

# 粮库保管员工作总结(实用10篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

## 粮库保管员工作总结篇一

时光飞逝，我进入英特储运科工作有一年多了，在自己的努力和同事们的帮助下，已经成为一名合格的药品保管员，并初步掌握第三方物流的基本知识和要求。

记得06年夏日炎炎的9月，刚从学校毕业的我，成为一名新员工进入英特，深感欣喜。刚来储运科，被分配到第三方物流系统纳入员的工作，接触“第三方物流”这个新名词十分生疏，脑子里出现好几个疑问，什么是“第三方”、什么是“物流”、什么是“第三方物流”，在郑师傅的带领下，了解一些仓储的管理和流程，知道“第三方物流”就是物流劳务的供方、需方之外的第三方去完成物流服务的物流运作方式。我的工作就是系统纳入员，就是要把进货，销售，进退，销退都纳入电脑的系统，接触这个系统的时候，感觉这个流程的每一部操作都很烦琐，但后来在信息部韦师傅耐心的指导下，对这个系统整个流程有了解，慢慢地也能独立操作并认真做好每天的台账和每月的报表。那时，“第三方物流”刚刚建立，要进行gsm验收，刚来的我，只是从书上了解药品经营质量管理的大致规范，并没实际操作过。在质检科刘经理以及师傅们开会培训中，体会到每一个细小环节都要做到最好。最后在大家的努力下gsp顺利通过。

06年12月底，储运二科保管员缺人，我服从领导安排接收中成药保管员这个工作。开始，对每个药品的规格、产地都不

熟悉，还好有装卸工小韩师傅在，一边发货一边跟我讲该药品的规格和产地，在空余时间我也去仓库走走看看，熟悉下药品。渐渐地也熟悉我管的外用和针剂以及医疗器械的规格产地。每一票货发好，都要进行系统点单，有时业务员开票批号没有按照先近现出原则，就要在点单前选择批号，在其他保管员的指导操作下，能够独立操作。

在07年10月，我们保管员对新系统的做了数据采集，把采集来的数据整理后纳入电脑。11月份仓库的搬迁，在新特药和中药的同心协力下，短短2天内，把九堡库区所有的商品都搬到康桥，把每个商品整理地有条不紊，做好盘库的工作，并能在第二天不影响业务的情况下正常工作。忙完仓库搬迁的工作，大家又在为08年1月的gsp验收做准备，规范地做好药品不合格台账以及医疗器械的销售退回台账和不合格台账，整理并堆垛药品。在质检科刘经理的按照gsp的规范去执行每一个细节，在大家的努力下gsp也顺利通过。

新环境，新系统□gsp认证过后，双休日大家都在为新系统的操作进行培训。春节期间，大家放弃了休息时间，进行系统切换，把现有库存的药品、数量、批号等纳入电脑并做好盘库工作。节后，新系统顺利进行。大家对新系统、流程，都不是很熟练，难免会有差错产生，但都及时地更正。

由于第三方物流人员有所调动，我又被分配到这个工作，由于这个工作已有一年多没做，有所生疏，在空余时间请教项杰一些系统操作以及一些工作要求，做了每月的报表。最近，我加班加点，和同事完成了整个物流的流程冷链的流程，得到了领导的好评。

在今后，我会更努力的工作，对内，及时做好入库、出库的系统流程以及手工台账和每月的报表，对外，和委托单位做好交流。我相信，经过大家的努力，网络的宣传，第三方物流的委托单位以及业务量一定会增长。

## 粮库保管员工作总结篇二

配合好学院总务处的发货工作，货物上下摆放整齐，同类物品型号规格摆放的分明清晰，物品干净防潮。以下是小编收集整理保管员的工作总结的相关资料，欢迎阅读！

1. 负责仓库各种型号物品及其配件入库，出库等工作，日常卫生和发货工作并做好各项记录。
  2. 做到对仓库定期盘点，做好帐、卡、货物相符等，保证帐目日清月结，每月将报表及时上报总务科。
  3. 合理做好物品进出库。做到先进先出、物品堆放整齐、摆设合理。
  4. 配合总务科领导对仓库不定期的检查，核对管理工作，完成好各级领导交予的任务及协调订货工作，严把质量关。
  5. 做到对仓库物品状况有明确标示。一切凭有效凭证及时办理相关手续，不会随意操作。
  6. 做好仓库物品的保管帐。正确记载物品进、出、存动态。并采用货位编号，按照先进库的先出，日记日清，月对季盘，做到帐、卡、货三相符合。
  7. 定期向总务科反馈库存物品情况。如有长期积压、质量损坏、标签潮湿等问题，按照有关政策合理化利用仓容、库房，做好货物之间的墙距、柱距、垛距、灯距，以便发货通畅。
1. 当接到学院总务处发来指令时，做到认真清理单据、做好备货、记录工作，迎接学院领导的各项检查。
  2. 配合好学院总务处的发货工作，货物上下摆放整齐，同类

物品型号规格摆放的分明清晰，物品干净防潮。及时接收货物，做好每个发货客户的协调工作，不能及时发放的物品，及时和领导、师生员工做好沟通，让大家保持有个良好的心情理解。

3. 完成学院总务处对仓库物品的核对，清查，整理工作，做到了帐目一目了然，现场整洁，达到帐、卡、物一致。

1. 做到每月一次对仓库进行大扫除，清洁工作及填写相关的记录，对仓库物品做好防潮、防火、防盗。同时又不定期清扫仓内外卫生，时刻保持清洁，达到仓内面面光，仓外三不留的标准。按要求定期进行检查，并加强对重点部位的检测，发现问题，及时分析处理。

2. 做好各种入库物品型号的分类，维护好发货工具，对有些易碎物品有明确的标识、标准的垛码、分层，散装物品放入货架分放好。对纸张类教学用品分门别类上架存放，确保教学用品质量完好。

3. 现场发货完后，做好清洁工作及备货记录(如备货计划、发货出库、总务核帐)。

1、敢打敢拼，顺利完成学校、总务科交办的各项任务。作为学校保管员,我经常夏天冒高温，顶着日，冬天战严寒，迎风雪，按时上下班，从未有迟到、早退、旷工等现象的发生。有时为了按时把物品发放到师生手中，要加班加点，从不叫苦叫累，毫无怨言，甘心为广大师生默默无闻地服务。每年新生入学之际，用品发放工作量之大，难度之深可想而知。我都做到了无差错，保质保量地发放到每一位新生的手中，让学校领导放心，让同学满意，让家长舒心。

