

统计年度工作计划 统计员的工作计划(优质9篇)

在现实生活中，我们常常会面临各种变化和不确定性。计划可以帮助我们应对这些变化和不确定性，使我们能够更好地适应环境和情况的变化。我们该怎么拟定计划呢？下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来看看吧。

统计年度工作计划 统计员的工作计划篇一

本人从8月份进入公司，有幸成为优哈员工以来，在领导的关心和帮助下，在采购部，生产部同仁的支持配合下，我服从工作安排，加强学习锻炼。

在领导关心帮助与团队的支持配合下，明确工作重点与工作思路，

- 1、每日做好生产一线工厂的出货产量与次品数据的汇总与登记。
- 2、每月汇总包装质检员工的个人产量、次品等。根据产量月报表核算好工资上报生产经理和人事部门。
- 6、每月月底根据库存金额，核算采购部员工的考核分数
- 7、每月统计并做好 兴达物流，杭宁物流，顺丰物流的对账，确认物流货款填写货款申请单交由李总签字并提交给财务部门。

1

首先是积极高效完成领导交办各项工作任务；

最后是积极参加一些和专业有关的培训，有效提高对统计数据的准确性，并做好数据的登记与分析。

20xx年，在原有的各种统计报表基础上，对一些没有实际意义的表格作了改进，并对统计数字的准确性进行了加强。但也存在着不少问题，尤为突出的是“顺丰物流底单”问题。由于如今在公司员工按部门划分，且没用规范统一填写，收集物流底单，造成物流底单的遗失或人员核对不上，给每月物流统计带来很大的麻烦。为此经过一系列的改进与调整，我们将统一填写物流底单格式，寄件日期，寄件人全名，书写端正，统一人员收取底单，希望能够起到更准确更及时的统计。12月份顺丰物流底单有90张姓名模糊，出现如某某先生，某某小姐，更甚至无寄件人姓名。为此我也做了检讨并避免以后出现类似情况采取了措施。

回顾过去□20xx年是个不平凡的一年，是我职业生涯的一个重要转折点。优哈给了我锻炼的舞台，使我取得了不少的收益。这些成绩是离不开领导的信任和支持。在此我要感谢各位对本人工作的支持！过去的成绩只能说明过去，未来的日子还是要靠我们共同的努力去实现。一份耕耘，一份收获，我相信优哈的未来会更加辉煌！最后，衷心地祝愿各位领导和同事们新年快乐！

统计年度工作计划 统计员的工作计划篇二

年内新建党员服务站，完善各项工作机制，以此为载体发挥党员的先锋模范作用。建立党支部，居委会网络平台，利用免费博客公开公示两委会动态，征求居民对社区的意见。

二、健全组织，加强内部管理

进一步规范各项工作运行机制，加强内部管理，做到机构健全，制度完善，分工具体，任务明确。

三、继续做好社区民政、残联、老龄、双拥工作

对社区的困难群体给予力所能及的帮助，对社区的弱势群体老年人做好政策福利的办理，全心全意做好为残疾人服务的工作，开展一帮一扶活动，定期走访慰问。认真学习领会拥军爱民与拥军爱民文件和精神，关心军属，定时定期走访。

四、做好计划生育、妇联工作

五、根据居民的需求和社区的能力，开展丰富多彩的活动，有针对性的开展特色活动。

在社区内多挖掘文艺骨干，为社区文艺活动的开展做好准备工作，同时多方面地丰富社区居民的业余文化生活。发挥社区志愿者的模范带头作用，在社区开展宣传工作，推动移风易俗，坚决扫除各种歪风邪气，为社区居民创造一个良好的生活环境。

