

# 最新设备维护工作总结 设备管理维护年终个人工作总结(通用5篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

## 设备维护工作总结 设备管理维护年终个人工作总结 篇一

设备巡视维护个人工作总结转眼就到了年末，新的一年即将来临，新的一年就意味着新的起点与新的挑战。回顾这2021年，在领导和同事的悉心指导和关怀下，成长了也有了进步。但仍然还是从在诸多不足，对这2021年工作做以下总结。

2021年当班每天尽职尽责做到认真巡视一日四巡的制度。真正做到对机房设备，弱电间，空调间的巡视确保设备运行良好无报警。做好巡视记录，发现问题及时汇报及处理。

我热衷于本职工作，严以律己，遵守规章制度，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持“谦虚、谨慎、律己”的工作态度，在领导的关心和同事的帮助下，始终勤奋工作，认真完成任务，履行岗位职责，坚持理想，竖立信念，不断加强学习，牢固自己的业务技术。

对自己的工作做到清晰的认识，及熟练掌握。对自己包保的所有低压配电柜、蓄电池以及配电箱设备，做到心中有数。

- 1、对已经发生过的故障，归纳总结，做好发生原因以及问题处理流程的记录。提高故障处理的质量，缩短故障处理的时间。

2、平常巡视要做到认真仔细，把设备存在的隐患降到最低。

3、对自己包保的设备要经常检查及清理，做到心中有数，干净无尘。

在工作中还是从在着这样或那样的缺点，如业务掌握不够熟练，思想认识还有待进一步提高。在以后工作中，我将不断加强学习，提高自己身心修养，克服困难，力争上游，改正缺点，加强团结。不断强化自己的安全意识和业务水平，尽职尽责完成各项工作任务，相信在明年我会做的更好！

## **设备维护工作总结 设备管理维护年终个人工作总结 篇二**

转眼之间，20\_\_年即将过去，刚刚送走百花争艳的春天，漫漫的炎夏又即将向我们告别，半年时间弹指一挥间。

在过去的半年里，能够意识到这份工作背负着很重要的责任，所以在平时的日常工作中认真遵守岗位纪律，认真履行岗位职责，严格执行上级制定的各项规章制度，忠于职守，以严谨的工作态度和饱满的精神状态来完成日常工作任务和领导交办的任务。同时不断加强自身修养，努力提高个人素质。

### **一、主要经营指标和目标完成情况**

认真执行交接班制度和当班记录制度，能如实详细记录当班中发生的事情的时间、地点、过程和处理结果，并能及时向领导汇报工作期间出现的问题。

对监控设备、报警系统、电话系统、电脑及网络系统进行维护、保养，对报告厅投影仪及音响设备进行调试安装，对二楼展厅内多媒体放映间设备进行检测和维护，发现的设备故障及时进行处理、上报。配合维保公司对监控室各个设备的维修和维护，配合消防维保公司维修消防报警系统。同时检

测了馆内外大部分设备，确保了设备的运行，有效提高了工作效率。积极配合各部门调试博物馆led大屏和报告厅多媒体设备，保障设备运行良好。

在完成本职工作的同时，还完成了整个博物馆的办公电脑及网络维修、维护工作。保障博物馆电脑及网络的工作正常，确保了各部门领导及员工的日常工作。

服从领导、服从安排、爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用，心系本职工作，认真履行职责，突出工作重点，落实管理目标责任制。

积极打扫监控室内的清洁卫生，让自己和他人都能保持愉快的心情上岗。按时交接班，不迟到不早退。严格执行博物馆规定，按作息时间上下岗，小病坚持有事推迟。在工作中自觉遵守工作各项规章制度和纪律，认真踏实。

## 二、存在的问题与成因分析

1、对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路处理问题，表现出工作上的大胆创新不够。

2、工作中有些我行我素，自己为是，这些情况不利于工作。

## 三、下半年“追赶超越”的计划安排

1、正确认识自我，从思想上加强自我约束，戒骄戒躁，从根本上改掉这些坏毛病。

2、加强专业知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效率。

## 四、完成下半年指标和目标任务的保障措施

在过去的半年里我时时刻刻都把工作放在第一位，为了能使各个设备正常运转，加班加点争取能在第一时间修好损坏的设备。及时完成领导安排的工作任务。

以学习为重点，使个人素质和业务水平得到了提高业务技能学习求精。由于监控室设备的特殊性种类多样化，半年来，自己始终敢掉以轻心，一直学习，向书本学习、向周围的领导学习，向同事学习，经过不断学习、不断积累，从一定程度上提高了业务知识水平，了解和具备监控室的各项新设备的使用经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题。在维修设备的能力有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行。能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心，责任心，努力提高工作效率和工作质量。

