

# 2023年转场保障方案(汇总6篇)

为了确保我们的努力取得实效，就不得不需要事先制定方案，方案是书面计划，具有内容条理清楚、步骤清晰的特点。方案的制定需要考虑各种因素，包括资源的利用、时间的安排以及风险的评估等，以确保问题能够得到有效解决。下面是小编帮大家整理的方案范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 转场保障方案篇一

1. 参加全省营业税税收资料调查会审。
2. 进行房产税、土地使用税税源调查。
3. 对第二季度流转税重点税源进行分析。
4. 上报重点建设项目营业税税源情况表。

1. 房产税、土地使用税税源调查。
2. 加强货物运输业管理。

税收管理二科

## 转场保障方案篇二

20xx年度，山左口乡在县委、县政府的正确领导下，在县各有关部门的关心支持下，通过全乡干部群众的共同努力，经济社会继续保持又好又快的发展态势，较好地完成了全年目标任务。

20xx年，我们将紧紧围绕县委提出的“增创跨越新优势，打造核心竞争力”的年度工作主题，进一步提升标杆，创新创优，确保实现财政总收入7517万元，其中一般预算收入4508

万元；全社会固定资产投资7.6亿元，其中工业投资7亿元；实际利用外资200万美元；新开工投资过3000万元工业项目6个，其中过亿元项目1个。

为了实现以上目标，我乡将着力做好以下三个方面工作：

工业经济方面：进一步完善工业集中区配套功能，提升大项目承载能力，开工建设规划建筑面积1.2万平方米园区物流项目，配备大中型危化品等专业运输车辆。加快推进江苏天润孙武宴酒业3万吨白酒项目和年产5万吨秸秆燃料炭棒项目建设进程。乡村建设方面：建设人工湖、文化居住小区、清泉河商住小区、古建筑商业区等项目，集聚乡驻地人气。打造东郊公路沿线形象，树好以工业经济为主的团林村和以高效农业为主的左庄村两个新农村建设典型，放大典型示范效应。高效农业方面：在重点抓好农业龙头企业招引的同时，发展山左口鲜切花基地，重点辐射中寨、鲁庄、山左口等村，全年新增日光温室100栋，基地面积达1000亩。民生工作方面：通过建设乡驻地、石桥河、南北古寨三所幼儿园解决适龄儿童入园难问题。组建大贤庄文化传播有限公司，成立金泰艺术团、金泰礼仪庆典两个分公司解决群众娱乐难问题。

全面深入分析制约发展的“政策、区位、人才、机制、资源”五要素中存在的突出问题。并有针对性地成立四个专项工作组，即通过人力资源管理工作组，打造具有核心竞争力的干部团队和企业家团队；通过机制创新工作组，科学制定考核指标，不断创新工作机制；通过土地运作工作组，破解发展中土地制约因素；通过融资工作组，年内多方争取项目资金、银行资金、社会资金1600万元，解决发展资金不足问题。深入细致地分析利用现有政策、争取新政策，制定符合本地发展的本土政策。

建立科学合理的“幸福山左口”评价指标体系，将“建设幸福山左口”这一中心工作量化成具体指标和具体项目，系统地排出20xx年度重点、亮点项目，采取“一事工作法”推进，

“一事工作法”即让班子成员每人负责一项建设工程或项目，责任明确到人，确保全乡各项工作良好开局、完美收尾。同时在机关干部中推行“六有五定三评估”，在村干部中推行“一诺两评三运用”。建立“一份付出一份回报相对等”的工作奖惩机制。用务实高效的工作作风保证工作落实，在落实工作过程中，采取定内容、定标准、定时限、定责任、定奖惩的“五定”工作方法。

我们将以全县综合目标暨招商引资总结表彰大会为起点，迅速进入工作状态，各项工作做到“抓早、抓先、抓前”，确保“首季开门红”，为推动山左口乡科学发展、跨越发展、幸福发展开好头，起好步。

