

最新保安巡逻岗年终总结 巡逻民警工作总结(模板10篇)

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。大家想知道怎样才能写一篇比较优质的总结吗？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

保安巡逻岗年终总结篇一

三年来我在xxx局党委的统一领导下，我坚持以“三个代表”重要思想为指导，认真贯彻执行党的十八大及十八届四中全会精神，__关于加强工作和队伍建设的重要指示，政治坚定，执法公正，努力为担负起巩固党的执政地位，维护国家长治久安，保障人民安居乐业的重大政治和社会责任做出应有的贡献。现将我三年来工作情况总结如下：

注重思想政治修养，通过不断学习和实践，树立无产阶级的世界观，人生观和价值观，时刻牢记并努力实践全心全意为人民服务的根本宗旨，始终保持忠于党、忠于祖国、忠于人民的政治本色，并不断提高政治、理论、思想意识、职业道德、社会公德等方面的觉悟，不断改造自己的主观世界，努力争做一名政治思想过硬，业务能力强的新世纪，新阶段的民警。

不断向先进典型学习，以他们为榜样，做到廉洁奉公、爱岗敬业、无私奉献。在工作中严格要求自己，我知道自己的一言一行处处体现了一名警察的原则和政策水平[]20xx年在xx县局xx派出所工作期间我把辖区的治安稳定和服务群众、方便群众作为工作的出发点和落脚点，和全所民警同志一起负责辖区巡逻任务，积极走访群众，与群众进行沟通，从小事做

起，从点滴做起，真心实意听取他们对工作的看法和意见，在大家的共同努力下，有力的打击了辖区的盗窃、诈骗、故意伤害等刑事犯罪案件，打处犯罪嫌疑人12名，破获刑事案件60余件，调解纠纷70余起，同时抓好辖区以两劳释放人员、吸毒人员为重点人口管理和跟踪帮教工作，定期对两劳释放人员跟踪调查、对戒毒人员开展验尿工作，及时了解掌握两劳释放人员的生活状况、戒毒人员的戒毒状况，加强对这些重点人口的教育、引导和帮教工作。20xx年我调至本局刑侦大队工作至今，我在大队领导的带领下，紧紧围绕服务经济建设的大局，服务改革发展稳定的大局，顽强拼搏，锐意进取，充分发挥职能作用，依法严厉打击各类活动，积极会同各行政执法部门开展整顿和规范市场经济秩序工作，为促进全县经济跨越式发展做出积极的贡献，在打击假币犯罪、打击商业贿赂专项行动、打击侵犯知识产权和制售伪劣商品犯罪“亮剑”行动、打击整治发票犯罪专项行动等行动中，取得较好的成绩。

三年以来，我将加强组织纪律意识贯穿到工作生活中。不仅是从小事做起，点滴做起，严格要求自己。更在日常生活中注意遵守各项规章制度，每一天上下班，每一次接处警，每一次接待群众，我都做到严格规范，坚持精益求精，不断提高对自身的要求，确保纪律严明，作风过硬。

在廉政建设中，我坚持做到廉政自律，严格按照上级的要求约束自己的一言一行。在工作学习生活中，牢记自己是一名人民警察，不把自己混同于普通的老百姓，严格按照有关规定参加社交圈、生活圈、娱乐圈、自觉维护人民警察在群众中良好的形象。三年中，无任何违法违纪行为。

1、不断加强政治理论学习，努力提高业务水平。我将不断加强学习“三个代表”重要思想，认真学习和贯彻落实科学发展观，做到思想统一、立场坚定。以“三项”建设为契机，加强业务练兵，不断提高业务水平。

2、加强业务学习，为适应新形势下经济发展的需求，特别是加强业务学习，准确把握经济纠纷与界限，才能更好地为经济建设保驾护航。

3、创新工作思路，建立工作长效机制。创新工作思路是今年市局xxxx局长对每一位民警提出的新课题，工作中要积极探索，转变以往旧的工作模式，创新思路，在工作中寻找新的节点。

总之，三年来我一直严格要求自己，虚心学习，不断完善自己，坚定信念，始终牢记：权为民所用、情为民所系、利为民所谋，“全心全意为人民服务”的宗旨，在服务中，在实践中，使自己不断成长为一名便民、利民，保障人民安居乐业的合格警察。

