

# 2023年保洁工作计划与总结 保洁工作计划 (精选6篇)

计划在我们的生活中扮演着重要的角色，无论是个人生活还是工作领域。通过制定计划，我们可以更加有条理地进行工作和生活，提高效率和质量。下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 保洁工作计划与总结篇一

忙碌的一年转眼就要过去了，我们将迎来崭新的20xx年，回顾20xx年的工作，展望美好的20xx。

本人在公司主管领导的指导下，坚守在保洁工作一线，作为一名保洁班长工作能积极主动，认真负责，全身心的投入在保洁工作之中，一切服从领导安排，工作任劳任怨，工作上不计较个人得失，能不折不扣的完成领导交办的各项工作任务。在领导、同事的帮助支持下，积极动员员工，在工作上最大调动员工积极性，在“三创”时期带领员工组织劳动，不给公司拖后腿。总的来说在全年的工作上取得了一定的成绩，在取得好成绩的同时，我将会一如既往加倍的努力工作，和同事们一起为小区的业主们有一个干净舒适的环境而努力工作。

在取得好的同时，也有许多的不足之处，我一定在新的一年里努力完善，改进，克服不足，争取更好的成绩。

工作是靠大家辛勤劳动的结果，而不是我个人所能做到，在此也衷心的感谢领导和同事们帮助和支持。

保洁部□xxx

20xx年xx月xx日

## 保洁工作计划与总结篇二

依据以往事实证明，由员工介绍进入保洁工作岗位的人员，工作的时间长，工作的积极性高。而招聘来的人员则工作的时间比较短，少则几天，多则一个月左右。根据以上经验20xx年我们要充分发动员工介绍老乡、邻里，力争把保洁岗位人员补充齐全。我们不仅要输入新员工、新力量，还要留住老员工、老骨干。做到既保证日常工作保质保量完成，又要照顾员工情绪，合理调整、统筹安排员工的作息，时刻关心员工的生活，使员工在工作之余感觉到家的温暖，让员工能够安心踏实的完成工作任务。

对新入职的保洁员进行公司制定的各项规章制度的培训并针对不同岗位进行保洁理论知识培训，使员工掌握保洁工作知识，达到写字楼保洁工作要求。在对保洁员工进行理论知识的培训下结合实际况进行实际操作培训，着重培训保洁工具、物料的使用及配用，清洁的程序、电梯清洁保养、锈的处理、垃圾桶的清洁处理等相关具体操作规程。

加强员工对公司保洁工作的检查考评标准的认识，明确员工的负责区域及清洁任务，建立员工的责任心，使员工能够努力工作并按标准完成工作任务。

男卫生间的日常保洁是工作中的一大难题，难点就在于各楼层保洁员以女同志居多，工作期间男卫生间对我们来讲是个盲区，而业主投诉主要是厕纸补充更换问题。为彻底解决此问题，达到业主满意，我们将在20xx年与物业的其它部门进行沟通，利用物业其它专业人员巡检的时间段帮助进行厕纸更换工作(主要是合楼三、四层)这一点需要物业办公室的协调与各班组的支持。

保洁工作比较繁杂，作业环境不确定，作业的安全隐患也随之相应的增加。保洁的安全作业也成为工作中的重中之重，我们将既要加强安全教育，又要加强安全管理，培训员工保

洁工作的安全操作及注意事项。

保洁工作处处都有、保洁人员处处都在。所以我们保人员在工作之余，还要肩负起大厦的义务安全员的工作。因此我不仅要做到本职工作的岗位安全，还要对其它安全问题有所解，能够处理□20xx年我们将继续积极参加各种安全培训，尤其是中控组织的消防培训必保全员参加，让所有员工熟知消防器材的存放位置，熟会简单灭火器材的使用方法，熟记火灾隐患的问题所在。让员工认识安全的重要性，把各种危险消灭在萌芽状态。

