

# 最新工作报告中存在的不足如何写 财务工作总结中存在的不足有哪些(大全9篇)

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。那么报告应该怎么制定才合适呢？这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

## 工作报告中存在的不足如何写一篇一

3、 财务没有起到很好的监督作用，给公司运营增加了不少隐性成本。

4、存在会计信息失真的问题。会计信息是反映会计主体价值运动状况的经济信息，是价值运动及其属性的一种客观表达，是整个会计行为系统的核心部分，其实质是各种利益关系的反映。目前企业里的信息不透明、不对称和不集成，导致企业决策者难以获取准确的财务信息。更为严重的是，企业各层面都在截留信息，甚至提供虚假信息，使得汇总起来的信息普遍失真。

5、对无形资产缺乏有效的管理。无形资产管理是知识管理的核心内容，加强企业无形资产管理，是知识经济对现代企业管理提出的迫切要求。

6、财务管理风险意识淡薄。财务管理的环境具有复杂性和多变性，外部环境多样化可能为企业带来某种机会，也可能使企业面临某种风险。财务风险是客观存在的，只要有财务活动，就必然存在着财务风险。然而在现实工作中，许多企业的财务管理人员缺乏风险意识，具体表现在对外部环境不利变化不能进行科学的预见，反应滞后，措施不力，由此产生财务风险。风险意识的淡薄是财务风险产生的重要原因之一。

7、会计从业人员的素质有待提高。

## 工作报告中存在的不足如何写篇二

1、对待工作不够主动积极，只满足于完成领导交给的任务，在工作中遇到难题，不善于思考，动脑筋，常常等待领导的指示，说一步走一步。缺乏一种敬业精神，认为自我已有的一些业务知识能够适应目前的工作了，虽然感到有潜在的压力和紧迫感，但缺乏自信心，缺乏向上攀登的勇气和刻苦钻研锲而不舍持之以恒的学习精神和态度。

2、执行本事方面：对所做工作的执行本事存在欠缺，异常是在工作中遇到繁琐复杂的事情，抱有能拖就拖的心态，今日不行，就等明天再说，对问题采取逃避的方法，不是自我力求寻找对策，而是等待办法自我出现。

3、缺乏工作经验，应对问题过于急躁，一心想干点事情，做点成绩，但缺少全盘筹划，工作不够谨慎周密，工作的方式方法也有待领导同事的进一步指导改善。

5、全局意识不够强。有时做事情干工作只从自身出发，对公司及车间作出的一些的重大决策理解不透，尽管也按领导要求完成了要做的工作，心理上还是有一些其他的想法。在工作中还存在看到听到想到但还没做到的情景，还需要进一步增强事业心和职责感。

6、业务学习方面：学习劲头不够足。自我习惯用什么学什么，今日学点这明天学点那，结果什么都懂点，什么也不精，学到的知识不系统不透彻。对学习的重要性和自觉性落实不到行动上。对学一行精一行的恒心和毅力不够。

8、自身的专业业务水平不高，事故应急处理本事不强。虽然经过学习和工作经验的积累，在业务水平上有了必须的提高，但业务水平和工作经验与其它老同志比还是比较低。在日常

工作中偏重于日常生产工作，也忽视了自身思想素质的提高，工作中争强当先的意识不强。

9、工作作风方面：工作作风不够扎实。工作时间久了，没有新鲜事物出现，会有一种厌倦的情绪产生，对待工作有时抱有应付了事的态度，没有做到脚踏实地。做事情只安于表面，处理方法比较简单，有没有创新精神，有时除了自我必需完成的以外，能够不做的就不做，省得惹祸上身。有时还会把工作作为负担，却没有注意到工作方法的完善会给自我的工作带来动力。

10、工作上满足于正常化，缺乏开拓和主动精神，有时心浮气躁，急于求成平稳有余，创新不足；处理问题有时研究得还不够周到，心中想得更多，行动中实践得少。工作中总习惯从坏处着想，缺乏敢于打破常规风风火火大胆开拓的勇气和魄力。另外，政策理论水平不够高。虽然平时也比较注重学习，但学习的资料不够全面系统。对公司政策理论钻研的不深不透。有时候也放松了对自我的要求和标准。

## 工作报告中存在的不足如何写篇三

党员是我们党联系广大农民群众的桥梁和纽带，是发展经济、推进社会进步的骨干力量，新形势下如何加强党员的教育管理，提高党员素质，已成为基层党建工作的一大课题。近年来，我们在上级党委的正确领导下，不断加强组织建设，建立健全了党员干部学习、民主评议等制度，从根本上加强了党员的教育管理，基本步入了制度化、规范化的轨道，为发挥党员的先锋模范作用，推动全场经济和社会持续快速发展提供了坚强的组织保证。但目前党员队伍现状如何，先锋作用发挥得怎样，值得我们去探讨。

### 一、存在问题

1、党员普遍存在年龄偏大，文化偏低的现象。据调查13个党

支部，共231名党员中，55岁以上的党员109名，占总数的47.2%；46—54岁的党员41名，占总数的17.8%；36—45岁的党员51名，占总数的22.1%；35岁以下的党员31名，占总数的13.4%。初中以下文化程度的有120名，占51.9%；高中文化程度的有54人，占23.4%；大专以上文化程度的有58名，占25.1%。有三个党支部的党员平均年龄近六十岁，大都头发花白、年老体衰，村支部的青壮年劳动力大多常年外出经商、打工，主动递交申请向党组织靠拢的入党积极分子很少，村支部几年才发展一名党员，入党积极分子逐年减少，逐步萎缩，使得整个农村党员队伍成了“无源之流”。

2、党员的理想信念动摇，政治思想滞后。当前个别党支部党员教育管理的工作模式、思想观念、工作方法还不能完全适应新形势的需要，平时除组织党员参加党委组织的各种学习培训外，支部很少组织党员学习政治理论、提高思想素质，对党员的工作、学习、生活情况了解不够，对党员的思想动态不太掌握，党员教育管理工作中的一些具体工作都等待党员冬训时突击抓，导致党员教育管理工作缺乏连续性。少数党员不注重加强学习、锤炼党性、提高素质，放松了对自身的改造和提高，没有用科学理论武装头脑，面对市场大潮，思想十分困惑，难以理解，有的甚至迷失了方向，丧失了党性，做了金钱的俘虏。

3、党员宗旨意识淡薄，“双带”作用发挥不够。在改革开放和社会主义新农村建设工作中，有部分党员通过科技致富、勤劳致富富了起来，然而在“带领群众致富”方面做得还很不够，思想认识上认为“先富带后富”是相互矛盾的，是威胁到自己的利益的，因此存在有不愿履行“带领群众致富”的责任。同时，由于市场经济负面影响，部分党员的先锋意识越来越淡薄，集体观念、宗旨观念越来越淡化，特别是在计生、社会治安综合治理、社会主义新农村建设以及社会公益活动等工作中，不仅不能完成应尽义务，发挥模范带头作用，相反个别党员还故意与组织唱反调，产生负面效应。少数农村党员在实际工作中不敢碰硬，怕得罪人，只顾种好自

己的责任田，不积极参加党的工作，行动上混同于一般群众，难以发挥党员的先锋模范带头作用。

4、党员思想观念跟不上发展变化的形势，政策观念模糊，法纪观念不强。少数党员无视党纪国法，有的侵占集体财产，有的偷税漏税，有的打牌赌博，甚至有的还煽动群众上访，在群众中造成恶劣影响。据调查，一个乡镇每天参与打牌的人员少则几十人，多则几百人，不仅党员参与其中，而且有些麻将馆就是党员开的。

5、“重经济、轻党建”的现象普遍存在。私营企业对党建工作不够重视。企业生产经营正常时，存在“重经济、轻党建”现象，企业停产关闭破产陷入困境后，面对新情况、新问题，有的等待观望，成天埋怨；有的束手无策，提不出解决问题的思路和办法；有的干脆弃之不管，导致党组织设置滞后，党员教育管理“退化”，思想政治工作乏力，党组织的政治核心作用“弱化”。