## 转场保障方案篇三

一、认真学习，落实责任，促进了廉政建设工作的顺利开展。

按照我局党风廉政建设工作会议的要求，把全局的责任进行分解，把廉政建设的责任和要求落实到每个水务人员身上，明确了每个工作人员的职责要求，做到了责任明确、任务明确、要求明确，促进了廉政建设工作的顺利开展。同时落实，同时检查，同时考核，促进了各项工作的顺利进行。

二、积极开展“学党章、守纪律、转作风”专题教育活动及贯彻落实“八项规定”情况。

开展“学党章、守纪律，转作风”专题教育活动以来，水务局坚持贯彻落实党的十八大精神，切实加强党的纪律作风建设，以开展“学党章、守纪律、转作风”专题教育活动为主线，结合工作实际，围绕中心，服务大局，全面推进支部思想、组织、作风、制度和反腐倡廉建设，不断提高支部党员的素质和工作效率，为全面完成机关各项工作任务提供坚强有力的思想保障和组织保证。

为认真贯彻落实中央八项规定以及县委、县政府关于加强作风建设的相关精神，我局结合水务工作实际，严格对照规定要求，认真组织全局干部职工学习文件精神，相继出台了各项规章制度，用实际行动来转变干部作风，坚持以抓作风建设促进各项工作的开展，并取得了明显的成效。

三、认真执行党员领导干部廉政准则、“八项规定”，规范了工作程序。

为认真落实廉政建设的各项规定，我们坚持把各项工作与廉政建设相结合，严格遵守党务会议制度，凡涉及重大或较大问题，在汇报县领导的基础上，都在党务会议上经过充分的酝酿后再做决定，从而规范了工作程序，确保了党风廉政建设的落到实处。在开展重点监察和专项整治过程前，都先召开会议，强调和安排廉政建设工作，要求严格遵守“八项规定”，严格遵守政务大厅的办事流程，不越级或越权受理，不违反工作程序，从而保证了各项工作的顺利进行，在具体工作中做到了廉洁执法，公正执法，严格执法。

四、严格执行“一岗双责”制度，把廉政建设责任制落实到具体人和具体工作中。

强化组织领导，明抓责任，落实一岗双责，每个水利人员既对所分管的具体业务负责，也对廉政建设负责，不论是分管领导、股室负责人还是一般人员，都强调“一岗双责”和廉政建设的重要性。主要负责人在反腐倡廉建设中始终做到重点工作亲自部署，重要工程亲自过问、重点环节亲自协调、重大案件亲自督促督办。

五、开展经常性的党风党纪政纪教育，增强了每个党员干部和监察人员廉洁自律的自觉性。

通过开展警示教育活动，观看廉政建设警示教育片，接受正反两方面的教育，使我局全体干部职工树立了正确的世界观、

人生观、价值观，有力的推动了党风廉政建设工作。通过学习，大家都认识到，只有时时用党纪国法约束自己，时时加强世界观、人生观和价值观的改造，加强党性修养，不断增强自律意识和拒腐防变能力，从点点滴滴严格要求自己，才能从思想深处构筑反腐倡廉和道德意识的防线，真正做好党风廉政建设工作。

六、认真开展了惩治和预防腐败体系建设，构筑了拒腐防变的防线。

对照我局建立健全惩治和预防腐败体系工作规划和局监察室2014年党风廉政建设主要任务及分工的具体要求，认真贯彻落实了“八项规定”、，严格落实党风廉政建设责任制，全体干部职工做到了依法行政，公正执法，有效的构筑了拒腐防变的防线。

当前和今后一个时期，水利建设投资大、项目多、战线长、覆盖广，强化水利系统各级干部职工廉洁自律意识是非常重要的，要进一步完善小型水利建设中的廉政风险防范机制，强化源头治理，强化权力运行监督制约，强化关口前移，严格基建程序，完善各项制度。