在做好日常保洁的基础上，我们需要在雨季配合物业做好防汛工作，主要以屋顶为主，不定期的安排人员清扫垃圾及雨漏口处淤泥防止雨漏口堵塞，造成雨水淤积。到冬季后落实《扫雪铲冰预案》做好外围冰雪清除工作及室内防滑工作。对于国家重大节假日及外单位各级领导的检查接待时，我们将抢时间、抓进度，突击进行相关保洁工作。在20xx年里提前准备楼层装修的开荒工作。对于甲方及物业有关领导安排的工作，做到保质保量不打折扣的去完成。

加强库房管理，当月盘点库房的物料及保洁工具。做到合理调配，规范提料。对废旧工具进行修补(如墩布夹，尘推杆等)为公司节约不必要的开支，争取以最低的开销达到最好的事效总之，我们在20xx年工作当中要以“长效管理、高效执行、自律自勉、和谐共进”的工作方针，全心全意业主服务。“一切以业主为中心”，把满意送给业主为宗旨，坚持“规范服务、以人为本”把我们保洁各项工作上升到一个新的台阶，也为公司20xx年的业绩增砖添瓦。

## 保洁工作计划与总结篇三

我们在公司领导的指导与大力支持下，按照公司的工作要求，本着“您的满意，是我们永远的追求”的物业服务宗旨，“以人为本，以客为尊，以诚为源，以质为先”的公司管理

理念，以“上水平，创效益，树品牌”作为公司的发展目标，“服务第一、客户至上”作为每一位员工的信条。经过部门全体员工的共同努力，开展了一系列的优质服务工作，在此对一年的工作做以简要总结。总结经验和教训，找出不足，根据20xx年的工作情况，依据公司的要求，深挖细化工作内容，制定20xx年的工作计划、标准、目标。

1、标准化培训员工。努力培养和造就一支专业技术强、作风正、素质高的队伍。是做好保洁工作的前提，只有经过专业训练的队伍才能适应捷特公司管理现代化和保洁专业化的要求。为建立良好的工作秩序，提高员工素质及工作效率，我们将有计划的组织员工进行全方位培训。针对新员工入职较多的实际情况实行班会讲理论，在岗示范的方法进行培训。班长手把手教；老员工传、帮、带，发挥班长的业务技能，调动老员工的积极性。这样新员工也容易接受和掌握。即提高了员工的技能又拉近了同事间的距离。严把培训关，讲清操作要领要点，做到眼勤手快（即：眼勤看手快做）；先粗后细、一步到位、人走物清（即：一次做彻底，人走垃圾、杂物、工具全带走）。把员工培训工作作为日常工作的指标任务，利用适当的时间每周一次，每次集中培训，培训内容包括：《清洁基本技能》、《岗位职责》、《操作安全》、《清洁剂的性能和使用》、《机器设备的使用》等。同时在日常工作中不间断的指导和培训，培训工作贯穿整个20xx年度，培训完了要进行考核，考核标准：实际操考核100%合格，理论考核95%及格。

2、按标准化去做，定岗、定人、定楼层，责任到人、岗位到人、签订岗位责任书。让员工心中有标准，日工作表上排列有顺序，操作起来规范。整个工作区无死角，无遗漏。

3、按标准化去查，主管、班长在检查工作中不走过场，要坚持按标准检查，自查、互查、班长检查、主管检查、抽查等检查制度相结合，将检查结果切实与员工工资挂钩。坚持每天巡查，督促保洁工作，发现问题及时纠正。

1、基础设施管理的正规化。平时仔细检查各种设施，发现问题及时报修，故障不过夜。

2、物料管理的正规化。领料过程及手续齐全，严格执行审批制度，深挖保洁成本潜力，杜绝浪费，为公司节约成本，提高效益。

3、工作方法正规化。制定各岗位工作标准及流程，不断完善存在漏洞的地方，确保用正确的工作方法来指导员工，让所有工作处于受控状态。根据实际情况制定各岗位的《岗位操作规程》及《检查规程》、《培训规程》、《语言行为规范》及相关的工作技巧。并让保洁员工熟记于心。

