

2023年给领导写工作计划 给领导发邮件格式(大全10篇)

时间流逝得如此之快，我们的工作又迈入新的阶段，请一起努力，写一份计划吧。写计划的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢！

给领导写工作计划 给领导发邮件格式篇一

您好！

我怀着激动而又不安的心情来到了___公司，激动是因为能来到像___这样在国内也是举足轻重的企业实现自己的人生价值，是我的荣幸；然而，对于刚刚离开校园的我来说，走向社会进入自己的工作岗位是一个新的挑战，将会面临许多问题。但是，我有信心克服困难，坚定的在工作岗位上走下去，为公司创造更多价值。

初来咋到，环境是新的，人是陌生的。不过还好，环境对我够不成影响，再艰苦我也会很快适应，而在公司的这段时间，我也已经和新来的同事们相处的非常融洽了，再加上公司领导对我们的关心，尤其是第一次见到董事长您的那一刻，你慈祥面庞，和蔼的语气，原本还算紧张的心情很快恢复了平静。说实话，在公司生活的这段时间，最让我映像深刻的还是公司的企业文化，企业氛围，公司的领导们和蔼可敬，谈吐不凡，在这样的企业工作让我感觉像是回到了家一样，能静下心来努力工作，为公司创造更多的利益，同时也实现自身的价值。

一个新的起点，新的开始。我个人将转变观念，端正态度，找准自己的位置，同时也会虚心求教、认真学习、尽快掌握工作技能争取早日上岗，时刻保持一颗谦卑的心，尤其是在

即将到来的车间实习，我一定会跟着师傅认真学习，不急躁，不退缩。多想，多动手做，保持一颗感恩的心努力学习上岗技能。

此外，在工作之余我一定会多看书，多学习理论知识，不断的提高自己，提高业务水平，毕竟学无止境，并且在学习中不断反思，不断总结，不断创新，不断进步。

最后祝董事长身体健康，万事如意。祝我们公司蒸蒸日上，明天更加美好，作为__员工，我自豪，我骄傲。

此致

敬礼

20__年__月__日

给领导写工作计划 给领导发邮件格式篇二

1□xx能够以科学发展观统领经济社会发展全局，积极着眼促进经济社会全面协调可持续发展，不断增强本乡的综合竞争力。能够把提升软实力作为重要战略任务来抓，通过解放思想、创新观念，科学决策、提高效率，大力培育创业文化，激发人才活力。

2□xx能够坚持正确的政绩观，说实话、办实事、求实效，积极克服飘浮作风、浮躁情绪。努力做到不盲目攀比，不搞花架子，不急功近利。

3□xx能够面对新形势、新任务，大兴求真务实之风，埋头苦干，真抓实干，主动把心思放在干事业上，把本领用在促发展上，把功夫下到狠抓落实上，以创造性工作促进经济社会

又好又快发展。

4□xx同志思想品德端正，工作热情较高，责任心较强。

对分管的人大、水电和蹲村工作认真负责，抓好落实。能深入基层解决实际问题，组织劳力抓好了渠道维修在电站转制等工作中积极为乡政府主要领导出谋献策，从而使电站转制工作进展顺利。能遵守乡里的各项规定制度，廉洁自律意识较强。

5□xx同志在20xx年度中，服从xx党委、工作安排，安心工作，热于本职，工作勤恳踏实，虚心好学，认真学习业务知识，能认真履行岗位职责，工作热情高，责任心强，在文化馆、图书馆、剧团被拆除的情况下，对自己所分管的工作能想方设法开拓新的阵地，获得优秀组织奖。为人诚实、本份，维护班子团结，支持配合主要领导工作。希望进一步加大对文化艺术中心筹建工作力度。

6□xx同志注重政治理论学习，服从组织安排，加强与基层单位的联系，积极参与xx安全专项整治的有关工作，廉洁自律，较好地完成了局党组交办的各项工作任务。

7□xx同志注重学习，政治素质较高，大局观念强，自觉维护班子团结，工作思路方法清晰得当，廉洁自律，较好地完成了分管工作和局党组交办的各项工作任务。

8□xx同志注重政治理论学习，作为省局下派干部，能克服各种困难，创新工作方式方法，对其分管的xx□xx□计财以及全局的具体工作都提出不少建设性的意见，较好地完成了分管工作和局党组交办的各项工作任务。