七、严格执行廉政建设的各项规定，保证了用水许可证的审核发放工作顺利进行。

在审查颁发用水许可证工作中，我们始终坚持了严格审查资料，由水资办和纪检监察室分头把关，共同会审，并经局领导组织进行现场验收，验收合格后，经局领导研究决定后同意后颁发证件。发证工作严格遵守政务大厅工作流程，做到了公开、公正、廉洁、高效，没有发生违反规定的事例和行为。

八、赴下身子全面完成各项目标任务

(一)、预计今年解决3.3373万人饮水安全，超出州达目标任务的317%，全县累计达32.3973万人农村饮水安全。

(二)、新增有效灌溉面积2.469万亩(超出州下达任务252%)，恢复灌溉面积1.635万亩，改善灌溉面积1.57万亩，新增补充灌溉面积0.43万亩，全县有效灌溉面积达到20.524万亩。

(三)、新增节水灌溉面积1.428万亩(超出州下达目标任务42%)，新增蓄引提水能力621.5万方，新增节水能力70万方。节水灌溉面积达到10.153万亩。

(四)、全年预计水产品产量1070吨(州下达任务1065吨)，超额完成州下达目标任务。

## 转场保障方案篇四

光阴似箭，春日渐进，我们告别忙碌而又充实的20xx[]信心满满地迎接20xx年的到来！屈指算来，我从20xx年2月21日正式加入梅特勒—托莱多，至今已有一年的时间了。首先我非常感谢各位领导和同事在此期间给予我的帮助和支持。

回顾20xx年的工作，有必要进行一下总结，因为这是我毕业后的第一份正式工作，也希望我的简单总结能对像我这样刚刚走出校门的大学生在瞬息变化的新形式下能尽快适应环境的变换，以适应自己的工作岗位而提供一些帮助。同时，我也希望能通过这一年的工作总结，找出一些好的经验，同时吸取自己所犯的错误，为来年能缩小和其他同事的差距和更完美的完成工作做下铺垫。

下面我将全年的工作做如下总结：

回顾20xx年的工作，感慨万千，用一个字概括就是：变！因为我感觉，在我正式加入梅特勒—托莱多以来，一直在变化中适应工作，也一直在变化中完善工作方法。

我被招进来的时候还是实习生，自己的岗位是包装发运员，而且兼管几个货架的原材料。简单了解一下工作环境后我才知道，我要接替的人还有7天就要离开公司，也就是说我只有5天的时间来学习工作流程，掌握工作方法和技巧。这让我感觉有股无形的压力突然间涌上心头，5天？5天我能都学会吗？我能通过部门主管的实习审核吗？我心头有些疑惑。

但我想，既来之则安之，有压力就有动力。我也就定下心来跟着我的前任学习工作流程和方法。和现在比，当时的工作流程很简单，就是计划员从单证员那拿到客户订单，然后计划员根据订单中所需的产品物料号找出和我们公司所对应的原材料号，并且打出生产计划单，交给我。如果客户所需要的产品，我们货架上有，就可以直接用来包装；如果没有，计划员会手写开一张领料单，让我去其它有这个物料的部门领取。然后把当天包好的东西通过短泊交接给出口发运区的工作人员。前两天我的前任都只是让我在一旁观看整个工作流程的操作，第三天他开始让我操作整个流程，他从旁纠正。

在整个工作流程中，像原材料的包装要求，货原材料的库存管理，以及日盘点等等，我都能轻松学习的和掌握。可我感觉有两个地方运作起来有些吃力：第一就是无法把物料号和实物很好的对应起来。很多时候我拿着实物不知道它的号，看着物料号不知道是什么东西，我也请教了我的前任该如何解决这个问题，他说他也是用了两个多月的时间才把这个问题解决的，刚开始肯定是不太适应的，需慢慢来。我心想怎么可能慢慢来，我只有5天时间呀，现在有你在还好，你走之后，接下来的工作该怎么进展呀，这样下去势必会导致货发不出去，或者发错货的情况出现。

