

最新工作总结会计工作总结(通用10篇)

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

工作总结会计工作总结篇一

本人负责的是绍兴中支公司的会计核算工作，对于每天发生的各项柜面业务进行核算确认，以及对于行政方面的一些支出进行分配入账；月底对本机构的税金进行计提、对整个浙江分公司的税金进行汇总编辑。

xxxx年，回顾这既紧张而又充实的一年时间，感觉到这是我个人工作、学习和生活上收获最大的一年，企业财务工作是一项专业相当强的工作，作为财务人员，必须掌握一定的专业知识，每当工作中遇到棘手的问题，我都虚心向黄老师和身边的同事请教，我深知财务工作始终贯穿于企业经营的每个角落，对于企业来说是相当重要的，从原始凭证的审核、记帐凭证的填列及复核，到最终生成准确无误的财务会计报表，为相关领导部门了解企业财务状况、并据以做出经营决策，进行管理提供真实、可靠的财务信息，当然，作为我来说最重要的就是坚持认真谨慎的工作原则，及时对物流上来的绍兴的各种保费收入的发票，给付、退撤保、赔款的领款通知书，出纳流水帐，银行回单，职工工资表，业务员佣金表等等认真的复核入账。在日常工作中，通过主动观察和总结，发现问题和业务操作中不太妥当的地方，及时与中支公司的会计联系，并请示汇报给上级，起到了会计集中核算的监督作用。我觉得会计工作，不但锻炼了我的责任心，也锻炼了我的耐性，我以热情的工作态度来加强素质，以优质高

效的工作成效来报答太保的知遇之恩。

此外，我还积极参加总公司举办的新人培训以及会计继续教育，学习中，重视实效，不走过场，使自己的业务知识趋向全面，业务操作更加熟练规范。

xxxx年是繁忙而紧张的，我本人在各位领导的指导下和同事们的帮助下，各方面有了一定的进步，但仍被很多缺点和不足所束缚，如对一些问题上处理不够仔细；对一些问题的解决，不能系统地考虑等问题这都是我本人急需解决的弱点。

xxxx年是太保浙江重大变革的一年、杭州中支公司从浙江分公司分离出去，使得各机构权责更加分明□xxxx年也是快速发展的一年，在经济危机的大环境下，太保依然保持着不错的业绩□xxxx年也是保险金融业竞争更加激烈的一年，机遇和挑战的共存将会进一步激发我和我们每一个员工的斗志和工作热情，我将一如既往的工作、团结、不懈努力。

工作总结会计工作总结篇二

今年是我们商业银行具有转折意义的一年，经过六年的打拼和积累，我行的羽翼已经逐渐丰满，准备更名挂牌，开始新的征程。然而，如果要使我们景星支行真正走在全行的前列，我们首先要做的是提高我们的业务能力。我行会计出纳部经常组织员工进行理论学习、岗位练兵。对市行传达的每一个文件、通知都认真贯彻。让员工树立主人翁精神，在工作中不推、不等、不靠，积极主动的完成自己的本职工作。我部一直坚持向时间要效益、向工作要质量。在核算上无重大差错事故。

我部的内部制度是比较健全的，各项工作都有明确分工，员工病、事假都严格按照规定及时请假。在安全防范方面，对柜员日常工作所用的各种公章、名章都严格做到每日下库保管；对重要凭证的领用，都有专人负责；明确柜员的权限，

不得擅自授权；对于市行要求上报的反洗钱可疑业务及时上报；随时提高警惕，杜绝诈骗。总之，我们要将一切防患于未然，不做亡羊补牢的无用功，力求使全行的工作在稳健中谋发展。

今年是对全行职工个人业务考核要求最严格的一年，综合柜员上岗考试，直接关系到每个员工的切身利益。行里不想让任何一个职工掉队，我会计出纳部，为了使每个员工顺利的通过考试，带领员工们利用工作之外一切所能利用的时间，积极准备考试。其间，我们组织了员工点钞，打字的基本技能考试。组织员工去培训中心进行业务上机打操作的练习。

有些员工工作、家庭的各方面负担都很重，考试给其带来了很大的心理压力，思想包袱很重。为帮助这样的同志，我部各个员工在考试期间，经常互相交流思想，一起钻研考试的命题，接受能力快的同志，耐心的给其他同志讲解。体现出了团结同志的精神，更让员工们感受到了行内大家庭的温暖。考试临近期间，大家都想争分夺秒的看书，但行里的各项工作是不可以停滞的。时间是自己的生命，因为这关系到自己是否有资格上岗；时间更是全行的生命，因为有那么多的客户需要我们为其服务。我部全体员工都义不容辞的选择了后者。在考试期间，没有人因为自己的利益，耽误本职工作，在最关键的时刻，我们看到了员工们的可爱之处。

在临近年终的最后一季，市行“新百日会战”的各项指标下达到支行，支行下到各科部。我部所有职工都在第一时间积极的行动起来，配合行里完成各项指标。虽然“新百日会战”所大力宣传的各种产品大都是对个人客户的，但是我部员工只要有机会就向来办业务的客户宣传新产品。领导多次强调，存款是责任，不是任务。就是想让职工转变思想，把行里的事当成自己的事，变压力为动力，当我们正视这个问题的同时，我们也感到了责任的重大和为行里工作的乐趣。员工们不再抱怨任务繁重，而是把“新百日会战”当成一个活动去积极的参与。