4、职业健康安全管理正规化。对保洁各岗位存在风险进行识别，针对危险源制定措施，并对员工进行工作中的自我保护教育。高台、高窗、室外、电气设备使用、机械设备使用作为重点内容进行教育和提示，确保安全无事故，做到安全服务。

5、月报、周评、周计、考勤正规化。及时做好各种报表，并使之正规化、程序化。

1、对员工进行不同层次的培训，为员工制定工作目标，鼓励员工自我学习和自我发展，努力提高自己的综合素质。

2、再度加强对保洁员的管理。针对于楼群、楼道分散、面积大、公共区域性质复杂，人口流动较大等特点[]20xx年需要加大管理的力度，使之系统化、标准化、良性化运作起来。

1) 加强监督工作质量，精益求精。加强员工的服务意识、工作中处理问题的灵活性、主动服务等方面的管理。

2) 重视对员工的培训教育，提高员工职业道德和服务意识。

3) 加强班长的基础管理能力。

4) 工作标准量化、可操作性强。

5) 日常培训，让员工熟悉工作流程及服务标准，升华服务质量。

3、针对一些突发事件制定突发事件的应急方案，并对员工进行培训，不断完善提高满意度。如水管爆裂、漏水、结冰等情况让员工熟练掌握应对自如，不惊慌失措。

4、 进一步提高保洁员的工作效率和工作质量，精益求精，加强监督检查的力度。对保洁员进行主动服务意识培训，调整员工思想，鼓励员工养成主动自查习惯，学会发现问题，解决问题。只有善于计划，工作才能按部就班，有条不紊地开展；只有善于总结，发现不足，工作绩效才能良性循环。

5□20xx年还要兼管太原街万达地下室和北一路售楼处的管理，同样和铁西万达的标准一样，高标准，严要求，做到业主满意，甲方满意。

针对上级的检查，高度重视，及时组织人力物力，搞好各项工作，让甲方满意，让公司放心。

正确处理好与甲方的关系，正确处理好与员工的关系，使各种关系正常化、和谐化，为了工作创造一个良好的和谐的环境。

一分耕耘，一份收获，工作任重而道远。我们要认真总结过去的经验教训，发扬成绩，克服缺点，在总公司的指导下，在金经理的直接领导下，秣兵励马，不遗余力，全身心地投入到工作当中，为万达广场的保洁工作再上新台阶，为创捷特品牌形象，作出了更大的努力。

## 保洁工作计划与总结篇四

1. 清洗垃圾桶。
  2. 清洁ktv包房及走廊风口。
  3. 全面清理功放及电视柜。
  4. 音响全面抹尘及沙发脚部清洁。
  5. 大理石台全面清洁及打蜡。
  6. 全面清洁家具并上蜡。
  7. 洗手间地漏口及吊灯内清洁。
1. 全面清洁所有吊灯。
  2. 所有消防器材抹尘清洁。
  3. 清洁空调口、排风口及风门。
  4. 电脑柜、家具柜清洁打蜡。
  5. 地角线、边角线全面清洁。
  6. 大理石台面打蜡。
1. 吸各楼层走廊墙毯及沙发底部。
  2. 吸大厅墙毯及卡座沙发底部。
  3. 全面吸各楼层所有地毯。
  4. 全面清洁吸尘机。