## 二、原因分析

1、党组织对党员的教育管理不严。近年来，大多数党支部配合行政忙于各项社会事务，没有把党员的教育管理列入支部的议事日程，虽然召开支部党员大会，但多数召开会议的中心议题还是要求党员在本单位各项社会事业和各自岗位中发挥带头作用，即使讲到党员的教育管理，也是轻描淡写，三言两语，没有坚持党员的学习制度和民主生活会制度。对农村党员教育管理的重要性认识不足，抓农村党员队伍建设工作力度不大、思路不清、措施不力、工作不到位。一些基层党组织虽然开展了一些活动，做了一些工作，但仍存在着思路不宽、办法不多、形式单一、内容枯燥、缺乏针对性，效果不佳。

2、党员的党性修养不够。党员的思想困惑大多是由于不加强学习，放松世界观改造，造成人生观、价值观被严重扭曲，

少数党员对改革开放的复杂性和艰巨性认识不清，导致无根据的怀疑或悲观失望。个别党员只讲个人利益，不讲党员义务，甚至参加党的会议、过组织生活都伸手要钱；有的还借口企业停产关闭破产，无正常收入来源，生活困难，“吃饭”都成问题，不愿缴纳党费；有的进入私营企业打工谋生，更不愿缴纳党费；有的外出务工，长期不归，找不到人缴纳党费；甚至有个别党员经不起考验，受不住市场经济负面影响的冲击而成了腐朽思想的俘虏，使党支部的战斗力和凝聚力降低。

3、在舆论导向上出现了偏差。例如，在宣传重视人才，常常在强调“能人”作用的同时，忽视党支部和群众的力量。有的党员讲关系，不讲原则，好大喜功，为了自己的升官发财之路，不惜挥霍公款，导致集体财产大量流失。在宣传党的富民政策和树立致富典型时往往偏重宣传物质富裕，宣传精神文明建设较少，少数人靠钻政策空子富了起来，不仅没有得到谴责和制止，反而受到一些人的褒扬和仿效，似乎不管致富的方法对不对，只要能赚钱就是好样的。在某些错误导向影响下，部分党员的认识出现了偏差，甚至有的党员做违纪违法的事。

## 工作报告中存在的不足如何写篇四

1. 党建基础工作存在薄弱环节，社区党建活动内容单一，“两新”组织党建工作发展不平衡，硬件设施还需提高。
2. 落实党员教育管理制度不严；部分党员党性观念淡薄问题突出；社区自管党员多数工资标准无从考证，没有按照实际标准缴纳党费，并且缴费积极性不高，存在催缴现象。
3. 基层党建工作创新不足：对新形势下基层党建工作出现的新情况、新问题研究不深，科学的工作方法还有待加强；在工作安排上，创新力度不够；党建工作考评缺乏有效抓手，奖惩机制不完善。

4. 对新形势下落实好党建工作责任制观念不新、办法不多、措施不力，对党建工作中遇到的新情况、新问题，没有进行深层次的探索和创新，不能以创新的思路、有效的措施抓深抓实基层党建工作。
5. 多数社区仅满足于做好上级要求的“规定动作”，开展活动形式较为单一，特点不突出，亮点不明显，缺乏吸引力和凝聚力。
6. 辖区“两新”组织多，但指导投入还不够，力度不大，导致“两新”党组织作用发挥不明显，工作效果不好。
7. 党建工作责任制度在实际运行过程中，存在落实不到位、职责履行不完全等问题，缺乏及时有效的监管和制约，激励问责机制不够完善。
8. 花费大量的精力用于城中村拆迁、项目建设、信访稳定和民生工程建设和具体事务，抓基层党建投入精力不足，对党建工作重视程度不够。
9. 基层党员教育管理不深入，不严格。
10. 对新形势下基层党建工作的特点缺乏深入系统地研究，思路不够开阔，工作中易受传统思维左右，导致党建创新工作亮点不突出。
11. 没有处理好抓基层党建工作与抓项目建设、抓经济发展的关系，在抓工作中没有均衡用力。
12. 党建工作内容不丰富，缺少创新抓手，对党员的思想教育缺乏针对性，教育内容枯燥，基层党建工作特色不突出，支部阵地作用发挥不明显。
13. 考评手段单一，考评方法不灵活，对考评结果运用不充分。

14. 追责问责机制不健全，存在强考核、弱问责的现象。
15. 履行党建责任意识还有不足，缺乏“中心”意识，在实际工作中还存在着就党建而抓党建，与业务工作结合不紧的“自我空转”情况。
16. 抓党员的教育管理还不够有力，对基层党组织党员教育的方法简单、措施不力，管理党员的意识不强、监督不力。
17. 基层党组织党建工作创特色、创品牌的思路还不够新，力度还不够大，在开展党建工作中大多依赖上级安排，党建工作“精品”意识不够强。
18. 对流动党员在管理上缺乏有效的措施。
19. 党员在大张公司各门店分布不均衡，公司党委制定的“50人以上的门店要有共产党员”的目标难以实现，50人以上没有党员的门店有10个。
20. 党员在全体员工队伍中的占比相对比较少，党员占比只有1%-2%。
21. 党建工作督促检查落实不深入，抓落实力度不大，各党支部对党建工作制度落实不到位。
22. 干部队伍建设不过硬，一些干部创新意识不强，思想观念跟不上形势发展要求，在工作上不大胆、改革措施办法少、招数少。
23. 党员管理工作抓得不扎实，平时的监管有所放松。
24. 基层党建创新力度不够，整体党建氛围不够浓厚，党建特色活动偏少，吸引力和凝聚力不够。
25. 对党建工作存在片面认识，没有树立做好党建就是最大政

绩的理念，没有投入足够的时间和精力去研究、谋划、部署党建工作。全年仅召开党建专题会议x次。

26. 对党建工作制度落实不到位、职责履行不到位等问题缺乏有效的监管问责手段。

27. 对基层党建工作思考不够，缺乏创新，存在经验主义。

28. 对党建工作认识不到位，政绩观有偏差，造成工作中存在重经济、轻党建的倾向，谋划经济发展和项目建设的多，考虑基层党建的少。

29. 在党建工作上投入精力不足，安排布置多，亲自抓的少，对党建工作业务学习不够，在指导社区党组织建设方面缺少行之有效的办法，造成社区亮点工作不突出、发展不均衡。

30. 缺乏有针对性、可操作性强的基层组织制度，工作无章可循，随意性很大，机制管理不到位。

31. 多忙于事务性工作，忽视与班子成员和下级面对面的交心谈心，到社区和辖区企业调研存在走马观花、走过场现象，调查不深入不透彻。

32. 由于各社区经济条件、干部能力存在差异，在强化基层党建工作方面，存在发展不平衡问题。

33. 社区“两委”班子队伍存在年龄偏大、学历偏低的问题，部分社区党务干部存在工作主动性不强，教育管理方式陈旧，组织开展活动少的问题，在整合党建资源、挖掘工作潜力上方法不多的问题，社区干部队伍结构素质有待提升。