六、配合办事处综合治理中心，做好社区综合治理工作

1. 建立健全社区各项综合治理工作制度,充分发挥居委会的职能作用,深入居民,为大家解决疑难问题。

2. 利用条幅、板报进行广泛的法制宣传教育,加大禁毒宣传力度。坚持“提高认识、教育为先、严厉打击、全员收戒、综合治理”的方针,扎实推进“无毒社区”工作顺利完成。

3. 加强对外来人口的管理,切实做好流动人口的调查、登记管理服务工作,使流动人口的管理做到了规范有序。

4. 认真落实社会治安综合治理各项措施,无赴区级及区级以上集体上访。

七、加大社区的环境卫生整治力度。

在社区内对不同的人群进行不同的教育，大力宣传社区内禁止乱推乱放，保护环境人人有责，提高居民爱护环境的意识，自觉维护社区环境。

八、劳动保障工作

1. 深入居民，充分了解和掌握社区内下岗失业人员的就业意向。
2. 积极跑企业、找岗位，加强与用人单位沟通，提高就业率，解决困难群体的生活。

九、统计工作

积极配合街统计办的工作，及时完成各项统计任务，按照要求认真填表，确保数字真实有效。

十、每月向党政办提供信息2-3条，及时反映本部门工作。

统计年度工作计划 统计员的工作计划篇三

在20xx年度教育统计工作完成的基础上，为充分发挥学校基础教育统计的服务职能，尽职尽责地落实好学校基础统计工作，推进我校统计工作制度化、规范化，特制定20xx年度工作计划。

按照“统一领导，分级负责，层层落实责任制”的组织原则，我校建立统计工作领导小组，由校长担任领导小组组长，全权负责统计工作的组织和实施，严格进行数据审核和对统计工作各个环节进行抽查。

为了保证学校统计工作的顺利进行，由副校长担任副组长，保证统计工作的有序开展，负责工作和人员、技术支持方面的协调。

组员包括各个业务分管负责人：负责教育教学工作的教务主任、负责安全工作的政教主任、学校固定资产管理员、负责学校财务的总务处主任。明确领导小组各成员在此次统计工作中的职责分工，各司其职，通力协作，高质量完成各个所承担的原始数据上报任务。在组长统一领导下，严格按照教委关于统计工作的要求，明确责任，通力协作，密切配合，把每一步工作做好、做扎实。

1. 制定学年度统计工作方案、修订和补充相关制度。2. 采集学生学籍数据与入学新生户籍分布情况；制作与学籍管理系统信息相符的学生花名册，完成相关报表。

3. 收集教职员工信息变化与参加培训情况；建立培训情况记录档案，完成相关报表统计。

4. 负责审核教学设备和图书购置与使用情况，完成相关报表统计。

5. 核对校园占地面积、建筑面积、固定资产等变化情况，完成相关报表统计。

6. 审核学校各部门上报数据是否达标。

7. 收集全校各部门数据、进行输入、完成汇总数据和逻辑校验，以对本次统计工作进行全面总结。

8. 对本校各项上报数据最后把关审核、签字确认。汇总数据必须由校长完成全部文本及电子数据审核，并签字确认方能上报。

9. 完成基础教育统计的电子数据导出、全国平台的数据导入，文本文件报送，确保学校基础教育统计、准确、及时完成上报。

10. 完成本次统计工作中各类电子数据的存档、文本资料的存档，存档过程严格遵守学校学籍信息安全管理相关制度，做好保密工作。

做好学校学籍管理、教育统计等全部工作的电子、文本数据的档案留存和收尾工作，完善学校统计工作台账、学籍与统计工作档案。

统计年度工作计划 统计员的工作计划篇四

我局财务工作紧紧围绕全市统计思路和统计工作重点，充分发挥服务职能，尽职尽责地做好各种经费落实，做好后勤保障工作，促进我市统计工作的迅速发展。

一. 扎实认真地抓好各种经费落实，各项经费使用，统筹兼顾，支出合理，确保统计业务工作需要，为局领导在经费落实和使用上当好参谋和助手。

二. 抓好县区中央统计事业费的审计。按照省局的安排，拟在八至九月对五个县区的经费使用情况进行全面审计，提高县区财务工作水平，同时，在11月份前做好市上对我局的专项审计准备工作。