这一年的工作和考核，又使我部员工得到了很多经验，当然也有很多教训。我们一直重视员工的整体业务水平的提高，大部分职工的工作质量都是达标的，但仍有业务水平参差不齐的现象存在。这样势必会对我行的整体服务形象造成一定程度的影响。所以，我部一旦接到上级部门的个别业务操作变更通知就及时的组织员工学习，减少核算差错。

- 1、服务上还达不到要求，有时态度生硬，不使用文明用语。
- 2、核算质量还存在很大差距，主要是因为工作不够认真细致。

以上是我部xx年全年的工作总结，向全行领导及员工作以汇报。这一年中的所有成绩都只代表过去，所有教训和不足我们每个人都牢记在心，努力改进。工作是日复一日的，看似反复枯燥，但我们相信“点点滴滴，造就不凡”。有今天的积累，就有明天的辉煌。

工作总结会计工作总结篇三

- 1、规范了低值易耗品的核算管理，全面建立低值易耗品台帐，从易耗品的购买、领用全面跟踪，方便企业更全面的了解这些价值较低物资的分布情况，加强管理。
- 2、在集团财务制度的基础上规范了华品成本费用的管理，明确了成本费用的分类，重新整理了科目，为加强了项目管理，分门别类的计算实际消耗的费用项目，真实反映当期的成本。为绩效管理提供参考依据。
- 3、规范商业公司财务帐套布局设置，根据商业公司特点，设置相应帐套，通过辅助帐中客户、仓库模块的核算使博科软件充分发挥出作用，能够及时有效的反映财务数据，满足未来经营管理的需要。

(1)认真执行《会计法进一步加强财务基础工作的指导》，规范

记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。

(2)根据集团的指示，对华品公司会计电算化情况进行了备案，使财务工作符合财政部的需要，更加规范化，为不断提高财务工作质量而努力。

(3)按规定时间编制本公司及集团公司需要的各种类型的'财务报表，及时申报各项税金。

(1)按公司要求对商业公司包租的商业地产进行登记、分析，对各项收入监督、.审核，制定相应的财务制度。统一核算口径，日常工作中，及时沟通、密切联系并注意对他们的工作提出些指导性的意见，与各分公司、集团财务管理部建立了良好的合作关系。

(2)正确计算各项税讷及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门新的税收申报要求，及时发现违背税务法规的问题并予以改正，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与招导。

(3)在紧张的工作之余，加强财务部团队建设，打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。作为一个基层财务工作管理者，注意充分发挥财无部其他员工的主观能动性及工作积极性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的部门新形象。

(4)作力基层管理者，我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者，是集团财务管理部对外的一个窗口。要想做好财务工作，除了熟悉业务外，还需要负责具体的工作及业务，首先要以身作则，这样才能保证在目前的情况下，大家都能够主动承担工作。

管理需要”确保营运资金流转顺畅”、“确保投资效

益”、“优化财务管理手段”等，这样，就足以对公司的财务管理做精做细。

要以“细”为起点，做到细致入微，对每一岗位、部门的每一项具体的业务，都建立起一套相应的成本归集。并将财务管理的触角延伸到公司的各个经营领域，通过行使财务监督职能，拓展财务管理与服务职能，实现财务管理“零”死角，挖掘财务活动的潜在价值。

工作总结会计工作总结篇四

教学教育改革、行政管理和学生工作取得了一定的成绩，全系41个教学班，2250名在册学生，23名教职工是一个平稳向上发展的教学团队。现依据20xx年工作目标责任书的内容予以总结。

（一）招生就业工作：

1、20xx年6月17日，中央电视台综合频道《共同关注》栏目专门对20xx年全国高校（含高职）十大热门专业进行了新闻发布，我系及时下载《共同关注》栏目视频，会同院招就处，在网上进行了广泛宣传。十大热门专业里其中就包含财务会计类专业。由于宣传时机掌握的及时，8月初，考生报志愿时，报考会计类专业的人非常踊跃。20xx年财务会计类专业招收904人，占全院12级招生总人数的28%。

2、据院招就处公布的数据，会计学系20xx年初次就业率为86.4%，年底签约率为91.1%。

（二）教学工作：

1、教学团队建设，全系有四名专任教师考取了“中级会计师证书”，新增5名专任教师，包括外聘教师在内共有40名教师组成结构合理的教学团队，专任教师贾其鑫在院内名师评选

中获第三名。2、专业背景调研：省内大约有4000余家中小型企业，每个企业独立财务核算，每年需财务人员10000名左右，从目前形势分析，财会类专业发展前景良好。

3、就业方向调研：省内中小型企业会计类专业人才需求量较大，根据企、事业单位调研反馈意见，目前企业选择财会员工不仅注重其从事专业方面的技能，而且还注重财会人员的全面专业素质，这其中包括业务熟练，掌握审计知识、税法、税制、税则理论的能力等专业技能。从20xx届毕业签约率看，财务会计类毕业生就业形势较为广阔。

4、在20xx年全面修订人才培养方案的基础上□20xx年对财务管理、注册会计师、会计电算化专业进行全面审核□20xx年全面制定了《财务管理（税务会计方向）》和《会计与审计》专业的人才培养方案，《会计与审计》专业于20xx年11月经省教育厅批准，并列入20xx年全省高职高专秋季招生计划。

