

最新科学领导小组工作计划(通用5篇)

当我们有一个明确的目标时，我们可以更好地了解自己想要达到的结果，并为之制定相应的计划。计划书有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇计划呢？下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

科学领导小组工作计划篇一

2月28日至3月1日，召开××县第三批社会主义新农村建设工作队指导员总结表彰暨第四批新农村建设工作队指导员欢送会，全县84名指导员分赴各驻村点开展社会主义新农村建设工作。

3月2日至3月15日，县委新农村建设工作队领导小组办公室修订完善《××县20xx年社会主义新农村建设工作队指导员管理办法》，制订《××县20xx年社会主义新农村建设工作队指导员管理办法考核量化表》，制订《××县20xx年社会主义新农村建设工作队指导员工作手册》及《××县20xx年社会主义新农村建设工作队指导员考勤表》，制订《××县20xx年社会主义新农村建设工作队指导员工作计划表》，召开第一次工作队队长会议，全面安排20xx年社会主义新农村建设工作队指导员各项工作。

3月16日至6月15日，督促各工作队全力配合乡村两级做好各项农业生产工作，深入基层开展调查研究，全面掌握驻村点的基本情况，分析驻村点发展的制约因素，要求各工作队指导员驻村三个月之内完成村级发展规划；组织工作队全力协助搞好村“两委”换届选举工作；召开第二次工作队队长会议。

6月16日至7月底，协助县直有关部门及乡党委搞好对村级换届后新班子的培训，指导帮助村“两委”新班子建立健全村

级各项规章制度，协作做好党员教育管理，完善村“两委”议事规则和决策程序，推进村务公开，管理民主。

深入各乡（镇）对新农村建设工作队指导员工作进行督查，督促各工作队及时督查整改工作中发现的问题，并将整改情况上报县委新农队办。召开全县20xx年上半年新农村建设工作队指导员半年工作总结会，总结上半年工作取得的成绩，深入分析工作存在的困难和问题，全面安排布暑下半年的工作。

督促各工作队在深入调查研究的基础上，进一步吃透村情，完善发展规划，积极争取项目资金，为所驻村经济社会发展作出积极贡献。

12月底至20xx年1月底，督促各工作队指导员上报相关材料：调研报告、村级发展规划、全年工作总结、驻村日记等，县委新农队办从各工作队指导员上报的调研报告中选出优秀调研报告编印成书。县委新农队办根据各工作队的工作总结，完成××县20xx年社会主义新农村建设工作队指导员工作总结，并报市委新农队办。县委新农队办根据省、市相关文件精神，全力协助组织部门确定我县社会主义新农村建设工作队指导员评优标准，完成省、市、县优秀人员和优秀单位评选工作。

20xx年2月至3月初，根据省、市有关文件要求，组织我县20xx年社会主义新农村建设工作队省、市优秀指导员和优秀派出单位参加省、市新农村建设工作队指导员总结表彰会，研究选派××县第五批社会主义新农村建设工作队指导员，召开20xx年××县建设工作队指导员下派暨表彰大会的有关事项。配合组织部门精心挑选、严格把关，做好第五批新农村建设工作队指导员的选派工作，召开20xx年新农村建设工作队指导员总结表彰暨第五批新农村指导员欢送会。

科学领导小组工作计划篇二

闵行区新建企事业工会组建工作领导小组充分发挥成员单位职能优势，整合资源，做到同布置、同检查、同落实。

区委组织部坚持“党建促进工建、工建服务党建”的原则，加大对非公企业党建工建联动机制研究，从两个方面推进非公企业工会组建工作。一是与党建工作一起抓。依托各镇、街道综合党委，加大针对非公企业，特别是企业管理层组建工会的宣传力度；推进党群工作一体化建设，将工会工作纳入对基层党组织的考核之中，做到工作同步规划，同步部署，同步指导，同步考核。二是与规范化建设一起抓。将企业工会达标建设与“两新”组织规范化建设的“七个有”标准结合起来，共同组织实施，确保企业党工组织能有效运转。