9□xxx同志勤恳务实，善于学习，对本职工作兢兢业业，注重个人成长；工作成绩进步大，业绩发展迅速，或有效改进自

己的工作方式，从而在工作中收到良好效果；悟性较强，能很快适应新的岗位，在新的业务区域可以立即开展工作；能随时根据工作需要调整工作方法和端正心态，不断反思自己，注重个人成长；能在业余时间精专业务知识，提高工作能力；悟性高，工作认真勤奋，吃苦耐劳，进步很快，在新人中起到了榜样作用。

10□xxx同志工作认真负责，爱岗敬业，服从整体安排，形象良好；对本职工作兢兢业业，锐意进取，乐于助人，关心同事，与同事相处融洽，善于合作，起带头作用。

给领导写工作计划 给领导发邮件格式篇三

您好!感谢您在百忙之中抽空看到我的求职信，给我一个展示自我的机会!

我是，财经职业学院20xx届应届毕业生，在校学我的专业是商务英语交流方向。在校期间，我始终努力学习，除掌握基本的专业知识外，还自学了许多有用的课外知识。并且，通过努力，在校期间通过了大学英语4级和计算机二级考试。

虽然是应届生，没有较多的工作经验，但我认为，我有以下优势：

首先，自己还年轻，容易接受新事物，适应能力强，有很好的自学能力。虽然我没有工作经验，但我有工作的热情和很强学习能力，我相信我能很好地接受公司的培训。

其次，虽然自己是英语专业的学生，但是自己也学习了其他方面的知识，适当的了解了经济管理和国际贸易的理论知识。另外自己是个关心时事政治的青年，经常了解周围世界的变化，虽然这个说不上的是什么专业特长，却是能体现一个新时代大学生的素质的一个方面。

在大学里不断丰富自己的课余生活的同时也提高了自己的组织能力、独立解决问题的能力 and 人际交往能力。

另外自己在暑假期间也会去打暑期短工，初步尝试了社会生活。

再次感谢您能抽出时间来审阅我的求职信!如有机会与您面谈，我将十分感谢，如下有我的联系方式。请允许我向贵公司致以最诚挚的祝愿!

此致

敬礼

日期

给领导写工作计划 给领导发邮件格式篇四

电子邮件使人们的交流更加快捷。本文为员工给老板发邮件提供范本，欢迎参阅。

尊敬的各位领导：

我是湖北汉川人，在安徽六安协助处理我表妹的婚姻问题，事情是这样的我表妹20xx年2月经人介绍嫁到安徽xx市xx区平桥乡吴巷村范郢组，并办理一切合法手续(结婚证，身份证，户口已经落户男方)。男方范家林，吴巷村人，两人于20xx年5月26生育一子(取名范庆博)。由于婚前没有感情基础，结婚以后，经常召其丈夫和家人打骂，在20xx年5月把其赶出家门，迫使我表妹回到娘家，由于感情问题和思念小孩过度，患上了精神分裂症，(有医院证明)在家住院治疗等病情稍有好转，回到夫家，却发现家已经被依法拆迁了，连家也找不到了，后来又多次来安徽寻找未果，因其本人患有精神病，

并没有经济劳动能力，娘家也很贫穷，在没有办法的情况下和其家人再一次来到安徽寻求公道。

在此期间，受到xx市xx区人民的热情帮助□xx区信访局热情的接待我们，详细的询问事由，并指派该所在地平桥乡的翁主任协调处理此事，在乡政府期间，深感人民政府的伟大，党的领导方针好，为人民办实事，特别是该乡司法所的唐所长和吴巷村村委会的同志，在协调该婚姻问题中，尽心尽力做到了为民所虑，公平，公正。

在乡政府协调期间，我小姨因身体不佳和思虑过度晕倒，是该乡司法所唐所长把她送到医院，自己出资金给付医疗费和生活费。并尽自己最大的能力去处理此案件，使我们能够得到满意的结果。

