

2023年调漆岗位工作总结 员工岗位工作总结(优质6篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。相信许多人会觉得总结很难写？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

调漆岗位工作总结 员工岗位工作总结篇一

根据煤业公司提出的20xx年为规范化管理年的`目标要求，自今年元月份以来，分公司立即制定了《员工岗位行为操作规范达标考核总体方案》，各项工作有序开展，一年来，主要做了以下工作。

一、制定总体实施方案，成立组织机构，明确工作职责。坚持以精细化管理为目标，以实现矿井科学管理和科学发展为指针，以增强全体员工事业心和责任感为基础，通过实施岗位员工操作规范考核，强化基础，进一步提升矿井整体管理水平，实现人人都爱岗敬业、遵守岗位规范操作的模范，全面打造高亭司分公司特色一流矿井。成立了以总经理为组长，副总经理副组长，各部门经理为成员的达标考核领导小组，明确了工作职责和目标任务，今年全矿要消灭矿井重大安全隐患，确保全年安全目标的实现，矿井质量标准化达一级，各工种员工岗位操作规范考核达目标的要求。

二、组织全员培训学习，熟悉岗位操作规范标准，提高员工规范操作意识。分公司结合本矿的实际，先后编制了《员工岗位操作通用标准手册》和《员工岗位作业规范实施细则》等两套学习资料，并印刷900多册，发到员工手中，做到人手一册。共化9天时间组织学习，参加学习670多人。学习以后组织了考试，参加考试793人，其中井下514人，地面各工

种279人，考核成绩优秀达518人，第一次考试及格率95%，对48个考试不及格的进行了补考，最后考试全部达到了及格。及格率100%。优秀率68%。

三、为了检查员工的学习效果，员工岗位操作行为是否真正达标。分公司从9月份开始进行达标检查考核评比活动。检查考核的项目主要是班前会、班前准备、入井须知、井下行走、作业前准备、操作要领、交接班准备和掌握自救互救知识等方面行为规范，是否学以致用。到11月底止，已经检查考核两批井下员工，从检查考核的情况来看，大部分员工能够遵章守纪、规范操作。据初步统计优秀率达70%，合格率96.5%，12月份要把部分井下员工考核和地面员工考核任务全部完成。

总之，分公司员工岗位行为操作规范工作开展的有声有色，取得了一定成效，员工的规范操作意识有所提高，不规范操作行为或习惯性“三违”现象有所减少，通过执行岗位规范化达标管理，真正实现员工行为标准化、操作规范化、工作流程化、措施具体化，达到人人都爱岗敬业、规范操作，最终实现我矿安全生产顺利进行的目标。

调漆岗位工作总结 员工岗位工作总结篇二

大力挖掘辖区各类用人单位的空岗信息推荐下岗失业人员再就业。通过鼓励企业稳定就业岗位、充分吸纳就业、促进劳动者自主创业、加强职业技能培训、完善就业困难人员就业援助机制等政策的实施，充分发挥促进就业的政策效应。截至11月底，我辖区新增就业岗位800个，下岗失业人员再就业860余人，就业困难人员再就业100余人，免费职业介绍260人。

。今年以来，我辖区共举办各类招聘会3场。3场招聘会共联系了50家用人单位进场招聘，提供服装加工、机械制造、市场营销、保洁绿化、家政服务、企业管理等1200余个就业岗位，现场与用人单位达成就业意向的农民工、大中专毕业生、

下岗失业人员等达120余人。1、4月3号—13号，以康庄社区牵头的到北京保安公司就业的招聘工作拉开序幕，我们通知辖区30岁以下的男性失业人员报名登记见面应聘，为适龄青年提供就业信息，现场咨询百余人，报名人数30余人。2、5月6日市总工会在鼓楼广场召开大型供需见面会，辖区下岗失业人员参加多达700余人，仅临纺社区就有632人参加，参加企业两个：宝珠药业公司和家福乐，共提供就业岗位80个。当天达成就业协议或就业意愿的50人。3、6月16日，双拥社区与恒安房地产公司联合在双拥社区举行人才招聘会，恒安房地产公司提供就业岗位150余人，当天参加招聘会的300余人，现场就业登记的有80余人，达成就业协议的40人。

