决。

6. 现在我的问题是除了维修工作之外也会有业务上面的工作，包括等等别的，因为工作很杂几乎公司的每个环节好像什么都要牵扯一点，有时候真的记不过来不同类型的太多事情。既然工作要做，而我的sunx也要做，现在的形式下我的工作分配出现了一定的矛盾，希望领导你在我说完了这些后对我的具体工作有一定的了解，可以合理化分配工作给我。让我可以明确我的目标工作，包括能够通过增加人员的方式来分担下维修售后技术中心的工作，而我也能有时间关注下我的业务发展，有时间处理才有可能成功，希望能得到支持做好我的销售工作而不仅仅是做个比内勤还内勤的工作。

## 最新机维修报告模板篇四

白驹过隙弹指瞬间，半年时光便悄然滑过。在进入魅力的这半年里，我从一个不谙世事的小姑娘成长为一名合格的维修工程师，也曾因小小的成绩暗自欢欣，也曾因遇到困难和挫折惆怅不已。幸有领导的谆谆指教，又有同事的精诚协作，使我不断在学习中提高，对此，向各位领导和同事，表示衷心的感谢。

刚刚加入魅力这个大家庭，我有幸被委以重任，负责10、11区的日常维修管理工作，由房屋交付、主动保养，到现今的日常报修，事无巨细，认真对待。

之前我并不是很了解房屋维修的一些常识，但我相信路在脚下，不懂就问，不会就学。在领导和同事的帮助下，我对维修工作有了更深刻的认识：不仅仅是房屋修葺，更重要的是人文关怀，从每一个员工的热忱态度，每一件事项的妥善解决，无处不彰显着万科的人文情怀——“让建筑赞美生命”绝不只是一句口号，而是阐扬在每个细节中的精神。

回顾xx年，有太多的感慨，现就本年度重要工作情况总结

1、5月份初进魅力，圆满完成10、11区交付工作，得到业主

好评。

2、十区、十一区交房后，负责日常维修管理工作，秉着“以人为本、诚挚服务”的态度，妥善解决每一位业主的问题，后来得到客户网上、书面表扬，并还有热心业主送来锦旗表示感谢（见图1、2），十区、十一区中心和集团回访业主报修满意度达98%以上。

3、宣传房屋主动保养活动，使十区、十一区房屋主动保养顺利开展，做好每一个环节，让业主放心满意。

4、在十区、十一区日常维修管理工作中，多次在公司精益流程评比中获得前三名。

5、10、11区在交付后半年时间里，主动保养和日常保修问题共三千多条，均已全面解决，无重大客户投诉。

6、认真对待客户报修的问题，总结维修过程经验及时完成并编写案例，培养自己的创新意识，不断的提高自我的综合能力。

7、服从组织安排，高效率完成领导指派的任务，积极参加公司组织的各项活动，并参加了部门负责人竞聘。

8、帮助部门同事解决了其他区域业主投诉等问题，使业主满意

（1）摆正个人位置，下功夫熟悉基本业务，古语说“业精于勤荒于嬉，”勤学肯钻，才能更好适应工作岗位。

（2）主动融入集体，处理好各方面的关系，一滴水只有溶于海洋，方可浮起万斤巨轮。

（3）在维修工作中要加强与业主和工人间的交流、沟通，解

决工人工作上的情绪问题。人心就像一扇门，沟通不能靠蛮力，要找对钥匙。这把钥匙不由你的喜好决定，主要是对方乐于接受，完美的沟通更利于矛盾的解决！

（4）维修工作不仅是帮业主从实际解决问题，而且还要维护公司的工程形象和品牌形象，既要以客户为中心，从“为业主排忧解难”的角度去工作，同时也要找出平衡点，协调公司与业主的关系。讲究方法，以真诚的态度使业主满意。

1□xx年初来维修组，维修工作及管理经验不够丰富，学无止境，我一直在努力提高自己的业务水平。

3、对施工单位管理还不够严格，需提高执行力，真正做到“自律律人”。

4、应充分利用一切维修资源，降低维修成本，讲原则也要注意规避风险。

1、对于工程管理的专业知识还不够扎实，应认真学习相关知识，为后期面对业主的工作开展打下坚实基础。

2、在维修工作开展中，往往会发现许多问题点，包括工程质量和业主提出的个性化问题两方面，积极面对，妥善解决，增进与业主及维修工人间沟通。

3、有时难免会遭到业主絮叨，我们作为公司客服的代表，应站在合适的立场来处理协调，合情合理，以诚待人，真正实现“让建筑赞美生命”的含义。

4、加强学习公司规章制度、对施工单位发函和扣款。加大对施工单位、外包单位现场维修协调和管理，提前做好风险控制并保存相关证据，避免数据、证据丢失。

5、管理的本质不在于知而在于行，在执行制度时，必须做到

不折不扣。及时、认真的完成领导安排的工作，并对工作的完成情况及时向领导反馈。将每项工作都具体化、明确化，工作做到日清日结。

我虽然年纪较轻，但保魅力保修中心李经理给了我锻炼的平台，目前离领导的要求还较远，但是我会发挥年轻人的勤快好学、吃苦耐劳、精力充沛等优势，努力做好每一个环节，成为一个优秀的人才，为公司的发展贡献自己的力量。

