

# 2023年车辆维修保养合同通用

合同内容应包括劳动双方的基本信息、工作内容与职责、工作时间与休假、薪酬与福利、劳动保护与安全等方面的内容。那么大家知道正规的合同书怎么写吗？下面是小编为大家整理的合同范本，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 2023年车辆维修保养合同通用篇一

甲方：（托修方）

乙方：（承修方）

签订地点：

签订时间： 年 月 日

（以下简称甲方）考虑到（以下简称乙方）所拥有的维修实力和服务水平，甲方自愿在乙方定点维修单位所有车辆。乙方考虑到甲方为固定客户，愿为甲方提供优惠服务。

一、甲方车辆到乙方维修时，乙方应向甲方提供优惠服务。

二、甲方车辆到乙方维修时，由甲方填制车辆送厂维修通知单，需甲方负责人签字或盖章，甲方通知单上须注明送修项目和司机姓名。乙方按照车辆送厂修理通知单上指定的维修保养项目进行维修，若通知单上托修项目与车辆实际故障问题不相符，由乙方及时向甲方通报，经确认后乙方才能维修。

三、乙方在维修过程中，发现有其他故障需增加维修项目或需要延后交车日期，由乙方提前通知甲方，增报维修项目由乙方方向甲方通报，由甲方确认后，乙方才能维修。

四、乙方有义务向甲方提供维修项目费用清单（包括材料费

和工时费），对于维修车辆的原材料使用问题，乙方向甲方提供解释说明，原则上必须使用原厂配件。

六、乙方对甲方车辆在进厂前，要对车辆外观及随车附件进行检查登记，发现问题及时向甲方通报，由于乙方的原因导致车辆的碰损，其维修费用由乙方承担全部责任。

七、乙方对其车辆维修部位在北京市维修行业规定的质保期限内出现质量问题，由乙方予以免费维修，但若是因为司机本人使用不当造成的维修部位损坏，乙方不予以承担任何责任。

八、乙方向甲方提供城区24小时免费救援服务，提示服务，检查检测服务和及时抢修服务。

九、乙方在与甲方结算维修费用时，由乙方想甲方提供维修项目工时费用和材料明细表作为核算依据，双方核对无误后定期结算，结清支付乙方。

十一、关于车辆和牌证的管理：乙方应对甲方送修的车辆和车牌证加强管理，不得私自使用和借给他人使用。如果因乙方造成影响和损失，应承担相应责任。

十三、本合同一式三份，甲、乙双方各执一份，同时上交北京市西城区财政局一份，自双方签字盖章之日起有生效。

十四、合同日期：年 月 日起至 年 月 日为止，合同期为一年。

十五、合同未尽事宜，由双方协商后另行签订补充协议。

甲方：乙方：（盖章）（盖章）

代表人：代表人：

年 月 日 年 月 日

## 2023年车辆维修保养合同通用篇二

乙方：

甲方将安装于z市的电梯委托乙方保养维修，为明确双方的权利和义务，根据《合同法》，经甲乙双方协商，特订立本合同，以便共同遵守。

### 一、服务范围

甲方委托乙方对以下设备进行维修保养服务以及维保价格：

序号	电梯型号规格	层/站/门台数	每台每月维保费	每年每台维保费
----	--------	---------	---------	---------

一年合同总价(人民币)： 壹 万 零 仟 伍 佰 陆 拾 零 元 整 (\$元)

### 二、服务期限

1、自 年 月 日起至 年 月 日止。

2、在服务期限内任何一方要终止合同，应提前40天以书面形式通知对方，期满如未依上述规定提出终止，本合同将自动延长壹年。甲方在与乙方结清所有费用后，再办理终止事宜。