1、办事处领导非常重视劳动保障工作，积极响应《尧都区开发购买公益性岗位积极促进就业的实施方案》的通知，开动脑筋，在社区开发专职计生员、便民服务、门卫、司机等公益性岗位21个，通过竞聘面试，现都走上了工作岗位。另辖区失业人员在其他公益性岗位就业的还有5人。

2、自20xx年4月20日公益性岗位人员上岗以后，我们结合《尧都区公益性岗位录用人员管理办法》，制定了路东办事处公益性岗位录用人员管理办法与考核办法，健全了公益性岗位录用人员的档案。规定每月公益性岗位人员集中学习一次，讲评工作情况，谈收获、说感受、解决新问题，同时定期不定期的对上岗情况进行走访，并由社区每月对上岗人员的工作情况写出鉴定并上报考核月报表。

3、按照区劳动和社会保障局的安排，根据尧区劳社发[20xx]17号文关于《尧都区基层社会管理和公共服务岗位招聘就业困难高校毕业生方案》的通知要求，我们大力宣传，在每个社区和重点小区张贴通知和报名须知，让大家都知道报名的程序和所带证件，不要错过报名机会。在3天的报名过程中，我们都仔细看证件，认真做登记，证件不全的让其补全，不符合条件的，耐心做思想工作，认真做解释，让其满意而去。3天共报名公益性岗位就业的高校毕业生121人。

为帮助创业人员增强创业信心，提升创业能力和理念，减少创业风险。推荐辖区参加我区举办的syb创业培训10人。

，认真做好《就业失业登记证》的发放管理工作。为统筹城乡劳动者就业，根据全区统一部署，我区对失业登记人员及时办理了《就业失业登记证》。有利于各级公共就业服务机构为登记失业人员提供全面的就业帮扶和各项优惠政策的落实。截止11月底，我辖区已办理《就业失业登记证》10个，办无业证明10个。

以“树立行业新风，塑公仆形象”为口号，恪守“真心真意为民着想，诚心诚意为民解难，实心实意为民办事，全心全意为民服务”的职业风范和“以人为本，尊重劳动，廉洁自律，勤政高效”的职业道德。在对辖区企业退休人员的资格认证、年检工作中，为了进一步规范基本养老金发放管理，堵塞虚报、冒领漏洞，防止基金流失，我们尽量为退休人员提供方便，证件没拿全的我们都留有电话号码联系，让退休人员少跑腿或不跑腿，争取一次年检完毕。从4月20日—6月20日，共年检退休人员579人，遗属补助37人，并全部录入微机管理。

城镇居民基本医疗保险是一项重要的民生工程，为落实好此项工作，我办事处早谋划、早实施，于12月10召开了我区城镇居民医保专项工作培训会议，全面部署了20xx年城镇居民基本医疗保险参保工作。在这项工作中，办事处领导高度重视，广泛宣传，共发放一万余份宣传材料，张贴通知一千余份，要求以社区为平台办理居民医保。广大社区干部克服重重困难，周六、周日不休息，延长上班时间，对来办医保的人员认真核查相关资料，耐心解释，细致做登记，方便百姓，使城镇居民应保尽保。截至12月31日共办理参保人员14215人，交医保款1933210元。

深入扎实地学习实践科学发展、学习劳动保障法律法规及《合同法》、《就业促进法》、《劳动争议调解仲裁法》，

利用社区例会，文化讲堂向社区干部学习工作方法，了解和谐社会的基本要素和基本素质，不断提高业务能力和综合素质。20xx年是中华人民共和国成立60周年，也是应对全球金融危机冲击，保持经济社会稳定，为未来发展打好基础的关键之年，我们要以学习实践科学发展观为动力，紧紧围绕党委的中心工作，服务经济社会发展大局，坚定信心，扎实工作，积极应对当前经济形势变化对劳动保障工作带来的挑战，以稳定就业局势和协调劳动关系为重点，稳步推进社会保险工作，努力为我区经济发展和社会稳定作出新的贡献。