情急之下，我自己就手工做了一个每日领料清单出来，把计划员每天给的领料单手抄一份，每领到一个东西，我就把它的或形状或样式或颜色写在手抄的物料号旁边。这样即使我领回一大堆东西也能很快的根据订单把原材料找出来包装。

第二就是我对各个bu部门不熟悉。拿着领料单不知道去哪个部门领料，也不知道找谁领。虽然这些时间长了都可以解决的，但现在我缺的就是时间。所以我自己又画了一个公司各个部门的平面示意图，以及标注了各个部门仓管的姓名和办公位置。

在我的前任最后走的那天，虽然我感觉还有些压力，但不像刚来时这么强烈了，从容多了。可是也就在当天，我的办公电脑主机被严重烧坏了，it的人说只能等着换电脑了。而且我一等就是半个月，这半个月中我和同事共用他的电脑，而且编码打印机也从新连到来他的电脑上，更要命的是，我所有的电子数据都还没来得及保存，我只好又从新做了一份每天的出库台帐，和原材料货架的定位系统。等新的电脑来的时候，公司已经把电脑系统升级到win8系统了，所以我的新电脑一送来就是win8系统，还好我对计算机有一定的了解，很快就把win8的基本办公软件和操作系统弄熟悉了。

又过了一个月，计服备件仓库被通知要搬到新的办公地点，紧接着国内备件仓库搬走了，出口备件需再等一周才能搬，而原来整个计服备件仓库都已经被弄的乱七八糟的，已经无法再办公了，所以这一周内我没有固定的办公地点，来来回回又换了几个办公地点。等搬到了新的办公环境，我已经不再归计服部了，而转到了5月1号成立的仓储物料中心部门。我又开始和新的同事在新的工作环境工作了。随后是为蓝海项目顺利上线而参加的各种技能培训。

虽然我的工作环境一直在变，但我很享受这种过程，我发现在这不停地各种变动中我成长了，由原来的种种不适应带的一些恐慌，变成了现在感觉非常兴奋和刺激，我现在感觉能随时应对各种变化和挑战了，不再畏惧，更多的是期待。这让我想起刚来公司面试时，经理问我“你感觉学校和社会最大的不同是什么？”



我的回答是，最大的不同是学习的主动性。在学校，我们大多数都是被动的接受老师教的东西，而不管到了社会上能不能用得上，能用到多少。而且缺乏危机意识，感觉学不学没多大关系，只要最后考试不挂科就行。所以，我们在学校学的知识都是很有限的，更主要的是没有懂得学习的关键在于自主学习！而社会，却是现实的。如果你没有专业技能，没有值得让企业聘请你的闪光点，你是很难在社会上立足的。更重要的是，21世纪是日新月异的时代，信息的变化是急速的，科技的进步也是飞快的，如果你还像学校那样被动学习，不主动学习吸收新的资讯，新的知识，你就无法解决新的环境下发生的各种问题。每个时代永远不会变的就是变！时代在发展，社会在进步，你不顺应时代的变化而变化，你只有被淘汰！没有拒绝改变，逃避困难这条路可选！

我想，我正在这样做。尤其在sap上线后，发现我培训时学的很多技巧却和自己的工作不吻合，在环境发生变化时我也及时改变策略，积极向sap技术支持人员需求帮助，又重点学习了和我工作相关的一些技巧。而且又和每个bu的仓管沟通了sap上线后的领料流程。当我逐渐摸清新的形势下我的工作时，我发现我的工作流程已然发生了巨大的改变。以前，我只需要领料，打包，成品交接。根本不参与到任何系统和帐务的操作，而现在，除了原来的领料，打包没变，其它的流程都发生了变化了。我负责实物领料，但我又要负责系统消料；我负责实物打包，但我又要负责系统成品产成。而且，我也不再是原材料备件仓管了，变成了现在的成品备件仓管。