34. 非公党组织在引领企业发展、维护职工权益、丰富企业文化等方面仍然存在作用发挥不明显，活动开展难、党员发展难等问题。

35. 党员教育管理不够严，受年龄、文化等因素制约，部分党员的先进性难以发挥，部分党员意识淡化，党性观念减退，不愿意参加组织生活，不积极主动缴纳党费。

36. 党建考核机制不完善，在实际运行过程中存在落实不到位，考核标准还不够科学规范、激励问责机制还不完善等问题。

37. 社区党建后劲不足，没有更好的发挥党建引领作用，党建项目建设只停留在表面，工作难以进一步拓展和深化，制约和影响了社区党建工作整体水平的提升。

38. 非公党组织开展党建活动形式单一，仅仅停留在开会学习上，党组织作用发挥不明显。

39. 社区干部工作积极性和创造性有待进一步激发，特别是社区党组织专职副书记作用没有充分发挥。

40. 在社区党建工作开展过程中，社区之间存在着工作落实程度不同、效果差异明显的问题，基层党建工作推进不平衡。

41. 党建工作落实情况与社区、个人考评的联系并不紧密，对相关党建负责人的追责问效相对较轻，考评机制缺乏有效的贯彻落实。

42. 在“两新”组织党建工作推进过程中，工作精力过多侧重于完成新建任务和非公示范点的打造，忽视了其他已建党组织作用发挥不明显的问题。

43. 党员教育管理形式单一、缺乏创新，在组织学习教育时，未能充分考虑机关、社区、“两新”组织党员在年龄、文化和职业方面的差别，学习教育针对性不强。

44. 对党员教育主要还是采取“三会一课”形式，以会代教，教育方法单调，党员教育管理需要加强。

45. 对以往党建工作中好的做法和经验缺乏总结、宣传。

46. 党建工作创新思路办法欠缺，没有将创新工作落到实处，将上级政策与辖区实际结合不足。

47. 党建经费投入力度不够，在基层社区，因党建经费来源不固定、经费多少不固定、获得时间不固定造成开展活动困难。

48. 党员队伍建设有待加强。基层支部党员年龄偏大，辖区x名支部书记，平均年龄超过x岁。支部工作在党员思想教育、开展组织生活上发展不均衡，主要局限于集中学习，方式较为单一。流动党员覆盖薄弱，较难参与支部活动，不便于党组织管理。

49. “两新”组织覆盖面不够，整体工作偏于弱化。

50. 社区工作缺乏长效长态的工作机制、工作载体和活动平台，社区活动随机开展，各类组织分头行事，各种队伍的服务功能没有得到充分发挥，社区党组织的统领作用不明显，资源缺乏有效整合。

## 工作报告中存在的不足如何写篇五

总结,是一项常规性的工作,是对工作的全面回顾、检查、分析、评判,并从中找出成绩与缺点、成功与失败、经验与教训。下面是小编整理的,欢迎大家阅读分享借鉴,希望对大家有所帮助。

### 一、日常工作

- 1、与银行相关部门联系，根据工作需要提取现金备用。
- 2、核对保单，与保险公司办理好交接手续，完成对我公司职

工的投保工作。每月按时交公司按揭款。

3、做为现金出纳，每天对收入和支出的凭证要认真核对，及时记帐。月底和会计对帐、盘点，做月报表。

4、做好20\_\_年各种财务报表，并及时送交部门领导。

## 二、其他工作

1、迎接公司评估，准备所需财务相关材料，及时送交部门领导。

2、为迎接税务部门对我公司帐务情况的检查工作，做好前期自查自纠工作，对检查中可能出现的问题做好统计，并提交领导审阅。

## 三、在本年度工作中

1、严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现现金的金额不符，做到及时汇报，及时处理。

2、根据会计提供的凭证，及时发放职工工资和发放工费。

3、坚持财务手续，严格审核，对不符手续的票据不付款。

随着不断的学习和深入，我对本职工作有了更深刻的认识。我的工作可以说既简单又繁琐。例如登账，公司各项目独立合算，账本有十几本之多，要逐笔登记汇总。庞大的工作量，使我必须细心、耐心的操作。经常是一天下来眼花缭乱的。

随着社会经济创新以及知识经济时代的逐步来临，学习新的知识早已经显得十分重要。知识是浩瀚的海洋，我们一生所能学到的知识相于于这片海洋来说，是及其的渺小。随着对财务信息处理要求的日益提高，对财务工作者的要求也越来

越高。一方面需要借助计算机完成财务核算工作;另一方面是不断推陈出新的财经法规。于是对于我们来讲,熟练掌握计算机操作、不断学习新的财经法规条例都是必需的。或许任何一种产业,一个行业都有各自的背景和发展。要想使自己不被时代抛弃,只得紧紧的跟上时代的步伐。学习,也是成功的途径。

综上所述,在过去的一年中,付出过努力,也得到过回报。人到中年,用严肃认真的态度对待工作,在工作中一丝不苟的执行制度,是我们的优势。我坚持要求自己做到谨慎的对待工作,并在工作中掌握财务人员应该掌握的原则。作为财务人员特别需要在制度和人情之间把握好分寸,既不能的触犯规章制度也不能不通世故人情。只有不断的提高业务水平才能使工作更顺利的进行。在即将到来的20\_\_年,我会扬长避短,更好的完成本职工作。

### 一、进一步完善规章制,规范会计集中核算工作

今年来我们按照财政工作要求和各级纪委廉政建设要求,积极打造了文明窗口,构建人民群众满意的基础站所,进一步健全工作机制,为了规范各类会计业务工作,我中心制订了严格细致的会计操作规范程序,严明会计人员职责,用制度管人管事,坚决杜绝工作中存在的漏洞,防范资金运行中的风险,确保国家资产的安全,为了更好地服务基层,我们完善了各项资金报账制度,坚决克服胡支花现象发生,严格按财产把律办事,不允许有违犯财纪律的事发生,力争为领导决策做好信息提供,在20\_\_年里,我们以“为公理财,为民服务”为宗旨,以提高财政服务水平,管理水平,保障水平为目标,我们自来加压,自我约束,自我规范,自我完善,树立迎难而上的决心,发扬干则必成的信心,确保了全镇各项会计核算任务的顺利开展,真正将工作任务扎实落实到位。

### 三、廉洁自律,求真务实

我们在工作中，提倡高效廉洁的工作思路，狠抓干部的思想作风建设，用先进的思想武装干部的头脑，教育干部树立正确的人生观、价值观，正确对待和行使手中的权利，努力做到全心全意为人民服务，要求在工作中热情接待所有服务对象，力争做到一张笑脸相迎，一把椅子让座，一颗热心待人，保证服务对象高兴而来，满意而归，为此我们在完善各项规章制度的同时，积极创造文明服务窗口，创建优质高效服务平台，在核算服务中，我们实行随时到随时服务，实行办结制度的服务承诺。在服务大厅内我们悬挂了各项岗位操作规章制度，明确了资金运作程序，各会计岗位的责任和要求，使整个会计核算中心工作形成了高效严密，快捷的工作环境，由于我中心内部制度健全，责任明确，从而确保了我镇会计核算工作和所有有核算单位的行为都有法可依，有章可循。实现高效廉洁，使各项工作进入精细化，科学化的轨道上打下了坚实基础，为高效文明的服务提供了有力的保障。

### 三、加强学习，提高监督水平

目前，我中心纳入会计集中核算单位41个，村级财务管理20个，面对日益增多的核算业务，我们树立与时俱进的思想，不断学习新法规，牢固树立工作学习两手抓的做法，寓学习于工作，在工作中学习，在学习中提高，我们把自学与上级组织学习有机地结合起来。

#### 一、严格

遵守财务管理制度和税收法规，认真履行职责，组织会计核算

财务部的主要职责是做好财务核算，进行会计监督。财务部全体人员一直严格遵守国家财务会计制度、税收法规、集团总公司的财务制度及国家其他财经法律法规，认真履行财务部的工作职责。从收费到出纳各项原始收支的操作；从地磅到统计各项基础数据的录入、统计报表的编制；从审核原始凭证、

会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表；从各项税费的计提到纳税申报、上缴；从资金计划的安排，到各项资金的统一调拨、支付等等，每位财务人员都勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作，认真执行企业会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性。

## 二、以实施erp软件为契机，规范各项财务基础工作用

在经过两个月的erp项目的筹建和准备工作后，财务部按新企业会计制度的要求、结合集团公司实际情况着手进行了erp项目销售管理、采购管理、合同管理、库存管理各模块的初始化工作。对供应商、客户、存货、部门等基础资料的设置均根据实际的业务流程，并针对平时统计和销售时发现的问题和不足进行了改进和完善。如：设置“存货调价单”，使油品的销售价格按照即定的流程规范操作；设置普通采购订单和特殊采购订单，规范普通采购业务和特殊采购业务的操作流程；在配合资产部实物管理部门对所有实物资产进行全面清理的基础上，将各项实物资产分为9大类，并在此基础上，完成了erp系统库存管理模块的初始化工作。在8月初正式运行erp系统，并于10月初结束了原统计软件同时运行的局面。目前已将财务会计模块升级到erp系统中并且运行良好。