1. 全面清洁各楼层房门框顶部铜。

2. 全面清洁大厅地角线铜。

3. 全面清洁大厅天花铜。

4. 大厅天花铜上油。

1. 全面清洁1层包房顶棚玻璃及洋酒柜玻璃。

2. 刮各楼层包房顶棚玻璃。

3. 刮各楼层走廊天花玻璃。

4-全面刮大厅高处玻璃及各酒吧台内玻璃。

5. 全面清洁外墙招牌玻璃。

1. 舞池、舞台木地板打蜡。

2. 全面清洗大厅地板。

3. 大门口地板打蜡。

4. 总统房地地板打蜡。

5. 地毯、墙毯、沙发随时清洁。

1. 漂洗所有扎壶、冰桶。

2. 漂洗所有果盘。

3. 全面漂洗碗具。

4. 全面漂洗洛杯。

5. 全面漂洗水杯。

6. 全面漂洗红酒杯。

## 保洁工作计划与总结篇五

### 一、总体目标和要求：

20xx年的总体目标和要求是：在20xx年环卫管理工作的'基础上，巩固和发展新环卫建设成果，在新的、更高的起点上争创“三个一流”即：一流的质量、一流的管理、一流的服务，进一步推进我市的绿、亮、新城建工程。

### 二、主要工作任务

(一)充分发挥道路保洁员的力量，全面提高道路清扫保洁质量水平

各村道路保洁员，要对服务范围内的所有主干道都必须坚持每天清扫，要高标准、高质量的完成道路保洁工作任务，时刻做到“一扫、两保、四净、四无”。一扫：每天早上八点以前对责任区范围内清扫一遍；两保：做到上午，下午两次保洁；四净、四无：道路清扫干净(无抛洒杂物)、路肩清理干净(无杂物、无杂草)、路坡清理干净、路沟清理畅通(无建筑材料、无柴草、无生活垃圾)、绿化带整洁有序干净(无有色垃圾袋、树枝、石块等)、岔路口50米以内清洁干净。确保我中心所有通道都干净、整洁、畅通无阻。

(二)充分调动社区保洁员队伍，改善居民的生活环境。

人们的生活水平不断提高，对自己的生活环境质量的要求也在不断提升，为了让村民能有一个健康、舒适的工作、生活、生产环境，这就要求我们的环卫队伍付出艰辛。社区保洁员一定要做到“一扫、两保、五净、五无”。一扫：每天早上

八点以前对责任区范围内清扫一遍;两保：做到上午、下午两次保洁;五净：主街巷道(含绿化带)净，房前屋后净，公共场所净，沿村周围净，乡村道路净;五无：做到无杂草物、无果皮纸屑、无生活垃圾、无乱堆乱倒、无污水(积雪)。

### (三) 招聘专职清运工，做好垃圾清运工作

根据居民日益增长的对环境的要求，加强垃圾清运、整理工作，尤为重要，积极向上级领导汇报争取今年新招聘数名专职垃圾清运员，并要求做好垃圾池的防臭、防蝇工作，要求专职清运人，每天定时清运池内垃圾，决不存留陈年垃圾，并将池内垃圾清运至指定垃圾场，进行黄土掩埋，进行无害化处理。

### (四) 增强硬化设施建设

我路段去年原有垃圾池个，由于我中心地处山区，居民居住较分散，如按照300—500人建一垃圾池，不能满足群众的需求，造成垃圾乱堆乱倒，严重影响居民生活环境，针对此现状，积极争取新建4个垃圾池，以此来满足人们的需求;另外将重新购置和填充一些环卫工具，以便于环卫工作有序开展;还将对横水街主街道及休闲广场周围增设垃圾箱，让村民们养成讲究卫生的良好习惯。

### (五) 以节约和安全为重点目标，实现管理工作的精细化

以劳动定额为重点，规范用工制度，避免工力浪费，合理开发利用人力资源。我中心决定今年面对全境内新招聘一批保洁员，重新签订保洁协议，并要求新聘保洁员写出保证书，并对新聘保洁员加强安全教育和落实责任制，在强化预防措施的基础上细化安全管理，建设平安环卫。

## 三、主要保障措施

## (一) 加强学习与培训

根据保洁队伍结构的发展变化，分层次，有重点地组织学习，开展培训，进一步提高队伍素质和创新发展能力。坚持和完善年底年初对职工进行一次集中轮训的培训制度，开展工作目标，责任任务，规章制度等方面内容的综合培训。