三. 加强固定资产管理，建立计算站固定资产明细帐，做好报废物资的申请报废处理，做好清产核资工作，做到帐帐相符，帐实相符。

四. 管理好中央统计事业费，经费尽量向工作成绩突出的县区统计局倾斜，腾出精力和时间协助局领导抓好县区经费落实。

五. 加强局机关建设。完成会议室装修，车辆购置及有关设备购置。

六. 加强财务人员业务培训，提高业务水平。

统计年度工作计划 统计员的工作计划篇五

20xx年旧司乡统计工作总的工作思路是：坚持以科学发展观为指导，按照县第十三届党代会和县三级干部会及经济工作会议精神，根据上级部门的业务安排，在乡党委政府的具体领导下进一步解放思想，克难奋进，努力做好20xx年各项统计工作，使我乡统计工作在20xx年有新的发展、新的突破。

统计队伍建设是顺利完成各项统计工作的重要组织保障。新的经济形势和新的统计任务，对统计工作者提出了更高的要求。进一步增强干部队伍的组织协调能力。强化协调意识、大局意识，增强整体观念、全局观念，熟悉基层工作实际，善于对基层工作进行指导，不断增强组织开展大型普查、抽样调查等各项统计工作的能力，保证全乡统计工作的顺利开展。

切实加强统计业务学习。通过多种途径、多种方式，有针对性的加强对该乡统计人员的业务培训，在全乡统计系统中形成浓厚的学习风气，努力提高统计系统整体素质，造就知识面宽、理论水平高、动手能力强的统计综合人才。

统计数据质量是统计工作的生命，而提高统计数据质量的唯一途径是加强统计基础工作，我乡要求统计人员以高度的责任感和神圣的使命感，抓好统计基础工作，确保从源头保证统计数据质量，实施报表收发制度，审核制度，领导会鉴制度等等。要顶住各方面的压力，绝不在统计上搞弄虚作假，虚报、瞒报；要强调实事求是，依法统计；要大力加强基层统计建设和数据质量审核评估；要坚持做到数据质量审核“下管一级”，要做好统计台帐，经常进行自查，确保数据质量。

统计服务是统计基本职能之一，也是统计部门对社会承诺的重要组成部分，是统计部门优化发展环境的体现。认真开展统计调研和分析，全面、准确、深入分析全市经济形势和运

行状况；密切关注经济社会发展中的. 热点、难点及各级领导和社会公众关注的问题，深入开展专题调研和分析；结合乡党委政府提出的经济发展目标和发展方向，进一步充实、丰富统计资料内容，使之在实用性和可读性上有进一步加强。继续办好《统计月报》小册子，并提高时效性、准确性、实用性，及时收集整理各种统计资料。按时上报各级安排的各种定期以及临时性报表。

要常抓不懈，要防微杜渐。具体做到：狠抓上下班纪律，上下班签到制度，严格请销假制度，严守工作纪律，严禁上班时间随意窜岗、闲谈及开展其它娱乐活动，严禁赌博。要切实转变工作作风，讲究工作时效，提高工作效率，提高业务素质，深入基层，大兴调查研究之风。

全年按时按要求完成上级部门交办的各种临时性任务。

统计年度工作计划 统计员的工作计划篇六

我局财务工作紧紧围绕全市统计思路和统计工作重点，充分发挥服务职能，尽尽责地做好各种经费落实，做好后勤保障工作，促进我市统计工作的迅速发展。

一、扎实认真地抓好各种经费落实，各项经费使用，统筹兼顾，支出合理，确保统计业务工作需要，为局领导在经费落实和使用上当好参谋和助手。

二、抓好县区中央统计事业费的审计。按照省局的安排，拟在八至九月对五个县区的经费使用情况进行全面审计，提高县区财务工作水平，同时，在11月份前做好市上对我局的专项审计准备工作。