## 三、制订财务成本核算体系，严格控制成本费用

根据集团年初下达的企业经济责任指标，财务部对相关经济责任指标进行了分解，制订了成本核算方案，合理确认各项收入额，统一了成本和费用支出的核算标准，进行了医院的科室成本核算工作，对科室进行了绩效考核。在财务执行过程中，严格控制费用。财务部每月度汇总收入、成本与费用的执行情况，每月中旬到各责任单位分析经营情况和指标的完成情况，协助各责任单位负责人加强经营管理，提高经济效益。

## 四、资金调控有序，合理控制集团总体资金规模

由于原材料市场的价格不稳定，销售市场也变化不定，在油品生产与销售方面需要占用大量的资金。为此，财务部一方面及时与客户对账，加强销售货款的及时回笼，在资金安排上，做到公正、透明，先急后缓；另一方面，根据集团公司经营方针与计划，合理地配合资金部安排融资进度与额度，通过以资金为纽带的综合调控，促进了整个集团生产经营发展的有序进行。

## 五、加强财务管理制度建设，提高财务信息质量

财务部根据公司原制定的《财务收支管理细则》的实际执行情况，为进一步规范本集团的财务工作、提高会计信息的质量，财务部比较全面的制定了财务管理制度体系，包括：财务部组织机构和岗位职责、财务核算制度、内部控制制度、erp管理制度、预算管理制度。通过对财务人员的职责分工，对各公司的会计核算到会计报表从报送时间及时性、数据准确性、报表格式规范化、完整性等方面做了比较系统的规定，从而逐步提高会计信息的质量，为领导决策和管理者进行财务分析提供了可靠、有用的信息。平时财务部通过开展定期或不定期的交流会，解决前期工作中出现的问题，布置后期的主要工作，逐步规范各项财务行为，使财务工作的各个环节按一定的财务规则、程序有效地运行和控制。

- 1、做好上半年和第一季度的所得税汇算清缴工作，合理地降低各项税务风险。
- 2、根据全面预算管理制度和预算管理指标跟踪预算的执行情况，监控预算费用的执行和超预算费用的初步审核，按月准确及时地提供预算执行情况的汇总分析，为实现本集团和各单位预算指标提出可行性措施或建议。

### 一、思想道德方面

- 1、“身正为范”。作为一名会计人员，政治思想素质首先要

过硬。我平时十分注重政治学习，努力提高自身的政治理论水平。我本着忠诚党的教育事业的赤诚之心，默默地为南阳山区教育事业奉献自己的光和热。工作中，对上级各项方针、政策、规定深刻领会，认真贯彻落实。在平时工作生活中，模范遵守师德规范，尽心尽责，克己奉公。在待遇面前不争，在工作面前不推，努力团结同志，时刻注意自身形象，竭力增强教办的凝聚力。

2、学校财务是教师和社会关注的焦点和热点。工作中，我始终把“清、慎、勤”当作座右铭，严格执行财经制度，遵守财经纪律，认真审核各类凭证票据，坚持原则，坚决抵制违反财经制度的行为。待人真诚热情，对教师提出的问题能答复的及时答复，不能立即解决的及时向领导汇报，从不搪塞或推脱责任。

3、坚决服从领导安排。除了担任报帐员工作外，我还具体负责学校的安全、综治、卫生及办公室等工作。在工作中我总是积极主动地参与其他工作，平时经常到各学校与教师交流。一年来，全乡各小学没有发生一起安全事故和其他危害师生安全的案件，各小学校园始终保持着良好的教育教学环境。

## 二、业务能力方面

1、随着体制的改革，学校财务与财政系统联系多了起来。因此，我平时十分注意业务能力学习。向书本学，向同事学，虚心请教。对总帐、明细帐科目的列支需求力求熟练掌握并合理运用。能按规定合理科学记好备查帐，帐路清晰。能熟练运用会计电算化进行各类财务工作。各类报表及时准确。平时经常向领导提供准确的财务信息，不仅为领导计划安排全局工作当好后勤参谋，也及时制止了超支项目的付款。

2、为使每一分钱都能合理地用到教育教学中，本学年度在过去工作的基础上，创新思路。首先在每学期初对各校经费按预算外局规定，规范地执行了票据领销制度，实行了统一帐

户入帐，统一管理，然后按各校不同情况核定公用经费，由各校自主使用，平时和校报帐员及时结帐、记帐、对帐，期末对各校进行财务检查，做到帐务公开。一年来，各校开源节流，经费使用运转正常，有力保证了正常的教学秩序。

3、自我从事财务工作以来，一直坚持学年末财务公开的原则。每学期末先在校长会上对财务情况进行审核，然后在教师中公开。进一步增强了财务收支的透明度，保持了教师多年来对学校班子的较高的信任度，有力地保证了各项工作顺利开展。

### 三、勤奋工作，出勤出力，扎实完成各项工作任务

1、认真遵守本单位各项规章制度，多出勤，多出力。一学年以来，我没有请过一天假，坚持早上班晚下班。全学年出满勤。

2、南阳是山区小乡，全乡在校学生仅400余人，教育经费严重不足。如何把有限的经费合理地使用到教育教学上，是一个难题。为此，南阳中心小学一方面制定了“学校财务管理制度”，要求学校勤俭节约；另一方面，竭力争劝外源”。工作中，我积极配合校长争取各级领导以及乡村两级大力投入，争取社会各界的大力支助。本学年度，我们争取上级主管局教育建设经费三万余元，争取乡财政补助经费二万元，各村及矿山企业也给小学教育大力支持。大大改善了我乡小学办学条件。

3、平时按报帐员职责要求及时建立各类帐簿，从不拖拉。工资及其他报表准确及时，对现金严格管理，不坐支，无挪用现象。

4、对各类报表及时进行分类归档，将历年会计资料装订成册，妥善管理。

由于本人对工作态度认真，勤勤恳恳，积极勤奋，圆满完成

了本学年度计划安排的包括财务、综治、安全卫生等工作的各项任务，受到了领导和师生的一致好评。然而，前进的道路是无止境的，任何事物没有，只有更好。在新的一学年里，我将更加努力，开拓创新，扎实工作，争取更好的成绩。

时光荏苒，20\_\_年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千，时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。财务工作二十余年，也写了近二十份的年终总结，按说，我们每个追求进步的人，免不了会在年终岁首对自己进行一番盘点。这也是对自己的一种鞭策吧。

作为\_\_集团子公司的\_\_公司，财务部是公司的关键部门之一，对内财务管理水平的要求应不断提升，对外要应对税务、审计及财政等机关的各项检查、掌握税收政策及合理应用。在这一年里全体财务部员工任劳任怨、齐心协力把各项工作都扛下来了。财务部的综合工作能力相比20\_\_年又迈进了一步。回顾即将过去的这一年，在公司领导及部门经理的正确领导下，我们的工作着重于公司的经营方针、宗旨和效益目标上，紧紧围绕重点展开工作，紧跟公司各项工作部署。在核算、管理方面做了应尽的责任。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将20\_\_年的工作做如下简要回顾和总结。

今年的工作可以分以下三个方面：

### 一、费用成本方面的管理

1. 规范了库存材料的核算管理，严格控制材料库存的合理储备，减少资金占用。建立了材料领用制度，改变了原来不论是否需要、不论那个部门使用、也不论购进的数量多少，都在购进之日起摊销到某一个部门来核算的模糊成本。