我们全家在这里由衷感谢人民政府、感谢您们这样党的好干部、人民群众的好父母官好公仆。通过您们对我们这个家庭所发生的问题的解决方式，使我们感到您们是一个既有同情心，又有原则性的好领导。

千言万语都不能够表达我们的感谢，衷心的祝福所有的好心人一生平安，工作顺利！

感谢六安人民！

感谢xx区人民政府！

感谢平桥乡司法所！

感谢吴巷村委员会！

感谢六安帮助我们所有好心人！

我是梁湖乡前武装部部长原军义，我在20xx年8月至20xx

年12月担任武装部长期间，县武装部长徐荣成在军容军姿、衣食住行等方面都以一个正规军人的标准严格要求我，任何时候只要看到我做的不对的地方，都对我进行耐心细致的辅导。在业务工作方面他更是对我们操碎了心，大至地方维稳，小至文件档案的装订。政委南颐鹏在通讯报道方面对我予以悉心指导，只要有了素材，就安排我及时报道，在他严格要求和指导下，我的写作水平有了明显提高□20xx年在国家级、省市县级报刊上发表文章20多篇，得到了瓜州县委宣传部、乡党委、乡政府的高度赞扬。

20xx年5月至6月上旬，市军分区安排我们各县市武装部长到酒泉果园乡进行培训，对我们各项业务技能进行了培训，各位指导老师站在骄阳下，以身作则，身先士卒为我们作出了榜样，鼓励我们在训练的时候要胆大心细，严格要求自己，互帮互助。市委、军分区司令员陈伟亲临打靶现场对我们进行指导。了解到瓜州县梁湖乡是一个新建移民乡，移民生活困难，陈伟司令员积极协调，为梁湖乡、学校、医院、武装部捐赠物资23.79万元，极大的促动了梁湖乡社会经济的快速发展。感谢酒泉军分区、瓜州县武装部各位领导的严格要求，俗话说“严师出高徒”，正是在各位领导的严格要求下，我才能够取得今天的成绩□20xx年12月1日，我被瓜州县委提名为副乡长候选人，12月18日正式当选。再次对各位领导的辛勤培育致以衷心的感谢。

我带着复杂感恩的心情给领导们及同事们写下这些文字，本来想和领导们坐下来好好的聊一聊的，可是我怕到时自己可能表达不好自己的真实的感谢的心情，所以希望你们能耐心的读完，因为这是我用发自心底的真诚的心情说出来的心里话。

从20xx年10月，由于领导们认可使我有机会加盟了锄禾公司，至今已经整整一年了。一年时间在一个人的一生中不算长，但是对我来说却是一个不短的人生工作经历。在锄禾公司工

作的一年多，至少是我将来填写工作简历中一段不可缺少的重要经历。经过一年的工作，我学到了许多模型和标识的知识和做人的道理并收获了经验，使自己知识面又得到了进一步的扩大。对此我从内心深深感谢领导们给我的这些机会。

一年的工作里由于自己的失误也曾给工作带来过不利，但是都得到了领导们的宽容对待，对此我更是要表示深深的感谢。感谢你们对我如此地宽容。同时在公司工作的这几年也得到了全体同事们的支持理解与帮助，在此我也要一并感谢同事们的真心关照。其实在公司工作的这一年对我来说是比较开心的一年，老板们的人性化管理，使得公司的工作气氛比较宽松，同事们在一起相处也算融洽和睦，没有很紧张的人际关系，这些都算是很好的工作气氛了，我很喜欢这样的气氛。我会常常做错事情，但是经理们会耐心的教导我们，给我们改正错误的机会，而且让我明白了很多事情。

再次感谢公司给予的支持理解与信任！

祝领导及同事们身体健康，合家欢乐！

祝公司越来越兴旺发达！

锄禾一名普通员工

各位老板：

您们好！

开言预祝各位老板生意兴隆，事事顺畅，您一定会觉得我太俗气了，不过这也是一句实在话，同时也是一个老板最起码的心愿吧！如果不是那又当老板所谓何因？我是无数打工者当中的一员，今天我突然想起给您们写这样一封信，诉说我心中久围的心语，还望您们耐心地读完，本人不胜感激。

