

催收主管竞聘演讲稿 组长竞聘演讲稿(优秀7篇)

演讲稿是演讲者根据几条原则性的提纲进行演讲，比较灵活，便于临场发挥，真实感强，又具有照读式演讲和背诵式演讲的长处。演讲稿对于我们是非常有帮助的，可是应该怎么写演讲稿呢？接下来我就给大家介绍一下如何才能写好一篇演讲稿吧，我们一起来看看吧。

催收主管竞聘演讲稿篇一

一、个人工作情况

二、对岗位的认识

1. 金融行业组组长在整个部门起着举足轻重的作用，首先要对公司的各种业务非常熟悉，特别是转型业务和增值业务。懂得发展业务的相关知识和技术手段的关键，并能有效的指导客户经理把业务推广，提高行业组收入指标完成率。

2. 能够全面了解行业组业务发展的具体目标市场所在，及时、准确、有策略的开展时常调研，确保优势并制定针对竞争对手灵活、阶段性的对策。

3. 能够起到桥梁作用，成为部门之间的转换器，理顺部门间发生的管理、业务上各种关系，确保各种故障及时修复，以提高工作效率。

三、工作设想及目标

1. 做好行业重要高端客户的销售和关怀服务工作，并与客户建立深层客户关系，解决客户在使用业务过程中遇到的一切问题，消除客户不满情绪，提高客户的忠诚度和满意度。

2. 了解客户的通信消费增长、流失、负责客户资源的动态管理，搜集竞争对手的信息和动态，提前采取应对措施，防止客户流失。

挖掘并满足该行业客户的各种潜在业务需求，根据客户的通信情况和需求，配合策划组设计各种业务组合方案和整体通信解决方案。对该类客户的通信消费增长、流失、客户服务和客户关系。

3. 做本小组工作计划的制订和实施，监督客户经理工作计划的执行，指导完成本部门的派单任务。做好月/年度总结工作，配合部门做好本组的培训工作。

4. 在it系统上做好管辖客户资料的更新、走访记录的录入，核对每月帐期并做好欠费催缴工作，确保回收率。

5. 执行晨会制度，及时了解营销活动中存在问题或成功经验，必要时总结上报，及时提供各种报表所需的资料和信息快报相关内容。

6. 努力完善自我，提高工作能力。在寻求行业突破口方面，利用信息化来改善政府管理手段，提高管理效率，利用信息化使企业降低成本，提高经营效益，推广商务领航，为政府和企业客户提供集语音、语音增值、互联网接入和应用为一体的综合信息服务。重点关注焦点客户及潜在客户，对价值高、各运营商关注和争夺的客户，对尚未使用来电显示、彩铃、一号通等程控业务和增值业务的客户，客户经理从网关数据库和it系统提取这类客户资料后，主动上门进行业务宣传推介，让客户切身体会到电信的网络优势，不但知道我们的传统业务，还了解了我们的语音增值业务和转型业务。

不管这次竞聘是否成功，我都会一如既往地工作。但我年轻，喜欢拼搏，喜欢挑战，喜欢竞争。有竞争才会有进步，希望领导能够考虑。

最后感谢领导给了我这次展现自我的机会!

催收主管竞聘演讲稿篇二

作为超市店的老员工，我也一步一步地成长起来了。我叫，现年岁，现在担任超市店收银员一职，我竞聘的职位是收银小组长竞聘。

当我踌躇满志的走出学校大门，踏入社会参加工作的第一步就与超市店结下了不解之缘。虽然我是一名普通的收银员，但我的一举一动、一言一行，哪怕是一个眼神，都赋予了新的内涵，它代表了企业的形象，是我们超市对外服务的窗口，当我走上收银台，便暗下决心：一定要努力工作，做一名合格的优秀的收银员，不辜负公司的培育和领导的信任，不后悔每一天!

在竞聘组长演讲上，我经手的现金何止千万，但没有错过一分钱;夜班要下班了，只要有一个顾客没有离店，我的收银机就不会关，上班早几分钟，下班迟几分钟，便让领导多放几分心，当收银员没有多久，我就被评为超市的“优秀员工”，从经理手上接过了烫金的“荣誉证书”，这充分证明了我工作的每一天，我不留遗憾，没有后悔。今天我竞聘的是超市收银组长一职，首先，我先向大家介绍一下我的基本情况

20xx年超市收银组长竞聘演讲稿范文，更多原创请访问中华代写网!我们有专家24小时为您服务!

