

2023年宣传科负责人工作总结汇报材料 股室负责人汇报党风廉政工作总结(通用5篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

宣传科负责人工作总结汇报材料 股室负责人汇报党风廉政工作总结篇一

为认真贯彻落实上犹县委、政府关于党风廉政建设责任制工作要求，进一步增强征收办领导班子成员及干部职工贯彻落实党风廉政责任制的责任主体意识，更好地履行在党风廉政建设工作中的责任，全面推进我办党风廉政建设和反腐败工作，办公室主要领导与班子成员与股室负责人签订此责任书。

一、办公室班子对本单位党风廉政建设负全面领导责任。

(一)负责贯彻落实县委、县政府关于党风廉政建设的部署和要求，分析研究本单位的党风廉政建设状况，结合实际，制定具体的党风廉政建设制度和工作计划、措施，并认真组织实施。

(二)深入调查研究，定期听取本单位的党风廉政建设情况汇报，建立健全党风廉政工作制度。

(三)认真履行“一岗双责”，对本单位的领导干部严格教育，严格要求，严格管理，严格监督；管好班子成员，带好队伍，管好家属、子女和身边工作人员；督促领导班子成员抓好自身

建设和各自分管股室的党风廉政建设工作，主动与班子成员开展廉政谈话活动。

(四)认真组织对县委、县政府、县纪检监察机关和主管部门批办事项和重大违纪违法案件进行检查;扎实开展党的群众路线教育实践活动，切实解决好群众反映强烈的热点、难点问题。

(五)以身作则，廉洁自律，认真执行《中国共产党党员领导干部廉洁从政若干准则》中的相关规定。

(一)协助主任抓好党风廉政建设，积极参与研究制定党风廉政建设方面的工作计划、制度和措施。党风廉政建设责任书(二)与分管股室共同分析研究党风廉政建设工作，及时了解掌握分管科室的党风廉政建设情况和干部的廉洁自律情况，注意发现和解决工作中带有苗头性、倾向性的问题，适时与分管股室负责人进行廉政谈话，研究制定防范措施，避免一般违纪违法问题的发生;督促分管股室认真完成党风廉政建设的工作任务。

(三)对分管股室的党员干部进行经常性的党风党纪廉政教育、遵纪守法教育，定期分析通报党风廉政建设情况，增强党员干部拒腐防变能力。

(四)以身作则，廉洁自律，认真执行《中国共产党党员领导干部廉洁从政若干准则》中的相关规定。

(一)协助分管领导抓好党风廉政建设和反腐败工作，直接抓好本股室党风廉政各项工作任务。

(二)认真遵守《中国共产党党员领导干部廉洁从政若干准则》等规定。

(三)加强对所在股室工作人员党风廉政建设教育，做好日常

检查工作，做到廉洁自律，一身正气。

(四)认真对待群众的来信、来访，做到热情周到，切实关心、帮助、解决群众提出的合理要求。

(五)严格执行政务公开、依法办事，要做到公开、公正、公平，正确行使权利。

五、《党风廉政建设责任书》一式二份，一份由办公室保存，一份由领导干部个人保存。

办公室主任签名：

股室负责人签名：

2014年3月28日

宣传科负责人工作总结汇报材料 股室负责人汇报党风廉政建设工作总结篇二

股、室（中心）党风廉政建设

责

任

书

分管局领导：

责任股室：

为促进全县财政系统党风廉政建设工作，建立健全教育、制度、监督并重的惩治和预防腐败体系，明确和落实财政局各

股、室（中心）在党风廉政建设工作中的责任，确保中共中央、国务院《关于实行党风廉政建设责任制的规定》及省、市、县委、政府关于贯彻《规定》的实施办法落到实处，确保“翻三番、增三倍、快追赶、奔小康”奋斗目标的实现，结合我县财政工作实际，特制订本责任书。

一、责任主体

责任人要认真落实“一岗双责”制度，始终坚持“两手抓，两手都要硬”的方针，把党风廉政建设工作贯穿于财政工作大局之中，贯穿于执行财政政策法规、狠抓增收节支和推进财政改革之中，做到党风廉政建设与各项财政工作同研究、同部署、同检查、同落实。

（二）各分管副局长对职责范围内的党风廉政建设负全面领导责任；

（三）各职能股室（中心）主要负责人对职责范围内的党风廉政建设工作负总责，为本股室（中心）党风廉政建设直接责任人。

二、责任内容

（七）完成上级领导交办的其他党风廉政建设任务。

三、责任目标

（二）各项党风廉政建设方面的制度、办法得到有效的贯彻执行；

（三）股、室（中心）无重大违纪违法行为；

（五）股、室（中心）及其人员依法行政，认真贯彻执行四项制度

以及依法履行政府信息公开义务。

四、责任追究

责任人不履行党风廉政建设责任内容，有下列情形之一的，实施责任追究，并按有关规定上报县纪委、监察部门给予相应组织处理或者党政纪处分。

（三）授意、指使、纵容、强令下属人员违反政策法规，弄虚作假的；

（六）有其他严重失职、渎职等违法违纪行为，造成严重后果的；具有上述情形之一，需要追究党纪、政纪责任的，按规定向上级部门提出相应的党纪、政纪处分建议；涉嫌犯罪的，移送司法机关依法追究刑事责任。

