

最新能源工作个人总结(精选5篇)

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

能源工作个人总结篇一

一、工作目标完成情况

1、完成了2008年枯水期用电预案和迎峰度夏电力调度方案的制定和落实，做好了项目建设、生产的能源保障。针对2008年全县电力紧张的形式，我办制定了《**县2008年枯水期用电预案》和《**县2008年迎峰度夏电力调度方案》，成立了枯水期和迎峰度夏有序用电管理领导小组，建立健全枯水期及迎峰度夏电力需求侧管理联动机制，实施了黄、橙、红、黑四级应急预案；同时，加大电力协调力度，积极争取市能源办、四川省电力公司、成都市电业局的大力支持，取得了上级在电力紧缺时期用电指标分配上的政策倾斜，保障了全县工农业生产和城乡居民生活用电，基本实现了拉闸不限电。

2、建成一个新的电源点，即德源110kv变电站已在2008年6月份建成投运，为工业港南片区和东南部新城提供了强有力的电力支撑。同时做好了安德110kv变电站建设的各项前期工作，目前已开工建设。

4、协调推进**县境内天然气勘探开发工作。按照市政府与中石化西南公司达成的战略合作意向，我办积极促进中石化西南石油局在我县境内的油气勘探项目。目前在唐昌镇境内已打出日出气20万立方米的探井一口，可望在未来几年内进入商业开采，为全县能源战略翻开了新的一页。

能源工作个人总结篇二

一、能源材料库存资金情况

截止到10月12日能源库存资金总额为3838万元,较上周库存资金下降。其中,设备库存资金万元,化工生产准备材料库存资金320万元,能源甲供材料一期、二期合计库存资金为万元,其他办公、热电厂、设备备件等物资万元。其中:

一期甲供材料库存资金为958万元,同比上周库存资金下降。一期甲供材料各标段的库存情况如下:一标段库存资金183万元占一期库存资金;二标段库存资金69万元占一期库存资金;三标段库存资金125万元占一期库存资金;四标段库存资金万元占一期库存资金;五标段库存资金326万元占一期库存资金;总图、厂前区(外管、地管、全厂供电)库存资金208万元占一期库存资金。

二期甲供材料库存资金1906万元,较上周库存资金下降。各标段的库存情况如下:一标段库存资金301万元占二期库存资金;二标段库存资金242万元占二期库存资金;三标段库存资金103万元占二期库存资金;四标段库存资金96万元占二期库存资金;五标段库存资金71万元占二期库存资金;总图(外管、地管、全厂供电)库存资金1092万元占二期库存资金。

二、完成的主要工作

(一) 材料计划方面

本月材料计划工作方面除完成每日的计划审核、提交物料编码新增、跟踪申报物资实时到货情况等工作外,还完成以下几点工作:

- 1、共审核材料计划577条,其中提报有库存可调拨材料79条,物料编码描述和备注中描述前后不一11条,已将存在问题当

日反馈专工修改后进行审批，确保材料计划的及时性，创建转储订单30条，由于甲供材施工单位变更，更改接收方150条。

2、物资调拨平库计划共35条，其中钢材调拨平库14条计划，共25吨，金额为13万元，其余2条为过量入库的材料平库，其他项目不再使用材料平库共19条计划，合计金额万元。

3、累计审核领料申请单1420张，从源头上杜绝了专工之间抢材料的情况发生，确保了材料领用的准确性。

4、对各专业专工申报的新增编码物料描述在系统中逐一核对、排除重码，对单位、物料组在系统中逐条进行检查，核对无误后提交新增流程。流程提出后打电话对各节点逐一催促流程，对遇到的问题及时与专工和物装相关人员沟通，确保新增编码流程顺利通过，将编码再第一时间反馈专工。

5、对经过协调沟通无法解决的问题，及时上报主管领导，做到日事日毕、日清日结。关注材料计划的订单形成情况、关注材料计划的到货情况。对于sap系统里滞留时间较长的计划及时与相关专工和物装的相应业务人员沟通，确保材料计划的有效实施和采购。

（二）会计业务方面

1、本月共计审核项目物资入库金额亿，审核项目物资出库金额亿；审核生产物资入库金额642万元，审核生产物资出库金额903万元；完成项目与项目调拨、生产与项目调拨共计33万元；审核并申报新增物料编码共计1500个。

2、根据《造价咨询工作手册》中的要求，物流中心及时提供施工方的材料出库及退库明细表，为了完成次项工作，多次与合同预算组专工进行工作沟通、分析研究，按照要求完成了工作。