广东是一个充满诱惑的城市，是一个有钱人的城市，同时更是一个人情味淡薄城市，人与人之间充满着竞争、甚至仇敌，为什么在这样一个美丽的都市人与人之间的关系会那么紧张和复杂呢？这是我们应该深思的问题，更是各位老板应该沉思的问题。

在广东有一个普遍性的话题就是打工好累好烦呀，工作真有那么累那么烦吗？答案是否定的，在这里工作的外来务工者大部分是心累，或家里负担重、或夫妻不能团聚、或人际关系紧张等等因素。那么我们的老板有没有想过怎么让外来务工者快乐地为您打工呢？我相信人数不会太多，就算有也不一定会实施，因为那会影响到您们最关注的利润，老板和企业家的区别是什么？我想在这里做一个书面的解释，老板是以追求利润最大化为目的，而企业家则是以满足社会需求、发展社会经济为主要目的。中国的老板不是过少，而是过剩，企业家则太少，少得让人无法想象。

在这里我想请老板换个角度来思维，怎样让员工快乐地为您打工，这是一个很重要的社会问题，我们作为一个合格的中国公民，我们都有责任也有义务为国家为社会做出自己的应有的贡献，那么您们做为社会的上层名流就更有责任和义务为社会的发展作出榜样，我们不能太自私、不能只为赚取利润最大化为最终目的，我们应该为后代人立下榜样，只有这样，我们的社会才会发展得更迅速，中国的经济才会上一个新的台阶，才会向共产主义迈进一大步。到那时我们的后代会感谢您们所做出的努力和贡献，国家不会忘记您们，广大群众更不会忘记您们。

那么就让我们来探讨这个沉默已久的话题，首先我认为要让员工找到一种归属感，那么这种归属感从何而来，本人认为要从改变他们思维而来，把企业当成自己的家，老板和员工之间一直都是矛盾和对立的，怎样让这种矛盾与对立统一是我今天主要探讨的话题，员工他们千里迢迢地来到这个城市打工，为的是什么呢？俗气地说是为了钱，雅观点说是为了人民

币，于是乎金钱就成了左右人们思想的麻醉剂，许多老板都只会关心他们的利益所在，又有多少老板在赚取利润的同时想到员工的利益所在呢？至于怎样来体现员工的利益在此我表示保留，待熟思后再发表讨论，试想有多少员工他们的潜在能力没有得到发挥，特别是职员们，又有多少人在混水摸鱼呢，多少时间在白白浪费，我想在职的各位朋友心里一定有数，如果把这些时间充分地利用起来可以产生多少价值，你算一算也许您会吓一大跳。

我认为可以给员工计股，让每个人都拥有公司的股份，根据不同的层次分得股份不同，到了年底按股份分红，如果员工有多余的钱也可以用来购买股份，到年底分红就会相应增多，这样就会让零散的货币迅速得到周转，一个企业资金周转越灵活企业发展才会越快，资本积累就会越来越多，这样员工的钱作了一个有益的投益，就拿我公司来说吧按伍仟人来计算企业每人投资5000元那么就会有25000000元的投资款，根据企业实际财务状况来说年投资回报率约30%(最低标准)，那么年底可获利7500000元，就是说每人每年就可获利1500元红利甚至更多，投入20xx0元就可获利6000元，多投多得，而且是每年都会有，就算你要离开公司，股份的钱一分不少地退还给你，如果把5000元存入银行一年下来利息才一百多元，二者之间你选谁我想不用再说了吧。另外企业财务可设一个周转资金库方便员工资金周转，相当一个活动的银行不用去银行排长队，为员工省时间也是为企业获利润，充分地把时间调用起来并产生价值那将是一件多么有益的事情，还有企业可以设生活物资仓库，成批购买生活必需品低价出售给我们的员工，真正做到事事以员工利益为中心，不要搞什么形式主义，效率最为重要，得人心得天下，做生意也是如此，虽然员工们不会说多么漂亮的话，但从他们的行动中可以看出他们对公司更买力，工作更有激情。