同时也相信魅力维修组在负责人曹磊的领导下，在每一名员工的努力下，新的一年中必将会以全新的姿态交出一份令人满意的答卷。

## 最新机维修报告模板篇五

在20xx年，作为一名组长，我在思想上严于律己，热爱自己的事业，以组长的要求严格要求自己，鞭策自己，力争思想上和工作上在同事心目中都树立起榜样的作用。积极参加工厂及公司组织的各项活动，如工厂的主管讲课。一年来，我服从和配合领导做好生产部门各项工作。我相信在以后的工作中，我会在领导的关怀下，在同事们的帮助下，通过自己的努力，克服缺点，取得更大的进步。下一年，我将更加努力工作，勤学苦练，使自己真正成为一个经受得起任何考验的组长。

在维修工作方面□20xx年任务都非常重，但不管怎样，为了把自己的维修水平提高，我坚持经常看一些相关的书籍，还经常网上找一些机械维修资料，还争取机会多与同事们聊天，从中学习别人的长处。平时还虚心请教有经验的老师。自己也经常去设备现场看、与生产部门沟通挖掘他们对设备操作存在的缺陷，自己做好笔记统一处理，处理不了的通过oa流程上报设备动力部要求他们的技术支持。

我严格要求自己，工作实干，并能完成领导给予的各项任务。

由于我们是机修工，这个特殊的职业决定了我们必须还有许多的工作要做，我服从领导的安排，兢兢业业，主要的完成每月的设备保养计划工作和日常维修工作的安排，还处理一些突发性事故。并很好的完成了领导安排的所有任务。在以后的工作，我将一如既往，脚踏实地，我会更加积极地配合领导完成各项任务，为华峰的美好明天更加努力。

我在做好各项工作的同时，严格遵守公司的各项规章制度。处理好公司工作与个人之间的关系，到目前为止，考勤制度我还在制定当中，以机修以前的制度为版本再增加一些工作的实际情况。我将会用最少的的时间逐步完善考勤制度。下半年，我将更加勤恳，为自己作更多的事，自己更加努力学习专业知识，使自己的业务水平更上一层楼。

综合以上几点，其中还有不足之处，所谓“人无完人”，我将用更多的时间带领机修的全体同事发挥他们自己的专业技能，为自己和他们去寻找更大的发展舞台。

一粒砂中看世界，一滴水中见人生，我觉得自己的价值取向是正确的，自己的职业是崇高的。一年来，我一直在自己平凡的岗位上忘我地工作着，虽然经常劳累过度，但能为自己所热爱和追求的事业默默奉献，再苦再累他也觉得心甘情愿，虽然默默无闻，但只要能把对事业的情、对岗位的爱奉献给公司，只要能使公司能够蒸蒸日上，充满活力，就是我最大的心愿。

## 最新机维修报告模板篇六

细则如下：

2、减少设备外修次数，加大内部修理力度

2、对设备内部参数的认证

## 1、及时巡线，发现问题及时处理

定目标。

1、我们通过工作中遇到的实际情况，不断的对员工进行教育，并制定了相应的对策和处理办法，对新进员工进行系统的培训，专人授课，同时到工作岗位进行实际操作演练，让每位员工都认识到提高技术素质的重要性。同时加强员工的集体荣誉感培养，提高相互协作能力，使组织更加团结，更富有战斗力。

2、日常负责对焊线机台进行维护保养，定人定时对设备的使用状况进行确认，保证其它设备日常生产需要的正常运行；并负责对特殊产品（加工机械零部件，样品及尺寸的确认工作），在设备组织大修的时候也主动灵活的作为维修主力参加设备抢修。

1、在处理不是自己分管的工作时，表现不够主动，究其原因还是头脑中有怕越权、越位的思想，有时就表现出不主动提出自己的工作思路，致使工作节奏慢。

2、对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路去处理问题，表现工作上的大胆创新不够。

3、班组的管理还不够细致、员工的安全和质量意识仍不够强，导致本年度的1起安全事故。虽然事后也对当事人进行了教育和处理，针对性的作出了相应的对策。但还应以预防为主，加大平时的教育力度，提高员工的安全意识，从根上减少安全事故隐患的发生。

4、设备常用部品备用库存量及在库量确认不够，应加强自身学习多与管理人员沟通交流，保障设备维修有备用部品更换，减少生产耽误的时间。

以上的缺点我们将通过不断的学习，努力提高自身的工作能力、工作水平的基础上克服缺点，完善自我，以饱满的热情和充实的干劲为公司事业的发展添砖加瓦，为公司固定资产的设备管理竭尽全力。展望20xx年，工作重点主要放在保证20xx年设备正常运转的好势头的同时，加强科室管理和建设上，使设备部的管理上台阶，工作上档次。

## 最新机维修报告模板篇七

1、虚心学习，提高业务技能。我作为维修工，负责生产线上的一切设备的正常维护。如压机、卧干器、输送线、载卸机、风机、干磨线、单边磨等。初来公司，我对此类设备还比较生疏，但通过自己的勤学苦练，苍天不负有心人，我现在能较好地维修此类设备。