一、我的个人情况

我毕业于学校专业，今年岁，我自从年月日进入超市以来，通过在工作中不断的学习，使我对连锁经营模式有了深入的了解，在思想政治和业务技能水平上有了大幅度的提高。

竞聘超市收银组长这个职位，我认为自己有以下几个方面的有利条件。

一是具有正直的人品、良好的修养以及完善的工作作风。始终做到胸怀坦荡，公道正派，善解人意，与人为善，不搞小动作。始终认为一个人的高尚情操和修养不是凭空与生俱来的，而是经过不断学习，修练培养而来的，所以，平时我只要有空在不影响工作的前提下，努力加强学习，努力使自己成为一个有高尚情操有修养的人。能吃苦耐劳，认真负责。别人不愿做的事我做，要求别人做到的事，自己首先做到。从不揽功诿过，假公济私，与人争名利。领导布置的工作总是尽力去做，从不无故推诿。

二是具有较全面的组织、协调工作的素质和能力。识大体，顾大局，处理问题较为周全，工作认真负责。具有团结同志，正确处理与领导和其他同志的关系的素养；做工作，办事情，能够做到思路清晰，行止有度，头绪分明，恰到好处。

三是热爱工作，奉行做事就竭尽全力将它做好的原则。遇到问题从不退缩，努力寻求解决办法，在解决问题的过程中使自己的工作能力得以提升。有较高的业务技能水平，在超市收银台工作的五年时间里，能做到理论联系实际，熟悉了收银系统的操作和维护，了解了门店的工作流程及营运模式。在20xx年、20xx年被评为门店优秀员工[]20xx年被评为商场优秀岗位示范员。

四是有较强的创新意识。我思想比较活跃，接受新事物比较快，爱学习、爱思考、爱出新点子，工作中非常注意发挥主观能动性，有较强的创新意识和超前意识，这有利于开拓工作新局面，尤其适合在激烈市场竞争条件下的企业管理工作。

三、对柜组长竞聘演讲稿岗位的认识

岗位职责：

1、规范结帐流程的顺畅进行；

- 2、为顾客提供良好的服务；
 - 3、负责控制现金差异和现金安全；
 - 4、确保准确、安全地收回货款；
 - 5、维持收银设备的正常运作
- 20xx年超市收银组长竞聘演讲稿范文，更多原创请访问中华代写网！我们有专家24小时为您服务！

主要工作：

- 1、检查组员出勤状况，合理调度人力，控制人事成本；
- 2、保障收银流程的快速、顺畅、准确；
- 3、分析现金差异，提出解决方案；
- 4、督促礼貌待客的优质服务，解决结帐区顾客的问题；
- 5、确保收银机台安全运行，及时排除故障；
- 6、负责安排组员专业知识的训练及组员的绩效考核；
- 7、及时安排收银台数的增减，保证员工工作效率；
- 8、及时解决收银台缺零，商品扫描错误等问题；
- 9、做好大宗顾客的服务工作。

辅助工作：

- 1、维持结帐区机台与环境的整洁；
- 2、协助做好防火、防盗工作。

3、传达部门经理的要求，共同达成部门目标；

四、竞聘成功后的工作设想

首先，作为收银组长，必须了解店长的主要工作思路和目标，我理想概括为20个字，即“搞好服务、内强素质，外树形象，开拓发展，自强不息”。

二是建立和规范一系列规章制度，岗位职责分工细化，自上而下，使工作事事有人管，件件能落实，做到规范有序，有章可循。

三是建立和完善竞争机制。尺有所长、寸有所短，充分发挥各人的特长，从而调动每个人的工作积极性。

四是摆正位置，做好配角、当好参谋。首先对门店里的全面工作要尽其所有，收集各种信息供店长参考，向店长提供各种建议和主张，帮助店长顺利作出决策；其次，要有统筹兼顾的思想，当好门店里的协调人，使做出的决策能符合大多数人的意愿。

五是让每个员工树立依法经营、维护消费者合法权益的思想，同时，把服务仪表、服务态度、服务纪律、服务秩序等作为培训的基本内容，让员工树立“顾客是上帝、员工代表企业”的思想。

六是加强对收银员的管理工作台和监督，组织商品进出库验收、录入的相关单据，确保门店商品进出的规范化、制度化、管理。

尊敬的公司领导，诚恳待人，为人正派是我为人态度！勤奋务实，开拓创新是我的工作态度！如果公司委以我收银组长的重任，我将不辜负大家的期望，充分发挥我的聪明才智，以昂扬的工作热情和高度的工作责任心，加倍努力地工作，协助

