

最新会计聘用合同简单(大全5篇)

随着法律观念的日渐普及，我们用到合同的地方越来越多，正常情况下，签订合同必须经过规定的方式。那么合同应该怎么制定才合适呢？下面是小编给大家带来的合同的范文模板，希望能够帮到你哟！

会计聘用合同简单篇一

甲方(用人单位):

乙方(受聘人员):

性别: 出生年月:

民族: 文化程度:

居民身份证号码:

家庭住址:

邮政编码: 联系电话:

根据国家法律和有关政策,经甲、乙双方平等协商,自愿签订本合同:

一、聘用合同期限。

(一)本合同为有固定期限的聘用合同。合同期从_____年_____月_____日至_____年_____月_____日止。

二、工作性质和考核指标

三、劳动保护和劳动条件

甲方负责对乙方进行职业道德、业务技术、安全生产及各种规章制度的教育和培训，并根据国家规定，为乙方提供保障安全和健康的工作条件和环境。

四、劳动报酬

乙方在聘用期间的基本工资为月_____元，奖金见甲方的奖金发放制度。

五、甲方的权利和义务

(一) 甲方的权利

1. 依照国家的有关规定和甲方的规章制度对乙方行使管理权、考核权和奖惩权。
2. 合同期间因工作需要，甲方有权调整乙方的工作岗位。
3. 具有下列情形之一的，甲方可以随时通知乙方解除劳动合同，不受提前三十天通知的限制：
 - (1) 在试用期内发现乙方不符合聘用条件的；
 - (2) 乙方在试用期不能胜任岗位要求；
 - (3) 乙方严重违反甲方工作责任制或甲方规章制度的；
 - (4) 乙方严重失职，营私舞弊，对甲方利益造成重大损害的；
 - (5) 乙方被依法追究刑事责任的；
 - (7) 不胜任现职工作，又不接受其它安排的。