5、在20xx年全面编制了财务会计类专业的课程标准□20xx年进行了审核和补充。本年度对税务类、审计类等新增开的课程标准进行编制，现已完成（专业英语未完成）。

6、专业改革：本年度确定了专业负责人和专业负责人培养对象，继续推进“财务管理”专业的改革试点工作，继续发挥专任、外聘教师和企业骨干（能工巧匠）相互结合，相互促进的互补作用。把校企合作“教、学、做”一体化的高职高专教育模式，一抓到底，抓出成效。

技能结合起来。加大作业练习和软件教学的比重，使学生尽可能多的掌握基础会计技能。

8□20xx年度，在马院长、王院长、李院长和院网络中心等领导和部门的协调下，本系安装并组建了会计综合实训教学软件、税务会计教学软件、电子报税教学软件及电算会计教学

软件实训室，并于20xx年9月投入使用。40%的会计类课程有一半可以通过软件教学，学生反映良好。经马院长批准，2—606室作为财务会计类专业群的毕业生校内实训的场所。目前经费已批（10万元），总务处正在购置设备。有了该毕业生校内实训室，每年会计学系将有50名优秀毕业生在校内强化专业技能培训，部分解决实习实训问题。

9、校企合作机制建设：经全系教职工努力，广泛深入企、事业财会单位进行联系。20xx年，我院与兰州兰飞生化有限公司和兰州十方记账有限公司两个财会对口企业签订了校企合作实习实训基地协议，是财会专业毕业生赴校外提高专业技能迈出的可喜的一步。10、申报新专业。20xx年经院专业建设委员会批准，会计学系申报成功两个专业：财务管理（税务会计方向）专业。20xx年已招生；经省教育厅20xx年11月批准，新增“会计与审计”专业，省厅和我院已将该专业纳入20xx年招生计划。

11、教学管理：在院教务处的统一部署安排下，本年度严格按照人才培养方案的规定和要求，安排常规教学，严把教学质量关。本系专任教师杨蕊、颜平参加教案展评评奖活动，其中杨蕊获二等奖，颜平获优秀奖。

1、专任教师偏少，任课的外聘教师偏多。

2、全系资历最高的专业课教师20xx年入职（其他课除外），院龄分别为4年、3年和1年，他们的助教职称近两年才确定，所以20xx年以后才有可能晋升讲师职称，目前均不能担任专业负责人，只能按专业负责人培养对象对待。

3、教研室设置偏少，目前全系只有“财务会计”一个教研室，45名专任教师和外聘教师管理有较大难度。

1、经20xx年努力，至今仍未能组建“财务管理”教研室，一

定要在20xx年组建“财务管理”教研室。

2□20xx年度，新增专任教师5—8名，弥补教师短缺的局面□3□20xx年最少要有一名助教晋升讲师。

4、严格按人才培养方案和课程标准要求，更加规范的抓好常规教学。

5、抓好本系选送的5本自编教材的撰写和质量把关工作，在专业技术水平达到标准的前提下，一定要在20xx年底前出版2本校本教材□20xx年底之前出版3本校本教材。通过编写校本教材，较大幅度的提高专任教师的专业技术水平。

工作总结会计工作总结篇五

在公司的正确领导下，我按照公司的工作精神和工作部署，刻苦勤奋、认真努力工作，全面完成工作任务，取得了良好的成绩.会计工作者工作总结如下，快随本站小编一起来了解下。

一、认真学习，提高业务知识水平

我从事财务工作，深刻知道财务工作对促进公司工作发展，提高公司经济效益，具有积极重要作用。为此，我加强学习，认真学习财务方面的业务知识，提高自己的业务知识水平，为全面做好财务工作打下坚实基础。在提高业务知识水平的同时，我加强自身思想情操和职业道德建设，做到在思想上、工作上、行动上与公司保持一致，坚定理想信念，做到忠诚于公司，时刻维护公司的利益，为公司发展贡献自己的力量。

二、刻苦勤奋，完成财务工作任务

我无论是从事出纳工作，还是担任成本会计，直至现在担任

计财部财务负责人，我都牢记自己的工作职责，刻苦勤奋、兢兢业业工作，全面完成财务工作任务，取得良好成绩。在财务工作中，我遵守《会计法》及国家各项法律法规，执行公司财会制度和财务纪律，廉洁奉公，忠于职守，全面做好财务工作。从事出纳工作时，我认真做好出纳工作，确保帐款一致。担任成本会计时，负责广绵、江水、女嘉、西沐、溪洛渡、皂盘、岳常、永安、鲤韶、葛岗、盘七窑等工程的成本审核，在成本审核中，我严格把关，做到“一丝不苟，精益求精”，确保工程成本的真实和正确，努力提高公司的工程经济效益。担任计财部财务负责人，我深感公司对我的信任和自身责任的重大，除自己勤奋、敬业、廉洁工作外，还带领财务员工一起认真努力工作，务必完成各项工作任务，提高财务工作的效率和质量，为公司的发展奉献财务人员的力量。