区人大建议从四个方面加强工会组建工作，一是严把企业准入关。坚持源头介入原则，由外经委、工商分局等相关部门在招商引资、企业审批过程中严把准入关。二是加大先进典型宣传。通过多种途径大力宣传工会组建的重要意义，及时总结经验，积极宣传企业工会组建的先进单位和先进事迹，以点带面，努力营造工会组建的良好氛围。三是加强检查监督。通过《劳动合同法》、《工会法》等相关法律法规实施情况的检查，督促和指导企业依照法定程序成立工会。四是实施分类制度。根据企业的实际情况进行分类，把规模较大、职工人数较多、效益比较好的企业作为组建重点对象，而规模较小条件较差的企业作为联合工会覆盖对象，采取分步推进的方式。

区科技党委着重做好四方面工作：一是摸清全区科技企业基本情况，及时与区总工会进行沟通；二是充分发挥基层干部熟悉企业的优势，在为科技企业服务中积极协助做好工会组建工作；三是以民营科技企业创建文明单位为抓手，实行未建工会的单位一票否决制；四是对党组织隶属科委的企业，坚持以“党建带工建”的原则，年内将应建未建的工会全部组建

起来。

区外经委积极配合做好工会宣传工作，及时为区总工会提供各类企业的基本情况，并配合做好重点企业和外资企业负责人的工作；加强告知企业建立工会的工作力度，在审批过程中，重点审查公司章程中是否有设立工会组织的条款。

区劳动和社会保障局坚持以法规宣传、监察*为抓手，进一步加大《劳动法》等法律法规宣传力度，努力提升劳动者通过工会组织*的意识；加强与区总工会的工作协作，充分发挥劳动协管员队伍的作用，在深入企业开展工作的过程中，通过针对性的专项监察，督促企业组建工会。

区建管局坚持“三个不变原则”，重点抓好建筑行业外来务工人员的入会工作。一是坚持以工程项目为单位，通过组建项目工会将外来务工人员吸纳入会，年内力争覆盖率达到98%；二是依靠行政手段督促建会。与相关镇街道共同做好协调工作，对参与招投标的企业明确要求建会；三是积极开展服务。健全和完善农民工入会、转会手续，加大咨询和*力度，切实保障农民工合法权益。

区工商联积极开展调研摸底，采取分步推进的办法，争取在1-2年内将工商联执委、党委单位全部建会；在各类综合性先进评比中将“组建企业工会”列入候选单位或候选人的必备条件之一；加强与区总工会的沟通，及时掌握企业建会情况，并在与企业洽谈工作、开展活动时促进建会。

——成立领导小组「」

科学领导小组工作计划篇三

为切实加强对我市民政系统安全生产工作的领导，认真贯彻落实安全生产责任制，提高全系统安全生产管理水*，经研究，决定成立局安全生产工作领导小组，组成如下：

组 长：陈学荣

副组长：赵 军 林建乐 朱益飞 顾立新

领导小组下设办公室，张顺翔同志兼任办公室主任。

领导小组的主要职责：

一、定期分析全市民政系统安全生产形势，制定安全生产规章、制度；

二、传达上级部门有关安全生产工作文件、会议精神，贯彻落实上级安全生产重大决议；

三、组织召开全系统安全生产会议；

五、组织开展全系统安全生产大检查活动；

六、对局属事业单位、福利机构履行安全生产职责情况进行监督检查。

范文二：成立控烟领导小组的通知

为加强对街属各部门控烟工作的领导，切实增强广大干部职工控烟的意识，倡导健康行为。经研究，决定成立控烟领导小组，组*员和主要任务如下：

一、领导小组

组长：阮雄办事处主任

副组长：黄穗珠办事处副主任

成员：江英党政办主任

叶国伟城管科科长

崔涛社会事务科科长

龙志铭计生办主任

谭少兰社区中心主任

刘俊涛综治办主任

招伟雄出租屋中心主任

伍穗生健康教育工作联络员

二、主要任务

- 1、加强宣传教育。把控烟工作作为健康教育的一项重要内容，采取多种形式开展宣传教育，增强干部职工控烟意识，养成良好的健康行为。
- 2、明确禁烟区域。办公区、会议室和对外服务窗口禁止吸烟，并有明显的禁烟标志。
- 3、强化考核监督。督促各部门落实控烟责任，进行控烟工作检查、考核和激励。