2、再接再厉，完成仓房设施的防护。由于保管员工作时间跨度长，任务繁琐，为达到仓库规范化管理要求，在领导精心组织下，以总务科为主，我认真做到不怕脏、苦、累，严格

按要求认真仔细的做好每一步。登记造册、订卡码放、清扫仓内卫生，整理工作间。对仓房、货架、护栏等进行了处理。定期通风，按时关好门窗，保证库房内无霉变，一尘不染。

3、循序渐进，加强管理，确保安全。安全是仓库工作的重点，为了确保仓库安全，作为仓库保管员我付出了艰辛的劳动。有时由于工作时间紧，任务重，为确保按期完成，部分仓库内未进行清杂，堆放物品杂乱无章，花样繁多，质量参差不齐，给仓库管理工作带来了很大难度。但是我认真按照程序，严格管理，有针对性的进行处理，使仓库达到了“四无”标准。

4、励精图治，加强学习，提高素质。加强保先教育，增强党性理念。用先进思想武装自己，并深入应用到工作中去，牢固树立“以库为家、库荣我荣”的思想。不断进取、钻研业务既是对仓库保管人员业务技能的要求，又是对其道德规范的要求，它是仓库保管员搞好本职工作、创造优异成绩的关键。不断进取、好好学习是仓库保管人员事业心的体现；钻研业务、掌握本领、提高技能是正确人生价值目标决定的职业道德规范。仓库保管员只有具备丰富的业务知识、熟练的职业技能及过硬的基本功，才能提供优质的仓储服务，尽到自己的职业责任，取得预期的目标。

总之本人自从事保管员工作岗位以来，干了一些工作，也取得一些成绩，但成绩只能代表过去。工作中也存在着一些不足，在今后的的工作中我一定继续努力争取更大的成绩。

注意政治理论的学习，能够深刻领会党的重要思想的精神实质，身体力行地践行并将其溶合到实际工作中去，并积极向党组织靠拢。由于感到自己现在的学识、能力和阅历与其任职都有一定的距离，所以总不敢掉以轻心，总在学习，向书本学习，向周围的领导学习，向同事学习，这样下来感觉自己还是有了一定的进步。经过不断学习、不断积累，能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作。

争取工作的主动性，具备较强的专业心，责任心，努力提高工作效率和工作质量。在担任检验员期间，严把入库粮食质量关。在把握既坚持原则又灵活地处理实际问题的能力上有了长足的进步。当班过磅时能够坚守岗位，保证粮食的及时出入库。对大米厂的出厂产品，总是按时检验，及时出具检验报告，保证了米厂的正常生产。在11月份的续聘调整中，在领导的关心下，担任仓储保管组长。刚好赶上一年一度的冬季仓储安全检查，捡残渣、平粮面、搞卫生，自己主动完成各项工作任务。整整一个月的时间，与同事们一道，放弃了双休日，整天蹲在仓内。功夫不负有心人，在这次检查中，我库获得了一等奖的好成绩。

一年来，本人能够敬业爱岗，取得了一些成绩，但也存在一些问题和不足，主要表现在：第一，仓储保管组长对我而言是一个新的岗位，虽然以前在粮校学习的是粮油储藏与检验专业，但还未担任过仓储保管员，许多工作我都是边干边学习，工作效率有待进一步提高；第二，平时工作只想到本科室范围内的事情，对粮库其他科室的工作没有留心了解。

在下一年里，自己决心认真提高业务工作水平，为公司的发展贡献自己的力量。我想应该努力做到：第一，加强学习，拓宽知识面。努力学习储藏专业知识。加强对粮食行业发展脉络、走向的了解，加强对同行业发展的了解、学习，要对公司的统筹规划、当前情况做到心中有数；第二，注重与相关科室及同事的工作配合，团结一致，勤奋工作，形成良好的工作氛围。遵守公司内部规章制度，维护公司利益，积极为公司创造更高价值，力争取得更大的工作成绩。

## 粮库保管员工作总结篇三

### 一、工作回顾：

1. 了解其他仓库保管员所管辖的区域物料摆放，掌握仓库的

全部物资所摆放的位路。

2. 我们在了解其他仓库保管员的所管区域物料摆放后，对物料现场的大面积区域划分进行了相应的调整再次细分与标识，根据用途、品别进行归类摆放，消除了仓库凌乱不堪的状况，也为公司方便每月的盘库奠定了基础，干净整齐的库容库貌成为仓库管理的基础工作。

3. 为了我们仓库保管员的工作能做到帐、卡、物一致，出异常时能做到有帐可查，有据可依。逐步建立起出入库手工帐，电子帐。为了避免我们在备料过程中存在找不到料，及找料时间太长，为了提高工作效率，我们对仓库货位进行了重新编排划分，并且把仓库物资进行了摆放位路电子档，就是坐在电脑前就能够知道所需物资有没有库存，有库存摆放位路在哪里。

4. 规范了报废品处理流程，做好手工帐，所有旧废品处理都能够一目了然。

## 二、工作不足

1. 处理单据不够及时，物料入库滞后。

2. 出库物料不能及时的办理出库手续，使得u8数据与实物不相符。

3. 仓库出入库条例不规范，不能有效的保证物资出入库的准确性。

## 三、20xx年工作目标

进先出为原则。

2. 每天对自己管的物料库存稽查，要求库存信息准确率100%。

入，确保数据的准确性与及时性。

做仓库保管员的一年里感谢领导对我指导与培养，感谢同事对我的支持与鼓励。在新的一年里我将继续加强学习，认真履行职责，全方面提高工作能力和综合素质，克服不足，以更高的标准严格要求自己，争取做得更好，为公司发展前景尽一份力！

最后祝公司在新的一年里更上一层楼，取得更好的业绩，好比芝麻开花节节高！

## 粮库保管员工作总结篇四

在学习中我认真听取经验，仔细记录，并在工作后的空余时间认真思考推敲，有目的的在工作中进行一些尝试。如：粮食收购时间。

在工作中，我认真投入，认真学习。我感到人人都是我的师长，我能学，要学的东西还很多。如：电缆设备维修。

1、合理调配工作岗位，确保工作不冲突

2、收购期间认真严谨，秉承原则

在20xx年夏粮收购期间，公司安排我跟随其他同事到石桥收购点参与收购，虽然时间不长，但我感触很深，真正体验到之前同事讲的，在粮库工作真正的责任感，选择粮库工作，就必须学会勤劳与坚持，而且还要学会为公司利益着想，不能因为一己之私而改变原则。在收购期间秉承优质服务为第一位的原则，和同事一起圆满完成收购任务。