三、严格要求，培养良好工作作风

我深刻知道做好财务工作，除扎实业务技能外，关键在于良好工作作风。我严格要求自己，切实做到以下三点：一是不断增强事业心和责任感，做到爱岗敬业、乐于奉献。工作中，始终做到兢兢业业，任劳任怨，不分份内份外，不计个人得失，经常早来晚走，加班加点，遇到紧急任务，经常夜以继日工作，全面完成工作任务。二是端正工作态度，力求严谨细致，一丝不苟，求真务实地做好工作，力求工作的完美和高效。三是时刻以从大局为重，对公司领导布置的工作，坚持从整体利益出发，不折不扣地抓落实，尽心竭力地完成，提高工作效率和质量。

本人认真努力工作，完成全部工作任务，取得良好成绩。今后，我要继续加强学习，深化管理，全面提高财务工作水平，为公司的发展作出自己应有的努力和贡献。

工作总结会计工作总结篇六

- 2、应收账款的核算、跟踪及对账；
- 3、开具发票前的资料审核、准备及跟踪；
- 4、销售业务的账务处理；
- 5、每月销量情况及收款情况的统计；
- 7、协助erp的上线及使用过程中销售模块的基础数据维护。

本年度工作的亮点在销售会计的工作中，对公司的产品有了较深的了解、积累了销售会计的经验、且在工作中兢兢业业，及时准确的完成了销售部门要求的各项工作及账务处理工作。

- 1、对销售部门工作的配合未做到十分全面；
- 2、对部门领导交待的工作有些未能及时完成；
- 3、离部门领导的期望要求有较大差距。

其他（可重点阐述本年度工作中给你感触最深的事件及体会）
在的工作中，有着痛与快乐的并存。很快适应了新的工作岗位，并将基础性的工作完成得较好，这让我很快乐；但工作量的巨大让我没有更多时间去将工作处理得更好、没有时间去完成领导要求的每一项工作，这让我很受煎熬。销售会计也只是一个平凡的工作岗位，那些基础事项、数据虽然简单但不得不做，且需要花大量的时间去做，真的不是想一想就可以完成的！

对于工作的改进计划：

- 1、提高工作效率；

2、加强学习，提高工作能力。

对于工作展望：

对于的工作，希望可以减轻基础工作量来抽出更多的时间做好未做好的部份工作，希望能达到领导的期望！

工作总结会计工作总结篇七

今年以来□xx县总工会在县委、政府领导和上级工会指导下，认真学习贯彻地委、县委扩大会议和区总十大会议精神，以党的十七大精神为指导，以贯彻实施《劳动合同法》为契机，围绕发展和谐劳动关系、维护职工合法权益这条主线，突出开展维权机制建设、困难职工帮扶、基层工会建设和建功立业活动四项重点工作，全面落实科学发展观，坚定不移地走中国特色社会主义工会发展道路，团结动员全县广大职工为建设和谐xx建功立业，为推动我县经济社会发展做出了新的更大的贡献。全县工会工作今年以来成绩显著。

1. 把握重心，服务大局，主力军作用明显发挥

我们动员全县广大职工广泛开展“当好主力军、建功‘十一五’活动”，大力实施职工经济技术创新工程，把提高职工技术素质、开展岗位技能竞赛作为职工经济技术创新工程的核心内容来抓，充分发挥了工人阶级主力军作用。一是广泛开展“创争”活动，培育职工学习风尚。继续积极推进“创建学习型组织，争做知识型职工”活动，以学习型企业和学习型班组建设为抓手，引导广大职工牢固树立终身学习理念，全面兴起“创争”热潮。在活动中涌现出来的11家特色鲜明、成效显著的单位被自治区总工会授予“xx年年度学习型组织”称号的基础上，又进一步加大力度、拓展范围，使“创争”活动渗透到班组、车间及学校，特别是在学校“两基”教育活动中我们捐书捐款，先后捐助上百本图书，培育孩子从小读书的理念，为“创争”活动打下了良好的基础，二是积极

开展以“当好主力军、建功‘十一五’、和谐奔小康”为主题的职工群众性经济技术创新活动和建功立业活动。全县各企事业单位结合工作实际，开展了不同形式的岗位比武、技术创新、提合理化建议、节能降耗等竞赛活动，充分调动广大职工的生产和工作积极性。在职工群众性经济技术创新活动中，有千余名职工参加了职工群众技术创新活动，提出各种合理化建议多条，有力促进了企业科学发展和技术进步。在建功立业活动中涌现出：“五一巾帼”标兵岗1个、标兵2人及工会女职工工作好领导1人和绿色文明家庭1人。三是大力弘扬先进示范作用。在4月召开了“庆五一、迎奥运”xx年年度工作总结及表彰大会，为了“表彰先进，鞭策后进”，根据县委的决定对我县xx年年涌现出的10家工会先进集体及29名工会先进个人进行了奖金和物品的奖励表彰。使全县各基层工会和工会工作者在今后工作都要以先进为榜样，深入地做好新形势下的工会工作，促进全社会形成争当先进的好社会氛围。

2. 健全机制，构建和谐，履职能力明显提高

在“十一”期间，联合县机关工委、广电文体局等单位举办了xx县直机关“颂改革、促和谐”第五届职工运动会，共有30家单位、1000余名运动员参加了此次运动会。五是深入开展“我为节能减排做贡献”活动。按照自治区、地区工会的统一部署，3月3日上午召开动员会，要求各协助单位领导，从实际出发，积极开展各具特色的活动。3月8日上午，协调环保局、国土资源局等相关部门，举行“职工节能减排宣传咨询日”活动。活动期间共发放节能减排宣传资料3000多份、宣传画页200多张、在主要街面挂横幅8条，接待400多人次咨询，通过宣传活动提高了广大职工群众“节能减排”的意识。六是在9月积极开展了第三个工会“维权月”活动，采取悬挂宣传横幅、标语、发放宣传资料、设置专题展板、义务法律咨询等形式，走上街头，深入社区，加大工会“维权月”活动的宣传声势。我们面向各族职工和务工人员，重点加强对