现在的流程经几次修改后，就变成了现在的工作流程（参见前面出口备件工作流程图）。其中值得一提的是，在sap上线一个多月后，我发现拆包返工的问题依然存在，所以我和计划员沟通协商，了解到，我打包的东西都是按生产订单来批量打包的，有很多东西我会用合适的纸箱把它们打包在一个箱子里，但捡配却是按销售订单来的。比如我把一种数量是10个的东西包在了一个箱子了，但捡配的时候却发现，

这10个东西是两个不同客户各需要5个的，这时就只能拆包，再分开打包了。所以这不仅增加了无效的工作量，还影响了捡配速度。为了解决这个问题，我又向sap技术支持请教，原来有专门的口令是可以通过物料号查询销售订单分配的，最后我建议计划员在每次打排产表的时候再在每个物料后面标注一下这个物料是分给几个客户的，每个客户需要的数量。自从改动到现在，就很少再出现拆包问题了，备件捡配速度也明显提升。

数据漏消两次，占总消料数据的0.85‰

客户因包装问题投诉两次，占总产成品数据的1‰

因贴错标签错发货一次，占总产成品数据的0.5‰

1、在5s方面需改进。自己的办公区域，和仓库区域，没有时常留心打扫，都是在很脏很乱，影响自己正常时才会去刻意打扫。平时没有养成很好的素养的习惯。

2、考勤方面。在20xx年12月31号最后一天，因没赶上班车，迟到5分钟。

3、工作不够细致。工作中由于各方面原因再加上自己不够细心，在操作系统时漏消两个物料，为公司造成了不可避免的损失。还有一次，因错打一张标签，导致发错货。

4、包装不合格。包装既是生产的终点，又是物流的起点，它还具有保护商品，方便物流，促进销售和方便消费等功能，所以包装具有很重要的意义。我却因72222688和72177788两种物料的包装没有对物品起到多大的保护作用而受到客户投诉。这让我感觉到，并不是客户的要求高，而是自己的包装方式没有发挥包装应有的功能。

总结了一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些

方面还是存在不足，需要我在来年的工作中更加努力认真。也要加强学习和实践，继续提高，也会针对自己的岗位，深入学习专业技能和相关知识，提高解决实际问题的能力，同时提高自身素质，毫不动摇的成为一个素质高、能力强，勤学习、善思考的人[]20xx[]对我，对我们部门以及部门的每个人来说都是崭新的开始，也是一个新的起点！我希望我们一起全力以赴地为公司为部门的发展做出自己的贡献！

## 转场保障方案篇五

一月中旬，又回到了创业公司。

就像第一篇工作总结一样，憋了两个月才写出来。

先列几个词：态度、品牌、专业

咱们分别聊聊这几个词：

以前我永远都敢拍胸脯跟别人说，哥们我不敢说特别聪明、不敢说专业强，但是我绝对是工作态度最好的。

年会的时候，老板讲话，因为年前投诉没有处理完却有人请假回家，因为我们没有把公司当自己的，这就体现了态度。

态度成就个人事业，事业前期能体现的能让别人看到的便是个人品牌；

在这个职场中，人脉存在的前提便是个人品牌，打造个人品牌便是创造人脉；

前两周基本无法进入正常的工作状态，每天昏昏欲睡、头疼脑涨，一切事情无法真正的思考，面对事情只能用简单的思维作出“判断处理”，连带各种被批，让自己感到惶恐，但是内心又有一种理直气壮的气息从未熄灭...我需要展示自己

专业的才能，做事要利索起来，不能只体现出自己懂。

## 转场保障方案篇六

20xx年度，我校围绕三年发展规划，紧跟上级步伐，积极参与街道争创绍兴市基本现代化乡镇活动，加强校园文化建设，抓好教学常规，抓好校园安全工作，抓好绩效考核，努力提高办学品位，丰富学校内涵，凝心聚力，圆满地完成了本学年度的各项教育教学任务，具体情况分述如下：