分管局领导(签名)：

股室(中心)主要负责人（签名）：

年月日

[备注]：

1、此责任书一式二份，责任双方各一份；

2、此责任书系分管局领导与股室(中心)主要负责人（第一责任人）签定。

宣传科负责人工作总结汇报材料 股室负责人汇报党风廉政工作总结篇三

上午好！

尊敬的领导：

您好！

时间如流水，转眼间xx已经过去了。一年时间对人类历史而言，只是一瞬，但对一个人的一生而言却不算短，特别是当年富力强的时候，更具有十分重要的意义。过去的一年，是我走上新的领导岗位的第一年，更是我人生的一个转折点。在厂行政领导分工中□xx安排我分管经营工作，主管财务、劳动工资培训、公安、福利等科室。

财务管理是企业管理的一部分，是有关资金的获得和使用的管理工作，关系到企业的生存和发展。所以，上任伊始，我就抓紧学习财务知识，寻找内部控制的薄弱环节，堵绝各种漏洞。先后多次带队对各车间的库存进行了盘查，摸清家底，进行目标成本管理□xx年xx月，组织人员深入实际，收集资料，历经一月，编制了加工车间主要产品的目标成本，以此，对生产成本进行控制□xx年xx月份，今年xx月份两次带队对各单位帐务进行了检查，对存在的问题进行纠正，年初亲自起草制定了□xx关于现金管理的办法》，堵决了小金库的存在。严格执行差旅费、材料费用等的报销制度，堵决弄虚作假。今年xx月份，安排xx重新对全厂的固定资产进行了认真核查，规范了管理。通过以上等方面的努力，使我厂的内部控制工作更加有效，财务核算工作更加合理、真实、可靠。

从xx年xx月份开始，对xx“三项制度改革”进行调研，先后带队考察了公司内外改革、改制多家单位，组织人员起草了□xx改革实施方案》。按照公司xx届xx次职代会精神，今年xx月份与公司相关处室共同协商，完善了该方案，并获得批准□xx月份率先对其进行了改革。由于精心安排，周密布署，取得了较好的结果。

今年xx月份，主持制定了□xx经营责任制实施办法》，进一步

完善了以经营责任制为中心，责、权、利相结合，按劳分配，绩效优先，兼顾公平的经营责任制考核体系，有效发挥了经营责任制的杠杆作用。

从xx年xx月到xx月，共组织举办了电工、管工、焊工、司炉工、锻工、泵工、化验工、铸造工等培训班，培训人员xx人，奖励xx人，降岗xx人，促进了技术工人技能的提高。而且我厂也荣获了xx职工培训先进单位称号。

搬迁和周转房、腾空房处置等工作，并负主要责任。此项工作时间长，任务重，焦点多，矛盾大。为了搞好这项工作，近一年来，多次召开专题会议进行研究部署，经常深入车间、单身楼、家属区了解情况，解决问题，平息矛盾，克服了诸多困难，使我厂此项工作开展的比较顺利。

从xx年xx月份开始，全厂干部、职工实行挂牌上岗，并制定了《xx劳动纪律管理办法》，并不定期对各单位进行检查，极大地改变了干部、职工的工作作风。

xx月份，按公司要求，及时组织抽调人员，设立检查站保护水源、并经常检查督促此项工作，圆满完成了任务。

在过去一年的任职经历中，虽说兢兢业业、恪尽职守，但也有还是许多不尽人意的地方值的我去反思，去不断地改进。我将在在新的一年里，努力改正有的缺点，提高自身的思想水平，争取把自己的工作做到更好。

敬礼！

述职人□xxx

20xx年x月x日

宣传科负责人工作总结汇报材料 股室负责人汇报党风廉政工作总结篇四

我主动要求进步，能够严格遵守局里各项规章制度，在思想和行动上严格要求自己。一方面，注重加强自己的思想品德和职业道德修养，思想觉悟和政治理论水平得到很大提高。另一方面，通过积极参加“争先创优”、“热爱伟大祖国，建设美好家园”、“机关文化建设年”、“争做一名合格的公职人员”等一系列活动，对提高政治素质重要性的认识更加深刻，对投身社保事业、全心全意为人民服务的信念也更加坚定。

一是加强政治理论、业务知识学习。从讲政治的高度来认识加强理论学习的重要性和必要性，坚持把学习和积累作为提升自身素质，提高工作能力的基本途径，坚持把参加各种学习活动与自学结合起来，并认真做好重点学习笔记，撰写相关心得体会，做到个人与组织相一致，理论与业务相结合。同时，通过积极参与每期的科务会、财务例会、业务经办知识竞赛等，加强了对基金财务知识、社保业务政策知识的了解、认识和学习，提高了理论联系实际的工作能力。