3、依托sap软件系统管理物资，仓储中心从源头进行管理，从审核计划、物资到货、验收入库、出库，掌握库存物资状态，及时督促各专业组专工领用物资。

4、根据股份公司对加强存货资产盘点管理的要求，及时做好存货的盘点工作。物流中心会计根据《能源存货盘点管理规定》配合财务处组织原材料保管共同对现场物资进行盘点，并及时根据盘点情况写出书面报告，上报主管领导，达到降低库存，减少资金占用率，加速资金周转的目的。

（三）物流中心管理方面

1、对临时库房进行规范管理，将库房合理布局，规划出合理摆放区域，组织仓储全体员工对露天库房进行清理整顿，提高了库房利用率，最大限度的发挥现有库房的作用。

2、为使能源有限公司项目物资入库、出库进行规范化管理，保证出入库帐目物资清晰，有据可查，组织会计及材料员编制了《能源物资管理规定》、《能源存货盘点管理规定》、《能源项目物资出入库管理规定》、《能源项目物资计划管理规定》目前已下发执行。

3、为建立和完善物流中心分级管理的全面管理体系，充分调动全体员工的工作积极性，形成闭环式管理，促使中心各项管理更加规范化、制度化、标准化，中心通过“以奖代罚”、“打开员工晋级通道”、“员工评优选先”、“我心中班组成员评选”等管理模式激励全体员工，让员工自主提高工作技能和工作质量，同时依据能源公司相关管理规定，编制完成了《能源物流中心绩效考核实施方案》现已下发执行并取得了较好的效果。

4、完成了地磅三查四定工作，并整改落实相关问题，保证地磅及时投用，确保公司所有原材料及产成品物资的计量称重，为公司项目按时投产奠定了基础。

5、因罐区v-904b成品酸罐发生轻微泄漏，在试漏过程中罐区共计加水、排水约6900m³，后续经过设备制造厂家3次修补后，完成了v-904b成品酸罐的修补工作，目前v-904b成品酸罐运行正常。

6、按照天辰设计院的变更，完成了罐区新增废酸送回泵的安装及配管工作，目前已完成了两台废盐酸泵的单机试车工作，对泵出口管线及废酸装车管线进行了试漏工作，共发现两处漏点，均为法兰连接部位，目前已消漏，现两台泵处于备用状态，同时完成了罐区全部静设备标注沉降标识工作。

7、自开车后，针对目前生产施工特点，对物流中心管理人员、新进及转岗人员、岗位人员及劳务人员进行了安全技能培训，培训内容包括安全基础管理制度、中心现场所涉及到的危化品的物化性质及伤害应急急救、罐区危化品泄漏应急处置方法、消防器材的使用及日常维护保养、固体装卸作业规范，特种车辆现场作业规范及环保排污规范要求、现场安全技术交底形式及内容要求等。通过培训促使岗位员工及基本掌握了安全基础知识，提高安全防护意识和自我保护能力。

8、为杜绝物流中心各班组事故的发生，开展中心反三违活动，中心发现三违现象2项，对中心发现的三违按“三违就是事故”的原则，依据中心考核管理规定进行考核处理，并举一反三，对今后类似三违事件杜绝发生。

三、目前存在的主要问题

（一）项目物资到货不能及时领用，造成库存物资量较大。

目前安排材料员每周五对一二期库存物资进行统计汇总，并将统计汇总表发至各标段负责人处，要求施工方及时领用，因到项目建设后期，施工方领用量逐渐下降，造成项目物资库存仍在两千八百万左右。

（二）pvc树脂、片碱发货存在的问题

pvc片碱发货平台处拉货车辆进出通道是单行道，现场拉货车辆、叉车、及外协施工单位车辆交叉作业，易发生厂内交通事故，且影响作业安全的硬件设施不完善，经中心各级管理人员共同努力，通过对现场人员职责分工、车辆出入库行驶路线规范、作业场地安全指示标示规范、针对外来司机和内部发货库管叉车司机及装卸人员的分工进行危害辨识并修订安全技术交底单来规范作业行为，现除现场标识因制作未完成外，其他作业以基本规范，但仍有待继续改进。

（三）特种车辆检修厂房修建问题。

特种车辆所报的铲车、叉车已全部到货，目前铲车、叉车无固定停放地点，冬季到来后，能源气温偏低，车辆不易发动；其次，铲叉车维护保养无法正常进行（如黄油补加及日常维护保养因无场所，无法进行），现需设计院及时提供施工蓝图，并修建特种车辆检修厂房，以保证生产正常运行后对特种车辆设备的有效管理。