保安巡逻岗年终总结篇二

6. 巡逻时拾到贵重物品，应及时交到当班领导处，由领导联系相关部门妥善处理；

8. 巡查停放车辆，是否按管理规定停放，注意停放车辆有无特别变化情况，防止盗窃及恶意破坏等事件发生。

保安形象岗岗位职责

1. 注意岗位形象，禁止在岗位上说话、身体晃动，保持良好的军姿及良好的精神状态。

2. 任何人不得以任何理由脱离形象岗台，出接待客户及公司领导车辆

驻场班长职责

1. 每周3次对全体队员进行各方面的培训

8. 团结本班人员，坚持做好经常性的思想工作，熟练的掌握全体队员的思想动态、工作表现和工作能力。

保安巡逻岗年终总结篇三

1. 掌握各类突发事件应急处理流程，遇突发事故能沉着应对，反应灵敏，操作正确得当，避免事态恶化，保护所在项目点工作人员人身财产安全。 2. 具有良好服务意识和精神，着装整洁，佩带齐全，保持良好精神状态，行走起跑保持正确军事姿态。

3. 上班不准擅自离岗、不准睡岗，不酗酒上岗，不准嬉笑打闹、看报、吃东西、抽烟，不准听收音机等与值班无关的事。特殊事情如需离岗位要报当班班队长同意，安排人员顶岗后方可离开。

4. 按规定路线及时间巡视区域范围内及楼层检查情况，包括安全情况、公共设施、清洁卫生，做好记录登记，对于无法及时处理的问题报告班队长予以处理，发现可疑人员应加以盘问检查，必要时劝离。

7. 协助其它岗位共同搞好所在项目管理以及其它方面的工作并完成上级交待的其他任务。

签名（手印）： 日期：

保安巡逻岗年终总结篇四

公司值班工作由行政后勤人员负责安排和检查。

一、夜间值班时间为每晚19：00至次日7：30。考虑到公

司过渡期间和实际情况。每月应安排三次休息。节假日另行安排。如确有特殊情况需履行情假手续，出勤情况月底汇总，

月工资=出勤天数×日工资。

二、值班人员负责值班期间的安全保卫工作。

三、值班人员在值班期间须坚守工作岗位，不得擅离职守，并与物业保安紧密配合，确保安全保卫工作的进行。

四、如遇突发事件或紧急情况，须及时向领导汇报，并迅速做出处理决定。

五、值班人员必须定时巡查工作区域，并认真填写《值班日志》，在值班期间应注意发现事故隐患，避免各类事故的发生。

六、交接班时，须认真履行交接班手续，由交接班双方在《交接班记录》上对交接班情况签字确认，分清值班责任，责任不清时由双方共同承担。

七、值班人员必须严格履行值班职责，在值班期间严禁做拨打私人电话、睡觉、打牌、玩电脑等与值班工作无关的事情。

值班人员严禁私留他人在办公室住宿、聚餐、喝酒或从事其它违法乱纪的活动。

保安巡逻岗年终总结篇五

1、维护小区的正常经营管理秩序。

2、完成巡逻、门岗、消监控等岗位工作。

- 3、落实各项安全防范措施，应对各项突发事件。
- 4、按照标准使用及保养各类安全及消防设备。
- 5、对客提供优质服务。
- 6、完成上级交办的其他工作。

保安巡逻岗年终总结篇六

一、由安防班长负责带队执行巡逻任务；

二、安防队夜间巡逻路线： 1至32

地下室商务楼天台

三、每两小时巡逻一次，巡逻期间遇到可疑情况和突发事件立即向保安队长、管理处报

告，并做好相应记录；

四、白天保安队执行巡逻任务要求：

五、为防止巡逻时间形成规律性而被不法人员掌握、利用，巡逻始发时间由保安班长掌

握，随时可以进行伸缩调整；

育，夜间发现此情况一律按违法侵入，当场扣留并迅速报告保安队长、管理处；

九、执行巡逻任务时，一并检公共设施、设备、消防器材有无损坏或跑、冒、滴、漏等

异常现象；

十、执行巡逻任务时，要求姿态端正、着装整洁，纠正、制止违章、违规和违反社会公

德的行为，并负责查处安防员内部违纪行为。

巡逻岗岗位职责 1、监视管区内的人员、车辆情况，维护管理区域内秩序，防止发生事故。

2、巡查、登记公共部位设施、设备完好情况。 3、对管区内的可疑人员和物品进行盘问和检查。4、制止管区内发生的打架、滋扰事件。

5、制止并劝离管区内的摆卖、乞讨、散发广告等闲杂人员。

6、按电子巡更系统路线及规定时间对小区进行巡逻，每班对小区内每栋各单元巡楼不少于一至两次，并在《值班记录表》上登记。对小区内的闲杂人员进行盘问或驱赶，对业主（住户）违反管理规定影响他人工作、休息的行为要进行劝阻和制止。