2. 在原来的基础上细划了成本费用的管理，加强了运输费用的项目管理，分门别类的计算每辆车实际消耗的费用项目，

真实反映每一辆车当期的运输成本。为运输车辆的绩效管理提供参考依据。

## 二、会计基础工作

(1)认真执行《会计法》，进一步对财务人员加强财务基础工作的指导，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。对所有成本费用按部门、项目进行归集分类，月底将共同费用进行分摊结转体现部门效益。

(2)国家财政部门对公司的财务等级评定还是第。我们在无任何前期准备的前提下，突然接受检查，但长宁区财政局还是对公司财务基础管理工作给予了肯定。给公司的财务等级分数也是评定组有史以来，评给分的一家公司。

(3)按规定时间编制本公司及集团公司需要的各种类型的财务报表，及时申报各项税金。在集团公司的年中审计、年终预审及财政税务的检查中，积极配合相关人员工作。

## 三、财务核算与管理的工作总结

(1)按公司要求对分公司以及营业点的收入、成本进行监督、审核，制定相应的财务制度。统一核算口径，日常工作中，及时沟通、密切联系并注意对他们的工作提出些指导性的意见，与各分公司、营业点的核算部门建立了良好的合作关系。

(2)正确计算营业税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门使用新的税收申报软件，及时发现违背税务法规的问题并予以改正，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

(3)在紧张的工作之余，加强团队建设,打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。作为一个管理者，对下属充分做

到“察人之长、用人之长、聚人之长、展人之长”，充分发挥他们的主观能动性及工作积极性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的部门新形象。

(4)作为基层管理者，我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者。要想带好一个团队，除了熟悉业务外，还需要负责具体的工作及业务，首先要以身作则，这样才能保证在人员偏紧的情况下，大家都能够主动承担工作。

新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我们决心再接再厉，更上一层楼。20\_\_年我们将向财务精细化管理进军，精细化财务管理需要“确保营运资金流转顺畅”、“确保投资效益”、“优化财务管理手段”等，这样，就足以对公司的财务管理做精做细。要以“细”为起点，做到细致入微，对每一岗位、部门的每一项具体的业务，都建立起一套相应的成本归集。并将财务管理的触角延伸到公司的各个经营领域，通过行使财务监督职能，拓展财务管理与服务职能，实现财务管理“零”死角，挖掘财务活动的潜在价值。虽然，精细化财务管理是件极为复杂的事情，其实正所谓“天下难事始于易，天下大事始于细”。

经过一个月的试用期，我在工作中也取得了一些成效。会计工作看似简单，做起来却难，以前的工作经验对我从事新的工作有一定的帮助，但很多事情还需要重新认识和体会，学习和实践相互融合才能产出成果，成绩的取得离不开单位领导的耐心教诲和无形的身教，离不开公司同仁的关心和支持。

一、一个人面对新的城市、新的工作。

一切都将是新开始，都有一个从生疏到熟悉及精通的过程，万事开头难，一个良好的心态——虚心的、积极的心态是干好一切工作的根本。刚开始的几天是关键，于是我努力把自己的心态调整到，以适应新的环境、应对新的工作挑战。

二、在这期间，在财务和内勤上我作了如下具体工作。

- 1、严格按照财务制度的要求，办理费用报销，现金、支票的收付业务。
- 2、每月第一个工作日按时作好单位职工的薪金发放。
- 3、及时登记现金、银行存款日记帐。月末编制会计报告单。
- 4、填写税务申报表。
- 5、完成财务负责人交待的工作。

三、要作好会计工作绝不可以用“轻松”来形容，绝非“雕虫小技”，它是经济工作的第一线，财务收支的关口，在公司的经营管理中占有重要的地位。

作为一个合格的会计，必须具备以下的基本要求：

- 1、学习、了解和掌握政策法规和公司制度，不断提高自己的业务水平和知识技能。
- 2、学会制订本职岗位工作内部控制制度，发挥财务控制、监督的作用。
- 3、会计人员要恪守良好的职业道德。
- 4、会计人员要有较强的安全意识，现金、有价证券、票据、各种印鉴，既要有内部的保管分工，各负其责，并相互牵制。

以上是我对本人一个月工作的一些体会和总结。在以后的工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏，与时俱进，做好本职工作，与公司的发展同步。同时，我要特别感谢公司领导和各位同仁在工作和生活中给予我的支持和关心，这是对我工作的肯定和鼓舞，我真诚的表示感谢！

## 工作报告中存在的不足如何写篇六

随着市场经济的不断发展和改革开放的不断推进，农业、农村、农民正在发生前所未有的深刻变化，农村基层党组织与农民群众的利益关系和联结方式也正在发生着深刻的变化，农村基层党建工作面临着许多亟待研究解决的新情况、新矛盾、新问题。这就要求基层党组织建设的工作任务、组织形式、活动方式和工作方式，必须适应时代要求和发展的需要。

（一）党组织的地位和作用“弱化”。一是个别单位对党建工作重视不够，存在重经济、轻党建的倾向，对党建工作责任制执行不力，党建工作“第一责任人”意识不强，“一岗两责”落实不到位。二是少数同志不愿意做党务工作，主要精力集中抓经济工作及业务工作上，对党建工作只是应付、被动地去做，对党建工作组织不力，抓得不紧。三是个别单位党的组织形同虚设，基本没有党组织的单独活动，几乎所有的工作都是由行政行为所代替，而支部活动则被干部职工活动所代替。

（二）组织教育活动不经常。部分基层党组织生活制度落实不够全面，没有将组织教育纳入支部重要议事日程，存在重工作、轻学习的现象地区。特别是个别单位对组织生活制度抓得不实，流于形式。在抓党员思想教育中，不注重对党员的集中学习，缺乏对科学文化、基本技能、法制理念、文化素养的教育，使得一些党员对政治学习兴趣不浓，导致业务理论一知半解，工作水平和能力平平，思想观念陈旧落后，宗旨意识有所淡化。

（三）抓中心议大事能力不强。主要是对什么是中心、如何抓中心把握不准，分不清哪些是重大问题，哪些是一般问题，该管的没管住，该放的没放开，大事议不透，小事议不完。片面认为，党支部就是研究表彰奖励、党员发展、经费开支等问题，未能将年度工作计划、贯彻上级重大决策、阶段性重大工作同经济工作齐抓共管，直接造成了党建工作和经济

工作的分离脱节。

（四）党员先锋意识“淡化”。一些基层党组织不注重党员发挥先锋模范作用，致使个别党员放松了对自己的要求。有的党员党性淡薄，日常工作中把自己等同于普通群众，只顾局部利益，缺乏全局观念；有的党员工作缺乏热情和积极性，得过且过，工作上不求进取，少数党员只缴纳党费不参加组织生活；有的党费也要催缴，还有的甚至连党费也不愿意按规定标准缴纳。这些个问题的存在，严重影响了党的形象，影响工作的健康发展。对此，必须认真加以改进和解决。

（五）党员干部教育管理“虚化”。一些基层党组织制度不完善，管理松懈，支部组织生活不健全，“三会一课”制度坚持不好，个别支部存在着行政会、业务会与支部会兼顾开，支部大会不规范不严肃；在对党员管理结果的衡量上，往往把行政业务工作开展得好坏，作为评价全年工作成绩的主要依据，而对政治表现、自身综合素质等难以实施准确的评价考核；有的党务工作者从未经过系统的培训，党务知识懂得不多，对党员的教育管理手段比较落后，管理缺乏力度。

（一）思想认识不到位。一是部分党员干部理想信念动摇，甚至腐化堕落，丧失了党员干部在广大农民群众中的先锋模范作用，给开展思想政治工作造成了巨大的负面影响。二是部分农村党员干部不善于用新方法解决新问题，因循守旧，致使工作停滞不前。三是极个别村干部一旦当选，就千方百计在“权”上做文章，把权力当成谋取私利的工具。

（二）综合素质不到位。有的村干部对农村政策掌握不多，不懂农村基层工作程序，遇到问题不知如何处理；有的对有关政策理解片面，把握不准，断章取义；有的对如何依法履行职责不清楚，凭经验和主观臆断开展工作；个别村干部自律意识差，方法简单，作风粗暴，依法行政、依法办事能力差；有的村干部宗旨观念不强，服务意识淡泊，利己思想严重，甚至违法违纪，影响了村干部在群众心目中的形象。