新形势下，学校安全工作是保社会和谐的根基，可谓是重中之重。安全落实于制度，更落实于人。学校根据上级管理部门的要求，积极落实各项安全措施，防患未然，今年度顺利通过了平安校园的复检，同时被街道派出所评为综合治安先进单位。

1、加强人防，制度落实。本学期，学校增设保安人员两人，更换门卫一人。落实各种安保制度，讲清安保人员职责。

2、加强器防技防，增加学校安全感。配足教体局要求的安保器械。校门口增设监控探头一个。

3、勤检查安全隐患，及时处理存在问题。开展经常性的检查，在房屋、用水、用电、楼梯及通道、消防器材等方面排查安全隐患，发现问题及时整改。如窗下楼梯粘贴安全提示牌；雨雪天及时摆放防滑牌；单杠平梯篮球架出现安全隐患，及时更换和修理。

4、结合学校教育工作，积极参与学生安全教育。学期初，签订学生骑车安全家长告之书；学校和各班建立安全日志记载制度；11月开展应急演练活动等等。抓好安保工作。5、继续把安全教育和法制教育作为德育工作长期坚持的重点，各班充分利用晨会、班队活动进行教育，规范学生的课间活动，要求学生在校园内不玩危险性的游戏，以杜绝安全隐患。

学校聘请片警为我校法制课外辅导员，经常来校指导工作。加强行政领导、教师值日工作，要求值日教师提高责任感，规范活动要求，让学生在校园内进行安全活动。

今年学科教学工作的重点主要是抓教学规范达标，这次达标活动意义深远，为此，我校进行了坚持不懈的努力，取得了一些成效：

### 1、学习《规范》，明确了“教学规范达标”的规范要求

上级下发的《绍兴市农村完小教学规范达标基本要求》和《农村完小教师“教学规范达标”评估表》，我校认真组织学习，认真组织实施。努力做到思想认识到位，人员安排到位，组织实施到位。教师及时对照规范开展行动，针对与四项规范达标要求不一致的地方马上整改，如教案的环节不规范，作业批改不规范等，各学科老师对照文件的内容，对照自己平时的教学行为查漏补缺，规范自己的教学行为。

### 2、实施规范，确保了“教学规范达标”的认真落实

首先是狠抓四项常规，全体教师按照规范要求备课、上课、课后反思、作业布置与批改、辅导、教学评价与分析等基本常规。并根据《绍兴市农村完小教学规范达标基本要求》对教师的备课、上课、听课、辅导学生和学生的作业等教学常规进行自查和教科组的互查。对优秀教师给予肯定，对有待改进的教师及时进行真诚交流，使整体实现质的飞跃。

### 3、着力开展校本培训，在教师中树立一种新的学习观，形成自主学习能动发展，促进教师专业成长机制，使学校成为学习化组织，形成良好的教学研究风气和浓厚的学习风气。教师进一步更新教育观念，增强教学科研意识，改进教学方法。其作文课题在上虞市立项，初步成果已经在《学习周报》全文发表。在街道组织的田径运动会和篮球比赛中均获得第一名。

4、努力抓好师资培训。首先是继续抓好提高教师学历层次的培训。鼓励教师参加函授、进修、自学考试等形式的学历教育，努力提高教师的学历层次。其次是做好参加小学教师全员培训工作，特别是抓网络学院的在线培训工作。再次是注重培养骨干教师工作，给他们一定的倾斜政策，让他们挑大梁，既严格要求，又关心爱护他们，使他们在课改中更加成熟。另外还增加了新老教师结对子，学校领导、教研组听汇报课，并加以指导，帮助教师健康成长。

继续坚持德育首位，德育工作做到有组织、有计划、有内容、有实效，建立制度，形成特色。德育以少先队活动为主阵地，以绿色环保活动，读书系列活动为点线串联，取得了较好效果。