7、检查、看管好停放在管区内的车辆，防止丢失和损坏。

8、指挥机动车辆按规定行驶和停泊，保证消防通道畅通，防止发生交通事故。

9、负责火警、匪警的验证和处置。

10、掌握服务技巧，用艺术语言处理各类问题，回答访客的咨询，必要时为其导向。

11、负责记录业主反映的各种信息，并及时报告。 12、巡查保安各岗位执勤情况，协助处理疑难问题。13、负责监督管区内的清洁卫生及垃圾清运管理检查。

14、认真做好执勤记录，严格执行交接班制度，做到交接清

楚，责任明确。接班人员未上岗前，不准下岗。

15、服从领导的安排，认真完成上级领导交办的其他工作。

巡逻岗保安岗位职责

1、负责指挥引导进出车辆和车场的安全管理，维持工地道路秩序，保持消防通道的畅通。

2、负责巡查车辆及车场设施情况，做好车况记录，如发现停放在广场内的车辆有损伤或擦痕时，请立即上报当班班长和工地主管。

3、进入工地区停放的车辆，必须停放在指定的区域，行车通道、消防通道、人行道、绿化带及非停车位禁止停车。

4、巡逻岗保安应按保安部门规定的时间间隔巡逻

（10：30-12：30保证一人在工地内巡逻，17：00—次日6：00每小时巡逻一次并做好记录），夜班巡逻岗保安必须手持强光手电筒进行巡逻，对光线不足或死角的地方，用强光手电筒进行照射，排除藏匿的小偷或可疑人员。5、巡逻岗保安应检查改造工程、装修工程及新施工现场，以确保其按规范安全施工，即可燃气体的使用、危险化学用品、施工现场的隔离等。发现违规操作均应记录下来并上报工地主管和上级领导。6、巡逻岗保安应调查并登记所有可疑的行为。

7、巡逻岗保安应与门卫保安、售楼处保安紧密协作与交流，最大限度地保障生命和财产安全。

8、巡逻岗保安在遇到异常事件时应立即报告保安队长、物业领导及工地主管。

9、巡逻岗保安在遇到可疑人物时应高度警惕，应跟踪该可疑人物直到确信不存在问题为止。

10、巡逻岗保安在遇到客户、家属、员工、患者发怒、紧急情况时应保持冷静，并采取控制措施，避免事态进一步恶化。

11、巡逻岗保安应打扫工作区域、填写交接班登记表、记录当班时发生的重要事件、交接物品如警棍、手电筒等。

12、巡逻岗保安在和接班保安完成交接班前不得离岗，并在交接班时立正、互相敬礼。

13、如因保安人员在工作中玩忽职守、疏忽大意等，所造成的损失，当班保安人员应该做出赔偿，情节严重者公司追究其法律责任。

上海**物业管理有限公司 2011年7月1日

保安巡逻岗年终总结篇七

1、礼貌用语，规范服务，不徇私情，严肃执纪。

2、维持物业管辖区域内外部的正常工作秩序；

3、维护物业治安秩序，消除隐患于萌芽状态，防患于未然；

4、加强对重点部位的治安防范，加强防盗活动，及时发现可疑人和事，并逐出；

5、监督物业管辖区域人员遵守安全守则，其他规则；

6、加强防火，及进发现火灾苗头，并消除之；

7、对违反治安条例的行为，查清事实，收集证据向公司及公安机关报告；

8、负责停车场管理工作。

- 9、妥善保管配发的安保器械，不得丢失和擅自使用；
- 10、正确记录值班日志和案件事迹及时提出专案报告；
- 11、完成领导安排的其他任务。

保安巡逻岗年终总结篇八

1. 巡视各单元/单位通道、主要进出口, 进行安全督导, 清除通道的阻塞, 防止破坏活动及对小区内部有干扰的行动, 并做好巡查记录。
2. 巡逻时, 按规定打巡逻钟卡, 并做好巡逻钟的交接工作。
3. 巡逻时发现工程缺陷、清洁等问题, 应及时报告有关部门处理。
4. 检查小区内各施工人员工作证及施工现场, 制止不符合规定的行动。
5. 及时发现、查明可疑人员及事项。对突发事件、事故进行报警, 并保护现场。发现火警或接到火警指令, 要沉着冷静迅速赶赴现场进行扑救, 事后及时查明情况向监控中心报告。
6. 对所有消防器材及消防通道、标记进行检查, 确保设施齐整、安全；
7. 督促各岗位员工做好防火、防盗的安全防范工作。
8. 发挥工作主动性, 积极参加培训, 搞好员工之间团结合作, 完成上级交办的其它任务。

二. 外围巡逻

1. 按时上岗, 负责小区外围的安全秩序。
2. 负责疏导大堂门前车道的机动车辆, 使之停放有序, 防止堵塞通道。
3. 制止非停车区域内停放车辆, 制止不应停放的车辆乱停、乱放。如有需要时做出车辆扣押, 交有关部门处理。
4. 认真做好值勤记录及发生各种事件的记录并上报。
5. 对外围无因停留人员进行清理。
6. 小区绿化区内不准有闲人入内。
7. 随时准备按管理要求经办任何事宜。