（液碱、次钠、废硫酸、盐酸）的处理问题，防止二期开车时含有杂质的液体产品进入罐区，造成产品质量不合格无法销售。

（五）关于正式露天库房建设问题。

因公司安排近期将中央大道东侧临时露天库房内物资清空并拆除，物流中心急需另行选址修建临时露天库房，以确保露天库物资的安全存储及保管问题，目前中心已进行选址，望相关处室及时修建完成，同时满足库房内硬化、排水、监控等要求，确保库存物资的有效管理和存放。同时针对此问题，5月打过专题报告，并提交设计意见和图纸，公司领导也审核通过由新疆设计院设计好施工图纸，同时对选址处树木也进行移位，但到目前一直未施工，中心建议及时施工投用，为

今后三四期项目建设及物流中心的正常管理做好前提保障工作。

四、后期工作思路

（一）寒冬将至，为配合能源二期项目建设尾项施工需求，物流中心未雨绸缪，提前做好物资尤其是冬施物资的入库管理工作，现场安排库管、装卸工及中心管理人员值班，在确保安全的前提下保证库房24小时进行材料的收发，保证生产及二期项目物资供应正常，同时对冬季入库物资做好防冷防冻措施，需室内保存物资及时倒运入库，对室外存放物资做好上苫下垫工作，保证物资的正常保存及发放。

（二）不断梳理工作流程，确保物资从入库到出库的整体流程通畅，同时根据工作流程制定相应制度，使所有工作有章可循，对已制定下发的制度，根据实际操作情况，在保证项目和生产正常稳定运行的前提下不断进行修改和完善，使之更好的为项目建设和生产服务。

（三）开展好物流中心各级员工及新进员工的安全培训工作。

（四）开展好物流中心班组两级反三违活动。

（五）按能源公司要求作好本年度危害辨识工作。

（六）密切关注罐区酸碱储罐及相连管线冬季安全隐患的变化情况，做好标识警戒防护工作。

（七）后期物流管理将致力于如何最大化的实现现代化的物流操作，将在陆续做好基础管理的前提下，逐步规范现场管理，对所有物资进行分区、分库、分类摆放，及时申报采购先进的仓储物流操作使用工具，同时加强对库管的培训和要求，努力向先进行业的物流管理学习和靠近，加快向公司提出的“旗舰店”式企业靠近的步伐。

能源工作个人总结篇三

一、工作目标完成情况

1、完成了xx年枯水期用电预案和迎峰度夏电力调度方案的制定和落实，做好了项目建设、生产的能源保障。针对xx年全县电力紧张的形式，我办制定了《**县xx年枯水期用电预案》和《**县xx年迎峰度夏电力调度方案》，成立了枯水期和迎峰度夏有序用电管理领导小组，建立健全枯水期及迎峰度夏电力需求侧管理联动机制，实施了黄、橙、红、黑四级应急预案；同时，加大电力协调力度，积极争取市能源办、四川省电力公司、成都市电业局的大力支持，取得了上级在电力紧缺时期用电指标分配上的政策倾斜，保障了全县工农业生产和城乡居民生活用电，基本实现了拉闸不限电。

2、建成一个新的电源点，即德源110kv变电站已在xx年6月份建成投运，为工业港南片区和东南部新城提供了强有力的电力支撑。同时做好了安德110kv变电站建设的各项前期工作，目前已开工建设。

4、协调推进**县境内天然气勘探开发工作。按照市政府与中石化西南公司达成的战略合作意向，我办积极促进中石化西南石油局在我县境内的油气勘探项目。目前在唐昌镇境内已打出日出气20万立方米的探井一口，可望在未来几年内进入商业开采，为全县能源战略翻开了新的一页。

能源工作个人总结篇四

一、主要工作：

1、加大农村沼气民生工程建设力度

2、积极申报大中型沼气工程项目，治理环境污染和资源再利

用

4、重点开展项目建设和太阳能热水器市场专项督查

5、组织全市农作物秸秆资源利用调查工作

我市是农业大市，农作物秸秆资源丰富，但利用率低，长期以来以燃料消耗为主，作为饲料和肥料利用率不超过30%，浪费了大量资源，污染了环境。根据农业部要求，组织了农作物秸秆资源利用调查工作，并开展相关部门的培训。目前各地正在组织调查和测定工作，预计7月底可完成资源调查报告，为我市今后秸秆资源利用做好规划，以争取国家项目扶持。