三、加强固定资产管理，建立计算站固定资产明细帐，做好报废物资的申请报废处理，做好清产核资工作，做到帐帐相符，帐实相符。

四、管理好中央统计事业费，经费尽量向工作成绩突出的县区统计局倾斜，腾出精力和时间协助局领导抓好县区经费落实。

五、加强局机关建设。完成会议室装修，车辆购置及有关设备购置。

六、加强财务人员业务培训，提高业务水平。

统计年度工作计划 统计员的工作计划篇七

为贯彻落实《统计法》和《统计违法违纪行为处分规定》，进一步强化统计基础建设，规范统计行为，提高统计数据质量，规范我区的统计执法检查工作，整治统计工作中的违法行为，特制定本计划。

一是组织开展专项执法检查。重点围绕工业、贸易、投资、重点服务业等，针对存在的突出问题，积极组织开展统计执法专项检查，重点检查企业提供不真实统计资料、以及非法干扰企业真实独立报送统计数据、违法代填代报等弄虚作假行为。

二是加强统计执法检查抽查力度。区局将根据市局分配的任务和比例，结合我区“三上”企业的数量，在去年的基础上加大检查力度。

三是有条件的办镇统计站。可在辖区内专业市场选择一两家企业进行执法检查，做到宣传教育与执法检查相结合，对提供不真实统计资料和拒报统计资料等统计违法行为形成有法必依、违法必究的态势。

四是严肃查处统计违法行为。要采取强有力措施，加大对企业违反统计法行为的查处力度，认真查处有关企业迟报、提供不真实统计资料等统计违法行为。严肃查处代填代报、干

扰企业报送数据等违法违纪行为，继续将“四条红线”执行情况作为统计执法检查的重中之重，对触犯“四条红线”的行为要坚决做到发现一起、查处一起、通报一起。

统计年度工作计划 统计员的工作计划篇八

只有足够数量的信息群体，才能挑选出高质量的信息个体。要做好信息工作，必须坚持不懈地抓好信息上报数量。地区统计局在日常工作中，主要采取以下措施：一是建立目标考核责任机制。年初局办公室和信息中心都要认真制定全年信息工作的目标并进行合理量化到个人头上，同时要求统计工作人员每月必须完成一篇信息，年底，对完成较好的个人，予以表彰。经过目标分解和加压，现在我局每一位同志的信息意识明显增强。二是建立信息通报激励机制。每到月底，信息中心负责将一个月的信息报送、采用情况汇总整理后报局领导审阅，由局领导在月度工作例会上通报讲评。通过这种形式，较好地促进了我局信息工作的开展，形成了你追我赶，大家争先的良好信息氛围。三是建立信息转发的学习机制。只要是上级转发下来的各类信息经过局领导传阅后，我们再分门别类地分发到相关科室和个人手上，并要求大家通过学习 and 借鉴的方式掌握范文的实质内涵和写作要领，以此达到学以致用目的。

统计局为拓宽信息来源，将信息的触角延伸到工作的各个层面。主要采用以下几种方法：一是要线索。办公室事情繁杂，各科室的活动，不可能都参加，我们一发现有价值的信息就主动到相关科室咨询科室负责人了解一些重大工作的进展情况，从中挖掘具有苗头性或超前性的信息线索，然后再进行细加工、精编辑，然后进行加工上报。二是听线索。利用参加各种会议和单位的组织的各类学习机会，收集重要信息线索，根据内容再予以提炼。三是找线索。紧紧围绕地区中心工作和阶段性统计重点工作进行搜集、发现各县（市）统计局上报有特点的信息，择其要点，进一步调查核实，补充完善，扩大层次面。为争取政务信息的时效性，从而更加保证

信息与统计工作能够步调一致，办公室克服人少事多的矛盾，要求大家想点子、理思路、寻线索，特别是局领导的高度重视，每次都能及时将有价值的、有信息亮点的线索及时提供给大家，以便我们全力以赴做好信息工作。