1、狠抓学生行为习惯养成教育。各班充分利用晨会、班会进行《小学生守则》《小学生一日行为规范》学习，通过“红领巾值勤岗”检查，评比出每周的“三星班级”。充分发挥学生的主体作用，让学生自主组织活动、管理评价，逐步使学生从“要我这样做”转变为“我应该这样做”，使良好的行为习惯内化为自觉的行动。同时恰当地把握教育时机，对学生进行文明教育、纪律教育、爱国主义教育 and 传统文化教育。倡导学生少吃零食，多读书；多看新闻，自我修身；礼貌待人，轻松心情迎接每一天。

2、为了培养学生独立阅读能力，开展了“好书伴我共成长”读书活动，在班级中成立了“小小图书角”，评选“阅读之星”，读书卡制作比赛，读后感征文比赛。在活动期间，学生用朗读、背诵、讲故事、表演等多种形式汇报自己读书的收获。

3、庆祝元旦活动：故事大王讲故事，表彰先进，中队欢庆元旦班队会让每个同学度过了一个快乐的元旦，以积极向上的心态迎来了新的一年。

4、积极开展绿色环保教育。引导学生树立环保意识，从我做起，从身边的小事做起。各班结合3月12日树节、3月21日世界森林日、6月5日世界环境日等节日开展绿色行动，如：绿色语言评选、让人骄傲的绿色行为、绿色环保手工作品展、绘画展等，让学生在活动中受到深刻的教育。年底少先队工作检查中，我校队室被评为星级队室，红领巾绿色行动资料丰富，领导推荐下一年度积极创建绍兴市绿色学校。

优美和谐的学习环境是学校追求的目标。为创设更优美的育人环境，注重校园的绿化、美化及建设工作。在20xx年中，学校在校园的绿化美化建设中做了很多的工作，学校的面貌有了很大的改观。

硬件上：

1、暑期中进行了食堂初加工间的建设，及内部线路改建等工作；教学楼和综合楼进行了应急照明设施和消防设施的建设；改善教师办公室条件及班级设施修缮建设等。

2、在绍兴市教育现代化乡镇创建中。进行了校园内外的树木迁植整理工作；文化路墙建设；会议室、电脑教室、实验室、阅览室、音乐室、图书室搬迁及设备增添工作等。

软件上：精心布置校园环境。充分利用可利用的空间，精心设计，突出人文主题，努力创设一个“时时受教育，处处受感染”的德育环境，让学生在耳濡目染中拓展知识，开阔眼界，启迪智慧，陶冶情操。在美化校园环境的同时，更重视校园环境的净化，时时保持整洁，并有良好的秩序环境：地面无纸屑杂物和痰迹，墙面无球印脚印，无乱涂乱刻乱贴；自行车和其他类型车辆及物品停放、堆放规范整齐，做到以优美的校园环境熏陶每一个师生的心灵。努力搞好班级文化环境建设：各班教室张贴物既有统一标准，又充分张扬个性，形成有个性、有特色的班级文化育人环境；办好每月一期的班级黑板报、学习园地、橱窗；在班级环境建设中体现学生

全员参与的主体意识。

后勤工作量大面广，头绪多，层次多，但学校后勤部克服困难，围绕学校中心工作，强化服务意识，尽力做好后勤保障工作。“兵马未到，粮草先行”，当好“先行官”。暑假中，提前做好校舍修建、校园环境整治、课桌椅维修和添置教学用品和设备器材的购买和供应，做好开学的准备工作，保证了开学初能将教师办公用品、教学用品和学生的课本、簿本及卫生用品按时无误地分发到每个班，每个师生手中。平时“点滴到位”，做好“内当家”。总务处以“双服务”为宗旨，全体员工均能以学校的生存和发展为重，不计个人得失，任劳任怨的工作。一块玻璃破了，一把门锁坏了，一把扫帚坏了等等，能修的立即修好，不能修的，很快换好。调整学校食堂管理结构，改变食堂进货方式，为师生提供满意的中餐质量，办家长满意的食堂。今年学校食堂还顺利争创为卫生达标b级食堂。