3、认真完成领导安排工作

20xx年8月份，公司数字化粮库建设开始实施，我也有幸成为



参与建设跟踪成员之一，非常感谢领导的信任与支持。在建设过程中，我努力做好每一项工作，积极协调好施工人员与公司有关人员的工作，并且有效的和施工人员讲解公司对于数字化建设的要求，一切以公司利益为重。确保数字化建设能够圆满完成。

#### 4、维修粮情电缆，保证实时采集

中控室工作不能说是最为辛苦的岗位，而它却是保管员第一时间了解仓房粮情的重要工作之一，因此确保粮情检测能够顺利进行，也是我的工作之一，在过去的一年中，部分仓房出现电缆以及分级损坏现象非常多，因此我必须每天早上及时发现电缆分机的具体故障点，没有因为自己是女生而逃避工作，爬仓房，把电缆从粮食中拔出，从没叫过辛苦，有时自己都佩服自己，当别人称自己是女汉子时也是一笑了之，因为我明白，这是自己的本职工作，你不能退缩。

##### （一）沟通不够

人和人交往，最大是真诚，相互理解和平时的沟通，善意的表达自己的想法。关键是你能不能用真诚去打动对方让对方接纳。我相信这句话是没错的，在以前也认为确实凭借着亲和力和真实、诚意便可以与同志顺畅交流，至于同事心态的多样化却没有认真去想过。在经历了这些以后，才发觉同事的心理具有很大的不确定性，尤其是在工作中出现分歧对自己的想法也会存在犹豫，这个时候就需要沟通，反复的沟通，达到相互的理解和支持。而我在这个方面是做得不够到位的，我的沟通方式比较直接，不太会“引客入境”。我想这与我从事这个职业经历太浅、个人性格有关。我个人偏向比较直率的沟通方式，不善于迂回地表达自己的意愿和工作想法。在日后的工作中，我想要加强自己沟通技巧的变换尝试，适时运用恰当的方式方法完善自己在工作中的想法这方面的能力。

## （二）工作中缺乏创新思维

不管是日常生活中还是工作中，人们需要相互协助，相互帮助，只有这样才能更好的干好工作，充分发挥每个的潜力。通过一年来，自己工作中接触到的同事，他们都很热心的及时给予了工作上的理解和帮助，从而使我顺利完成了自己的各项工作。让我提高了对工作的谨慎态度，养成了凡事要问清楚，做事前想要有所借鉴的习惯，本来这是件好事，但是却会产生一定反方向的影响，那就是缺少了创新意识。工作的积极性和主动性是建立在对工作负责的态度上，而不是建立充分地出色完成工作的基础上，这样变会限制自己主观新思维的发生。按部就班地去工作只是一名称职职工起码要做到的事，而他永远不可能成为一名优秀职工，真正的优秀职工是需要有创新意识，在工作方式、工作效率上的不断革新。对于这一点，我也需要在日后的工作中让自己慢慢转变，自我挖掘有利于工作开展的思路。以上列举的不足之处，是我自我反思后认为自身在工作中存在的问题和需要改进之处，在日后的工作，也希望领导和所有同事其能够帮助我一同发现问题、解决问题。

## 粮库保管员工作总结篇五

一粮食购销。

1、实现粮食销售万公斤，同比%；2、夏粮收购目标亿斤，收购亿斤，占任务数%，占商品量的%，同比增长%，其中红万斤，白麦万斤；3、完成中央储备粮轮入计划万公斤；完成省级储备粮轮换计万公斤；落实市级储备粮计划万公斤；完成县级储备粮轮换计划万公斤。

二粮办工业。

实现工业总产值万元，占全年计划%，比去年同期增长%；实现销售收入万元，占计划%，比去年同期增长%；实现利税总

额万元，占计划%，比去年同期增长%；完成技改投入万元，占计划%，比去年同期增一%；完成招商引资万元，占计划%，比去年同期增长%。

一落实四级储备，增强调控能力做好粮食储备工作是购销市场化后应对粮食供应风险和突发性事件，加强宏观调控的主要手段。为此，我局按照上级要求，积极做好各级粮食储备工作，按时按量落实四级储备。为确保储备任务的落实，我们积极调研市场行情，就粮食储备计划、库点、品种等情况，专题向政府作了书面汇报，取得领导的重视和支持。同时做好各级储备粮的计划落实、管理和轮换工作，帮助企业制定计划，研究价格，找粮源，完善手续，上半年完成中央储备粮轮入计划万公斤；完成省级储备粮轮换计划万公斤；落实市级储备粮计划万公斤；完成县级储备粮轮换计划万公斤。目前，储备粮落实工作进展顺利，上半年国家、省、市、县四级储备均按计划完成，为稳定粮食市场，确保粮食安全发挥了作用。

二加强市场监管，严格粮食执法《粮食流通管理条例》明确了粮食行政部门对粮食市场的监管职能。今年我们在原来的基础上进一步深化，认真贯彻落实《粮食流通管理条例》和《粮食流通监督检查暂行办法》，依法切实履行粮政管理职责，加强监督检查，规范收购市场秩序，切实维护农民利益。坚持依法管粮，积极营造良好的市场环境。结合《条例》颁布实施一周年活动，将5月作为宣传月，采取新闻媒体、横幅、宣传车、现场咨询、发放宣传资料、举办培训班等多种形式，切实加大《条例》及相关法规的宣传，达到家喻户晓，人人明白。组织人员深入乡镇，设点宣传，散发宣传资料多份，随宣传车到城乡天人次，举办了粮食经营者培训班，参加人员多人，企业和个体工商户人手一份法律法规材料，确保有收购资格的企业和个体工商户，能够按《条例》及相关法规收购。在做好《粮食流通管理条例》的宣传的同时，结合夏粮收购严格做好市场监管和行政执法。自月日对全县粮食流通市场进行全面检查以来，共出动人次，检查出无证经营粮