（四）缺乏深入的调查研究。基层党组织由于整天忙于事务性工作，往往容易忽视与工作服务对象面对面的交心谈心，在倾听工作服务对象意见方面还存在着不足。没有深入周到的调查研究就不能得出准确无误的结论，在分析基层党组织在社会管理及其创新工作中时可能就缺乏针对性和可操作性。

（五）经费的制约。由于基层党组织的党务活动经费的不足，所以不能保证党建工作的经常性。党务经费的不足可能会制约党建工作的力度和效率，同时还会影响到基层党组织的社会管理及其创新工作。

（一）提高认识，创新党建工作的思想观念。农村基层党建工作必须坚持以科学发展观为指导，以改革创新的精神全面推进。一是深刻认识基层党建工作服务中心的重要作用。要树立发展为第一要务的观念，要明确党建工作必须服从服务于发展经济建设这个中心，要围绕发展抓党建，抓好党建促发展，以作为求地位，以地位谋作为，把基层党建工作做到干部职工关心的热点上、难点上，放到机关作风的改进上，体现在各项业务工作的落实上，形成与业务工作相互渗透、互相促进的局面，充分发挥好党建工作的保障和促进作用；二是深刻认识新形势、新任务对基层党建工作的新要求。要克服“基层党建工作任务较软，内容较虚、中心、业务工作为主，党建工作为辅”的思想，要充分认识到基层党建工作的重要性和党务干部的重要职责，树立“理直气壮抓党建、尽心尽职抓党建”的思想，不断增强基层党组织的亲合力与感召力；要坚持“虚工实做”，以党建工作实效去推动业务工作的顺利完成。

（二）强化管理，健全党建工作机制。要坚持党建工作“两手抓、两手都要硬”的方针，进一步健全和落实机关党建工作机制。一是健全党建工作责任制。党组织主要领导同志要负起党建工作第一责任人的意识，把党建作为整体工作的重要组成部分，统筹安排，定期研究；其他党组组领导同志也要按“一岗双责”的要求，积极支持和配合做好分管联系单

位的党建工作，形成党建与经济、业务工作齐抓共管的工作责任机制。二是建立党建工作绩效考核评价机制。机关基层党组织的管理及领导体制上的特殊性，决定只有通过建立绩效考核评价机制，才能引导党组织自觉地围绕中心任务开展工作，提高服务发展、服务基层、服务群众的能力。三是落实党员教育管理制度。基层党组织要认真落实“三会一课”制度，加强对党员的教育管理，进一步增强党员的先进性；要把对党员的管理与实行目标管理有机结合起来，努力提高党员的综合素质和能力水平；要继续实行党员示范窗口、党员示范岗等党建工作激励机制，更好地激发党员的参与热情和创造活力。

（三）深化认识，构建基层党建工作新格局。一是要克服和纠正重经济，轻党建的错误思想，摆正党务与经济行政业务的关系。要把党建工作摆在重要议事日程，切实担负起管党的政治责任，要按照“聚精会神抓党建”的要求，用足够的时间、足够的精力抓党建工作，要把党建工作同行政、业务、经济工作一同布置，一同检查，一同落实；二是要强化基层党建工作的责任制。实行分级负责，一级抓一级，努力构建党组织的领导带头抓党建，行政领导重视支持抓党建，党务工作者自觉主动抓党建，从上到下层层抓党建的新局面；三是要切实加强基层党务干部队伍建设。要配齐党务干部，尤其要把那些思想好、能力强、对党建工作热心的同志放到这个岗位上来，要做好对党务干部的培训，使其逐步成为党务干部的行家；四是要充分发挥党支部的作用。党的支部是党的基层管理组织，地位和作用十分重要，最主要的就要按照党章的规定使支部活动经常开展起来，通过支部活动把每个党员的教育、管理、监督工作抓起来，把党员的力量凝聚起来，只有这样党要管党的责任才能落到实处，党支部的战斗堡垒作用才能得到充分发挥。

（四）强化措施，促进基层党建工作新变化。一是抓制度完善。建立健全基层党支部的组织生活制度和工作制度，切实提高“三会一课”特别是民主生活会的质量，严格执行民主

生活会的程序和要求，扎扎实实地开展好批评与自我批评，上级党组织要加强指导，强化监督，严格考核。二是抓对党员的教育管理。要根据各个不同时期的形势和任务，以增强党性，提高素质，发挥作用为目标，从实际出发，有针对性地开展教育和管理，要突出抓好引导党员干部发挥好带头作用、骨干作用、桥梁作用。同时，对党员队伍的管理从八小时内向八小时外延伸，坚持以制度为保障，以家庭和社会监督为防线，建立起单位、家庭、社会管理和监督的“互动机制”，要加大对党员的考核力度，对党性不强或存在的某些问题的党员，各支部要做好帮教工作，找他们谈心，指出问题，提高他们的党员意识，激发他们的活力，对不称职的党员，要及时给予严肃处理，以提高党的纯洁性和威信。三是抓党员的能力建设。执政党的执政能力和执政水平，必须通过每一级党的组织和每一名党员干部的能力来体现，作为基层党组织的要着力提高党员的技能，开展“岗位练兵”“传、帮、带”活动，把岗位能手、致富能手培养成党员和后备干部，营造党员干部带头学技能，带领大家学技能的氛围，以此来推进各项经济社会事业又好又快发展。

## 工作报告中存在的不足如何写篇七

只有抓紧一切可利用的时间努力学习，才能适应日趋激烈的竞争，胜任本职工作，否则，不进则退，终究要被环境所淘汰。今天本站小编给大家为您整理了工作总结中存在的不足，希望对大家有所帮助。

20xx年是“七五普法”启动之年，xx司法所按照局党组的工作部署，紧紧围绕“七五普法”启动这个工作中心，牢牢把握化解社会矛盾这条主线，加强基础工作，创新工作方法，积极发挥基层司法行政工作职能作用，较好地完成了全年的各项任务，为维护地区稳定、促进社会和谐、推动地区经济发展做出了积极贡献。

## 一、全年工作回顾

### (一) 人民调解工作扎实有效开展

#### 1. 继续强化人民调解委员会的组织建设

按照《人民调解法》的有关规定和调解六统一的工作要求，我们坚持每月召开调解工作例会，及时总结本月情况，部署下月重点任务。还通过专题讲座，案例分析的方式对人民调解法进行了专门讲解，并组织全体人民调解员对矛盾纠纷排查化解台账建立与调解协议书制作进行培训，培训时把装订规范的调解卷宗下发到每个调委会用以参考，以此提高我镇人民调解工作规范化水平。全年对人民调解员开展4次专门培训，共培训148人次，参训率达到100%。

#### 2. 落实人民调解“三个第一”，积极履行工作职责

怀北司法所坚持把群众的情绪作为“第一信号”，保证各种矛盾纠纷在第一时间掌握，问题在第一时间解决，认真落实调解员纠纷分析排查例会制度，及时做好社会矛盾纠纷分析预测并提供相应对策建议，切实做到小事不出村，大事不出镇。

#### 3. 进一步发挥xx镇专项矛盾纠纷排查化解组作用

20xx年xx镇专项矛盾纠纷排查化解组围绕全镇重点工作开展，及时召开矛盾纠纷排查工作会，部署各村开展矛盾排查工作，“保平安迎两会”、“保平安迎国庆”等专项矛盾纠纷排查调处工作中共排查出纠纷37件。为党委政府及时掌握各村动向提供了重要信息，为正确、主动、有准备地处理好矛盾纠纷赢得了先机。