4. 具有下列情形之一的，甲方可以解除聘用合同，但应当提前十五天以书面形式通知乙方：

(2) 乙方不能胜任工作，经过培训或者调整工作岗位，仍不能胜任工作的；

(4) 甲方濒临破产处于法定整顿期间或者生产经营状况发生严重困难，确需裁减人员的。

5. 乙方受聘期间，因违法、违纪或其它不当行为，给甲方造成损失的，甲方有权要求乙方承担相应的赔偿责任。

(二) 甲方的义务

1. 遵守国家的法律、法规、政策，尊重职工的主人翁地位，创造有利于职工发挥积极性和创造性的企业环境。

2. 负责对乙方进行政治思想、职业道德、专业技术、企业管理知识、遵纪守法和规章制度的教育与培训。

3. 乙方具有下列情形之一，甲方不得解除劳动合同：

(1) 乙方患职业病或因工负伤并被确认丧失劳动能力的；

(2) 患病或者负伤，在规定的医疗期内的；

(3) 乙方为女职工，在孕期、产期、哺乳期内的；

(4) 法律、法规规定的其他情形。

六、乙方的权利和义务

(一) 乙方的权利

1. 在合同期间乙方享有参与企业民主管理，获得政治荣誉和

物质鼓励的权利。

2. 有权享受国家和本企业规定的劳动保护、劳动保险、福利待遇。

3. 因疾病治疗需要，有申请延长医疗期的权利。

4. 有下列情形之一的，乙方可以随时通知甲方解除聘用合同：

(1) 在试用期内；

(2) 甲方以暴力、威胁或者非法限制人身自由的手段强迫乙方工作的；

(3) 甲方未按聘用合同约定支付劳动报酬或者提供工作条件的。

(二) 乙方的义务

1. 必须按时、按质、按量地完成约定的工作任务或工作指标，并接受甲方的考核。

2. 自觉保护甲方的形象和利益，不得实施有损甲方形象和利益的言行。

3. 必须以甲方工作人员名义开展业务，并服从甲方统一管理。

4. 乙方因其它事由单方提前解除劳动合同，应提前七日以书面形式通知甲方，并承担相应法律责任。

七、劳动保险和福利待遇

甲、乙双方依法参加社会保险，按月缴纳社会保险费，乙方个人缴纳部分，由甲方在其工资中代办扣缴。

九、解除劳动合同的程序

双方协商一致，认为下述程序是公正而合理的。

1. 提出书面通知；
2. 填写《员工离职通知书》。

归还乙方持有的甲方的各种文件、资料、通信设备、劳动工具、住房、交通工具等甲方财产。如有遗失、损坏应予赔偿。

3. 交接工作；
4. 支付违约金和赔偿金；
5. 甲方出具终止或解除劳动合同证明；
6. 办理、档案和社会保险转移。

自乙方提出书面通知之日起的第二十日，双方劳动合同关系解除。但由于乙方的原因未能及时按程序办妥手续的，则办理时间可以顺延，由此造成的损失乙方自负。但如这种延误系甲方原因，则甲方应为乙方办理手续并赔偿乙方损失。

十、本合同未尽事宜，按法律、法规、规章、政策执行。

会计聘用合同简单篇二

甲方(聘请方)：

住所地：

法定代表人：

乙方(受聘方)：

身份证号码：

甲乙双方经充分协商，由甲方董事会决议、且经甲方股东会批准，聘请乙方担任甲方总经理一职，双方形成劳动关系，在本协议约定期限内由乙方行使甲方公司经营权。特此约定，以兹双方共同遵守。

甲方经董事会决议，聘请乙方担任甲方的总经理。根据国家的法律、法规和规定，按照自愿、平等、协商一致的原则，签订本合同。

1、聘用期限为一年，自20xx年1月18日起至20xx年1月17日止。

2、聘用合同期满前一个月，经双方协商同意，可以续订聘用合同。

3、本协议期限届满后，任何一方不再续订聘用合同的，应在合同期满前一个月书面通知对方。

2、乙方按照甲方公司章程及本合同约定行使职权，享有权利，履行义务。

2、乙方需在公司章程规定及本合同约定范围内使用上述运营资金，该资金只能用于公司经营管理活动。

1、乙方月工资标准为 元；

2、甲方额外每月(最好修改成每个季度，使用季度核算制)向乙方支付补贴2,000元，此补贴包括但不限于车补、通讯费补贴等。

3、甲方将公司每月毛利润的20%作为绩效奖金发放给乙方，此项奖金支付需经甲方法定代表人(或者董事会)审核通过后，方可支付。

4、乙方社会保险待遇： 。

1、对公司资产拥有所有权；

5、甲有权对乙方超出日常公司运用范围内的其它滥用职权行为予以制止。

1、主持公司的生产经营管理工作，组织实施董事会的各项决议并向董事会报告工作，自主安排并组织指挥公司日常采购、和销售等工作，制定公司年度发展投资计划、年度经营计划、年度财务收支计划，并提交甲方董事会审批。

2、组织实施经董事会决议批准的上述公司年度发展投资计划、年度经营计划、年度财务收支计划。

3、遵守法律法规和财务会计制度，根据实际需要，拟订公司内部管理机构设置方案，组织编制公司的各项具体规章和基本管理制度。

4、受董事会委托代表公司签署各类经济合同，代表公司参加各项社会活动。

5、对于超越本人职权范围需由董事会讨论的重大事项，应及时向董事会报告并可提议召开临时董事会。

6、乙方对下列事务享有审批权：

1人民币 元以下的公司业务管理支出；

2人民币 元以下的单项财务费用；

3人民币 元以下所属员工一次性借支；

4经董事会审核后的员工工资审批；

5低于 元以下的产品销售合同及零星设备进购合同；

6凡超出上述1至5项权限范围者，均报董事会书面批准；

7董事会书面授权的其他审批权限。

7、由乙方指派人员负责保管公司财务章、公章、合同章等印鉴（建议对公章、合同章、财务章、法定代表人等印鉴由甲方指派专人管理，制定印章管理制度，使用时按照制度规定履行审批手续）