食者户，查处粮食万斤，移交工商部门处理4起，有效地净化了粮食市场。

三努力掌握粮源，抓好夏粮收购今年全县夏粮物质基础较好，粮食购销企业自月日开秤收购以来，已入库夏粮亿斤，占计划数的%，占商品量的%，同比增长%。收购前组织人员到省内外周边地区调研，了解夏粮行情和价格走势。召开了购销企业负责人参加的夏粮收购形势分析会，对今年夏粮收购的形势、特点进行分析研究；对全县夏粮面积、长势、测产进行调查，为夏粮收购提供决策依据。按照农发行贷款规定，各收购企业及早办理了有效资产抵押等手续，备足收购资金，落实夏粮收购贷款万元。做好夏粮收购前的数据调查、计划落实、信息的收集、仪器的校正、腾并仓容等多项准备工作。针对今年小麦价格较上年有所下跌，全县家购销企业在收购前就主动与广东、福建、海南和省内苏南、苏中等用粮企业、储备库取得联系，做到以销促购、以销多购，签订购销合同份，合同销售多万斤，占收购量的%，入库的粮食均已找到“婆家”。各收购企业坚持为农服务宗旨，倡导“农民是粮管所之本，粮管所是农民之家，竞争是经营之策，双赢是市场之路”的理念，积极开展争创“农民满意收购企业”活动，实行责任到人，收购进村，预约收购，服务到家，先后组织多个收购小分队多名职工进村入户收购。各收购企业在粮场明码标价，接受粮农监督，做到“六个公开”，公开收购价格、公开检斤验质、公开作价办法、公开炮码数量、公开除皮数量、公开现金结算，并在粮场设立休息处，提供防暑药品、茶水等，让农民卖一个明白粮、放心粮、安全粮。

四突出招商引资，加快经济发展今年县里下达粮食部门万元的招商引资目标任务，其中工业引资万元，当年到位资金万元，要求入园项目个，其中竣工个，开工个，签约个。面对艰巨的目标任务，我局立足招商目标，信息早收集、任务早分解、政策早出台、项目早签约、争取任务早完成。思想再统一，目标再分解。月日全县招商引资万人动员大会结束后，下午局迅速召开班子成员、下属企业主要负责人和机关全体

人员会议，学习传达、贯彻落实县委书记在县招商引资万人动员大会上的讲话精神，结合粮食部门实际和近年来招商引资工作，研究今年招商引资工作的新思路，做到全力聚焦招商引资。班子成员分工业经济、招商引资一条线，粮食购销、经营一条线，党建工作、其它工作一条线，实行分线负责制，全系统拿出的骨干力量抓招商，主要负责人主抓招商引资，分管负责人全力以赴，成立招商引资工作办公室，抽调名同志常年专职招商。在初六前赴浙江台州、广东深圳、福建厦门等地区拜访客商，诚邀他们来考察；充分利用传统佳节外地亲友回金团聚的机会，召开新春茶话会，介绍我县良好的投资环境、优惠的投资政策，为家乡的建设和发展献言献策，时刻关心经济的发展。措施再落实，重点再明确。局制订激励政策，调动全员招商的积极性，在县里招商引资奖励政策的基础上，对固定资产投资超过万元以上的项目，再制订一些具体的奖励措施。发动全系统干部职工都来关心招商、参与招商，摸清在外人员的关系情况，多布网点、多收信息、多找客商。出台了粮食系统招商引资考核办法，为年终考核打下基础。采取驻点招商、小分队招商、网上招商等多种形式，切实加大招商引资工作的力度。立足工业项目，立足入园项目。围绕工业经济这个重点，重抓工业项目的招商引资，突出招引大企业、大集团、大项目。由于组织到位，招商引资进展顺利。截至目前，我局共完成招商引资万元，占全年计划的%，公司二期投资万美元的项目已于4月6日开工建设；公司万元人民币也于近期全部到企业投入项目中。

五突出工业经济，培植行业优势今年是工业经济突破年，搞好工业经济压力很大，为此我局把工业经济作为工作的重中之重来抓，进一步统一思想，凝心聚力，鼓劲加压，加快发展。一是做好工业技改工作，确保项目建设。积极做好工业技改项目工作，重点抓好江苏金叶粮油食品有限公司大米项目。公司投资万元年产万吨的大米项目3月28日开工建设；公司投资万美元储物流中心也于4月6日开工，两个项目都在本年内建成投产。油脂有限公司脱粉棉粕加工项目也计划在年内调研立项。二是主攻新品开发，树立品牌优势。立足产业

化经营，提升粮油加工水平，积极鼓励企业重点研发产品附加值高、市场前景广阔的大米、面粉、挂面、油脂等加工产品。做好绿色食品、无公害食品、放心粮油食品的申报，争取全年市级优质产品达到4个，省级优质产品达到2个，使企业的品牌竞争力不断增强，市场份额不断扩大。同时培植龙头加工企业，大力发展订单粮食、订单油料，带动全县农户增收。三是立足发展大局，做好服务协调。开展以服务企业、服务工业经济为中心的服务月活动，组织专人帮助企业协调解决难题。组织列统企业参加科技洽谈会和国际粮油产业交易研讨展示会，展示和推介企业。做好粮油工业企业调研工作，和列统企业座谈，做好工业经济运行情况、技改项目进展情况的汇报资料准备工作和“十一五”规划的草编工作。

六抓好资金和安全管理上半年，切实抓好资金的管理工作。严格按照制度规定进行记帐、算帐、报帐工作，抓好日常核算，及时向财政、农发行、税务以及上级业务主管部门部门报送各种粮食会计报表。为配合改革，对兴达鸡场财务情况进行了摸底审计。对各购销企业上年的盈亏情况进行核实和资金情况进行检查，全面掌握资金的运转情况。按照以销定带定贷、以效定贷的原则，与发行积极做好购销企业资金贷款工作。切实做好安全稳定工作。针对改革后期出现的不稳定因素，落实稳定工作责任人制度，过细做好思想工作，多次深入有关企业，做好共性问题和重点人的调查、疏导，没有引发不稳定矛盾；四五普法按序时进度完成，目前已做好验收准备工作。按照年初安全生产目标责任书的要求和县安全生产大检查部署，继续坚持把安全生产摆上重要位置，树立抓安全也是抓经济、抓效益的思想，抓好重点企业、重点部位的安全，先后组织4次拉网式安全生产大检查，做到每点必到，查必彻底，对安全隐患及时发出整改通知，对事故苗头及时进行查处，上半年没有出现重大安全事故。