### 三、服务形式和内容

本合同委托的维修保养为常规维修保养。

1、乙方每月 2 次派有专业技术的保养人员，按乙方的工艺和国家标准的规范，对设备进行调整、检查、润滑、清洁保

养等工作，以保证设备正常运行。

2、乙方维保人员在维保电梯期间周期性检查所有安全装置，并作安全测试。

3、按国家标准系统检查设备，调整润滑各部件，并根据设备使用状态，对电梯的 (1)机械部份：曳引机、蜗杆、蜗轮、曳引轮轴承、制动线圈、制动接触器、电动和电机轴承、油封、刹车皮、轴承；(2)电气部分：控制柜、选层器和调速设备、平层设备、所有的继电器、传感器、电阻、电容、功率放大器、电控器、变压器、接触器、编码器；(3)井道部分：随行电缆、导向轮或复绕轮、钢丝绳、轿厢和对重导轨及缓冲器、上下限位开关、井道内开关、涨紧轮装配、补偿链装配、轿厢和对重导靴；(4)厅、轿门设备：轿厢和厅门机械锁、按钮、外召唤显示器、轿厢内方向指示器、门锁、门吊板、门导靴和强迫关门装置。自动开门机、轿厢门吊板、轿厢门触点称重设备，触板开关、光电、光幕、轿厢框架、风扇和照明设备、应急照明及对讲机等进行常规维修和保养。

#### 四、付款内容和方式

1、甲方在本合同服务期限开始第一个月内，以支票方式将每年维保服务费用的50%计(\$:元)支付给乙方，余下款项在服务截止期满前一个月內一次付清。

2、保养期间电梯零部件和易损件的更换须经甲方确认，所需费用必须经双方确定。零部件购置费500元以上的，甲方预先支付，其它购置费每月底结清。约定之外的项目须经双方同意，所发生的费用，乙方在项目完成后一周内与甲方结算。

#### 五、甲方的责任及义务

1、甲方须为乙方的维修保养提供充分的便利，按合同规定按时付款给乙方。

甲方应立即停用，并通知乙方检修，严禁强行使用。由于停电或其他原因造成电梯困人，甲方设备负责人应先自行进行援救，同时立即通知乙方排除故障。

6、需要机械吊装才能进行零部件更换的吊装费及维修费由甲方负责，其余故障由乙方负责维修。维修中更换的各类零部件、主机齿轮油均由甲方负责。

7、由于电梯零部件磨损严重或损坏，甲方在接到乙方书面报告后应立即批复处理。由于甲方原因不能及时处理而造成的损失和责任由甲方负责。

## 六、乙方负责及义务

1、乙方必须履行合同约定，按国家规定的标准对电梯及其设备进行维修保养。

2、维修保养期间，乙方发现电梯零部件磨损严重或损坏，应立即书面通知甲方并及时进行紧急处理，直至电梯回复正常运行。

3、乙方必须严格执行国家特种设备有关安全作业标准，确保人身及电梯设备安全前提下方可作业，由于乙方人员违规操作造成事故或损失(经技监局鉴定)责任由乙方承担。

4、每次对电梯进行维修保养完工后，甲方应给保养人员签证，以便提高工作效率，确保质量。

5、乙方须配合甲方电梯通知年检，年检费用由用户负责。由于乙方原因造成电梯年检不合格，整改和复检所发生的费用由乙方承担。

6、乙方除按规定进行维修保养外，并提供24小时应急服务。电梯一旦出现故障乙方接到甲方通知后应在三十分钟(市区

内)到达现场进行维修并及时排除故障。

七、其它

## 2023年车辆维修保养合同通用篇三

甲方：（以下简称甲方）

乙方：（以下简称乙方）

一、设备内容，设备要求：

3、乙方在施工过程中必须严格采取相应的技术措施；

5、乙方在进行高空作业时，应自主做好安全防范工作，做好自身的人身安全，一切安全责任由乙方自行承担，甲方概不负责。

二、设备造价：按实际结算费用为（小写： 元）（具体费用见验收清单）。

三、付款方式：在设备验收合格后一个月内付清。

四、保质期：自完工验收合格之日起满一年。（此维修设备在 年 月 日已全部完工，验收合格。）

五、乙方须按国家和地方有关规范、规定做好现场施工的安全防范工作，严格遵守安全操作规程，施工期间发生的各类事故由乙方自负，甲方不负任何责任。一切施工工具由乙方自理。

六、本合同一式二份，双方各执一份，自双方签字盖章后生效。

甲方：（签章） 乙方：

甲方代表： 身份证号码： 账号：

年月日：

## 2023年车辆维修保养合同通用篇四

### 三、收费标准

甲方在合同生效之日起向乙方一次性交付全部服务费用，\_\_\_\_\_元/台×\_\_\_\_\_台×\_\_\_\_\_月=\_\_\_\_\_元人民币，共计大写\_\_\_\_\_整；乙方为甲方提供费用票据。