《工会法》、《职工代表大会条例》、《劳动合同法》、《劳动法》、《集体合同条例》等维权法规政策的宣传。我们先后发放各种宣传手册1000多本，工会知识问答资料1200多份，咨询的各族职工达上百人次。通过“维权月”活动的开展，进一步增强了我县各族职工的法律意识和法律观念，学会运用法律武器依法维护自身合法权益。七是积极参与安监、人事劳动及社保等部门对我县发生的多起安全生产事故的调查及善后处理工作，做好了死者家属的安抚和赔付工作。

3. 夯实基础，扩大覆盖，标准化建设明显加快

我们按照“哪里有企业，哪里有职工，哪里就要建立工会组织”的建会原则，创新思路，强化措施，着力构建“横向到边，纵向到底”的工会组织网络，把壮大组织队伍和加快标准化建设步伐作为今年工作的重要内容。一是基层工会组建步伐加快。以非公有制企业工会组建为重点，广泛深入开展宣传发动工作，采取多种方式方法，建立劳资协商平台，正确引导劳资双方达成共识，使业主能够同意成立工会组织，职工自愿加入工会组织。今年以来共新组建基层工会组织21家，新增会员1000余人。并对全县基层工会组织进行了普查统计和完善规范工作。二是加快县总工会标准化建设步伐。按照上级工会要求，我们以县总工会闲置的大厅为阵地，在完善机关办公场地的同时，把困难职工帮扶中心一并规划，目前闲置的大厅经过改建装修后，已做为困难职工帮扶中心服务大厅投入使用。三是对基层工会标准化建设的扶助力度加大。在巩固好行政、企事业单位工会三年标准化建设的基础上，今年以来先后对xx乡、xx乡、xx局及xx厂等10余家行政、企事业单位工会拨付补助款25万余元，用于支持基层工会“职工之家”建设和开展职工文化体育活动。并加强对基层工会的指导工作力度，有力地促进了基层工会标准化建设。目前这些得到拨款补助的单位，职工健身活动场所设施齐全，图书资料齐备，职工文化体育娱乐活动丰富。

4. 服务职工，排忧解难，帮扶作用明显显现

一、送健康”为主题的职工健康免费体检公益活动，为全县108名县级劳模和120名困难职工进行免费健康体检，充分体现了县总工会及工会战线的干部对广大各族职工真切的关爱。三是积极开展向地震灾区“献爱心”捐款活动。四川地震灾情深深牵动着我县各基层工会和广大职工的心，一场“一方有难、八方支援”的爱心捐款活动，在我县各基层工会和广大职工中广泛展开。首先县总工会在领导班子成员的带领下，单位全体干部职工踊跃参加为地震灾区“送温暖、献爱心”捐款活动，共为四川地震灾区捐款1250元；还响应县委为支援抗震救灾自愿交纳“特殊党费”的倡议，单位全体党员积极响应，迅速行动，纷纷主动缴纳“特殊党费”7200元。

其次积极响应自治区、地区工会《关于进一步做好为地震灾区捐款工作的紧急通知》的号召，牢固树立政治意识和大局意识，从本级工会经费中挤出资金2万元，用于支援四川抗震救灾；并在全县各基层工会和各级劳模中广泛开展“抗震救灾、再献爱心”会员大行动活动，号召全县每位工会会员至少再捐1元钱，全县各基层工会广大会员和各级劳模积极响应，再次向灾区人民奉献爱心，共计捐款65591元，用于救助四川受灾职工，支持灾区重建家园。四是加大开展科技扶贫。充分发挥工会自身优势，积极配合县就业培训中心等有关部门开展再就业方针政策的宣传和技能培训。今年以来共举办城镇下岗职工、农村剩余劳动力的技能培训8期，对600余名下岗职工和农民工进行了职业技能和《工会法》、《劳动合同法》等法规知识的培训，帮助10名城镇下岗失业人员和120名农村剩余劳动力找到就业岗位。五是积极解决困难职工、农民工子女上学难问题，认真开展“金秋助学”活动。8月我们通过在全县范围内的调查核实，确定了以困难职工子女为“金秋助学”对象，在县总工会会议室举行为困难职工子女“金秋助学”活动资助仪式，共帮扶特困职工子女23名(其中：农民工子女2名)，发放助学救助金共32900元，使我县困难职工家庭的学生感受到党和政府的温暖，感受到社会的关爱。六是积极开展为困难职工“送清凉”活动。为真心实意为困

难职工办实事、办好事，积极改善他们的生活条件，8月我们在xx园区管委会门前组织开展为困难职工送“送清凉、平安度夏”活动仪式，共为100名困难职工免费发放防暑降温电风扇100台。此次活动受到了社会各界和广大困难职工的一致好评。