衡量政务信息工作水平的主要标准，是看能否提供高质量的信息内容，看所提供的信息能否起到为领导参谋决策的作用。我们始终坚持服务意识，力求上报的信息能多出“精品”。一是根据统计中心工作，抓住领导关注的热点和难点问题，想领导所想，报领导所需。二是认真分析、鉴别，化浅为深，集零为整，变缺为全，从苗头性中反映倾向性，从动态性发现规律性，从偶然性发现必然性，综合、归纳、提炼出能综观全局、反映规律、展现趋势的高层次信息。三是建立重要信息必报制度，杜绝重大信息瞒报、漏报、迟报等现象，切实增强信息的时效性。四是打破通常的短小信息套路，突出重点撰写一些有深度、广度和参考价值的调研信息。

20xx年，我局的政务信息工作虽然取得了一点成绩，但仍存在很多的问题和不足，比如调研力度不深、不够全面，不少有价值的信息没有及时得到挖掘和上报。20xx年，我们将继续按照上级主管部门的要求，进一步做好政务信息工作，具体采取以下几个方面措施：一要围绕统计工作重心，努力提高信息报送质量和水平。20xx年我局将围绕地区中心工作，加大信息报送力度，及时研究新问题，捕捉新情况，不断提高信息质量和水平。二要不断完善政务信息工作的管理力度，注重责任落实和激励导向，进一步激发人人写信息的信心，规定大家每年必须完成的信息任务，要与年终考核挂钩，切实做到奖优罚劣。三是深入实际，不断推进信息工作再上新台阶。20xx年，一定要把信息工作触角深入到第一线，深入到社会热点和难点上，通过调研，掌握大量的、生动的第一手资料，形成高质量的信息，更好地为社会各界和各级领导服务。

统计年度工作计划 统计员的工作计划篇九

为进一步做好全市20xx年工业、能源统计工作，根据国家、省统计局工业、能源统计报表制度和省、市工作目标要求，特制订本工作计划。

20xx年是“十二五”的开局之年，全市工业、能源统计要开好局、起好步、服好务，紧紧围绕“十二五”规划以及地方党委、政府的中心工作，统筹谋划，开拓创新，全面完成上级和局党组交办的各项工作任务。以不断提高工业能源统计数据质量为中心，以提升统计优质服务能力为目标，强化统计基础建设，加强统计数据评估审核，推进统计制度方法改革，加强经济运行监测分析，全面提升各级工业能源统计的工作水平与服务能力。

（一）多措并举，不断提高对工业能源统计数据质量控制能力

数据质量评估与抽查相结合，着力加大数据质量抽查力度。根据20xx年制定的《市工业统计数据质量控制及评估办法》、《市能源统计数据质量控制及评估办法》，进一步加强对全市及各地统计数据质量评估审核；在做好数据质量评估的同时，加大数据质量抽查工作力度，市局工业（能源）处将建立定期抽查制度，抽查重点是工业总产值增速奇高、同期数与上年实际上报数明显不符、规下升规上企业同期数明显偏低、工业总产值明显高于主营业务收入、新建投产纳入统计以及工业增加值率明显偏高、能源消费与工业总产值增速匹配性、协调性不强的企业，必要时与执法部门联合进行抽查，抽查结果将作为地区工业、能源统计数据质量认定和工业、能源数据评估、核算的重要参考依据。

综合数据审核与基础数据审核相结合，着力加大基础数据审核。对基层企业数据的审核，采用计算机审核与人工审核相结合原则，对明显不合理的企业数据逐一进行审核，充分利

用工业、能源月度分企业数据库，加大对增速奇高、同期数变化大、工业总产值与主要产品产量、用电量、主营业务收入、能源消费等指标增速明显不匹配的企业数据的审核力度，只有提高工业企业基础数据质量，综合数据质量的可靠性才有坚实的基础。

事前审核与事后审核相结合，着力加大事前审核力度。事前审核是指统计数据在本级统计部门报送上一级统计部门前对数据进行的审核。由于月报时间较紧，月报时进行全面查询有一定的难度，因此，事前审核要突出对重点企业、重点数据和偏离度大的数据进行审核。事后审核则是在月报结束后，对企业数据进行全面审核，发现问题，及时通知企业纠正，避免下月出现类似问题。