这样一来员工们会认为这个公司与我有关，公司的利益就是自己的利益，就会更加爱这个企业，同时也给了员工们一些压力，这样他们就会更加关注企业的成长，就会相互监督起

来，并造成一种竞争的局面，这种竞争促使他们成长得更快，这对企业的发展是十分有利的。

与此同时老板的风险也由大伙一起来承担，老板所承担的风险也就相应会小了许多，这样从另一个层面上讲提高了员工的地位，他们才会快乐地工作。

在此我只是提了一点粗陋的意见，至于细则还有待更进一步地规化和完善。

这种快乐打工法的发展前景很可观，当然也会带来一些麻烦，试想新生事物从来都是在骂声中发展成长的，它所面临的困境，预示着它具有不可遏制的生命力，必将成为未来最大的市场赢家。

这种做法是帮助了员工的同时又帮助了自己，望各位老板深思！

个邮件的内容，便于收件人权衡邮件的轻重缓急，分别处理。

1. 一定不要空白标题，这是最失礼的。
2. 标题要简短，不宜冗长，不要让outlook用,,才能显示完你的标题。
3. . 最好写上来自**公司的邮件，以便对方一目了然又便于留存，时间可以不用注明，因为一般的邮箱会自动生成，写了反而累赘。
6. 可适当用使用大写字母或特殊字符(如“*！”等)来突出标题，引起收件人注意，但应适度，特别是不要随便就用“紧急”之类的字眼。
- 7回复对方邮件时，应当根据回复内容需要更改标题，不要re

re一大串。

1. email正文要简明扼要，行文通顺若对方不认识你，第一件应当说明的就是自己的身份，姓名或你代表的企业名是必须通报的以示对对方的尊重，点名身份应当简洁扼要，最好是和本邮件以及对方有关，主要功能是为了收件人能够顺利地理解邮件来意，不可没头没脑就是正事，别人不知道你是谁还得拉到最后看。但也不可过多，有些联系方式之类与正文无关的信息应在签名档中表明。

email正文应简明扼要的说清楚事情;如果具体内容确实很多，正文应只作摘要介绍，然后单独写个文件作为附件进行详细描述。

正文行文应通顺，多用简单词汇和短句，准确清晰的表达，不要出现让人晦涩难懂的语句。最好不要让人家拉滚动条才能看完你的邮件，千万不要学唐僧。

2. 注意email的论述语气 根据收件人与自己的熟络程度、等级关系;邮件是对内还是对外性质的不同，选择恰当的语气进行论述，以免引起对方不适。尊重对方，请、谢谢之类的语句要经常出现。电子邮件可轻易地转给他人，因此对别人意见的评论必须谨慎而客观。

3. email正文多用1234之类的列表，以清晰明确。如果事情复杂，最好1、2、3、4的列几个段落进行清晰明确的说明。保持你的每个段落简短不冗长，没人有时间仔细看你没分段的长篇大论。

给领导写工作计划 给领导发邮件格式篇五

敬爱的区委领导：

您们好!

我是鸡公岭小学20xx级二班的陈科锜，这天，我想向您提一些有关改造图书馆的推荐。

我星期天去了一趟图书馆，可我一进去，所有对图书馆的完美遐想却象个薄薄的玻璃球般，一下子被击成了碎片。眼前的场景太让我失望了：在我想象中，图书馆就应很大，可它却很小；图书馆里的书就应十分多，而它却很少；在我想象里，图书馆里还有很多一排一排的桌凳，而它却仅有几张桌凳。

我期望图书馆的空间能更大一点；书再多一点，各方面的都有，那样就能吸引更多的人来看；当然桌凳也要多放一些。这就是我给您们写这封信的主要目的。

还有，虽然图书馆的墙上贴着“请持续安静”几个醒目的大字，可是，还是有少部分人在室内大声接听电话。我认为这样可不行。既然有了规定就必须落到实处，不然还不如不规定呢。我想，是不是能够出台一个惩处制度呢比如把高声喧哗的人驱逐出去，并罚他的款，以保证图书馆里应有的安静。

有一些同学身材较矮，拿不到高处的书，所以我想要么把书架变矮一点，要么就在书架下安装几步梯子，不然放几架活动木梯也行，以方便个子矮的同学取阅。

尊敬的领导，我期望您们能抽出一点宝贵的时间给我回下信，不要因为我是小孩子就不理我哦！

祝您们工作愉快

给领导写工作计划 给领导发邮件格式篇六

您们好!