作为博物馆的一份子，我将会在今后的工作中，避免自身不足，提高工作质量，具备更加强烈的责任感，在做完每一件事情之后要进行思考总结，并做到善于自我反省。注意培养自己的综合素质，把理论学习和业务学习结合起来，提高自身的素质的同时也要提高业务能力。端正工作态度端正思想，以积极踏实的态度来面对工作，对在过去工作中所犯的 error 加以改正并从中吸取经验教训。为博物馆的明天奉献自己的力量，为本职工作做出更大的贡献。

## **设备维护工作总结 设备管理维护年终个人工作总结 篇三**

我是xx[]20xx年x月，进入了xx维护中心，在xx分公司从事数据业务宽带互联网客户端维护工作。一年来，在公司技术人员和同事的互相学习中，学习到很多知识，在维护工作的同时建立与用户良好的友谊，在处理故障时，多与用户沟通积极的带动推进公司xx业务的发展。

20xx年xx月中旬□xx县人民政府使用的xx网络无忧专线业务□xx定制终端连接四台交换机，分别接入x多台电脑，在工作中同时使用的时候，经常出现无法上网的问题。

我在接到x的故障工单后，先联系政府办公室，确定了上门处理故障的时间，带上笔记本电脑、网线测试仪和常用工具。前往县政府询问工作人员故障情况，到用户端检查电脑是否有问题，在几分钟的使用中，分别查看用户电脑，均出现了x次无法xx服务器不能正常上网的问题，网速时快时慢。在确定用户电脑没问题时，带上工具包到机房的设备端检测。

我检查了配置没有问题，然后如果专线掉包呢，那么xx软件也会下线的，这很奇怪。于是，拨通了x数码工程师x的手机，向他说了故障问题，请他帮远程检查，几分钟后，工程师回电话了，说我配置出错，经过手机沟通工程师的耐心指导，问题得到了解决，这时我才想到是我太粗心不够认真出现的错误，下次一定不能出现此类问题，而影响用户的正常使用。

通过处理这个故障以后，我对xx服务理念“用户至上，用心服务”又有了一个深刻的认识，就是“认真与负责”的工作态度，在工作中是显得非常重要的，不能有半点马虎，我们要树立个人的责任心和首问责任制，在处理问题时，不能互相推诿，应该迎难而上。

为了提升客户感知度，建立与用户的良好友谊，言谈举止时，应有一种思想态度“自己是代表x企业的，在工作中维护企业形象”在工作中应该积极的不断的探索学习，不能认为自己懂了一些常识就骄傲自满，应认识自己的不足，在闲暇时与同事互相多切磋交流，取长补短，促进提升个人的维护技能，以备将工作做得更好，体现出一个团队的团结协作。

## 设备维护工作总结 设备管理维护年终个人工作总结 篇四

时间过的真快，转眼进入公司工作已经有七年了。这段日子里，有领导的指导和关心，有同事们的支持帮助和密切配合，使我成长很快，较为圆满的完成了自己所负责的各项工作任务。思想水平和工作能力上，也都取得了不小的进步，为今后进一步胜任工作，打下了坚实的基础。

工作方面，主要负责公司的设备维修，以及设备的维护和保养。本着对工作认真负责的态度，遵守公司的各项规章制度，虚心向领导和同事请教，努力学习各项专业知识，了解生产和工艺的流程，通过不断的学习，不断的揣摩和总结经验，是工作效率和质量都有了较大的提高，较好的完成了各项工作任务，同事尽力配合岗位协同工作。

生产计划的排布要求我们安排工作时，根据实际，做好提前工作，打好提前量，保证生产任务按时保质完成，要有战士困难的信心和决心。

为了提高自己的维修水平，一直以来我积极参加各类学习和培训，如设备厂家讲解培训，生产设备维护培训等，为日后的工作打下了良好的基础。同时对于一些重点设备，如真空泵、三合一等做到实时跟踪，及时发现问题及时汇报处理。

注重与各个岗位的联系和沟通，提高自己的综合素质。由于机修工作涉及生产岗位，技术研发，外围动力等多个部门，为了搞好工作，必须与各个方面保持良好的沟通联络，在于各方联系中认真按照职业道德，以谦虚和谨慎的态度积极与各方沟通，以饱满的热情和出众的工作成绩回馈各方，得到了各方的支持，同时也提高了我个人的处事能力。