七以先进性教育为契机，重抓三个文明自元月开展先进性教育活动以来，按照提高党员素质、加强基层组织、服务人民群众、促进各项工作的要求，13个参加第一批先进性教育活

动的支部，根据自身实际，每个阶段都认真制定切实可行的方案和计划等，保证规定动作不少，规定学时不少，规定活动不少。一是抓好学习动员。各支部都制定了切实可行的学习计划，做到集中学习不少于50课时，学习篇目不少于规定内容，同时做好学习笔记，每位党员均完成了1万字以上的学习笔记，认真撰写心得体会，确保学习教育不走过场，落到实处。二是认真分析评议。按照查找问题面要宽、要实的原则，先后召开离退休老党员、人大代表、政协委员、企业负责人、服务对象和乡镇分管领导同志的座谈会，广泛征求意见。分析评议阶段共召开座谈会次，个别访谈余人次，根据反馈信息并整理，累计提出意见五个方面条，目前已全部整改。深入开展谈心活动，每位党员谈心人数都在人以上，达到沟通思想、找准问题、共同进步的目的。在此基础上，党员们认真撰写党性分析材料，并逐级进行严格审阅，认真开展民主评议。三是切实整改提高。按照有什么问题就改什么问题、什么问题突出就整改什么问题的原则，党委针对征求意见梳理的五个方面19个问题，认真加以整改。如党委成员公车私用的问题，六名班子成员带头缴纳了元的小车使用费；如抓机关作风转变的问题，要求严格执行县纪委“六条禁令”，使机关作风明显转变。先进性教育活动由于合理安排，做到了学习和工作两促进、两不误，使广大党员受教育、群众得实惠，同时成为党建工作的新亮点，有力地促进和推动了系统党建工作。通过半年的学教活动，党员的理论素质和知识明显提高，组织的战斗堡垒作用和党员的先锋模范作用进一步得到发挥。在学习的基础上，党委还进一步探索党员教育的长效机制，制定了关于加强党委自身建设的意见和加强党员队伍建设的意见。与此同时，抓好做好发展工作，上半年组织入党积极分子和发展对象的培训工作。同时用先进性指导相关工作，抓好党风廉政、信访稳定，认真接待群众来信来访，积极办结；开展党内两个《条例》的学习，增强党员干部立党为公、执政为民的意识和遵纪守法、接受监督的意识。

1、市场执法监管不够到位。根据《粮食流通管理条例》和

《粮食流通监督检查暂行办法》等，我们今年加大了对粮食市场的监管，对违法违规收购、扰乱粮食市场的行为进行查处。但是在粮食行政执法具体过程中，也出现了一些问题。粮食市场执法检查主体是粮食和工商部门，而具体处罚权则集中在工商部门，导致执法检查轰轰烈烈、查处处理上却显得苍白。同时，行政经费没有到位，也在一定程度上影响了粮食行政执法队伍的建设，一定程度上影响了粮政职能的发挥。

2、购销企业应对市场能力不够强。粮食购销企业在应对市场、适应市场方面的能力还不够强，虽然走向了市场，但对市场形势、市场分析等方面还有些欠缺，对粮食市场的分析也主要是仅仅凭着经验，还存在着市场把握不准、依赖上级指导的思想，这在一定程度上影响了企业的市场伸缩能力和掌握主动权的能力。

3、工业经济虽有长足发展，但企业利润率不够高。粮办工业企业产品单一，大都是传统的米、面、油初级加工产品，高科技、深加工的产品开发能力不强，高附加值的产品很少，导致产品利润率不高，在一定程度上影响了企业的长远发展和市场竞争。

下半年任务更多更繁重，面对新形势、新任务、新要求，我们要用科学的粮食发展观统领全年的工作，牢固确立发展意识、市场意识和大局意识，以饱满的精神状态和昂扬的精神风貌投入到下半年工作，确保圆满完成全年工作目标，实现县域粮食经济持续、健康、快速发展。

继承和发扬上半年先进性教育活动中形成的良好的学习风气，继续认真学习，把学习作为的老师，认真学习、领会《粮食流通管理条例》和《粮食流通监督检查暂行办法》等与粮食经济密切相关的法律法规，学习经济理论知识和自身岗位必须掌握和过硬的业务知识，做到武装头脑，指导工作，从而形成学习型机关、学习型科室，在系统形成良好的学习氛围。



## 二、做好粮食场监管。

要在学习、宣传《条例》的基础上，把工作重点落到对收购资格的审核、对无照经营私商粮贩的查处、对全社会粮食的监管、对粮食的调控和安全上来，真正履行粮食行政管理职能。继续加强对粮食市场的监管，维护好秋粮收购市场秩序，在秋粮收购前对取得收购许可证的企业和个人进行许可证复检，对不符合要求的粮食经营企业和个人予以取缔。做好非国有粮食购销企业、加工企业和个体工商户的调查，并弄清他们企业经营状况，为做好全社会粮食统计工作打下基础。

按照上级制定的任务和年初的目标，全力以赴，凝心聚力，确保完成任务。要发挥继续发挥资源、信息等各方面优势，广泛联系，争取驻点招商、小分队招商出成果。要总结经验，突出工业经济抓好项目，确保公司、公司引资项目资金及时到位，项目如期建成。

认真做好技改项目建设工作，确保尽早达产达效，成为工业经济发展新的增长点。积极开展全县粮油食品工业企业的调研服务工作，深入企业，了解运行和发展情况，为粮食产业集聚和发展早谋划。以搞好服务为出发点。切实履行部门指导、协调、监督、服务的职能，改进工作方式，提高办事效率和服务水平。经常深入基层，深入企业，调查研究，掌握实情，指导、帮助企业适应市场、应对市场，为企业的发展提供良好的环境。认真做好全年各项经济目标的考核工作，确保完成全年各项目标。五、做好粮食购销。抓好粮食的销售，多了解市场，掌握市场粮价的趋势，及时指导企业，有利就销，多利快销，克服贪大求高、等涨价，失掉销售良机的。做好秋粮收购前的各项准备工作，调查了解掌握秋粮生产形势，品种产量以及收购仓容和器材的准备，对秋粮收购的市场调查，分析秋粮市场走势，及时给领导提供有价值的数据和信息。抓好基层所库的存粮安全工作，督促和抽查存粮安全情况，发现问题要及时处理和纠正，确保存粮安全过夏。

## 粮库保管员工作总结篇六

1、熟悉仓库里面的产品。仓库保管员顾名思义就是保管好仓库里的每一件物品，做好物品的进，出库记录。从接手这份工作起首先做好每件产品的库存数量，包括成品、半成品以及原材料，熟悉产品名称，有利于日后的工作。