关口前移，把好新增定报企业的“进出口关”。搞准规模以上工业企业名录，是贯彻实施统计方法制度、做好年定报工作的前提和基础。20xx年，各地年内新增企业的申报时间、申报内容和申报手续等必须按照有关规定要求严格执行，申报标准统一提高到连续生产三个月且主营业务收入累计达20xx万元及以上企业。新增企业必须是各地经过业务辅导且已具备报表上报条件的企业，申报材料也必须按申报要求提供并在规定时间内上报市局，经市局现场检查符合条件的才向省局提出申请，经省局批准后才能作为新增定报企业统计。除破产、停产等情况外，凡年底单位清查时年主营业务收入达500万元及以上的工业企业必须纳入20xx年工业、能源年报统计范围，同样主营业务收入达不到500万元的企业退出年报范围。按照最新年报会议精神，只有在年报清查库中年主营业务收入达20xx万元及以上的工业企业才能纳入明年的工业定报统计范围。

规范要求，严格控制企业产值同期数上报。必须始终如一地把规范和控制产值同期数上报作为控制数据质量的一种重要手段，防止因缺报、少报同期数导致速度虚增现象发生，要

求各地认真做好工业总产值等主要经济指标年报的分月核实表。对“定报名录库两年都有的企业，同期数必须采用上年上报的实际数”。对于由规模下上升为规模上和由于改制、重组、拆分、搬迁等变更登记的企业，不得缺报同期数□20xx年内新建投产企业不填报同期数。对于未按规定填报同期数的企业，只可参与当期工业增加值总量的计算，但不能参与工业发展速度的计算。

（二）夯实基础，强化工业能源统计基础工作规范化建设水平

加强和充实统计力量，健全统计网络。近年来，工业能源统计工作任务不断增加，力量与任务之间的矛盾更加突出，特别是能源统计力量还比较薄弱，大多数辖市区没有专设机构，部分辖市区、乡镇（街道、主管部门）、企业工业、能源统计人员力量不足、调动频繁等现象依然存在，为保证工业能源统计工作的有序开展，要求各地、各部门、各企业进一步健全统计网络，一定程度上充实、稳定工业能源统计力量。

提升基层统计人员业务素质。业务培训是提高统计人员业务水平的有效手段，也是保证统计数据质量的关键措施之一。近年来，随着统计方法制度改革力度的加大，对工业能源统计工作也提出了新的更高的要求，再加上工业能源统计人员队伍的不断壮大、统计人员的变动频繁，为此，持之以恒地加强各级工业能源统计人员的业务培训就显得更为迫切和必要。因此，要求各辖市区每年采取以会带训或专题培训等方式，对乡镇（街道、主管部门）以及规模以上工业企业至少进行一次系统的统计专业知识和统计法律法规培训，以切实提高全市各级工业能源统计人员的业务素质和法制观念，进一步提升驾驭统计工作的适应能力。市局计划明年在适当时候举办一次全市乡镇及以上综合统计部门的工业能源统计人员业务培训。

全面推进工业能源统计基础工作规范化建设。各地要在巩固

大中型工业企业规范化建设成果的基础上，出实招，下苦功，全面推进小型工业企业基础工作规范化建设，确保在“原始记录、统计台帐、统计报表”三方面全面达标，真正做到全市所有的规模工业企业有产值计算表、建立全市统一的工业能源统计电子台帐、统计报表齐全并且数出有据。市局明年将对工业能源统计基础工作规范化建设开展考核验收工作，利用执法检查、统计调研、专项检查等方式对部分基层企业和乡镇（街道）开展实地检查验收，检查验收结果作为评判各地基础工作推进成效的依据，纳入年度考核的重要内容之一，同时对统计基础工作规范化建设表现突出的部门和企业进行表彰。各地要制订统计基础工作规范化建设工作的具体推进计划，加强对规模以上工业企业统计基础工作的检查、指导、督促，并按照《市规模以上工业企业统计基础工作规范化建设考核细则》的要求组织好本地区的考核验收。