我是鸡公岭小学20__级二班的陈科锜，今天，我想向您提一些有关改造图书馆的建议。

我星期天去了一趟图书馆，可我一进去，所有对图书馆的美好遐想却象个薄薄的玻璃球般，一下子被击成了碎片。眼前的场景太让我失望了：在我想象中，图书馆应该很大，可它却很小；图书馆里的书应该非常多，而它却很少；在我想象里，图书馆里还有很多一排一排的桌凳，而它却只有几张桌凳。

我希望图书馆的空间能更大一点；书再多一点，各方面的都有，那样就能吸引更多的人来看；当然桌凳也要多放一些。这就是我给您们写这封信的主要目的。

还有，虽然图书馆的墙上贴着“请保持安静”几个醒目的大字，可是，还是有少部分人在室内大声接听电话。我认为这样可不行。既然有了规定就一定要落到实处，不然还不如不规定呢。我想，是不是可以出台一个惩处制度呢？比如把高声喧哗的人驱逐出去，并罚他的款，以保证图书馆里应有的安静。

我还建议建一个幼儿阅读室，让一些年龄太小的小朋友去那里玩，别让他们跑来跑去的影响我们看书。

有一些同学身材较矮，拿不到高处的书，所以我想要么把书架变矮一点，要么就在书架下安装几步梯子，不然放几架活动木梯也行，以方便个子矮的同学取阅。

尊敬的领导，我希望您们能抽出一点宝贵的时间给我回下信，不要因为我是小孩子就不理我哦！

祝您们工作愉快

此致

敬礼

20__年__月__日

给领导写工作计划 给领导发邮件格式篇七

- 1、邮箱命名不妥。如：有简历将自己的邮箱名叫做“差不多”、“无所谓”等。
- 2、邮件标题不当。如：邮件的标题为“求职”、“应聘”、“应聘简历”“xx大学xx个人简历”“xx专业xxx”等等。
- 4、邮件正文无抬头，或者没有合适的抬头。如：“您好”、“您好：”“尊敬的校领导”、“尊敬的领导”。
- 5、邮件正文均为应付，属于随意添加。如：“本人简历于附件中,劳烦查收!”、“祝老师工作顺利!”、“请您查收我的简历,祝工作快乐!”、“简历已附上,请查收”等等。
- 6、邮件正文未换行。如：一句很长很长的话，要拖动半天，才可以看完，然后再拖回来看下一段的开头。
- 7、邮件正文没有落款。如：有许多简历都有学一些求职信之类的，但往往漏了落款，忘了把自己大名和时间写上。
- 8、邮件正文没有新意，只是使用一个统一的模板，通过复制、粘帖的方法，直接copy到邮件正文。甚至连一些词都不改，如本来求职的单位是高校，而写成了“尊敬的公司领导”、“贵公司”等。
- 9、附件命名不够好。如：许多简历的命名是“个人简历”、“求职简历”、“个人简介”、“新建microsoft

word”“简历2008”、“完美版”、“最新版”、“我的简历”、“求职简历_88”、“”、“正式简历”等等。

给领导写工作计划 给领导发邮件格式篇八

向领导汇报材料范文

公司情况向领导汇报简介材料

省_书记及各位领导：

一、公司基本概况

dy公司始建于1953年，2000年7月下放湖北省直管，是目前国内五大铜原料生产基地和h省100家重点支持发展的骨干企业之一，公司固定资产、产值、利税、阴极铜产量和粗铜产量居全国铜行业第四位。公司下属dy有限xc铜业jg铜业js铜业、常州大江铜业5家控股子公司。公司在册职工17504人，其中内退2693人。