2、合理做好产品进出库记录，进库时做好数量统计，检查产品包装整洁及卫生问题，包装不干净一律不得入仓库。做到产品先进先出原则，并对产品摆放整齐有序。

3、配合其他部门同事做好发货工作，发货产品时一律凭有效销售单来发货。

4、定期做好仓库的盘点工作，做到日清月结，手工帐、出入库单及产品做到账账相符，并做好当月报表交由财务那里。

1、发货时数量有误，由于点数不仔细，工人上货时没有在旁边看导致了在客户那边出现了数量不对。

2、月底盘库时发现少量原材料的实际数量与账本不符，原材料出现误差是由于把废品放在一起点了。

通过上个月的工作经验及存在的问题，我对以后的工作有了更新的认识，一定要做到仔细，认真，及时发现问题并查找出原因。

## 粮库保管员工作总结篇七

在平时的工作中要不断的学习、不断的积累，能够以正确的态度对待领导交给的各项工作任务，热爱本职工作，有效率利用工作时间认真完成好仓库的管理工作，爱岗敬业。

在物品的统计方面做到准确统计，及时做好出库、入库的记录工作，按时完成各项报表，定期向领导进行汇报总结。注意仓库中各种物品的摆放，仓库要整洁有序，账面数字清晰准确。不断加强仓库的管理工作，特别是仓库的防火工作，一定要放在工作的首位，每天都要认真的检查做到万无一失。

第一，由于自己工作中存在的性格急躁，不善讲究工作方式等问题也要端正态度、努力克服。

第二，在账目方面，有时会因为出库的任务比较紧急，就没能做到及时的进行出库、入库记录，这一方面一定要提高认识，因为只有做好了每天的出库、入库的台账数据，才能让月报表中的数量基本准确无误。

20xx年的工作即将开始，对过去的不足，将不懈的努力争取做到最好，我相信在领导和同事的帮助与支持下，在新的一年里一定能把工作做得更好，名副其实地成为一名优秀的仓库管员。在今后的的工作中，认真提高业务工作水平，为单位发展贡献自己的力量。加强学习，拓宽知识面。发扬优点，改进不足，拓展思路，求真务实，对工作、对事业高度负责的精神，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作，不辜负领导和同志们对我的期望。

回顾过去一年的工作，主要有以下几条：

2、负责所有有关原辅材料、中药材、危险品、化试、冷藏物品等的入库、出库工作，按标准操作程序和标准管理制度做好各项工作及记录。

2、配合以上各车间的领料工作，及时填写货位卡，分类帐，核准现场物料等，做到帐目清晰，可查。发现问题及时汇报，改正。

1、配合做好了各车间gmp认证所需大量的调帐工作；

2、完成了仓库gmp认证期间的大量帐目清查、整理工作，做到了帐目一目了然，现场整洁，达到了帐、卡、物一致；3、配合化验中心做好现场核准工作。

1、做好洁净区空调机组的维护工作；2、每个星期一做好洁净区的清洁工作及填写相关记录；3、化验中心、质保部取样后，做好清洁工作；4、分料后，做好清洁工作及清场记录。

1、负责中药材外加工所需材料的入库，领料工作及相关记录；

6、配合成品保管员做好出库、退货、搬运工作，辅助包材保管员做好日常工作。以上为本人工作总结，请领导批评指正。

注意政治理论的学习，能够深刻领会由于感到自己现在的学识、能力和阅历与其任职都有一定的距离，所以总不敢掉以轻心，总在学习，向书本学习，向周围的领导学习，向同事学习，这样下来感觉自己还是有了一定的进步。经过不断学习、不断积累，能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作。

在担任检验员期间，严把入库粮食质量关。在把握既坚持原则又灵活地处理实际问题的能力上有了长足的进步。当班过磅时能够坚守岗位，保证粮食的及时出入库。对大米厂的出厂产品，总是按时检验，及时出具检验报告，保证了米厂的正常生产。在11月份的续聘调整中，在领导的关心下，担任仓储保管组长。刚好赶上一年一度的冬季仓储安全检查，捡残渣、平粮面、搞卫生，自己主动完成各项工作任务。整整一个月的时间，与同事们一道，放弃了双休日，整天蹲在仓内。功夫不负有心人，在这次检查中，我库获得了一等奖的好成绩。

一年来，本人能够敬业爱岗，取得了一些成绩，但也存在一些问题和不足，主要表现在：第一，仓储保管组长对我而言

是一个新的岗位，虽然以前在粮校学习的是粮油储藏与检验专业，但还未担任过仓储保管员，许多工作我都是边干边学习，工作效率有待进一步提高；第二，平时工作只想到本科室范围内的事情，对粮库其他科室的工作没有留心了解。

在下一年里，自己决心认真提高业务工作水平，为公司的发展贡献自己的力量。我想应该努力做到：第一，加强学习，拓宽知识面。努力学习储藏专业知识。加强对粮食行业发展脉络、走向的了解，加强对同行业发展的了解、学习，要对公司的统筹规划、当前情况做到心中有数；第二，注重与相关科室及同事的工作配合，团结一致，勤奋工作，形成良好的工作氛围。遵守公司内部规章制度，维护公司利益，积极为公司创造更高价值，力争取得更大的工作成绩。

## 粮库保管员工作总结篇八

为了圆满完成此次入粮任务，仓储部做了充分的前期准备工作，制定了完善的入粮预案，针对工作人员新，工作量大，缺乏大规模入库经验等实际情况，对工作人员进行了岗位培训，并进行了多次入粮演练，及时发现并纠正了一些影响入库粮食质量和入库进度的问题，做到了6个到位：所需化验、入粮器械准备到位，仓房设施管理到位，工作人员迎接硬仗的心理调整到位，每个人的岗位职责落实到位，质量压倒观念树立到位，工作纪律强调到位。

在入粮的多个日日夜夜，仓储部职工表现出极高的素质和极强的责任心，作风顽强，工作积极主动，不怕脏、累，肯于吃苦，为了确保任务按时完成，有的撇下备战中考的孩子不管，有的家里老人住院也顾不上照料，多人带病坚守岗位，一天24小时吃住在库内，随时来车，随时化验、检斤、入库，最多时日接粮达到多吨。胜利的果实包含着一线工作人员辛勤的汗水。

现场接粮人员冒着高温，顶着烈日，在尘土气扬的恶劣工作

电脑中认真复检，多车不符合入库标准的粮食被拒之库外。监督装卸工清杂，安全操作，时刻注意机械设备的运转情况。入完库后，未发生一起安全事故。设备组克服了工作强度大，人员少的困难，发扬连续作战的精神，认真负责跟机作业，不让一台设备带病运行和因为设备没能及时修理而耽误入库工作，接粮高峰时入粮口增至11个，动用了各种输送机械38台，设备24小时不停的工作，仅仅三个人，工作量之大可想而知。扦样和化验人员严守工作纪律，坚持客观公正，坚持原则，顶住各种压力，咬紧牙关“唱黑脸”，严把入库质量关，共完成20辆压粮车的扦样和87份样品的检验。