### 四、其他

1. 甲、乙双方因履行本协议而引发的纠纷应友好协商解决，否则任何一方均可提出仲裁或诉讼。
2. 本协议正本一式两份，甲，乙双方各持一份，具有同等法律效力。
3. 本协议在双方签字盖章之日起生效。
4. 合同期内，当出现不可抗拒的因素(如战争，大地震，洪水等)，双方确实无法履行合同时，合同自行无效。

本合同双方当事人

委托方(以下简称甲方)： 受委托方(以下简称乙方)：

根据《中华人民共和国合同法》、《深圳经济特区住宅区物业管理条例》及其实施细则等国家、地方有关物业管理

法律、法规和政策，在平等、自愿、协商一致的基础上，双方就（物业名称）公共机电设备委托乙方进行维修保养，特订立本合同。

## 第一条 物业基本情况

座落位置： ； 物业类型： ； 占地面积： 平方米；

建筑面积： 平方米；其中住宅 ；商场 ；写字楼 ；地下室 。

## 第二条 委托维修保养服务项目、内容、范围

- 1、日常维护保养、一级保养、二级保养、故障维修、中修、大修以中海《设备工作手册》定义为准。
- 2、日常维护保养、一级保养、二级保养、中修、大修周期以中海《设备工作手册》规定的周期为准。
- 3、日常维护保养、一级保养、二级保养标准应不低于中海《设备工作手册》所规定的标准。
- 4、委托维修保养服务项目、级别、范围协议条款见合同附表《委托维修保养服务项目、内容、范围一览表》。
- 5、本合同委托服务内容不包含设备的中修、大修及更新改造，若甲方有需求另行签定委托合同。

## 第三条 合同期限

本合同期限为月月日止。

## 第四条 甲方权利、义务

- 1、除合同第二条已明确委托乙方负责的工作外，其它工作均由甲方管理处负责。



- 2、甲方及甲方管理处有根据中海标准对乙方服务过程及效果进行监督、检查、评分的权利，亦有检查乙方工作人员的工作态度、劳动纪律、仪容仪表等是否符合中海标准的权利。若乙方达不到中海标准，甲方有要求乙方整改返工，扣减乙方服务费，直至解除合同的权利。
- 3、甲方有向乙方提供设备技术资料的义务。
- 4、甲方有审核、批准乙方分包特殊分项的权利。
- 5、甲方管理处有向乙方无偿提供必要用水用电接驳点及梯子、台钻、冲击钻等大型工具的义务。
- 6、甲方有按时支付维修保养费用的义务。
- 7、甲方管理处有为乙方开展工作给予适当、必要配合的义务。
- 8、乙方维修养护过程中若须更换设备配件，若配件由甲方支付费用，则甲方管理处有权对其进行审批、验证。

## 第五条 乙方权利、义务

- 1、乙方负责本合同第二条约定的维修养护内容，不无偿承担合同以外的服务内容。
- 2、经甲方同意后，乙方有将部分特殊分项分包的权利。
- 3、乙方有提供不低于中海标准服务的义务。
- 4、乙方有要求甲方作适当、必要配合的权利。
- 5、乙方有权要求甲方管理处按期付款
- 6、乙方有就约定服务范围内的保养、维修工作制定保养计划、作好维修保养记录的义务。

7、乙方有监督、检查甲方负责的本合同委托服务范围外的维修保养工作质量的权利。

## 第六条 质量安全要求

1、乙方服务质量符合中海标准，楼检评分(服务范围内的得分率)应达到 分以上。

2、乙方服务质量满足市优、省优、国优考评要求。

3、乙方必须保证维修保养(第三条规定的)工作期间乙方人员及第三方人员的安全。

## 第七条 维修养护费用

1、本合同约定范围内的公共机电设备维修、养护费按甲乙双方核定的设备维修、养护单价逐项计费。按月支付，每月合计。(详见《委托维修保养服务内容、范围一览表》)。

2、乙方在维修养护工作中所耗用的辅材(不构成设备实体的材料。如清洗用的汽油、棉纱等)费用已包含在本合同价款内，甲方不再支付。

3、维修养护过程中更换的配件，单件价格低于含在本合同价款内)，单价高于 元的，由甲方支付。

4、本合同约定范围内的公共机电设备维修养护费调整须另行签定协议。

## 第八条 违约责任

1、因乙方原因造成甲方管理处服务质量未达标或引起业主投诉，一经证实，甲方有权对乙方进行处罚，并要求限期整改，并扣减乙方服务费。

2、因甲方管理处负责范围内的维修保养工作不到位，而引发的乙方服务质量不达标，由甲方负责。

3、如因甲方配合不利等原因造成乙方损失，乙方有权要求甲方给予经济补偿。

4、如双方发生纠纷不能协商一致，可提请仲裁。

## 第九条 其它事项

1、本合同未尽事宜双方可协商解决。若对本合同的条款进行修订更改或补充，须签订书面补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。