（三）锐意进取，积极推进全市工业能源统计方法制度改革

严格执行新标准并注意相关数据的衔接。从20xx年定期报表起，规模以上工业企业标准由原来的500万元提高到20xx万元，这一标准的变动，一方面减轻了我们基层统计部门的工作量，另一方面也为各地进一步提高工业统计数据质量提供了有利条件，各地必须严格执行新的统计标准，并要特别关注新标准数据与历史数据的衔接，确保新标准数据能够准确反映当地工业经济运行走势。

如实填报企业的分行业产值。从明年定报起，工业统计方法制度明确规定，所有的规模以上工业企业必须填报分行业产值，因此要求各地在年报清查期间，集中精力做好每个规模工业企业产品的核对、核实工作，对凡是存在跨不同行业产品的企业，必须如实上报其相应不同行业的分行业产值，以确保我市工业经济行业结构的客观、真实反映。

认真做好非工业企业重点耗能单位能源消费统计。为了准确地弄清全社会能源消费总量，今年国家能源统计方法制度上

加大了对第三产业能源的统计工作力度，新增加了非工业企业重点耗能单位能源消费情况季报表，要求各地年报期间认真做好年耗能万吨以上第三产业单位的摸底清查工作，实事求是，确保符合条件的单位明年起按季度及时上报。

建立健全单位gdp能耗的季度核算工作。明年起，能源统计报表制度中已正式增加季度单位gdp能耗核算报表，为全面掌握我市全社会能源消费总量，准确、及时地核算我市单位gdp能耗下降情况，有效提升全市能源统计工作能力，市局从明年起将逐步建立起部门能源统计报表季报制度，加强部门间的协调与配合，明确工作职责，共同做好季度能源核算和市能源平衡表编制工作。明年，对占全社会能源消费总量近72%份额的规模以上工业企业的能源消费统计数据市局将进一步加大核查力度，各地要高度重视能源统计工作和规模以上工业能源统计数据质量，切实提高能源消费、工业生产、用电量等相关指标的协调性、匹配性。此外，各地还要高度关注能源消费与工业增加值、地区生产总值这三个指标数据之间的衔接，准确把握经济发展与能源消耗的关系。我市已建立能源统计年度公报制度，各地在市里没有公布的情况下，不得公布本地区的数据。

积极做好单位名录库比对、核实和确认。国家统计局发文规定，今年各级统计机构要开展规模以上工业、资质内建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业、房地产开发经营业等专业年定报调查单位与单位名录库的比对、核实和确认工作，确认后的单位名录提供各专业年定报使用。从20xx年年报开始，各级统计机构有关专业将本专业年定报调查获得的新增、变更和注销等单位变动情况、单位基本信息变更资料，以及主要数据资料于报告期后12日内反馈同级名录库主管部门，以更新名录库。各地工业统计部门要积极做好有关工作，研究名录库与常规统计调查单位及单位基本情况数据的统一衔接，规范调查单位统一管理。

继续完善全市新兴产业综合统计报表制度。由于全国、全省没有统一的新兴产业综合统计报表制度，目前我市执行的制度尚在试行之中，为了能更客观、更准确、更及时地反映我市新兴产业加速发展的实际情况，我局将针对制度试行过程中出现的新情况、新问题，协同市发改委、市经信委和市科技局对市新兴产业综合统计报表制度不断地加以修订和完善。

高度重视成本费用调查年报工作。从20xx年年报开始，企业成本费用调查已成为工业统计的一项常规报表工作任务，由于成本费用调查数据直接关系到各地工业增加值及增加值率的核算，各地必须保持清醒认识，高度重视此项工作，加强数据质量控制与审核，确保调查结果客观反映各地工业经济发展现状与趋势，重点做好以下几个方面的工作：一是严格按照国家统计局工业司确定的调查单位名录进行布置，未经批准，不得变更调查企业；二是进一步加强对调查企业的业务培训与指导工作，为提高各地成本费用调查业务能力与水平，省局工业处已经组织对各县（市、区）统计局有关人员进行业务培训，希望各地下一步及时开展对辖区内调查企业相关培训工作；三是加强数据质量审核与控制，加大增加值构成项与相关财务指标、工业总产值年定报数据间关联审核力度，确保调查数据客观反映当地工业经济发展实际状况，对调查中发现的问题及时研究加以解决。