检斤人员尽职尽责，阳光操作，吃住在岗，轮换休息，做到了无论何时，车来即过。同时在检斤、开票、登统、计算扣量等环节，采取流水作业和穿插作业相结合的方式，大大加快了过磅速度，保证粮车的及时通过。6月下旬入库高峰时，平均每8分钟过一次磅，他们严谨的工作态度，确保了入库粮食数量真实、准确。实践证明我们的队伍是经得起考验的。

1、由于此次入粮时间短，任务重，粮食入仓后，粮面极不平整，为达到储粮规范化管理要求，在库领导精心组织下，以仓储部为主，加上库内各部门的支持和全力协助下，共分为5组，每组10人，各组齐心作战，你追我赶，不怕脏、苦、累，严格按照要求认真仔细的平整粮面、拌防护剂，清扫仓内卫生，铺设工作道，压平粮面。

2、为了确保机械设备运转正常，延长设备使用寿命，入粮任务完成后，马上组织一定的技术力量对机械设备全面检修，将设备冲洗干净后，卸下转动部分，清洁并加注润滑油，更换了磨损严重影响使用的机件，对生锈的部位进行了防锈处理，清洁保养完成后，按库要求对设备进行了统一编号，归入1号仓和机械库内，同时建立，健全了机械设备的维修、保养制度。

3、对仓房、楼梯、护栏、爬梯进行了防锈处理，解决了部分

仓窗关闭不严的问题，油漆了仓外的电源箱、消防箱、通风口，粉刷了仓墙上的锈迹，整修了仓内爬梯，对风机进行了密封处理。

储粮安全既是我库的工作重点，又是仓储部的工作要务，为了确保粮食安全，仓储部付出了艰辛的代价。

由于入粮工作时间紧，任务重，为确保按期完成，部分仓内粮食未进行清杂，粮堆内杂质多，加上入粮中标单位多，质量参差不齐，所入库的粮食在不同程度上都存在害虫危害，又赶上夏季储粮害虫易发期等诸多弊端，给储粮管理工作带来了很大难度，在入库任务快要结束时，马上制定了熏蒸工作方案，实行边入粮，边熏蒸。由于各种原因，导致第一次熏蒸失败，各仓均出现不同程度的储粮害虫二次感染。这给保管员心里上造成了很大压力，为了弥补过失，保管员利用“十一”节假日休息时间，及时对各仓进行整改，采用机械处理和局部熏蒸处理的方法，有针对性的对储粮害虫进行除治，使粮仓达到了“四无”标准。

做好储粮基础工作，保管员不定期清扫仓内外卫生，时刻保持清洁，达到仓内面面光，仓外三不留标准。按《粮油储藏技术规范》要求定期进行粮情检查，并加强对重点部位的检测，发现问题，及时分析处理。根据夏季入粮粮温高、粮食稳定性差、安全性差的实际问题，对储粮进行了机械通风。为了更好地完成通风工作，防止粮食结露，保管员每天都要进仓观察和进行电脑测温，及时掌握粮食水分的变化，如遇大雾天或阴雨天，保管员半夜都要起来及时关闭仓内窗户及通风口。虽然晚上不能休息好，但从未耽误过第二天的工作，经过二个阶段的降温通风后，现各仓平均粮温降到 $-4^{\circ}\text{C}$ 以下，储粮处于安全稳定状态。

1、积极参加办公室组织的商务礼仪和粮库管理规范学习，使我们开阔了视野，提高了认识，明确责任，以库内规范指导工作。

2、形成两会制度，创造“比、学、赶、帮、超”的良好氛围。针对仓储部工作人员新，经验少的实际情况，召开每周一仓储例会和每月8日粮情月分析会，充分发挥同志们的主观能动性，逐步培养保管员勤观察、多动脑、善总结的良好习惯，强化了安全生产意识，提高在工作中善于发现问题、分析问题、探讨问题、解决问题的能力，做到能言会干，既提高了业务水平，又提高了语言表达能力。

3、进行业务培训，提高仓储部员工业务素质。采取送出去的方式，分别对保管员和化验员进行了培训，并且采用老保管员讲课的方式，对新保管员进行培训，使保管员业务素质再上新台阶，仓储工作再上一个新台阶。

4、加强保先电脑，增强党性理念。提高职工政治素质，用先进思想武装自己，并深入应用到工作中去，牢固树立“以库为家、库荣我荣”的思想。

总之，仓储部始终以储粮管理为重点，围绕储备粮管理总体目标积极开展各项工作，树正气、压邪气、强素质、抓管理，在短短的一年时间内，工作人员面貌一新，整体素质大大提高。

在过去的一年，我部在工作中虽然取得了一定成绩，但还存在着很多问题和不足，职工素质和业务水平有待提高，各项制度落实不严，主观能动性不强，工作态度有待提高。

展望明年，我们应始终将储粮安全放在第一位，从思想上重视采取得力有效的措施，在技术上不断创新，不断探索储粮的新技术，新方法，加强中央储备粮管理向“绿色、文明、和谐”粮库迈进。加强思想电脑工作，端正工作态度，树立良好的责任心，不断加强学习与知识的积累，努力铸就过硬的思想素质、勤勉的敬业精神、精湛的业务能力、务实的工作作风。我们应有危机感，紧迫感，始终以饱满的热情投入到各项工作中去，围绕“以人为本，构建和谐电脑”、“落



实制度，规范管理”两大主题。力争各项工作都有新突破。

## 粮库保管员工作总结篇九

时间很快，我都已经在公司培训15天了。今天是在仓库的最后一天了，就要到公司其他部门学习了！真的还有些不舍呢！这里的人，每天过的都很充实，无忧无虑的，和质检的一个小兄弟聊天，他是个初中生，再他看来。做在办公室里工作是一件多么自豪事情！哪怕是工资给点低一下，他都很高兴！

### 一、产品知识

### 二、物流流程

每天早晨8点20分准时开晨会。晨会结束，回到各自仓库整理货位，打扫卫生，开始一天的工作。

公司理念：你我同心，规范自律，诚信勤严，精准快捷，创新共赢

公司战歌：团结就是力量

### 1、仓储流程

b□验货：由质检部的负责人验货签单，确定无误，入库

c□入库：由备货组各组负责人，将各自仓库的药品拉进仓库，放在相应位置，并摆放整齐，以待检查。仓库设置遵循“同类药品放在同一库房，非同类药品单独存放”如，常温库，阴凉库，冷库，一些医疗器械，易窜味的药品都放在各自的仓库。