科学领导小组工作计划篇四

- (1) 协助新生购买军装事宜，部分不想买的帮忙联系师兄师姐借。
- (2) 由于军训期间是寒冷的冬天，提醒新生准备好保暖衣物。
- (3) 与军训的学生教官事先联系好，并共同商讨军训期间会出现的问题，例如纪律方面，身体状况，以及医疗救治的细

节问题。

(4) 准备一些必备的药品，药油，以防学生的身体不适。

(5) 准备学校校医院电话，以及军训期间值班的校医的电话，若出现以外能够及时联系校医以及校医院。

(6) 了解好军训的时间与地点，及时通知xx级新生。

(7) 军训前一晚提醒他们准备工作，如军服应该怎么穿，不要忘记带军徽等等。

(8) 准备好相机，为新生军训留下宝贵的回忆。

(9) 预先通知好班主任老师，将时间表以及地点发给老师方便老师的出行。

(10) 及时了解新生的身体状况，并提供帮助。

□xx□提醒xx级新生少带贵重物品，如有需要可以给予保管。

(12) 注意xx级新生的饮食状况，避免新生不吃早餐等问题的发生。

(13) 军训期间经常性走访新生的宿舍，了解情况，并给予鼓励与支持。

(14) 提醒新生在军训期间要发扬文明礼貌的优秀传统，看见老师，教官，师兄师姐都要问好。

突发情况：若有个别同学想放弃，便需要私下与这些新生交流，了解他们的情况，也需要为他们鼓劲，讲下自身的经历，而且好好利用自己担任副排长的经历与经验给予他们更多的信心，通过聊天与新生平常的交流中，希望能够触动这批新

生，希望以自己的言行改变他们。

科学领导小组工作计划篇五

1、查阅资料，并总结公管学院的历史资料，获奖情况，以及发展情况。能够向xx级新生介绍学校以及学院的基本情况，希望能够通过初次的介绍以及自身的经历向新生塑造一个良好的形象。（如学院的活动，老师的组成，辅导员等）

2、了解20xx年华南农业大学公管学院的招生情况，更好了解xx级的新生招生情况。

3、了解学院新生的住宿安排，并实地走访新生的宿舍具体位置以及宿舍环境。

4、询问并统计好各个宿舍楼的电话，方便与宿管联系。

5、准备辅导员老师通讯录，以防突发情况能够及时汇报。

6、了解商业街的超市位置，以及校内超市位置方便新生购买生活用品以及床上用品。

7、熟悉学校饭堂位置以及商业街的大大小的食店以便新生解决吃饭问题。

8、向xx级的带班师兄师姐讨取经验，并总结经验方便我们更好都开展的工作。

9、向老师咨询并请教一些工作的实质性的工作以及问题。

10、及时了解xx新生的具体资料，如特长，爱好，居住地等。还有就是要了解新生的家庭环境适时适当进行心理辅导，并准备申请助学贷款以及各项资助的`资料，以及申请工作□xx□建立班级通信录，加新生的飞信；开通xx级的班级q群，方

便xx级新生的通讯。

12、联系并沟通与其他班级的班主任助理，让大家互相交流以及学习。

13、准备一些关于团委学生会的部门的资料便于新生了解。

14、联系班级的班主任，向其汇报情况，其中包括学生人数，以及上交一份班级计划给班主任，与班主任一起交流并让老师能够放心地将工作交给我们。

15、与微笑特工联系沟通，方便日后的工作配合与交流。