### (二) 突出重点，认真做好法制宣传教育工作

1. 以“七五”普法启动之年为契机，开展覆盖全镇，针对性强的普法宣传活动，切实做到“两手抓”，即：抓重点工作，抓重要时期。结合镇党委、政府查处土地违法建设，党委、人大换届选举等重点工作的开展，积极做好法律舆论导向。我们采用广播、橱窗、横幅、标语、致村民告知书、致选民一封信、入村讲座等方式广泛宣传相关法律法规。在重要节假日和国家法律政策颁布实施之际，积极组织元宵节法制宣传、‘3.15’消费者权益保护法宣传、打击违法建设专项法制宣传、送法进校园、法律讲座入农村、12.4法律宣传日等法制宣传活动，参与单位和科室十余个，发放宣传材料10000余份，接受教育群众6000余人次，做到季季有重点，月月有高潮。

2. 以镇村(社区)干部为重点，开展学法、用法、提高廉政意识的法律宣传活动。为深入落实“法律六进”工作，司法所针对镇村两级干部制定了详细的学法计划。通过开展怀北镇法律知识大赛、机关干部廉政法制演讲、各村两委班子法制培训等活动很好完成了年初计划，并取得良好效果。

3. 以巩固普法宣传阵地建设为手段，深入开展法制宣传教育。为强化普法阵地软件建设[]20xx年xx镇聘请11名法制宣传员和97名普法志愿者，其中包含了村干部、普通村民、大学生村官等群体，使法制宣传教育实现了“家门口看法、田间地头学法”的宣传模式，形成了“横向到边、纵向到底”的宣传网络。与此同时，在原有“八个一”(即一村、一街、一校、一园、一墙、一亭、一书、一窗)的法制宣传硬件基础上，今年我们又着手打造贯穿两个村的“xx镇廉政法制一条街”并且对xx普法公园进行了升级改造，更新了公园的宣传内容，还完成了各村法制宣传橱窗标准化建设，真正做到法制宣传“有声、有影、有形”。

(三)强化基础工作，加大帮扶力度，矫正帮教工作得到有效加强

## 1. 加强管理，不断提高工作的规范化水平。

我镇严格遵守各项工作制度，认真落实《xx镇社区服刑人员和刑释解教人员管控方案》，通过集中教育和个别教育做好两类人员的思想转化工作，以“两会安保”“防控”“国庆安保”等重点时期排查为契机，对社区服刑人员和刑释解教人员逐一进行了走访，详细掌握重点人情况，坚持每月与社区民警召开联席会，研究重点人情况。今年年初，司法所聘请16名矫正志愿者，参与到对社区服刑人员的帮扶管理中来并发挥了重要作用，通过强化管理和规范化建设，今年我镇社区服刑人员无重新犯罪发生。

## 2. 以人为本，注重对两类人员的帮扶。

安置好社区服刑人员和刑释解教人员生产、生活是做好矫正帮教工作、防止重新违法犯罪的关键。今年我们坚持人性化帮教工作理念，采取各种有效措施，着力解决社区服刑人员和刑释解教人员的实际生活困难。本年度，为2名生活困难人员提供了临时救济；帮助1名矫正对象依法维权。截止目前我镇没有两类人员发生脱管漏管和重新犯罪。

(四) 积极发挥公益法律服务中心和各村法律服务室作用

(五) 加强信息报送工作

## 二、20xx年工作计划

一抓基层调委会的规范化建设，以崭新的形象和面貌，实现全镇调解组织的新跨越，调解案卷的数量和质量在去年的基础上实现大的提高。

二抓重点时期深入开展普法宣传教育活动，我们将以召开为契机，大力宣传以宪法为核心的各项基本法律，认真制定具体工作计划，为平安建设创造良好的法治环境。

三抓重大疑难纠纷的调处工作，充分发挥镇村两级法律服务、法律援助和三调对接的作用，努力做到“三个第一”即第一时间发现、第一时间调解、第一时间解决。实现小事不出村，大事不出镇。

四抓刑释解教人员和社区矫正对象的分类管理，分层帮教和档案规范管理工作，进一步推进帮教、矫正工作，预防和杜绝重新犯罪。

总之，在全所人员共同努力下，我所顺利地完成了今年的各项工作任务，并取得了一定的工作成绩。但是我们还存在着工作简单，发挥作用不彻底，思维程式化，创新能力不强等诸多的不足和问题，需要在以后的工作中加以改进。我们相信，在局党组正确领导下，在xx镇党委、政府的支持下，我们一定会以更高的热情、更好的状态，更加昂扬的斗志，投入到明年的工作中去，为实现本地区社会稳定做出我们新的、更大的贡献！

### 一、强化学习，持续提高自身综合素质。

首先在日常工作中能认真学习马列主义、毛泽东思想和邓小平理论。深刻领会“三个代表”重要思想和科学发展观的有关论述，并运用其立场、观点和方法分析实际问题，关心时事政治，努力提高政治理论水平，在思想上、行动上始终同党中央保持高度一致；二是认真学习工作业务知识，重点学习法律法规及各项规章制度，积极参加单位组织的执法业务培训活动，努力提高自身工作能力和执法水平。

### 二、强化市容执法管理，城区容貌大为改观

认真履行城市管理职能，坚持依法行政，严格管理，实行“教育与处罚相结合”，扎实组织开展各项执法活动，共依法查处各类违法违章案件60余起，其中简易程序50余起，一般程序10余起，使市容市貌得到显著改观。

1、乱设摊点明显减少。乱设摊点是城市管理中的一大难点。对此，在管理中坚持“以人为本、堵疏结合”的原则。一方面狠抓重点整治，另一方面强化疏导管理。对市区主干道乱设摊点进行全天候巡查监察。积极参加中队的各项专项清理整治活动，重点取缔市区商业集中区、小区马路市场、学校及菜场周边乱设摊点。实行正时与错时管理相结合等管理办法，巩固整治成果。

2、户外广告不断规范。加大巡查和宣传力度，认真耐心地向业户宣传广告审批制度及流程，并对辖区内新设或更换门头未审批的，及时通知改正或按相关法规进行处罚。使辖区内户外广告及网点门头设置逐步走向正规化。

3、乱贴乱画、乱摆乱放等现象逐步遏制。以教育为目的，处罚为手段，在日常巡查过程中，及时对辖区内网点、路域等周边的乱贴乱画、乱摆乱放现象进行整治，做到发现一起，整治一起，多次不改正的，坚决予以处罚，使辖区内的市容环境得到了很大改观。

4、路面污染、运输洒漏等问题得到有效治理。对辖区内的建筑工地、拆迁区及过路运输车辆进行24小时监控，对建筑工地、拆迁区采取提前介入和后期监察的方式，预先告知道路运输相关要求，然后加强监管力度；对过路运输车辆采取流动巡查，发现未封盖或封盖不严车辆，坚决予以查处，杜绝了城区大面积路面污染。

三、严于律己，坚决做到廉洁奉公、勤政为民。

在工作中能严格遵守各项规章制度，注重仪表，规范着装，时刻保持较强的组织纪律观念和良好的城管人员形象。坚持自重、自省、自警、自励，做到廉洁奉公。在工作时间以外，同样坚持原则，做到“慎独”，并敢于同一切不良现象行为作斗争。

回顾一年来的工作，在同志们的关心、支持和帮助下，各项工作均取得了圆满完成任务的好成绩，得到领导和群众肯定，连续多次在中队执法月评中名列前茅，并被评为奥帆赛、残奥帆赛执法工作突出贡献先进个人。我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处，理论知识水平还比较低，现代办公技能还不够强。今后，我一定认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于组织和群众的监督之下，在实际工作中多动脑、勤动手、常跑腿，刻苦学习、勤奋工作，力争在实际工作取得更多的成绩和认可；继续发扬无私奉献精神，真实、高质、高效地完成领导安排的各项工作任务，做一名合格的城管队员。

我的工作职责是配合局领导班子和其它业务科室及机关工作人员共同来完成全年各项民族宗教工作目标，当好局领导班子的助手，做好各业务科室的后勤保障服务工作，做好外事协调和宣传工作。做好上情下达，将上级及局领导指示及会议精神及时传达贯彻，对基层反映的问题及时整理和上报，完成局党务、政务所需的文字材料的起草工作，完成上级部门交办的各项工作和任务。