二、存在问题

1、发展不平衡

我市目前有7个县（市、区）承担农村沼气国债项目建设任务，正在实施有0

700

8、09年等历年项目，大部分项目县都能按期按质完成。但也有少数县措施不得力，工作不到位，项目施工进度缓慢，工程一拖再拖，直接影响到全市进度和全省排名位次。

能源工作个人总结篇五

一、基本情况

能源公司现有离退休职工185人，其中离休职工9人、退休职工174人、内退职工2人，离退休职工党员53人，这53名党员的组织关系已经全部转移到社区，由地方党的组织部门管理。能源公司185名离退休职工，居住地比较分散，居住北京2人、

天津1人、大连1人、沈阳5人、鞍山1人、内蒙古1人、铁岭市63人，人员分布广，管理比较困难。多年以来，在各级领导的关心、支持和重视下，经过市、县两级离退休管理人员的不懈努力，能源公司离退休管理工作已经走上良性健康发展的轨道。

二、离退休人员政治生活待遇落实情况

1 好风尚，使老同志生活安定，心情舒畅，从而保障老同志老有所养，安度晚年，健康长寿。认真贯彻落实《老年人权益保障法》，依法保障离退休老同志的利益。在具体工作中，通过各种渠道、多种方法，为离退休职工排忧解难，让离退休职工真正感受到党的关怀和组织的温暖，在实际工作中按照上级的有关文件精神，按时足额给离退休老同志发放离退休费和各种福利补贴。积极与医保部门协调解决老同志在医疗就医、医药费及住院报销方面的问题。并在销售公司的关怀下，为每一名退休职工订阅了一份《老同志之友》和一份《金秋周刊》，及时把党的温暖，公司领导的关怀送到每一位离退休人员的手中。

三、离退休人员管理部门的自身建设

按照销售公司综合办公室总体要求，设置了离退休工作人员4人。工作人员能不断的加强理论学习和知识更新，不断的提高对离退休管理工作重要性的认识，能清醒的认识到离退休人员的管理服务工作不是大局，但影响大局，不是中心，却牵动人心。

2 充分认识到做好离退休工作对深化改革和维护稳定大局的重要作用，所以在工作中是尽心尽力、尽职尽责的，以敬业、亲善、耐心. 服务为工作目标, 全面完成各项工作任务和工作目标，管理水平、工作质量、服务态度、办事效率等方面有了明显提高。正常开展了离退休人员信息库建设、管理、维护以及来信来访工作，保证了离退休工作的有效的开展。

四、积极开展扶贫帮困活动，促进离退休管理工作健康发展，离退休老干部是企业的宝贵财富，他们政治上渴望进步，生活上渴望关怀。能源公司采取“一帮一”帮扶和日常帮扶两种形式。特别是重大节日期间走访慰问老干部，每逢元旦、春节、老年节等，党委书记国魏志带领相关人员，携带各种物品和慰问金到老干部家慰问。2011年元旦、春节期间，为50名患病住院及生活困难的离退休职工，分别送去了慰问金47000元，同时为91名离退休职工发放节日补贴16800元、为140名解除劳动关系人员发放节日补贴11200元；五一国际劳动节为86名离退休职工发放节日补贴11940元、为38名解除劳动关系人员发放节日补贴8280元；8月份慰问离退休职工8000元；9月10日慰问全区离退休职工18500元；9月25日慰问离退休职工8000元；今后我们要用科学的方式方法开展离退休管理工作，在重服务上下功夫，帮助解决力所能及的实际困难，把服务和思想工作寓于日常服务之中，围绕保健康、保本色、为老同志安顿晚年，创造良好的条件，使他们真正感受到组织的关怀和党的温暖。

五、存在的问题及整改措施

3 存在的问题：

- 1、随着离退休人员年龄的增大，身体状况较差，特别是有些居住分散，使有些老同志不能参加集体学习、集体活动，在一定程度上使有些老同志有组织无活动。
- 2、由于各方面的原因，经营部目前没有设立离退休职工文件阅览室和活动室。

针对存在的问题，我们的整改措施是：根据老同志身体状况和居住环境开展学习活动，对因身体不好或居住太远不能正常参加组织活动的离退休干部党员，应该定期以电话询问、上门走访或送学习资料入户等形式，经常联系，向离退休干部及时通报党员生活情况及公司重大决策情况，保证老职工

与党组织的密切联系。