## (二) 继续广泛深入地开展创新活动

学习与创新是环卫事业持续发展的动力源泉，唯有创新，才能发展进步。要巩固和完善已经取得的创新成果，认真总结经验，围绕提高工作效率，减轻劳动程度，改进管理方式等方面积极探索，大胆创新，建立鼓励创新的激励机制。

## (三) 坚持以人为本，充分调动环卫人员的积极性

进一步完善环卫体系，进一步弘扬环卫人员吃苦耐劳的奉献精神，确立环卫的核心价值观，增强队伍的向心力，凝聚力和战斗力。贯彻落实全心全意为人民服务的理念，加强民主管理和民主监督，增强环卫工人的责任感，发挥主力军作用。

总之，我将和同事们一道同心同德，开拓进取，奋勇争先，促进环卫事业又好又快的发展，在新的更高的起点上，以“三个一流”的优异成绩为我市的环卫事业做出应有的贡献。

## 保洁工作计划与总结篇六

xx年的医院卫生工作，从上到下都非常重视，根据卫生方针，大力开展爱国卫生、义诊宣传和健康教育，预防和控制重大疫情和各种传染病的发生，组织全院职工积极参与与爱国卫生活动，较好地完成了20xx年爱国卫生工作，现将工作情况总结如下：

我院爱国卫生工作有分管领导亲自抓，爱国卫生活动是精神文明建设的重要内容，是改善人民生活，改善工作环境，提高健康素质的有效途径，完善落实健康教育，做到每季度有健康教育板报，常年配合上级爱委办做好爱国卫生宣传教育，除“四害”有专人负责，专人负责保管药具。

我院爱国卫生工作纳入目标考核，做到职能科室具体管。各科室、病区具体负责由物业清洁工保洁，责任落实到人，检查有标准，日常工作有记录，奖惩兑现。

我院在抓好窗口服务的同时，把健康教育贯穿到医疗、护理中去，并抓好，抓落实。全院各科室都有健康教育资料，办有图文并茂的健康教育专栏，每季度更换一次。在管理上，院内纳入每月的量化考核，直接与奖惩挂钩。院里每年都增添一些卫生宣传标语，在公共场所设有卫生标牌，院里公共场所建立宣传栏，每季度由院里统一更换。

为更好地改善就医环境，医院有计划、有步骤地对病房楼、门诊楼进行基础设施装修改造，为病人创造一个安全生产、温馨的就医环境，并得到病人的好评。

加强对物业保洁的督导，制订检查计划，定期开展清洁整治活动，并设专职管理员一名，每天进行巡查，发现问题，及时整改，做到日日有检查，使各科室卫生清洁工作有序开展。

## 1、加强组织领导工作

(1) 医院成立爱国卫生运动委员会，负责宣传、督促，检查全院的清洁卫生工作。

(2) 完善医院爱卫工作管理及相关考核标准，进一步提高各支部的爱卫工作管理水平。

## 2、加强环境卫生整治工作

(1) 生活垃圾的清理做到日产日清，公共区域定时、定点流动清理。

(2) 医疗废物的分类收集、运送、暂存及处置严格按照国家相关的法律、法规和规范性文件进行操作。

(3) 污水处理有专人负责，严格按照“三废”处理要求进行工作，保证污水不直接排入公共下水道。

### 3、积极创建无烟医院

(1) 成立医院控烟领导小组，负责全院的禁烟、控烟工作。

(2) 利用健康讲座、宣传专栏等形式对职工、病人、家属及来访人员进行禁烟宣传。

(3) 在医院各病区增设“吸烟区”，并设立控烟督导员和巡检员，对院内吸烟人群进行禁烟的劝解、督导。

4、做好爱卫会基本工作，按照上级的要求，积极参与各项卫生活动。