5. 依法治会，提升能力，自身建设明显加强

为了适应新形势对工会工作的新要求，我们不断加强自身建设，从多方面入手，加大工会工作的规范化管理，工会在职工群众中的影响力和凝聚力进一步增强。一是加强机关作风建设。今年以来认真组织机关干部职工加强政治理论和业务知识学习，努力做到用科学的理论武装工会干部的头脑，使机关干部职工在行为实践上有明显的改观，工作作风有明显的转变，宗旨意识、服务意识明显增强；年初领导班子成员都进行了工作分工，签订了年度工作目标责任书，落实了工作任务，使人人有目标、工作有重点、任务有时限，确保了阶段目标工作任务如期实现。二是加强工会干部队伍建设。将《工会法》纳入全县“五五”普法规划，列入工会干部职工和务工人员考试内容，以此推进依法治会进程；按照工会干部岗前必培训的要求，通过各种方式方法，加强对全县工会干部的教育培训。今年以来共对全县工会领导和干部160多人次进行了工运理论和工会业务知识培训，提高了我县工会干部队伍的整体素质，强化了工会干部队伍建设。三是进一步建立完善内部各项规章制度和长效机制。在组建工作上，实行县总工会领导干部挂点包干联系基层工会制度，把机关人员分为两个小组，各由一名副主席担任组长，分片联系包干；在机关内部管理上，制订完善出台了接待制度、小车管理制度、内部目标管理考核工作奖惩办法等，有力地促进机关内部管理逐步走上了制度化、规范化的轨道。四是胜利召开了县总工会第五次代表大会。根据《中国工会章程》及《关于地方工会和基层工会召开代表大会及组成工会委员会、经费审查委员会的若干规定》的等有关规定，经过半年来的精心筹划和准备，6月12日至13日，县总工会第五次代表大会

在县委会议室隆重召开。130多名来自全县各条战线的工会代表相聚一堂，会议认真总结了过去五年的工作，部署和确定了今后五年的工作任务和奋斗目标。地区工会领导到会祝贺，县四套班子领导出席了大会。会上选举产生了县总工会第五届委员会及经费审查委员会和女职工委员会的委员、总工会主席、副主席及经费审查委员会主任、副主任和女职工委员会主任。

6、较好地完成了县委、县政府安排的工作任务

今年以来，我们较好地完成了县委、政府安排的其它各项工作任务。一是根据县委的工作安排，从去年12月至今年3月抽调我单位4名干部参加了xx□xx乡和xx乡3个乡镇的基层组织建设的工作。被抽调的4名驻村工作队（组）干部认真履行工作职责，充分发挥指导协调的作用，为3个乡镇的党建、新农村建设、维护稳定、农民增收及村委会换届选举圆满成功等工作做出了应有的努力和贡献。二是为认真贯彻落实县委、县政府“创平安、保奥运”安保专项稳定工作会议精神，确保县委、县政府安排的各项维护社会稳定工作措施落实到位。我们高度重视，强化和落实工作责任，自3月27日就迅速召集单位全体人员召开了动员会，传达县委稳定工作会议精神，成立了“创平安xx□保奥运安全”领导小组，制定了比较详细、可行性的安保专项活动实施方案，并签订了领导和副职及职工之间的安全保卫目标管理责任书；悬挂和张贴了以维护稳定为主题的横幅和宣传标语；及时制定安排了单位全体人员24小时值班工作制度；及时成立了安保应急分队，购置了防暴器材，并对应急分队成员进行了集中训练，制定并进一步完善了防暴突发公共事件的应急预案；三是根据县委、县政府维护稳定工作的安排部署。我们把安全保卫、维护稳定工作贯穿于工会的业务工作中，同部署、同要求、同落实。对全县各基层工会专门下发了x工字[20xx]32号关于工会系统进一步做好当前“迎奥运、保平安”各项工作通知的文件，对全县工会系统安全保卫、维护稳定工作进行再动员，再部署。

全县各基层工会的班子成员都积极开展与职工谈心、谈话活动，谈心、谈话的内容主要针对本单位薄弱环节和对社会有不满情绪的职工进行反复谈心、谈话，做到及时了解和掌握职工生活、生产及思想等方面遇到的困难和问题。还组织县总工会领导班子成员到县人民医院、客运站及xx公交公司等9家重点要害企业单位进行走访落实安全保卫、维护稳定工作，对各企业“迎奥运、保平安、促稳定”、安全生产、安全保卫、开展维护稳定宣传教育活动、职工反映热难点问题解决情况及困难职工帮扶情况和特殊人群教育管理情况等各项工作进行督促检查抓落实。四是根据县委、政府对“联乡驻村入户”工作的要求，积极深入开展了联乡驻村入户活动。今年以来，共走访慰问联系点贫困户、老党员和三老人员发放物资、帮扶金共计1600元；在“六一”节前对联系点1名困难儿童发放助学帮扶金200元；在5月帮助联系点修桥资助1000元；在5月12日国际护士节来临之际，为xx扎乡卫生院送去慰问金1000元；在5月组织单位全体干部职工到联系点农民家中开展义务劳动，帮助挖了xxx树根，起到了预防xx树病虫害防治的效果，也进一步密切了党群和干群关系。五是根据县委、县政府对xx街区拆迁工作的安排。按照“安全稳定、和谐拆迁、依法拆迁”的工作原则，组成以单位一把手为组长的3人拆迁工作领导小组，通过调查摸底、深入宣传、多方协调及耐心说服等方式方法，按时提前完成对2户拆迁户的拆迁工作任务。