调漆岗位工作总结 员工岗位工作总结篇三

本人xxx毕业于xxxx大学，所学专业为xxxx于20xx年x月x日开始在电商部工作，目前职位为客服专员。进入公司参加工作的几个月试用期经已接近尾声。工作以来，在单位领导的精心培育和教导下，通过自身的不断努力，无论是思想上、学习上还是工作上，都取得了长足的发展和巨大的收获。在这段的工作学习中，对公司有了一个比较完整的认识。对于公司的发展历程和管理以及个人岗位职责等都有了一个比较清晰的认识。在熟悉工作的过程中，我也慢慢领会了公司诚信、勤奋、求实、创新的核心价值观，为公司的稳步发展增添新的活力。下面就是我试用期自我鉴定，也是对自己的工作表现的总结。

工作上，我的主要岗位是客服专员。在工作中我努力做好本职工作，提高工作效率及工作质量。在本职工作做好之外，在天猫新店铺的准备期间和部门开发新产品的过程中，配合数据专员，利用自身优势，帮助其制定了一系列的表格，总结了相关数据。归纳了行业在电商领域（淘宝）的热销产品，并且结合自身产品，对标题进行第四次标题优化。在京东平台上，对产品进行了导入等等。作为售前客服，要做到以客户为先，尽量满足客户的要求。在学习产品知识和掌握客服相关技巧期间，严格要求自己，刻苦钻研业务，就是凭着这

样一种坚定的信念，争当行家里手。为我以后的工作顺利开展打下了良好的基础。

在学习上，严格要求自己，端正工作态度，作到了理论联系实际。从而提高了自身的一专多能的长处及思想文化素质，包括生活中也学到了养成良好的生活习惯，生活充实而有条理，有严谨的生活态度和良好的生活作风，为人热情大方，诚实守信，乐于助人，拥有自己的良好做事原则，能与同事们和睦相处。

思想上，自觉遵守公司的规章制度，坚持参加公司的每次的培训。要求积极上进，爱护公司的一砖一瓦，一直严谨的态度和积极的热情投身于学习和工作中，虽然有成功的泪水，也有失败的辛酸，然而日益激烈的社会竞争也使我充分地认识到成为一名德智体全面发展的优秀工作者的重要性。

在这段时间里我虽然是学校那学习了一些理论知识，但这一现状不能满足工作的需求。为了尽快掌握电商行业和卫浴行业，每天坚持来到公司学习公司制度及理论知识等等，到了工作时间，就和那些前辈们学习实际操作及帮忙做点小事情，到了晚上和前辈们探讨工作内容，聊聊工作的不便及心中的不满加上自身不足，前辈们给予工作上的支持和精神上鼓励，经过较长时间的锻炼、克服和努力，使我慢慢成为一名合格的员工。

虽然只有短短的几个月，但中间的收获是不可磨灭的，这与单位的领导和同事们的帮助是分不开的。我始终坚信一句话一根火柴再亮，也只有豆大的光。但倘若用一根火柴去点燃一堆火柴，则会熊熊燃烧。我希望用我亮丽的青春，去点燃每一位客人，感召激励着同事们一起为我们的事业奉献、进取、创下美好明天。当然，我在工作中还在存在着缺点和做得不到位的地方，我会继续努力工作学习，今后一定尽力做到最好。工作中需要超越的精神，我相信经过努力，工作会越来越做好。

调漆岗位工作总结 员工岗位工作总结篇四

- 1、在部分领导和技术主管指导下进行工作。
- 2、参加实际检测操作，并指导和管理检测员日常的'技术工作。
- 3、负责编制相应检测工艺方案及工艺的实施验证，核对检测数据和检测结果。
- 4、做好检测结果的收集、分析和统计等工作。负责检测仪器、设备定期校验工作。
- 5、做好本专业技能质量控制工作，认真执行公司相关的各项规章制度和技术操作规程。
- 6、开展技术研究和革新活动，负责相关专业检测工艺的优化工作。
- 7、负责检测员工的技能培训工作

调漆岗位工作总结 员工岗位工作总结篇五

作为一名党员教师，在参加工作的这一年来，本人坚定自己的思想政治方向，定期学习党的各种文献，将自身修养与党性提高相结合，不断提高自身思想觉悟及政策水平。本人严格遵守学校各项规章制度，并积极配合学校工作，认真有效地完成学校及上级领导布置的任务，表现出极好的组织纪律性。在与同事的交往中，我以谦虚好学的态度，赢得了大家的帮助和认可。