三. 车场巡逻车管员岗位职责

1. 认真履行车场管理规定, 不得玩忽职守。
2. 加强车场巡回检查, 制止闲散无关人员进入停车场, 发现问题及时报告领班, 做好安全防范。
3. 指挥车辆要规范, 停放要整齐, 禁止在停车场内维修车辆及动火, 特殊情况须经保安部门主任批准并准备相应的灭火器材。
4. 对进入车场的人员要注意观察, 闲杂人员应劝其离开。
5. 对进入停车场车辆有损坏部位登记清楚, 交接班说明, 工作时间不断巡查车辆停放情况, 夜间八点以后出场的车辆车管员要提高警惕, 观察车辆启动是否正常, 如有可疑情况, 应及时报告出口处值班人员和当值领班。
6. 对进入停车场停放的车辆, 要引导车主停放在相应的车位上,

保障停车场畅通无阻,发现有停放不整情况,及时和车主取得联系。

7. 严格执行停车场车管员服务用语。

保安巡逻岗年终总结篇九

1、在安全领班领导下,对车场(库)区域内进行巡查,保证车辆安全。协助门岗、车岗和监控中心核查外来到访人员,防止事故发生。

3、负责所服务区域内的.现场清洁卫生、设施设备监控,小区路线巡视和交叉巡逻;

7、禁止闲杂人员进入小区,对进出的施工人员要验明身份并做好登记;

9、认真做好车辆出场登记及收费工作,按照相关的收费标准收取停车费用;

10、完成上级交代的其他工作。

保安巡逻岗年终总结篇十

时光飞逝,时间在慢慢推演,我们的工作又将在忙碌中充实着,在喜悦中收获着,为此需要好好地写一份工作计划了。相信大家又在为写工作计划犯愁了吧!以下是小编为大家整理的物业保安巡逻工作计划,仅供参考,希望能够帮助到大家。

1、认真学习领会和全面贯彻落实公司经营工作的一系列指示精神和决策部署,完成各项工作任务,完成公司确定的指标。

2、完善部门工作,培养一支纪律严明、训练有素、热情服务、

文明执勤、作风顽强、保障有力的保安队伍。

3、做好与公司全体部门在各项工作的沟通、协调、协助工作。

4、抓好公司保安队伍建设，做好招聘、培训、训练工作；形成良好的从招聘、吸收人才———培训人才———培养人才———留住人才的良性循环机制。

1、各服务处正确处理好与小区业主、租户之间的关系。

2、严格控制出入各小区的人员与车辆，杜绝无关人员、车辆进入小区；维护小区的安全，创造舒适、放心的居住和办公环境。

3、做好各片区的巡查工作，特别是对重点部位的检查，夜间、节假日期间加强巡查力度，确保安全。

4、与公司全体员工、合作单位、租户形成群防群治，联防保卫巡查制度。

5、做好治安管理工作、消防工作及监控系统管理和保密工作。

全面总结20xx年安保工作存在的薄弱环节和不足之处，加强部门工作、工作纪律、岗位责任、岗位技能的管理、教育、培训，充分调动全体保安队员工作的积极性和主动性，增强服从意识、服务意识、责任感，使全体队员用饱满的工作热情全身心地投入到日常的工作中。

物业保安培训工作的总体目标是培养高质量的、合格的保安人才，岗前培训和在岗轮训是提高物业保安素质的重要途径。

1、每周一次的车辆指挥、队列训练、消防知识等培训，通过讲解、学习和培训使全体保安员在思想认识和日常工作中有不同程度的提升，从而增强保安队伍的工作能力。

2、定期对全体保安人员进行公司简介、发展方向、公司动态、公司精神的宣传教育，积极营造员工的荣誉感、上进心与责任感。

3、在日常工作中引导保安员提高服从意识、服务意识、文明执勤、礼貌待客，从而提高服务能力，在工作中尊重客户，教育员工从心里明白我们所做的工作，都是为了客户的满意。

4、结合部门的实际情况对保安人员的仪容仪表、礼节礼貌、行为规范等问题进行不定期的检查，提高全员落实制度的自觉性。

5、每季度公司举行有针对性的军事队列、消防等比赛活动，从而激发公司各服务处保安队伍的团队意识和荣誉感，增强积极向上的工作热情和向心力。

严格按照安保部内控目标，建立目标管理责任制，分解落实工作任务，责任到人，有效解决员工干与不干、干好干坏都一样的被动局面。制定全年工作任务，将各项工作分解落实到各队各班组及员工，使全员思想意识全面提升，感到人人有任务，个个有压力、有动力。