### 2、发货流程

a□开单：拓展部与新农合把销售订单开出，物流部将开好的

订单打印出来，并加以分类，同一仓库的单子放在一起。火速单，托运单，配送单，各自放在指定位置。

b□备货：备货组员取各自的单子找到相应的药品，将药品放到复核区指定位置，并将单子交回物流办公室。

c□复核：同一个客户的药品备货完毕，由复核员复核相关药品，确定无误后，封箱，摆放在指定位置。

整个物流的流程就是这样了，其实物流这个工作，看似简单，但做的精准快捷还是有点难度的！

## 仓库日常管理

1、仓库保管员必须合理设置各类物资和产品的明细账簿和台账。原材料仓库必须根据实际情况和各类原材料的性质、用途、类型分明别类建立相应的明细账、卡片；半成品、产成品应按照类型及规格型号设立明细账、卡片；财务部门与仓库所建账簿及顺序编号必须互相统一，相互一致。合格品、逾期品、失效品、废料、应分别建账反映。

2、必须严格按照仓库管理规程进行日常操作，仓库保管员对当日发生的业务必须及时逐笔登记台帐，做到日清日结，确保物料进出及结存数据的正确无误。及时登记台帐，保证帐物一致。

3、做好各类物料和产品的日常核查工作，仓库保管员必须对各类库存物资定期进行检查盘点，并做到账、物、卡三者一致。必须定期对每种铸件材料的单重进行核对并记录，如有变动及时向领导反映，以便及时调整。

4、生产车间必须根据生产计划及仓库库存情况合理确定采购数量，并严格控制各类物资的库存量；仓库保管员必须定期进行各类存货的分类整理，对存放期限较长，逾期效等不良

存货，要按月编制报表，报送领导及财务人员。

## 二、入库管理

1、物料进库时，仓库管理员必须凭送货单、检验合格单办理入库手续；拒绝不合格或手续不齐全的物资入库，杜绝只见发票不见实物或边办理入库边办理出库的现象。

2、入库时，仓库管理员必须查点物资的数量、规格型号、合格证件等项目，如发现物资数量、质量、单据等不齐全时，不得办理入库手续。未经办理入库手续的物资一律作待检物资处理放在待检区域内，经检验不合格的物资一律退回，放在暂放区域，同时必须在短期内通知经办人员负责处理。

3、收料单的填开必须正确完整，供应单位名称应填写全称并与送货单一致，铸件收料单上还应注明单重和总重。收料单上必须有仓库保管员及经手人签字，并且字迹清楚。每批材料入库合计金额必须与发票上的金额一致。

## 三、出库管理

1、各类材料的发出，原则上采用先进先出法。物料（包括原材料、半成品）出库时必须办理出库手续，并做到限额领料，车间领用的物料必须由车间主任（或其指定人员）统一领取，领料人员凭车间主任或计划员开具的流程单或相关凭证向仓库领料，领料员和仓管员应核对物品的名称、规格、数量、质量状况，核对正确后方可发料；仓管员应开具领料单，经领料人签字，登记入卡、入帐。

2、成品发出必须由各销售部开具销售发货单据，仓库管理人员凭盖有财务发货印章和销售部门负责人签字的发货单仓库联发货，并登记。

3、仓管员在月末结账前要与车间及相关部门做好物料进出的

衔接工作，各相关部门的计算口径应保持一致，以保障成本核算的正确性。

4、库存物资清查盘点中发现问题和差错，应及时查明原因，并进行相应处理。如属短缺及需报废处理的，必须按审批程序经领导审核批准后才可进行处理，否则一律不准自行调整。发现物料失少或质量上的问题（如超期、受潮、生锈、或损坏等），应及时的用书面的形式向有关部门汇报。

#### 四、车间及工具管理

1、在仓库领用的工具要做好登记，用毕及时归还并登记工具使用情况。生产车间内常用工具应妥善保管以免发生遗失。车间领导有责任和义务进行管理。

2、对以损毁工具应上报库管员填报损坏单注明损毁原因分清责任进行处理。

3、生产车间内所有物品摆放应按照以划分的区域进行摆放，其区域不得出现与之不符的部品。对废品要及时清理保持车间内的整洁。

#### 五、实习心得：

仓库管理员应责任心强，监守岗位，无故不能离岗。对突发事件能及时处理和协调，保证生产的顺利进行，严防以外事故发生。

### 粮库保管员工作总结篇十

本人在一年内能服从领导安排，能自觉遵守公司的各项规章制度，按照公司的要求，做好我自己各项的本职工作。在年头上班时我被分到海门海科工地，在陈经理的带领下，克服种种困难，终于在7月底圆满完成工程，并交付使用。我的工

作主要是负责仓库的材料收发保管。我们公司的周转材料方面通过项目部的共同努力，秀山、海科2个工地的钢管没有少，扣件损失共仟只左右，机械设备没有缺失，电缆线也在正常损耗范围，这和我们平时加强管理是分不开的。我们工地严格控制材料的用量和质量方面，到工地竣工，钢材、木方、多层板、水泥、保温板等材料甚至尚有多余。

8月份我回到公司协助方锋工作，9月中旬被调去国宾馆，协助xx星做仓库工作，其分工为xxx管理内部，我负责场外收货等，我能严格按公司的要求，实事求是把好关，后来又安排我负责回填土，我能起早摸黑负责到底，有好几个晚上加班到深夜，第二天照常上班，做好自己的份内事。

11月初，我又分到xx工地，我的工作还是老一套，负责工地的材料管理。在这边的工作中，我认为首先一定要严格的把好收货关，工地所有进场的材料，要认定规格、数量、质量、质保书等，这些都要认真对照，无误后方可签收，特别是钢材。只有工作认真对待，才能使公司免受损失。xx工地由于施工现场堆场面积小，仓库离施工现场远，所以对我来说带来不少麻烦，如我从仓库到工地收货，工人在仓库这边又在找我要领工具，这样的事一天要发生好几次。再有因施工场地小，年内确保150万块多孔砖到场，我们都利用到了围墙外边堆放。大家都知道送砖的车子一般都是晚上或后半夜送来，我利用吃好晚饭到工地上安排值班人来的砖堆在哪儿，第二天一上班去收点数量，无误才签收，但还是有好几车数量不实，都被我扣除了数量，按实际清点数量来，在这场合下我对他们毫不留情，因为我是拿的老板的工资，要凭我的良心做事，这样才能对得起老板。

在新的一年里，我决心继续努力学习有关知识，认真对待好每一件事情，充分发挥余热，利用空闲时间修修小型工具设备等，配合好项目部工作，尽自己最大的努力做好本职工作。团结同事，不拉帮派；只有搞好团结，工作才能顺利开展。为公司的繁荣和发展做出我应有的贡献，站好最后一班岗。