2006年9月，省委、省_党委及zl公司党组对公司领导班子进行了调整。新一届领导班子共由名同志组成。其中，经理1名，副经理4名，党委书记1名，党委副书记、纪委书记、工会主席由1名同志担任，经理兼任党委副书记。另外，公司2名经理助理，聘任为有限公司副总经理。

2006年，实现营业收入亿元，实现工业总产值亿元，实现利润亿元，税金亿元。生产矿山铜万吨，阴极铜万吨，黄金公斤，白银吨，硫酸万吨。铜、金、银、硫酸和铁精矿等产品的产销率和货款回收率均达100%。其中，出口阴极铜吨，白银公斤，创汇亿美元。全年兴建、改造了一批重点后劲工程项目。其中新制氧站、3号转炉改造、5万吨大板铜精炼已建成投产;t矿深部开采工程全面开工，全年完成掘砌万方，北坑完成剥离万方。这些项目的建成投产，进一步扩大了公司主

要产品的生产能力，增强了公司的发展后劲。截止2006年末，公司资产总额亿元，其中流动资产亿元，长期投资万元，固定资产亿元，无形资产及其他资产亿元。负债及所有者权益总额亿元。

三、今后一个时期公司改革发展的总体思路

2006年9月，公司调整后的领导班子在认真分析公司状况的基础上，对公司“十一五发展规划进行了修订和完善，提出了到2011年公司资产总额在2006年基础上翻一番、年销售收入超过200亿元的奋斗目标，并为此制定了五大发展战略。

一是资源开发战略。总体思路是：巩固扩大现有资源，努力控制周边资源，积极寻找接替资源，参与开发海外资源。到“十一五”末，使公司自有矿产资源年产达到3万吨以上，可控制资源储量达到350万吨以上。

二是规模提升战略。基本原则是：先进实用的粗炼工艺，国内一流的精炼工艺，40万吨配套能力，火法湿法分步到位。初步方案是按20万吨能力进行设计，然后视资源状况进行扩能，改造到30万吨以上，加上诺兰达炉保有的12万吨和新增的16万吨紫杂铜，最终可以形成50万吨以上的粗铜生产能力。

三是结构调整战略。出发点是：不仅要做大做强，还要做精做优，真正实现科学发展。主要是加快主辅分离、辅业改革步伐，打造建筑业、物流业、服务业三大辅业板块，调整公司的产业结构；加强综合利用，发展循环经济，开发铜深加工产品，改善公司的产品结构。发展循环经济，主要是大力开发冶炼废渣、废液、废气、废水中的有价元素，生产铂、钯、硒、碲、镍等拥有独家经营优势和较大盈利能力的稀贵金属产品，使这一块的年产值达到亿元以上。年前，公司已经组建了稀贵金属厂，专门从事这方面的产品开发。发展铜产品的深加工，主要是在建设铜板带项目的基础上，通过与大型家电集团和汽车集团合作，开发铜杆、铜内螺纹管、漆包线、

铜制汽车配件等与之配套的产品。

四是资本营运战略。目的主要是：通过多种方式的资本营运，拓展公司发展所需的资金来源，实现低成本扩张，减少投资风险。积极盘活存量资产，采取租赁、承包、合资合作、剥离出售等方式，推进主辅分离、辅业改制，提高资源配置效率；在资源开发和延伸加工领域提供资本支持，积极寻找潜在的并购对象，实行多种方式的联合和整合，把企业做大做强。同时，争取在尽量短的时间内发行股票上市，从资本市场募集发展资金。

报告的格式范文

用的公文。

一、报告的使用范围

告下的定义：

写作要求》)

二、报告的特点

掌握基本情况并及时对自己的工作进行指导，所以，汇报性是“报告”的一个大特点。

2. 语言的陈述性：因为报告具有汇报性，是向上级讲述做了什么工作，或工作是怎样做的，有什么情况、经验、体会，存在什么问题，今后有什么打算，对领导有什么意见、建议，所以行文上一般都使用叙述方法，即陈述其事，而不是像请示那样采用祈使、请求等法。

析，有综合，有新意，有重点。

薪酬调查报告)