二是积极参加局里组织的各项文体活动。其中，代表局机关三支部参加局里组织的羽毛球赛，获得团体第一名好成绩。另外，积极参加全市机关干部才艺大赛，也赢得了荣誉。

一是在做好和会计账的对账工作的基础上，认真完成了定期与银行、财政专户、自治区社保局的各项社保基金收支对账工作。一方面，及时编制银行余额调节表，清理未达账项，保证了基金财务数据的准确性。另一方面，加强与财政的沟通，完成了社保基金投资国债、定期存款进行保值增值的核对统计工作。另外，完成了新系统上线以来，有关基金出纳业务的优化及问题的反馈、协调处理工作。同时，从今年x月起全局出纳正式开始使用自治区社会保险基金业务与会计一

体化信息系统出纳管理进行记账工作，我按照领导安排，完成了该系统的前期测试、组织培训、问题协调反馈工作，并对各分局出纳的实际使用情况进行了必要的交流和指导。为了更好的运用出纳管理系统，后期在总结经验的基础上，进一步统一明确了出纳系统的操作流程和标准以及使用过程中的重点注意事项，大大方便了出纳人员的实际操作，提高了工作效率。

二是做好了全年区属退休教师差额工资待遇的发放工作。其一，做了大量年初的数据核对以及新增人员的待遇核定工作，为全年工资待遇发放打好了基础。其二，及时完成了按月足额正常发放及补发差额工资工作，并建立了工资发放汇总台账。其三，重点做好了退休教师个人及管理单位的来电来访来信的接待工作，避免了出现退休教师多跑腿、跑空趟的现象。其四，加强与财政厅企业处的沟通反馈，确保了区属教师个别特殊人员的待遇发放的及时性和准确性。

三是完成了城镇居民大额医疗保险的征缴、退费工作。其一，完成了全年大额医疗保险批量报盘提交银行的扣缴工作。其二，完成了各分局收缴报送的审核整理工作。其三，统一规范了业务流程，并分别建立了征缴、退费情况的电子台账，定期与各分局核对。

五是认真做好本职工作的同时，及时完成了领导交办的其他工作和任务，并积极发挥自己的长处协助同事处理力所能及的日常事务。

生活中继续发扬勤俭节约、团结互助的优良作风，并有意识约束自己的言行，努力做到：能自己解决的绝不找领导解决，能暂时凑合的绝不跟领导反映，绝不提过分和无理的要求。同时，正确处理好工作与生活关系，以积极健康的生活状态为工作打下了良好的基础。

工作取得了一些成绩，是与领导同事的信任和帮助是分不开

的，同时也意识到自身还存在着许多不足之处，与大家的期望还有差距。一是虽然在思想上始终与党组织保持一致，但在行动上积极向党组织靠拢方面做得还不够好；二是在工作中存在一定失误，虽然都及时补救，但还是影响了工作效率；三是对工作的繁杂性有时出现厌倦情绪、畏难情绪，精神状态不够好，导致进度较慢，需要认真加以克服；四是记账对账受其他工作影响不够及时，同时，因为时间紧，工作任务多，对支出户未达账项的定期清理情况也不理想。五是因为基本在财务岗工作，对具体业务经办技能掌握较少，进而导致对各项业务政策的理解和掌握程度不够，需要进一步加强学习。

针对以上的问题和不足，我将在以后的工作中认真加以克服，同时进一步提高思想政治觉悟，通过不断的学习进行弥补，克服不良情绪，积极主动的做好本职工作。在工作过程中也请领导和同事多批评多指教，使我取得更大的进步。

宣传科负责人工作总结汇报材料 股室负责人汇报党风廉政工作总结篇五

各系统（单位）主要负责人是本系统（单位）党风廉政建设第一责任人，对本系统（单位）党风廉政建设负责。

（一）积极推进本系统(单位)党风廉政建设工作，切实把保持党的纯洁性要求贯彻落实到党风廉政建设和反腐败各项工作中，始终把党风廉政建设工作摆在重要位置，落实“一岗双责”，做到党风廉政建设工作与业务工作一起部署、一起落实、一起考核。

（二）及时传达上级有关党风廉政建设和反腐败工作的部署要求，结合实际进行专题研究和安排部署，坚持做到专门研究、分解责任、明确职责。

（三）加强对本系统（单位）人员的教育监管，定期组织召

开反腐倡廉工作形势分析会，开展述职述廉活动，对本系统（单位）人员执行党风廉政建设责任制和廉政勤政情况进行监督检查，对存在的问题及时督促整改。

（一）强化责任考核。按照《党风廉政建设责任制考核办法》，对落实情况进行量化考核，考核结果作为评先评优、考察考核、选拔任用的重要依据。

（二）严格责任追究。严格落实中央《关于实行党风廉政建设责任制的规定》，对不履行党风廉政建设责任的，依纪依法实行问责，对重大腐败案件和严重违纪行为实行“一案双查”，既追究当事人责任，又倒查追究相关领导责任。

（三）本责任书责任期内责任人离任或调离本岗位时，由继任者履行本责任书规定的各项责任。