8、乙方必须在甲方公司的法定经营范围内从事经营活动（以甲方企业法人营业执照为准）。

9、乙方向公司做出以下承诺：

1直接对董事会负责，在董事会决策和领导下开展工作；

2将会在其职责范围内行使权利，不会越权；

3严格履行董事会授予的职责和权利；

4遵守公司各项规章制度规定，维护公司利益；

5充分发挥个人领导和管理能力，推动公司业务的迅速增长，为公司谋取最大利益；

6建立科学的管理体系，并检查执行情况；

7当自身的利益与公司和股东的利益有冲突时，应当遵循公平合理和诚信的原则，此原则包括（但不限于）履行下列义务：

8. 忠实义务：

（一）不利用职权收受贿赂或者其他非法收入，不得侵占公司

的财产；

(二) 不挪用公司资金；

(三) 不将公司资产或者资金以其个人名义或者其他个人名义开立账户存储；

(五) 不违反公司章程的规定或未经股东大会同意，与本公司订立合同或者进行交易；

(七) 不接受与公司交易的佣金为己有；

(八) 不得擅自披露公司秘密；

(九) 不利用其关联关系损害公司利益；

(十) 不利用内幕信息为自己或他人谋取利益；

(十一) 对甲方的财产无处分权，包括但不限于转让、转移、抵押、质押、出租、赠与等；

(十二) 聘用经营期间，若以甲方的名义贷款，须经甲方董事会书面同意；

(十三) 法律、法规及《公司章程》、《总经理细则》规定的其他忠实义务。乙方违反7.1条规定所得的收入，应当归公司所有；给公司造成损失的，应当承担赔偿责任。

9. 勤勉义务：

(一) 对公司的定期报告签署书面确认意见，保证公司所披露的信息真实、准确、完整；

(二) 如实向董事会提供有关情况 and 资料，不妨碍董事会行使职权；

(三) 接受董事会对其履行职责的合法监督和合理建议;

(四) 法律、法规及《公司章程》、《总经理细则》规定的其他勤勉义务。乙方违反7.2条规定,给公司造成损失的,应当承担赔偿责任。

10、乙方应于每月30日前据实向甲方董事会报送乙方的财务报表。

11、乙方应依法纳税,按时清偿银行借款和其他债务,及时收回应收款。

乙方违反本合同约定,经甲方指出后30日内不纠正的,或者甲方董事会认为乙方不能胜任总经理工作而决议不再聘用乙方的,甲方有权单方解除合同,并不承担任何责任。

因合同到期或者提前解除的,甲方有权对于乙方经营管理期间的甲方资产进行清产核资,清产核资由甲方聘请的中国注册会计师进行。

因合同到期或者提前解除,乙方需在甲方限定期限内向甲方指定人员办理工作交接,如因乙方怠于履行离职工作交接手续的,需向甲方支付违约金 元,给甲方造成额外损失的,需给予经济赔偿。

除本合同另有约定外,任何一方均不得单方终止本合同。如一方未到合同履行期限终止合同,应向对方偿付违约金人民币5 万元。乙方不全面履行本合同致使本合同被甲方解除的,乙方应向甲方偿付违约金人民币 万元,乙方违反本合同给甲方造成损失的,还应当赔偿甲方的全部损失。