课堂上我严格要求自己也严格要求学生，但在课外我努力与学生做朋友，专心与他们沟通，希望能真正了解他们的所想所爱。总的来说，我做的一切目的是一样的，就是希望能帮

助学生健康成长。生活方面，勤俭节约，并力所能及的帮助身边有困难的人。

工作方面，作为一名新老师，在如今信息技术日新月异，发展很快的年代，自身的学识相当重要，一天不学习，就会落后一截，所以工作以来，我仍然不断学习，丝毫不敢松懈。因此，继续学习成为我工作学习中重要的一部分。

我不仅参加新教师培训，农村教师提升工程，还考取了英语本科深造的机会。尽管刚刚走上岗位，工作中的活动与任务让我颇感压力，但只要一有空闲时间，我便争取出来学习小学英语相关的教学方法，学习先进的技术。在如今的时代环境里，一个人的知识如同一粒浮尘，要想更好的立足于社会，必须不断的增加知识的深度和广度。

这一年里，我努力扩展自身的知识面，自感收获很多。当然，这一些是远远不够的，学海无涯，在下一年里，还有更多的知识和经验是需要学习和借鉴的。当了快一年的教师了，虽然教学方法还不是很成熟，但我已在教学中学到了很多。

在这一年里，我担任小学英语三年级、四年级和五年级的教学工作，工作充实而不乏挑战。我经常思考小学英语的教学方法，学习教学设计，以及组织与我们农村学校相符合的教学活动。我也明白自身的学识不代表教学的好坏，教学是一项细致的工作，也是注重技巧的工作，于是我经常想把教学当成一门艺术来研究。

所以我积极参与每次的教研活动，吸取前辈的教训和专家的指导，总结出自己的想法。让我兴奋的是我的英语课件获得了镇评选三等奖，综合实践教学竞赛获得了镇的二等奖，教具制作获得了市的三等奖，指导学生参加镇的英语歌唱比赛获得了一等奖的好成绩，这既是对我的肯定也是对我的一种鼓励。

今后我将一直花比较多的时间在教学研究上，我相信那将使我受益良多。经过一年的工作与学习，我自感收获颇丰但还是有很多不足的地方等待我去提高。首先我觉得我的教学设计能力还待高，其次，可能是年轻气盛吧，在处理教学中有些事情时还过于急躁，需要有更多的耐心。我相信在今后的工作和学习中，经过磨练，我会改善自己的不足，越做越好，全面而不失风格。

在总结收获的同时，我也看到了自己的不足，比如：在处理已有的知识与传授的知识的时候，有时不能协调好两者之间的关系；对部分教材内容把握不全面、有时只求形式，忽视了内容实质；具体的教学过程中有时教学重难点处理的有偏差。

调漆岗位工作总结 员工岗位工作总结篇六

1、正确履行会计职责和行使权限，认真学习国家财经政策、法令，熟悉财经制度；积极钻研会计业务，精通专业知识，掌握会计技术方法；热爱本职工作，忠于职守，廉洁奉公，严守职业道德；严守法纪，坚持原则，执行有关的会计法规。在局会计工作规范化检查评比标准中荣获第一名。

2、按照上级规定的财务制度和开支标准，经常了解各部门的经费需要情况和使用情况，主动帮助各有关部门合理使用好各项资金。公司上半年曾一度出现资金短缺，会计室通过努力，保证了职工工资按时足额发放及其他各项急需资金的落实。

3、工作中审核一切开支凭证，及时结算记账，做到各项开支都符合规定，一切账目都清楚准确。对经费的使用情况和存在问题，经常向有关领导请示汇报。

4、按照规定编造全年、每季、每月的各种预算报表统计资料和月度结算，做到准确无误，并及时报告分管领导。

- 5、所有财务凭证，及时整理、装订和保存。
- 6、经常与各部门管财产的同志联系，建立必要的手续，做到各单位的财产和全校的总账相符合。
- 7、配合、督促各有关单位，及时处理一切暂收、暂付款项。
- 8、指导和帮助出纳工作。

在过去的一年里，兢兢业业，圆满的完成了公司的工作任务，并得到各领导肯定和许多同事的赞扬，这对我是一种鞭策，在新的一年里，将以更加饱满的工作热情投入到工作中去。