2、合同规定的服务期满，本合同自然终止，双方如续订合同，应在合同期满三个月前向对方提出书面意见。

3、本合同执行期间，如遇不可抗力，致使合同无法履行时，双方均不承担违约责任。

4、本合同之附件均为合同有效组成部分；本合同及附件内，空格部分填写的文字与印刷文字具有同等效力。

5、本合同一式三份，甲、乙方及甲方管理处各执一份，具有同等法律效力。

6、本合同自双方代表签字之日起生效。

甲方签章： 乙方签章：

代表： 代表：

年 月 日 年 月 日

# 2023年车辆维修保养合同通用篇五

设备维修是指设备技术状态劣化或发生故障后，为恢复其功能而进行的技术活动，包括各类计划修理和计划外的故障修理及事故修理。那么对于办公设备维修保养合同你又了解多少呢?以下是本站小编整理的办公设备维修保养合同，欢迎阅读。

甲方：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

## 一、 (一)维修方式：

1. 为了保障甲方办公设备的正常使用，合同期间内，乙方定期为甲方的办公设备进行维修保养，定期 30 天保养一次。
2. 当甲方的机器出现故障时，甲方应及时通知乙方，乙方的维修人员以最快的速度赶到，在最短的时间内为甲方排除机器故障。
3. 维修地点一般在甲方办公处，若由于所排除的故障需要仪器测量，或者甲方办公处不能修理;还有乙方工作人员不想打扰甲方工作人员正常工作，这几种情况应由乙方维修人员带回乙方公司维修。

## ? (二)说明：

1. 乙方维修人员应为甲方人员讲解明白如何正确使用，和延长使用寿命的一些常识。
2. 合同有效期内，如甲方的办公设备需要更换零部件，乙方维修人员应讲明白更换这些零部件的原因，以及不更换这些

零部件所造成的后果，甲方应尊重乙方技术人员的意见，零部件的成本费用由甲方支付。

3. 为确保甲方办公设备正常使用甲方应尽可能地使用乙方所提供的零部件和消耗品。

4. 如甲方人员由于使用不当造成机器损坏；或甲方的某一机器出现故障，甲方负责人没有通知乙方，甲方就擅自处理，这两种情况不应有乙方承担责任。

## 二、维修办公设备范围及服务收费标准

办公设备名称： \_\_\_\_\_

型号： \_\_\_\_\_

数量(台)： \_\_\_\_\_

服务费(元)： \_\_\_\_\_

服务费合计(元)： \_\_\_\_\_

复印机： \_\_\_\_\_

传真机： \_\_\_\_\_

打印机： \_\_\_\_\_

碎纸机： \_\_\_\_\_

三、此合同一式两份，甲乙双方各持一份，签字盖章后生效。

合同有效期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

甲方： \_\_\_\_\_乙方： \_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_

经办人：\_\_\_\_\_经办人：\_\_\_\_\_

签订日期：\_\_\_\_\_

2. 甲方的义务为：当本合同范围内的办公设备发生故障时，应乙方的要求，于二十四小时内派技术工程师上门进行处理，并于合理期限内处理完毕交付乙方使用。办公设备的保养业务是指，有协议规定的期限内，甲方指定人员为乙方介绍打印机的使用、操作方法，提供技术咨询服务，对接受保养的办公设备进行定期清理、调整，排除机内因操作失误引起的非损坏性故障的有偿服务。

3. 协议规定的保养期内，由于机内部件自然失效所引起的故障，甲方可免收排除故障的人工费、交通费以及配件费(不包括打印机易耗品，根据实际情况列出易耗品清单)，人为的意外因素造成的损坏则不属于保养范围，甲方负责维修的故障范围包括正常使用之损坏、故障等，但不包括不可抗力引起的损毁；及人为故障或环境造成的损害如(水浸、电击、撞击、鼠液、自行拆修等)甲方将酌情适当收取配件费。

共2页，当前第1页12