2、遵章守纪，敢担责任。谁都清楚，维修工比较脏，比较累，压力很大。就是在机器正常运行的情况下，我们也得在车间不停地巡检，排查一切可能发生的异常情况，发现问题及时排除，确保生产线正常运行。

3、以公司效益为己任。为了节约公司维护成本，自己自始至终能够利废为宝。把报废的机器还可使用的部件重新组装，回收利用，为公司节省开支，自制维护工具，使自己维护设备时得心应手。

1.、业务水平还须进一步提高。作为一名维修工，必须对每台设备各个部件了如指掌。我必须不断学习、探索、刻苦钻研来提高技术水平，更好的为公司增产增效。

2、创造性发挥不够。一年来，我自认为为公司生产尽了自己最大努力。较先前相比，业务技术水平提高不少，能应对生产，没有想的省工省时的方法解决问题，提高工作效益，而是按部就班，工作有点机械性。

在今后的工作中我定能发扬优点，克服不足，共创xx美好未来！

## 最新机维修报告模板篇八

今年以来,服务中心牢牢围绕,以岗位培训作为重点,狠抓优质服务和创新发展,通过全体员工的共同努力,消防、保卫、安全等均做到无事故发生;校园绿化、环境卫生得到较大改观,后勤保障能力得到了全面提升,较好地完成了全年的工作任务。

针对服务中心的工作实际,我们主要做了以下几方面的工作。

1. 建立和健全各项规章制度和 workflow。各部分都充实完善了部分内各项规章制度和 workflow,并坚持每周检查和考核,保证各项制度和 workflow 能真正落到实处;通过我们的不断努力,各项工作进一步标准化、规范化、流程化,治理与服务水平比以往有了较大的进步。

2. 我们坚持一人能做完的工作决不让两人来做,使很多岗位增加了新的工作任务,通过内部潜力的充分挖掘,较好地完成了定岗定编和职员精减的工作任务,达到了预期的目的。

务保障工作向精细化、个性化发展。

我们牢牢围绕“热情、周到、耐心、细致”的八字服务方针,严格执行规范化服务流程,注重每个服务细节,力争使各项服务工作做到“精细化、个性化”。

1. 加强对培训质量治理体系的学习和培训,进步全体员工对其重要性的熟悉。对服务工作中的各环节和细节,夸大质量意识,落实相关质量治理措施和手段。

2. 办公室在各窗口服务岗位加强了服务规范的要求,不断进

步服务职员的服务技能，并在各服务窗口设立学员意见调查表，及时把握学员的反馈意见，以便迅速加以落实和改进，对一时还不能满足的要求，主动与学员和培训部进行沟通，使我们的各项服务工作更具人性化、个性化。

## 最新机维修报告模板篇九

过去的一年里从思想上严格要求自己，加强学习，能够完成领导交办的各项工作任务。在工作的过程中，我深深体会到加强自我学习，提高自身素质的重要性，一个是向书本学习和上网查找相关资料，不断充实自己，改进学习方法；二是向周围的同事学习，虚心求教；三是向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中校验所学知识，查找不足，提高自己。

过去的主要工作就是抢修，整天忙忙碌碌，设备问题越来越多，不仅自己不轻松还时常耽误生产。现在在检修和保养同时逐步形成做台帐的习惯。设备检修后都有检修记录和检修台帐，对经常发生故障的设备进行检查，分析设备故障的主要原因，若是操作问题要求现场操作人员及时整改，对工艺要求上不适用的设备，与工艺人员、设备主管和保全小组成员讨论后进行改型试用，是其故障率大大降低。以513a小组氧化釜移料泵为例子，原来使用的是wihf80-65-160开式叶轮衬氟泵，现场共计有8台，检修的频率比较高。经过对多台故障的泵机检查总结后我们认为该泵在使用过程中打空泵的几率比较高，同时由于氧化釜内盘管抱箍掉落也经常造成泵机发生故障。现在已安排对每台氧化釜的盘管抱箍进行改型更换并严格验收，同时要求该泵机输送过程中操作人员不得离开现场防止打空泵。并从设备堆场找到1台az80-65-160整理后进行试用效果很好，目前这8台泵机的检修的频次相当于之前的1/10。不但降低了设备维修的费用还减低了工人的劳动强度。

在今年公司效益不好的情况下，本着修旧利废的原则，对大修突出主要设备和关键设备重点维修，同时在对xx年度大修后出现的主要设备问题进行分析改进了检修的方式□xx年的大修工作比较成功。对工艺要求的技术改造优先利用设备堆场内闲置和老厂拆迁过来的旧设备。并将停车小组不使用的部分设备调济使用。确保各项技改的设备需求。

1. 对设备管理比较粗糙，缺少细致的、连续的管理方法。
2. 对检修人员的管理比较松散。
3. 对设备的润滑保养做的还不全面。

寄望在以后的工作中总结成功经验，再接再厉，发挥潜力，更好的为公司服务 。