因履行本合同发生争议的,双方应友好协商解决,如协商不成的,可向甲方住所地人民法院提起诉讼解决。

1、乙方与甲方签订的《劳动合同》约定内容与本合同约定不一致的，以本合同约定内容为准。

2、本合同履行过程中如有未尽事宜，应由双方共同协商，签订补充协议，补充协议同本合同具有同等法律效力。

3、本合同一式四份，由甲方盖章、乙方签字后生效，由甲乙双方各执两份为凭。

甲方：（盖章）

乙方：（签字）

年 月 日

年 月 日

会计聘用合同简单篇三

甲方：

乙方：

根据学校教学的需要，结合实际，经甲乙双方协商一致，达成如下协议：

一、甲方在 年 月 日至 年 月 日，聘请乙方担任 课程的教学工作。

二、甲方职责：

1、甲方按 课程 元/课时；课程 元/课时的标准向乙方支付工资，课程结课后结算。

2、开课前向乙方提供授课计划，上课时间，学生点名册。

3、甲方有权对乙方的教学进度，平时上课情况进行调查，从而肯定成绩，指出不足，乙方无正当理由应听取甲方的建议。

三、乙方职责：

1、甲方告知乙方授课计划，上课时间后乙方应及时准备上课所需课件，资料(可提前告知甲方协助准备)。

2、应经常主动与本校负责人联系，研究有关教学中存在的问题，接受教学质量检查日常教学评价，及时反映学生的学生要求，对甲方的教学管理可提出意见或建议。

3、维持课堂纪律正常的教学秩序。对缺勤的学生以适当的安排时间补习，对学生如有突发意外情况的，乙方应及时和本中心负责人联系并采取合理的应急措施。

4、乙方发生特殊事由不能按时间上课的，应提前一天通知甲方，事后由甲方安排乙方给学生上课。反之，甲方如因故停课，应提前一天通知乙方。

四、在下列情形之一者，本中心有权扣留乙方的定金工资。

1、在工作期间，非自然因素旷课的，每次给予100元人民币处罚。

3、甲方因未及时发放课酬(工资)或未按约定提供必要的教学设备、设施，乙方以单方面解除合同。

五、本合同的变更，终止与解除

1、本合同依法签订后，合同双方必须全面履行合同规定的义务，任何一方擅自变更合同。

2、如乙方有特殊原因想解除合同，须提前7日书面形式通知甲方，反之，甲方想解除合同，也应提前7日通告乙方，如没

有提前通知造成乙方损失的，应当赔偿10次课的酬薪。双方达成一致，按原签订程序变更合同。

3、经双方当事人协商一致，本合同可以解除。

4、本合同一式两份，甲方一份，乙方一份，经甲、乙双方签字有效。

甲方(盖章)： 乙方(签字)：

代表(签字)： 签约时间：

会计聘用合同简单篇四

甲方(用人单位)名称： 法定代表人： 企业注册号：

乙方(受聘人员)姓名： 性别：

专业： 文化程度： 民族： 居民身份证号码： 家庭住址：

邮政编码： 电话：

根据《中华人民共和国劳动法》规定并结合本公司的实际情况，甲乙双方在平等协商的基础上，自愿签订本合同，双方应严格遵守以下条款。

一、聘用合同期限

甲、乙双方确定本合同期限：自年月日起生效至年月日止，其中试用期自年月日起至年月日止。

二、工作岗位

1、甲方聘任乙方为公司(职务名称)总经理，主要负责公司整体经营和战略发展(主要工作内容)的管理工作。

三、劳动时间

因乙方所在岗位的工作具有较高的特殊性，乙方同意在受聘期间实行不定时工作制，作息时间不受通常工作时间及节假日的限制，并应不间断地投入工作，确保其所在的岗位正常、持续的工作。

四、劳动报酬

1、甲乙双方执行协议薪酬制度，经双方协商一致同意乙方薪资为基本薪资+绩效薪资，乙方基本薪资确定为每月元，试用期薪资为每月元，绩效薪资甲方根据乙方工作业绩、经营成果和目标责任书中约定的目标完成情况支付绩效薪资(具体规定见目标责任书)。

2、甲方每月日以货币形式支付给乙方基本工资，乙方个人所得税由个人承担，甲方财务部代为乙方扣缴。

五、违反合同的责任

1、合同期未满，乙方不能单方提出解除合同，否则属违约行为，应向甲方缴纳违约金元方可解除合同。确因个人身体或家庭特殊情况，双方可协商提前解除合同。

2、乙方在合同期由甲方出资进行的学习、培训，乙方如若违反本合同，需无条件向甲方支付违约赔偿金，并需全额退还甲方进行职业技术培训的成本费。

3、乙方在甲方聘用期间，不得兼任其它单位的任何职务或为其它单位提供任何技术服务，同时要为甲方的生产、产品销售、技术专利等各种商业机密保密。如有违反，由此给甲方造成的一切经济损失由乙方承担。