在这几年的工作当中，维修工作中也摸索出了许多的经验和成就，但也遇到不少依然存在的问题和困难，需要在今后的

工作当中继续努力，解决和克服。如对公司产品的某些具体生产流程和工艺还未深入的了解和掌握；有时候工作中信心不足，容易出现低级的失误，处理一些问题时考虑片面，不够周全等。

在今后的工作中，我将继续前行，克服不足，朝着一下几个方面努力：

学无止境，时代瞬息万变，各种知识，工作方法日新月异，要求我们必须坚持不懈的学习充电，以适应行业发展的新需要。熟练掌握各项设备维修知识更好的投入到工作当中，我将通过多看、多学、多练，进一步提高维修技能。组织培训和各种先进维修技能的学习，武装自己；做好疑难问题的创新，提高维修工作效率，为公司节约生产成本。以后踏实做好本职工作，我将以更加积极认真的工作态度和作风把公司给予的工作做好。

总之，在公司的这几年当中，使我熟悉了化工设备这个行业，也使我热爱上了这个行业，我愿意为之奋斗也愿意为之付出心血。

## **设备维护工作总结 设备管理维护年终个人工作总结 篇五**

1、加强现场设备巡检，及时消除设备隐患，确保设备良好运行。根据公司和车间要求，我们加强了对设备的维护和润滑管理。制定了一系列规章制度。把原来制定的巡检制度、包机制度、设备润滑制度的条款又进行了细化，对车间所属设备实行定点巡检，包机到人，责任到人。对x界区来说，工艺较复杂，重要设备较多，如果巡检不仔细的话，很可能发生设备故障，造成不应有的损失。为此，我每天都和钳工同时进行巡检，及时交流巡检情况，对发现的问题进行确认。同时，及时和工艺人员沟通，了解设备运行状况，发现问题积极协商解决，如xx装置的xx卸料阀密封问题的解决以及x机油

封及时更换等，充分反映了我们车间的团结和协作，同时也反映了车间领导对设备管理的重视程度。我们在发现重大设备问题及时向上级领导汇报，反映情况。从实行情况来看，效果较明显。职工们的责任感增强了，对设备的维护细心了，并且发现了x机和x泵的两个重大设备隐患，及时的组织力量进行抢修，消除了设备意外事故隐患，为实现设备的长期良好运行、生产系统的稳定运行、月产量超过x吨提供了强有力的保证。

2、加强设备技术档案管理，完善技术资料设备技术档案是对设备检修过程的记录，通过对设备技术档案的检查，可对此设备的运行状况、损坏程度以及损坏的原因有一个深刻的认识，能及时调整对设备的运行条件和对设备的改进。对车间动设备技术档案每周检查一次，对未及时填写的及时通知该界区的技术员，保证技术档案能及时反映出设备的维修情况，有利于对设备的管理。

3、严把设备检修质量关。设备检修质量的好坏，直接影响到设备运转的稳定，影响到系统的稳定运行。作为设备技术员，检修质量是第一要务。无论是设备大修还是抢修，我对拆检的设备仔细检查，对损坏设备积极查找原因，找出症结，及时解决，保证设备的稳定运行。

1、积极实施设备国产化工作，降低备件成本和消耗。可以说，2021年是我车间设备国产化力度最大的一年，因为x界区的设备多数是国外设备，备件价格昂贵，供货周期长，这对设备的维修和降低成本是非常不利的，因此，在经过充分论证后，我们对重要设备x和x进行了国产化，虽然仍存在一点小问题需改进外，但总的来说是成功的。降低了成本，缩短了备件的供货周期，为保证生产系统的稳定运行和缩短开停车时间打下了坚实的基础。

在2021年一年的工作过程中，我觉得在以下几个方面还有待改进。



1、在设备管理方面，设备管理经验不足，有待学习和改进。如每月的预修计划都不能按期完成，但未说明原因，使预修计划形成应付上级的摆设。在2021年我们要严格执行月修计划，当然也要按设备实际运行状况进行实时地调整。

2、在巡检过程中，对发现的设备问题未提起足够的重视，以致造成设备突然损坏，如x泵壳的断裂。吃一堑长一智，以后要加强这方面的学习，争取在2022年有所改进。

3、专业知识和技术水平有待提高。这些我将会在以后的日子里通过刻苦的努力学习、实践，不断的积累经验，在实践中来锻炼自己，完善自己。

展望2021年，我们还有很长路要走□x万吨的实施，设备隐患也会增多，我们的任务还非常繁重，因此，我们更要努力的学习，积极地准备。