回顾今年的工作，虽然取得了一定的成绩，但我们应该清醒地认识到离县委、政府和上级工会组织对我们的要求仍有较大的差距，今后工会工作的任务更具有艰巨性和复杂性。主要有：随着经济体制的深刻变革和职工队伍结构的不断变化，工会组建工作需要进一步探索、研究和加强；职工的维权机制需要进一步完善；工会干部的工作能力需要进一步提高等等。所有这些问题，我们都要在今后的工作中创造条件切实加以克服和改进，努力开创我县工会工作的新局面。为加快我县经济社会又好又快发展和构建和谐xx做出新的更大的贡献。

献。

20xx年工会工作的指导思想是：以党的十七大精神为指导，以深入学习实践科学发展观为契机，高举中国特色社会主义伟大旗帜，认真贯彻落实科学发展观，团结动员全县各族职工在推动科学发展、促进社会和谐中发挥主力军作用。认真贯彻落实地委、县委扩大会议和区总十大会议精神，紧紧围绕中心、服务大局、依法维权、情系职工，努力营造和谐、稳定的劳动关系，为全县经济和社会各项事业的快速健康发展做出新的更大的贡献。

一、围绕xx县经济社会发展，团结动员广大职工建功立业。

一是要深入开展“当好主力军、建功‘十一五’、和谐奔小康”主题竞赛活动。深化各类劳动竞赛，广泛深入开展各具特色的立功竞赛活动。二是要突出以“岗位学习、岗位创新、岗位成才、岗位奉献”为主题，广泛深入开展职工群众性科技创新活动，推动职工科技创新和创造发明。

二、切实维护职工合法权益，积极构建和谐劳动关系。

一是要不断推进职工民主管理工作，加强与政府联席会议、劳动关系三方协商机制建设，加强沟通协调，积极表达职工意愿和工会主张。二是以《劳动合同法》、《就业促进法》等法律法规贯彻实施的有利时机，广泛开展学习培训、法律宣讲活动。三是要不断完善以职代会为基本形式的企事业单位民主管理制度，以提高职代会运行质量为基础，完善厂务公开、民主管理工作制度。四是要为职工大力做好事、办实事、解难事，积极参与以改善民生为重点的社会建设。以促进就业为目标，完善健全工会就业咨询、创业指导、技能培训、职业介绍一条龙服务机制。继续开展好扶贫帮困送温暖活动及“金秋助学”等活动。要不断加强困难职工帮扶中心规范化、标准化、制度化和网络化建设，促进帮扶中心与政府管理体制有机衔接。

三、深化职工素质工程，促进职工队伍全面发展。

一是要以基层、一线为重点，以学习宣传党的十七大精神为主题，加强职工的宣传教育和思想引导。深入开展“讲文明、树新风”等群众性精神文明创建活动。二是要不断深化“创建学习型组织、争当知识型职工”活动。举办职工职业技能大赛，广泛开展技术比武、名师带高徒等活动，促进职工职业素养和专业技能的提升。三是要深入开展“抓典型、树正气”活动。加大对劳模的宣传、关心、支持和帮助的力度，充分发挥劳模典型的榜样标兵效力，营造全社会学习劳模、尊重劳模、爱护劳模的良好氛围。四是要加强职工文化生活建设。精心筹备，广泛开展“三八”、“五一”及“十一”等职工文化体育健身系列活动。

四、不断扩大工会组织覆盖面、增强工会组织凝聚力。

一是要继续加强工会组建工作。进一步提高工会组建率和职工入会率及巩固率。重点加强非公企业、“两新”组织中的工会组建力度。二是要深入贯彻《企业工会工作条例》。坚持“促进企业发展，维护职工权益”的企业工会工作原则，加强企业工会规范化、制度化建设，夯实基层工会工作基础。

五、强化工会自身建设，提高工会工作整体水平。

一是要深入调查研究，推动工会理论创新、体制创新和工作创新。不断强化工会信息、督查、统计、信访等各项工作。二是要做好女职工工作。实现工会女职工组织同步组建，以“建功十一五，巾帼绘和谐”为主题开展女职工建功立业活动。三是要强化工会经费收缴、资产管理和审查审计监督工作。加大工会经费收缴力度，确保工会经费依法足额收缴和稳定持续增长，健全工会资产监管体系，促进工运事业健康发展。四是要加强工会干部队伍建设，不断提高工会干部能力水平。切实加强工会组织的作风建设、能力建设、组织建设，把工会组织建设成为学习型、创新型、服务型的群众

组织。

工作总结会计工作总结篇八

- 1、我从仅限于在学校的学习转向到向社会各界学习，发现身边每个同事都有值得我学习的地方，他们乐观的心态、认真负责的工作态度等等都是我所要学习的。
- 2、在实际接触材料会计这一工作以来，对自己所要做的工作已经完全了解，熟悉了工作流程并能及时完成本职工作。
- 3、对于材料发票的勾稽工作，需要依据签字齐全的发票月入库单记账，认真核对，维护电子发票，这就需要材料会计的认真仔细。对于不符合规定的发票与入库单退回责任人，令其修改。
- 4、对于出库单业务，督促库房单据录入人员及时把出库原始单据录入电脑，检查单据的填写的正确性与规范性，正确的维护出库单，每天对出库单进行成本计算，并生成相应凭证。这就需要与供销处相互配合，同时相互监督，接受主管会计的业务指导，以便正确结出材料成本。
- 5、每月在税务会计去税务局认证发票抵扣联之前，把处理的与材料有关的发票按照类型进行整理汇总，与总账进行核对，并将发票抵扣联传递给税务会计。保证每月登记入账的材料发票的进项税额和去税务局认证的材料进项税额相符。
- 6、每月月末把入库未来发票的入库单进行统一暂估、成本计算、最后生成凭证。
- 7、每月月末，在所有的单据处理完之后，准备结帐（材料账）。
- 8、月底做好材料盘点工作，采用一月一小盘，一季一大盘的