店长使门店营运的日常工作在各方面都有新的起色，新的突破，上升到一个新的台阶。我的竞岗演讲稿演讲完毕，谢谢大家！

催收主管竞聘演讲稿篇三

大家好！今天站在竞聘年级组长的讲台上，我的内心一如这六、七月的天气：既有骄阳似火的热情，又有大雨倾盆般的冲动。说到热情，是因为外表看起来比较恬静的我，其实心里有几分不甘落后的情愫在涌动；说到冲动，是因为站在那么多优秀的教师面前，真的感觉自己有点底气不足。不过，我告诉自己：参加本次竞聘活动的本身，对于我来说就是一次难得的机遇，一个严峻的考验，一笔不菲的财富，所以，我来了。希望能够得到各位领导和老师的支持和鼓励，谢谢大家！

一、高度的责任感

站在您面前的这位是85后的一员，乍一看，可能还带有几分青涩、几分稚嫩，其实我已经是一位年轻的“老教师”了。由于我对当老师这一愿望的极度迫切，xx年中师毕业后，17岁的我就登上讲台，成为一名老师。尽管我通过自学，在短短几年内相继拿到专科、本科学历，但是，没有真正地走进大学校园，依然是我人生的一大憾事。随着教学工作的不断深入，我渐渐明白：学历和教学教过并不成正比，强烈的责任感是做好一切工作的重要砝码。

从教几年来，我脑中想着责任，肩上扛着责任，心中装着责任，一直认认真真、兢兢业业地面对每一项工作。来到千口中学后，“责任教育”活动正开展得如火如荼，在高唱“责任之歌”的大氛围中，我一直满负荷、超负荷地工作，但我从未向领导提过什么要求，而是把责任感融入到每一项工作中，对学生负责，对学校负责，对自己负责。

二、点滴的成绩

一直以来，我都怀着一颗感恩的心来面对陪我一路走来的人，在人生的大舞台上，每个人都是一个独一无二的角色，工作中亦是如此。在大家的关心和帮助下，我努力让自己这个角色变得更加生动、更加传神。

xx年，我代表南乐县明天实验小学参加县教育局举办的同课赛，荣获一等奖，并在学校组织的优质课比赛中多次荣获一等奖。xx年，在市教育局举办的“树优良师风展教师风采”演讲比赛中荣获三等奖，并在学校和县教育局组织的各类朗诵比赛、演讲比赛中多次荣获一、二等奖。作为一名语文老师，所任教班级的成绩在年级中均名列前茅。作为一名班主任，我努力让班里的孩子感受到成长的快乐。

学习之余我带领他们认真面对各种比赛：朗诵比赛、演讲比赛面前，我是他们的语文老师，指导他们的抑扬顿挫，第一名，我们班的；歌咏比赛面前，我化身为他们的音乐老师，教给他们1234，第一名，我们班的；队形队列比赛面前，我化身为他们的体育老师，共同练习左右转走，第一名，我们班的；就连靠体力取胜的拔河比赛，在实力相对较弱的情况下，经过同学们的共同努力，第一名还是我们班的……当然，偶尔也有发挥失常的时候，一本本鲜红的荣誉证书记录着我前进路上的每一个足迹。另外，我曾经担任过两年的语文教研组长，在千口中学负责了一年的学生会工作，在一定程度上丰富了我的实践经验，提高了我的组织能力和管理能力。

当然，这些成绩都已经属于过去，如果我能竞聘年级组长成功的话，我的工作将出现一片新的天地。

一、服务意识

年级组长首先要摆正自己的位置，做好服务工作。既要为学校校长室、政教处、教务处做好服务工作，又要为班主任、

科任教师、学生家长提供实实在在的服务。做好领导、老师、学生家长之间的协调工作，创造一个团结、协作、和谐的良好工作氛围。

二、以身作则

年级组长是年级工作的领头人，必须起到模范带头作用。我会在学校各项工作中身先士卒、以身作则，在制度面前力争做到公平、公正、公开，让领导放心、同事满意。

三、养成教育

陶行知先生曾说过：千教万教，教人求真；千学万学，学做真人。学校是培养人的地方，首先要让学生成为一个诚实守信、懂得感恩、堂堂正正的人。初中阶段正是学生正是人生观、世界观、价值观初步形成的重要时期，我们要从小事抓起，对学生进行及时有效的引导，培养其良好的行为习惯。

四、教学质量

学校的中心工作是教学，教学质量是学校赖以生存并长足发展的生命线。老师们要在教学上再多花点儿心思，努力向课堂要效率，打造高效课堂，另外，面对我校学生基础比较薄弱的情况，还要在课后做好学困生的补困工作等等。在全校师生的共同努力下，使我校的教学工作再上新台阶。