目前写报告容易出错的地方有两处：

1. 结尾处有“特此报告”一类结语，由于词语既无实际意义，也无结构作用，应当去除。

种，所以，即使协商这句话也是白搭，上级不会答复你。

给领导写工作计划 给领导发邮件格式篇九

您好！

我是xx师范大学外语学院英语系xx级的学生，将于20xx年7月毕业，我有志于在教育战线上发挥自己的光和热。

家庭的熏陶，形成了我吃苦耐劳的精神，多年的磨炼铸成了我意志坚强的性格，学校的教育使我具备了胜任未来教育工作的专业文化素质。

大学四年，我日趋成熟，师大的人文学术气氛培养了我的道德情操、养成了我独到的一套学习方法，我时时严格要求自己，事事严格要求自己，使我在多个方面都有了飞跃的进步。

在学习上，我深知学习是学生的天职，如果不努力学习将不能胜任未来工作的挑战。本人除努力学习自己的专业英语外，还积极的拓展知识面，在各阶段考试中，已良好的成绩全都通过，在校期间，曾获得三等奖学金，除此之外，为了适应日新月异的新时代发展的需要，再加上自身的兴趣，大一期间，参加了系里的计算机培训，掌握了基本操作，大二，大三期间，在吉林工业大学辅修计算(航空公司乘务员自荐书)机专业，并以优异的成绩结业。

在工作方面，我已初步显示了自己协调学生工作方面的才能。从大一开始，我一直担任寝室长之职，积极配合系里的辅导员作好学生工作。

敬业方面，在东北师大附中实习期间，我不断向老师们虚心请教，认真工作，获得了老师和同学们的好评，取得了“优”的成绩。三年中我未间断过家教工作，我教过各个年龄段的学生，从中获益匪浅。三年中，体育成绩一直是优秀，曾任班级中的体育委员。不仅如此，我对舞蹈有着浓厚的兴趣，并自学多年，积极参加学校的文娱活动，另外，我还擅长于绘画，为班级出墙报、板报。

在思想道德方面，对教育事业，我充满热情，深知“十年树木，百年树人”的道理，教育事业的兴衰成败关系到一个国家、一个民族的兴衰成败，我愿在教育事业中尽一份绵薄之力。而且，我信奉师大附中校训中的一句话：要做教育家，而不仅仅是教书匠。所以，在未来的教育工作中，我会不断地为此努力。

贵校在教学上严谨求实的风格吸引了我，我很希望我能有幸的成为贵校中的一员，我会为贵校的教育发展而努力，我相信，我会成为一名合格的教师。最后，恳请贵校给我一个机会来证明自己的能力。

祝贵校事业蒸蒸日上，百尺竿头更进一步。

此致

敬礼

给领导写工作计划 给领导发邮件格式篇十

您好！

我是__班的一名学生。在六年的学习、生活中，学校、老师给了我们无微不至的关怀和教育，使我们从一个不懂事的小孩成长为一名合格的小学毕业生。如今，我们就要离开学校了，离开那里的一切。我真有点舍不得。

1. 多派一些人手管理楼梯口，特别是在升旗、做操上下楼时，维持秩序，不让楼道拥挤、造成堵塞。如果可以的话，把大家上下楼的时间错开，让楼上的先下，下完以后，楼下的再走。这样，楼道就会宽松许多，不容易发生意外事故。
2. 上英语课、美术课到语音室、美术室去上，不要让他们空着不用。早日把电脑安装在教室里，使我们上课的时候老师可以更加生动、形象地把有关资料展示出来。
3. 恢复“生活实践周”活动，让同学们学会自理生活，和其他人友好相处。还可以带大家去军训，让我们体会其中的困难，还可以锻炼身体，磨练意志。
4. 将图书馆开放，想借书的同学可以办理“借书卡”，在图书馆里可增派几名管理员，检查监督读书情况，还可以在同学们中调查一下大家喜欢哪种书，再去买一些回来，这样既开阔了我们的视野，又培养了我们爱书、护书及遵纪守法的意识，真是一举两得啊！

身体健康!工作顺利!

此致

敬礼

20__年__月__日