## 一、努力学习，不断提高政治理论水平和业务素质

书到用时方恨少，我越来越深刻地认识到知识的欠缺，只有抓紧一切可利用的时间努力学习，才能适应日趋激烈的竞争，胜任本职工作，否则，不进则退，终究要被环境所淘汰。努力学习理论知识，学习党的民族宗教政策法规，领会上级部门重大会议精神，在政治上、思想上始终同党中央保持一致，保证在行动上不偏离正确的轨道。同时，结合本职工作，我认真学习有关的民族宗教知识、管理知识、法律知识，不断武装自己的头脑。并根据工作实际情况，努力用理论指导实践，解决自己在工作中出现的问题。希望，将来回首自己所做的工作时不因碌碌无为而后悔，不因虚度时光而羞愧。

## 二、脚踏实地，认真做好本职工作

我深深地感触到办公室综合性协调部门的重要性，办公室的工作担负着参谋，监督，协调，服务的职能，半年来的工作实践使我体会到，干好办公室工作并不是一件容易的事情，要干好工作就要首先清楚自己所处的位置，清楚自己所应具备的职责和应尽的责任。按照分工，摆正位置，做到不越位，不离任、不超位，严格遵守职责，完成本职工作。只有把位置任准，把职责搞清，团结同志、诚恳待人，脚踏实地，忠于职守、勤奋工作，一步一个脚印，从小事做起，老老实实做人，认认真真工作，才能完成好本职工作，进而创造性地开展工作。

1、在党务政务工作方面，我负责起草局机关党政工作有关文件、会议纪要、调研文章、工作总结、领导讲话、对外宣传材料和局本身的通知、信息等文件近百份。安质按时地完成了各项工作，保证了全局工作的正常进行。做好了我局机关各类规章制度的制定工作，坚持二、五中心组学习和政治学习，按照年初制定的学习，认真准备好学习资料，按时组织学习。在日常的工作中注意搜集、汇总、反馈及时上报各方面的意见和材料，为局领导班子更好地决策，服务与业务科室提供参考依据。通过半年实践，使我不仅在政治上得到进一步锤炼，文字上得到提高，而且在个人整体素质上和工作能力上得到了强化训练。

2、对外接待工作是一项重要而又繁杂的事情，要加班加点，有时节假日、双休日也不能休息，要安排客人的吃、住和行程，同时也要回答客人提出的各种问题，在今后工作中必须进一步加强对全局总体工作、具体情况的了解和掌握。

3、在信息管理工作中，我注意从工作实际、从基层等各个渠道了解情况，捕捉重要信息，及时上报，搞好宣传。做好内部局域信息网络实现了我局内部的资源共享。接通启用了市委、市政府电子公文传输系统，使无纸办公和有纸办公相结合，提高了工作效率，减少费用，加强了我局办公自动化建设。

4、做好局机关印章管理工作，捉到了各类签章，记录详实，严格把关。对打印、复印文件和张数按要求审批，减少浪费现象。对社会市民和外单位等来电询问和来人咨询做到态度热情，耐心解释。

### 三、严格要求自己，时刻警醒

思自己不足。我认为无论是在工作中和生活中只要多想他人长处，多想自己不足，就能不断提高政治业务素质。只有尊重他人，就是尊重自己，不论上级、领导交待的任务，还是同事、基层人员以及外来人员办事，我时刻提醒自己，要诚恳待人，态度端正，积极想办法，无论大事小事，都要尽最大能力帮助。平时要求自己，从遵守劳动纪律、团结同志、打扫卫生等小事做起，严格要求自己。做好办公室工作主题是不求有功、但求无过、积极热情、坦诚相待。

### 四、存在问题

要更加扎实，更加细致，把原则性和灵活性很好地结合起来，提高工作质量；学无止境，一个人的能力和水平是有限的，只有不断学习才能完善提高。在工作中，我时常感到能力和知识的欠缺，需要进一步提高政治业务素质和理论水平，提高文字水平和综合素质，使自己圆满出色地完成本职工作；有时工作方法欠妥当，考虑欠周到，在这里我向领导和同志们道个歉，希望有不到之处给予原谅。

半年来，我认为自己从思想认识上、业务及理论知识上有了明显提高，这些进步是全局新老同志们对我极大的支持和帮助的结果，从老同志身上我学到了吃苦耐劳的敬业精神，从充满活力的新同志身上也增添了我积极努力、奋发向上、勤奋工作的信心和力量。在此，我从内心深处表示衷心的感谢和致敬，也真诚地希望在今后的的工作中，局领导、局老同志、新同志对我一如既往给予关怀和支持，在工作、生活及其他方面做得不妥之处请同志们给予原谅。最后，再次请同志们

对我个人在工作生活中存在的问题和不足之处给予批评和指正。

## 工作报告中存在的不足如何写篇八

一、存在问题：项目部党支部成立时间较短，党员人数较少，各项制度还不是特别完善，党员主动学习的积极性还不够高，各项党建工作开展还不是特别完整，党建宣传力度还不够强，项目部职工主动入党的意识还不够强烈。

二、改进措施：项目部党建工作将在以下几方面进行改进

1、以经济建设为中心进一步加强领导班子和干部队伍的思想政治、作风建设和组织建设。完善各项工作制度，通过强化“第一责任人”建设加强党建工作责任制，确保“三会一课”，党风廉政建设、民主评议、党员教育。

2、继续加强基层组织建设，不断完善各项制度，加强宣传力度，做好新党员发展工作，做到成熟一个发展一个，确保发展质量。

3、加强党风廉政建设。按照\*在中纪委其次全会上的重要讲话精神，结合项目部实际，大兴求真务实之风，引导党员励精图治、埋头苦干、大胆创新、狠抓各项工作的落实。认真贯彻落实领导干部廉洁自律的有关规定，积极推广厂务公开、内部审计，加强法律监督和群众监督；开好党员民主生活会，对照《党章》进一步查找自身不足，开展党内批评和自我批评，不断警示每个党员、领导干部廉政、勤政。增强党员开拓进取，努力拼搏，积极干好本职工作的责任感。

4、建立精神文明建设长效机制，深化《公民道德实施纲要》精神，围绕环卫各项工作着力抓好以诚信为重点的职业道德建设。继续深入开展“讲文明，树新风”活动，全面提高公

司干部职工的文明素质。

5、工会、共青团工作：继续充分发挥工会、共青团组织的桥梁纽带作用，开展丰富多彩的文体娱乐活动，开展群众性创建活动，争创青年文明号，巾帼文明示范岗活动，年底前准备搞2~3次文体活动，充分调动全体职工的工作积极性。

6、认真贯彻建委党建工作安排，积极开展各项工作，对工作中出现的新情况、新问题及时与分局党委进行反馈，推动党建工作不断取得新成效。

## 工作报告中存在的不足如何写篇九

1、存在懒惰思想，心浮气躁，不善开动脑筋

4、工作不认真，老是走神，开小差

6、工作形式化，太过于片面。有时只是为了应付而准备

8、工作中总习惯从坏处着想，缺乏敢于打破常规、风风火火、大胆开拓的勇气和魄力。

9、不爱沟通，遇到问题很少主动去和同事或领导沟通

10、冲劲有余，坚持不足，

11、对公司的规章制度没有严格遵守，放松了对自己的要求和标准。

1、从思想上清除懒的根源，强化自己的责任意识，改变工作观念。是不是工作观念上有问题，是不是有混的意思。杜绝“当一天和尚，撞一天钟”的思想。

3、工作中，积极主动的向领导请教遇到的问题，并多与同事

们进行沟通，学习他们处理实际问题的方法及工作经验。通过多学、多问、多想来不断提高自己的实际工作能力。

4、日常工作中认真做好工作计划，思考周全，并严格按照计划执行，养成及时行动的习惯，提高工作效率和质量。