全力推进工业企业联网直报工作。网上直报是统计数据采集方式的改革方向，近年来国家统计局对工业企业联网直报工作日益重视，将联网直报作为提高源头统计数据质量和数据抗干扰能力的重要措施之一。各地要继续加强大中型工业企业联网直报的业务指导、检查督促和数据衔接，按时、高质量完成网上直报和季度专项调查任务，在确保全市大中型工业企业100%直报率的同时，大胆探索，创造条件，借鉴丹阳的成功经验，积极推进本地区规模以上工业企业的网上直报工作，尽快实现常规报表报送方式和网上直报的并轨，为全国即将推行的一套表提前准备。

（五）创新作为，努力提升全市工业能源统计服务能力和水平

完善工业经济主要指标的月度预测制度。为及时掌握各地工业经济发展状况，避免工业统计主要指标数据异常波动，分析相关指标匹配程度，我们建立了辖市区工业经济主要指标月度预测制度，将数据质量控制的关口前移，变事后控制为事前控制，规定各地在每月25日之前上报当月工业经济主要指标预测数据，要求预报的大数相对准确，与正式上报数差异不能过大。主要指标大数预报制度的建立，便于我们提前掌握各地工业经济发展的大致数据情况，结合工业用电等相关数据情况，对各地工业生产、效益趋势做出初步分析判断，一旦发现趋势不符或数据波动异常的地区及时进行反馈，责成对数据进一步进行核查或做出详细书面解释，确保工业经济主要数据能客观反映全市及各地工业经济运行态势。

建立重点工业企业跟踪监测工作。重点工业企业是全市工业经济快速发展的有力支撑，及时了解他们的经营状况、存在问题和原因，对准确把握、科学研判全市工业经济发展走势至关重要。为此，从明年开始，全市将对年销售收入前三十强工业企业建立统计月度跟踪监测工作，通过上报预测报表、召开座谈会以及实地调研等多种形式，加强和重点企业的沟通与联系，强化对重点工业企业数据质量的全过程控制，各辖市区要积极配合、协助市局共同完成此项工作。

主动服务，多出精品。当前，世界经济存在诸多不确定因素，国内经济亦面临一系列“两难”问题和矛盾，经济形势的复杂性已成为常态并日益加深，各级领导干部对迫切需要了解当前的经济发展形势，尤其是地方工业经济的运行状况以及全社会节能降耗情况，这就要求我们在搞准工业、能源统计数据的基础上，密切关注国际、国内经济形势，深入分析宏观经济政策对本地区工业经济、节能降耗的影响，跟踪监测运行走势，及时发现新动向、新情况、新问题，发挥统计部门的职能优势，当好参谋助手，为地方党委政府提供统计优

质服务，提出有价值的政策建议。各地应加强分析研究，及时提供相关统计信息，加强工业经济和节能降耗的统计监测与分析，特别是要注意分析本地区企业生产经营中存在的苗头性、代表性的问题，及时提供第一手分析材料。加强课题开发与研究，深入挖掘，充分利用经济普查、成本费用调查、生产月报、财务月报等数据资源，巧借外力，积极研究转变地区经济发展方式、工业经济结构调整、区域经济发展优势、企业可持续经营能力等对“十二五”发展具有战略性、前瞻性等深层次的问题。

（六）认真做好与本专业相关的其他工作。

一是认真做好文化产业统计报表的收集、审核、汇总等工作；

三是认真做好名牌产品和免检产品申报资料数据的核实工作；

四是认真做好市文明单位申报企业数据的核实工作；

五是认真做好高新技术产业统计公报等的联合发布工作；

六是认真做好局队领导布置的其他工作任务。