4、乙方违犯劳动纪律等其他公司规章制度，甲方可根据本单

位的规章制度给予纪律处分。

六、甲方的权利和义务

(一) 甲方的权利

1、依照国家的有关规定和甲方的规章制度对乙方行使管理权、考核权和奖惩权。

2、合同期间因工作需要，甲方有权调整乙方的工作岗位。甲方对乙方各阶段工作的力度和业绩进行监督考评，乙方工作力度和能力达不到甲方要求时，甲方有权随时解聘。

3、具有下列情形之一的，甲方可以随时通知乙方解除劳动合同，不受提前三十天通知的限制：

(1) 在试用期内发现乙方不符合聘用条件的；

(2) 乙方在试用期不能胜任岗位要求；

(3) 乙方严重违反甲方工作责任制或甲方规章制度的；

(4) 乙方严重失职，营私舞弊，对甲方利益造成重大损害的；

(5) 乙方被依法追究刑事责任的；

(6) 乙方连续个月(季度、年)考核被确定为不称职的；

(7) 不胜任现职工作，又不接受其它安排的。

4. 具有下列情形之一的，甲方可以解除聘用合同，但应当提前三十天以书面形式通知乙方：

(2)、乙方不能胜任工作，经过培训或者调整工作岗位，仍不能胜任工作的；

(4)、甲方濒临破产处于法定整顿期间或者生产经营状况发生严重困难，确需裁减人员的。

5、乙方受聘期间，因违法、违纪或其它不当行为，给甲方造成损失的，甲方有权要求乙方承担相应的赔偿责任。

(二) 甲方的义务

1、遵守国家的法律、法规、政策，尊重职工的主人翁地位，创造有利于职工发挥积极性和创造性的企业环境。

2、负责对乙方进行相关培训以及提供相关学习的机会。

3、乙方具有下列情形之一，又不符合本合同第六条第(一)款第(3)项的，甲方不得解除劳动合同：

(1)、乙方患职业病或因工负伤并被确认丧失劳动能力的；

(2)、患病或者负伤，在规定的医疗期内的；

(3)、乙方为女职工，在孕期、产期、哺乳期内的；

(4)、法律、法规规定的其他情形。

七、乙方的权利和义务

(一) 乙方的权利

1、在合同期间乙方享有参与企业民主管理，获得政治荣誉和物质鼓励的权利。

2、有权享受国家和本企业规定的劳动保护、劳动保险、福利待遇。

3、因疾病治疗需要，有申请延长医疗期的权利。

4、有下列情形之一的，乙方可以通知甲方解除聘用合同：

(1)、甲方以暴力、威胁或者非法限制人身自由的手段*乙方工作的；

(2)、甲方未按聘用合同约定支付劳动报酬或者提供工作条件的。

(二)乙方的义务

1、乙方应严格遵守甲方所制定的各项规章制度，严格劳动安全、生产程序、操作规程和工作规范，爱护甲方财产，遵守职业道德，积极参加甲方组织的各项培训、团体活动和义务劳动，提高思想觉悟和职业技能。

2、乙方负责执行董事会、董事长授权的一切事务。对董事会、董事长的指令有异议时，有权提出建议并说明理由，董事会对乙方建议应在3日内作出决定，乙方应服从甲方董事会所作的决定并运营项目和管理事务。