老师们，我今天的演讲给大家展示了一个真实的我，希望您为我投上宝贵的一票，给我一次机会，我将还您一份满意，相信我，谢谢大家！

催收主管竞聘演讲稿篇四

大家好！

卡耐基说过：“不要怕推销自己，只要你认为自己有才华，你就应认为自己有资格担任这个或那个职务。”凭着这句话，也凭着20xx年的书店工作经验，今天我满怀信心和激情的走到演讲台上参加金融行业组组长岗位竞聘书，自信有能力挑起这份重担。

第一，我工作扎实认真，具有较强的责任心和耐心。

柜组的工作虽然事小，但非常繁杂、千头万绪，需要多一份细心、耐心和专心，更需要一份责任心。工作中，我养成了办事扎实认真，工作严谨细致一丝不苟的工作作风。在我眼里，柜组工作无小事。所以，无论做什么事情，我都能够认真对待，尽最大的努力把事情做到最好。

第二，我熟悉书店业务，具有丰富的柜组工作经验。

我1990年来到新华书店工作，至今已经有20xx年了。在这十年里，我从事过很多工作岗位，对新华书店的营销业务，特别是柜组营销业务非常熟悉，工作中积累了丰富的工作经验。此外，我对音像产品，特别是学生复读机具有足够的工作经验，懂得一般的使用及维修；我对各种电子词典有足够的了解，能给客户免费在网上下载各种所需资料。所有这些使我坚信，作为音像组和文化用品组柜长，我是完全能够胜任的。

第三，我有较强的沟通、组织、协调能力。

我性格外向，希望和人沟通，具有较强的沟通、组织和协调能力。在新华书店工作十多年来，无论从事什么工作，作为单位的一员，无论是与本部门内部的同志还是与中层干部，在工作配合与交往过程中，我想如果大家降低一点标准的话，我与大家的合作还是比较愉快的。所以，从沟通、组织、协调能力而言，如果作为柜组长，我可能还算是一块可造之材。

第四，十年多的工作实践，使我养成了严谨细致、扎实高效

的工作作风。

我个人的性格特点是做事追求完美，无论什么工作，不干则已，要干就要追求卓越，力争达到一流水平。这种性格促使我自加压力、负重奋进，竭尽全力争取把本职工作做得最好。我富有强烈的事业心和责任感，工作严谨细密，一丝不苟，高效快捷，讲求效率。同时，有很强的吃苦耐劳的精神，为了完成工作任务，经常废寝忘食、加班加点。十年多的工作经历，使我养成了不怕吃苦、迎难而上、甘愿奉献的品质，造就了勇于承担责任，永远不言放弃的坚强性格。所有这些，都为搞好柜组长的工作奠定了坚实的基础。

一是真诚讲团结，带领该组员工，做好销售，成完上级下达的任务。

工作中，我将摆正自己位置，正确认识和看待自己，胸怀全局，服从书店领导的安排，积极做好所分管柜组的工作。在工作中和生活上一定要平易近人，做到说真话，办实事，求实效。

二是加强信息收集工作。

信息工作是各级领导的“耳目”，只有及时掌握了当前的市场动态，让竞争处在知己知彼的环境中，方能百战百胜。柜组是一个信息传递的重要窗口，在经营中我将不断观察市场信息，了解市场动态，及时根据客户所需调整销售策略，同时积极向领导汇报销售情况和消费者的心理状况。

三是抓好微笑服务，提高营销水平。

客户的微笑就是对我们的肯定，客户的满意就是对我们的奖励，我将时刻铭记着这样的服务格言，我将力求用五星级的服务换得客户的微笑，赢得客户的满意。我将带领我的属下提高服务意识，让每一位客户从中体会到客户就是上帝的感

觉。

尊敬的各位领导，各位评委，记得香港首富李嘉诚说过，他在用人方面不喜欢“大材小用”，也不喜欢“量才适用”，而是喜欢“小材大用”。因为“大材小用”纯属浪费，“量才适用”容易让人自满、使人懒惰，只有“小材大用”才有利于激发员工的潜能，促进工作的创新，从而达到事业和个人的共同发展的目的。如果给我一个“小材大用”的机会，我将尽我所能，做好柜组长的工作！

新的一年就要来了，在此，我祝愿在座的各位新年快乐，合家幸福，万事如意！谢谢大家！

催收主管竞聘演讲稿篇五

首先，我感谢领导给我这次机会让我竞选组长的职位，此次竞聘班组长一职，是本着锻炼自己，磨砺自己的目的来的。拿破仑曾说：“不想当将军的士兵不是个好士兵”。我响应领导的号召参加竞选。这次竞选我认为可以把自己推向管理岗位，可以从中获得考验，得到锻炼，从而使自己更成熟。