方式，并将盘点结果及时上报领导。

1、自己工作意识不到位，对自己的工作情况不能及时报领导审阅。特别是材料盘点工作，对于盘点结果没有及时上报。

2、思想意识薄弱，始终没能将重心投入到工作中来，造成了一些不该发生的错误。

3、学习能力相对较差，工作中遇到的问题不能及时解决，请教不及时。

4、工作力度不够，对于需要各处各部门配合完成的工作没有主动性，大部分仍是处于被动状态，造成不必要的麻烦。

5、工作生活中态度任然拘谨，这是不利于自身开展工作与生活的。

总之，在工作中我享受到收获的喜悦，也在工作中发现一些存在的问题。我知道自己现在能力还是十分有限，技术水平还有很大的差距，工作中有很多地方做的还不够好。

工作总结会计工作总结篇九

作为公司出纳，在收付、反映、监督四个方面尽到了应尽的职责，过去的几个月里在不断改善工作方式方法。2018会计个人工作总结如下，快随小编一起来了解下。

2018会计个人工作总结

20xx年9月份我有幸成为公司的一员，主要是在财务部担任出纳工作，在财务部业务种类繁多的地方，我的职责是现金收支，现金日记账的登记和账务核对，手写支票，工资及奖金的核对和发放。回顾这几个月来的工作，我虚心学习新的专

业知识，用心配合同事之间的工作，努力适应新的工作岗位，以最快的速度 and 最好的状态进入自我的工作状态。我的缺点也是不可掩饰的。我的述职报告请大家评议，欢迎大家提出宝贵意见。

首先，在领导的帮忙下我了解了出纳岗位的各种制度及其日常的工作流程。在同事们的指导和帮忙下使我学到了很多工作中的知识，使我最快的. 熟悉了这份新的工作。在工作岗位没有高低之分，必须要好好工作，来体现人生价值。同时为了提高工作效率，平时自学电脑知识和erp的出纳知识及操作，利用erp使工作更加准确和快速。

一、日常工作

- 1、严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与账目，发现金额不符，做到及时汇报，及时处理。
- 2、及时收回公司各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行。
- 3、根据会计带给的依据，与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资和其它应发放的经费发放工作。
- 4、坚持财务手续，严格审核(凭证上务必有经手人及相关领导的签字才能给予支付)，对不符手续的凭证不付款。

二、其他工作

1、迎接公司上市财务审计，准备所需财务相关材料为迎接审计部门对我公司账务状况的检查工作，做好前期自查自纠工作，对检查中可能出现的问题做好统计，并提交领导审阅。在工作中，我忠于职守，尽力而为，领导和同事们也给了我很大的帮忙和鼓励。

2、完成领导交付的其他工作。

三、回顾检查自身存在的问题

一、学习不够。当前，以信息技术为基础的会计软件的应用及理论基础、专业知识、工作方法等不能完全适应新的工作。

二、对针对以上问题，今后的努力方向是：

加强理论学习，进一步提高工作效率。对业务的熟悉，务必透过相关专业知识的学习，虚心请教领导和同事增强分析问题、解决问题的潜力，努力学习，争取在明年取得会计从业资格证书。

综上所述。在过去的几个月中，付出过努力，也得到过回报。人到中年，用严肃认真的态度对待工作，在工作中一丝不苟的执行制度，是我们的优势。我坚持要求自我做到谨慎的对待工作，并在工作中掌握财务人员就应掌握的原则。作为财务人员个性需要在制度和人情之间把握好分寸，既不能的触犯规章制度也不能不通世故人情。只有不断的提高业务水平才能使工作更顺利的进行。在即将到来的2018年，我会扬长避短，更好的完成本职工作。

工作总结会计工作总结篇十

1、学习使用会计速达软件，并用此完成每月发生业务的凭证录入。

2、在财务总监的教导与出纳的协助下完成各月记账、结账和账务处理工作，及时地完成了税务申报与缴纳。

3、编制每月财务会计报表。

4、对工程领用、购买材料进行登记与核算。

5、对各类会计档案、凭证、报表，进行了分类、装订、归档。

6、其它日常事务性工作。

3、只干工作，不善于总结，所以有些工作费力气大，但与

收效不成比例，事倍功半的现象常发生，今后要逐步学习用科学的方法，善总结、勤思考，逐步达到事半功倍的效果。

支持把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。也要做到脑勤多想、耳勤多听、手勤多写、腿勤多跑，一如既往的敬业奉献。巩固和丰富综合知识，使自身综合能力不断得到提高。

在此，我由衷地感谢公司给我这个初出茅庐、没有相关工作经验的会计专业学生一个学习的机会与发展平台。我深知会计是一项专业性相当强的工作，但日后一定会更加努力提高了自己的工作水平，绝不辜负领导对我期望。