3、应遵守职业道德，自觉保护甲方的形象和利益，不得实施有损甲方形象和利益(包括但不限于商业秘密)的言行。

八、合同的变更、续签与终止

1、合同的变更具有下列情形之一的，双方可以变更本合同：

(1)、双方协商同意的；

(2)、由于不可抗力或合同订立时依据的其他客观情况发生重大变化致使本合同无法履行的。本项所称重大变化主要指甲方调整生产项目，机构调整、撤并等。

2、合同续签：甲方应当在期限届满30日前就终止或续订的意向以书面形式通知乙方，由于工作需要，经双方协商一致，

可以续订劳动合同。

3、合同终止：合同期满或双方约定的合同终止条件出现，应当即行终止。

九、解除劳动合同的程序

双方协商一致，认为下述程序是公正而合理的。

- 1、提出书面通知；
- 2、填写《职工离职通知书》。

乙方归还持有的甲方的各种文件、资料、通信设备、劳动工具、住房、交通工具等甲方财产。如有遗失、损坏应予赔偿。

- 3、交接工作；
- 4、支付违约金和赔偿金；
- 5、甲方出具终止或解除劳动合同证明；
- 6、办理档案和社会保险转移。

自乙方提出书面通知之日起的第三十一日，双方劳动合同关系解除。但由于乙方的原因未能及时按程序办妥手续的，则办理时间可以顺延，由此造成的损失乙方自负。但如这种延误系甲方原因，则甲方应为乙方办理手续并赔偿乙方损失。

十、劳动争议处理

甲乙双方因履行本合同发生争议，乙方可以向甲方劳动争议调解委员会申请调解，调解不成的，可以向当地劳动争议委员会申请仲裁。对仲裁不服的，可以自收到仲裁书后依法向有管辖权的人民法院提起诉讼”。

十一、其它约定

- 1、甲方所制定的各项规章制度，作为本合同的附件。
- 2、本合同未尽事项双方协商。
- 3、本合同一式两份，甲乙双方各执一份，自双方签字之日起生效。

甲方(盖章)： 乙方(签名)：

委托代表： 乙方电话：

签订日期： 年月日 签订日期： 年月日

合同签约地点：

会计聘用合同简单篇五

甲方(用人单位)：

乙方(应聘人)：

性 别：

身份证号：

民 族：

联系电话：

甲方根据工作实际需要，依据国家有关法规、规章和我校实际情况，按照按需设岗、公开招聘、平等竞争、择优聘任的原则，与乙方在平等、自愿、协商一致的基础上，签订本聘任合同。

一、聘任期限

聘任期从20 年 月 日起至20 年 月 日止。

二、甲方的权利和义务

- 1、甲方除为乙方发放基本工资外，并根据乙方培训学员合格率和安全情况发放奖金或扣除工资，依照甲方规章制度确定。
- 2、根据工作需要和聘任岗位的职责，结合乙方应聘时的工作思路和工作目标，制定聘期内详细的岗位职责和工作任务目标。
- 3、甲方对乙方履行岗位职责的情况，进行考核。
- 4、甲方应严格遵守人事法规、纪律，努力维护乙方人事权益。

三、乙方的权利和义务

- 1、乙方在聘用期内，不得在外兼职，否则甲方有权解聘乙方。
- 2、乙方如提出辞职必须提前30个工作日通知甲方，由此给甲方造成的一切经济损失，由乙方承担。
- 3、具有良好的职业道德与较强的责任心。
- 4、严格遵守驾校的各项规章制度，工作态度良好。
- 5、具备完善的业务知识，业务技能较高。
- 6、具备六年以上安全驾驶经历和半年以上本校驾驶从教经历及相应车型驾驶经历。
- 7、能够按照教学大纲规范施教，对待学员热情，服务周到，教学过程中能够使用礼貌语言，学员满意率达到90%。

8、训练期间要爱护车辆，无事故发生，无学员投诉，无违纪现象发生。

9、乙方享受本合同规定的权利、待遇和保障。

10、乙方履行本合同规定的义务和岗位职责。

11、乙方应遵守单位各项规章制度，勤奋工作、尽职尽责。

12、在教学期间，乙方必须严格履行岗位职责，因乙方失职，发生安全事故，造成的一切损失均由乙方承担，与甲方无关。

四、本合同双方签字或盖章后立即生效。

五、本合同一式两份，甲乙双方各执一份。

甲方负责人：（签字或盖章）

乙方：（签字或盖章）

年 月 日