我叫王一，现年岁22，中专文化，一参加工作。

我竞聘个业务管理岗的优势如下：

首先我进入电购行业已有2年的时间，拥有丰富的经验和足够的自信心。对于自身的评价，我个人而言，一个人的能力不是问题的，更主要的是要有个端正的工作态度，在工作中认真负责，态度积极，然后认真负责再加上足够的自信心，任何一件事情都会做的更好的。在我看来能力靠自己去培养和提升的。我有这份自信可以将自己的能力得以提升。当然了，还需要大家的全力支持和配合。

怎样才能做好一个管理者，首先要有方向，自己要做好带头

作用，有影响力和得到员工的认可，为他们着想，处事公平合理，对工作认真负责，无论工作有多么困难，都要大家一起寻找原因，耐心克服，达到成功的彼岸。我拥有很好的组织能力和团队精神。

如果由我来带领一个组，首先我会以我为榜样，业绩，态度。都会尽全力做到最好，我管理的方法很简单，一对一的人性化管理，一个队的成功不是靠我一个人就可以解决的，是要靠每个人辛苦的努力。重要的是我们的团队精神，由我们大家一起努力，相信一定会有成功的喜悦。

如果我竞选成功了，我的工作目标是：要做就做到最好！既然我们大家都是辛苦来缘聚，又是缘分走到一起，那么就让我们一起努力吧，做到最好！

最后竞选结果如何，此次经历对我来说都是无可比拟的财富经验。如果竞聘成功，成为组长，我将会认真做好榜样！做好分内的事情..这样才可以更好的带领团队.，互相学习、开心合作、努力赚钱。

我相信，我一定能把这个职位做得很好，希望大家能给我一个机会，谢谢！

催收主管竞聘演讲稿篇六

一年来，自己一直在文秘岗位工作，并且系统学习了公文写作、文秘业务知识，更为重要的是，在日常的写作实践中，得到了领导和同志们的大量指导和帮助，从而使自己的业务水平提高较快，从采写信息到编辑简报，从写一般通知到写工作总结，几乎粮库涉及到的所有公文文种和日常的事务文书，我都得到了具体实践和很好的锻炼。可以说，我对文秘工作业务还是比较熟悉的。

工作中，我严格要求自己，对领导交办的文字工作或其它工

作，我总是以认真负责、一丝不苟的态度认真对待，并且讲究方式方法，提前准备，以最少的劳动量达到最大最好的效果。文秘工作加班加点赶稿子，也是常有的事，对于这一点，我看作是一种锻炼、挑战自我的机会，今天要交的稿子，绝不拖到明天，而且要力争提前、及时为领导提供高质量的文稿，这也是我工作中最大的成就感。

公文写作要求的学识既要博，也要专，所以要做好文秘工作，除要掌握公文写作知识外，对本单位的业务工作也要有一定的了解。我除学习公文写作知识外，还特别注意学习仓储等粮库业务知识，对国家时事、市场经济、科技发展等也有一定的了解和掌握。四、能够熟练地操作计算机。从办公软件地应用，到硬件地维护维修，从上网查找资料、发送邮件，到组织网络会议等，计算机各方面的应用，我都能娴熟操作。这也大大提高了我的工作效率。

首先，提高个人思想修养和学识储备。古人说：“志高者意必远。”写作者树立了正确、远大的理想，写作时才能正确地“言志”，做到文意深远。鉴于此，我要进一步强化自己的思想境界修养，增进自己多方面的文化科学知识素养，使自己树立正确的世界观、政治观、道德观、艺术观、美学观、历史观、伦理观、文化观，做到对各方面知识融会贯通、运用自如。

第二，总结文秘工作的基本规律，建立健全工作制度，进一步规范文秘工作，确保文字材料不出现任何差错，使文秘工作水平上台阶。

第三，平时注意收集和整理粮库正在开展的工作、采取的措施以及发展状况、行风正气等各方面信息。这对做好文秘工作也至关重要。

第四，和同事建立默契的工作关系，做到互帮、互助、共同进步。

第五，认真完成领导交办的其它工作。各位领导、各位同事，俗话说得好，说得好不如做得好，实践出真知，学习长才干！

无论这次竞选成功与否，我都真诚地感谢大家对我的鼓励、支持和帮助，并服从安排，忠于职守，不断进取，努力在今后的工作中做得更好。