

社区财务半年工作总结(优秀8篇)

总结的内容必须要完全忠于自身的客观实践，其材料必须以客观事实为依据，不允许东拼西凑，要真实、客观地分析情况、总结经验。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看看一看吧。

社区财务半年工作总结篇一

1、我们在低保工作中，成立了低保评议小组，社区居委会有专人分管低保工作，接受居民群众的低保申请后，通过认真调查摸底、入户核实、张榜公示、评议小组的评议、评审委员会的审议后，方上报市、区民政局低保部门。

2、认真按照上级民政要求做好社区低保工作，做到应保尽保积极做好对低保对象及社区居民宣传低保政策的工作，争取把工作做到细致、准确、周到，间低保对象和居民对社区低保工作满意。

3、深入开展走访慰问工作，对申请低保户的家庭进行了解调查，确保调查结果真正有效，要对他们的资料了如指掌，从而对低保对象的审查、审批工作提供准确的第一手材料。发现不属实情况积极配合民政部分进行清查。对生活困难的家庭，及时上报社区民政办，确保工作落实到实处，使民政工作的扶贫扶困的作用得以充分体现，让每个困难家庭都能享受到最低生活保障。

4、定期对已享受低保的进行排查，及时掌握低保对象的再就业情况，入户了解他们的生活变化，把那些生活确实困难的。我们要及时上报民政办，使社区的民政工作实施方案顺利落实，对低保户超标我们要及时取消，对家庭特别困难的我们经研究申请增加保障金额，认真做好动态管理。

- 5、组织低保对象积极参与社区活动，为社区各项服务工作做出贡献。
- 6、严格低保档案的建立，资料齐全，认真保存，以备上级部门审查。
- 7、积极开展慈善援助活动，努力做好民政各项工作安排和实施，切实为辖区困难家庭、低保户办实事、好事，解决他们的生活困难。

二、双拥工作

- 1、做好军属的优抚和慰问工作，经常对他们进行走访，了解他们在工作和生活上的情况，及时帮助他们解决一些实际困难，给他们的关怀和帮助。
- 2、在“八一”和“春节”前夕召开军民座谈会，拉近军民关系，军民同乐共建社区。
- 3、组织社区干部，中小学生对社区的烈、军属进行走访慰问，开展“学雷锋、树新风，讲文明”活动。
- 4、认真学习业务知识及相关政策，提高自身素质，限度地为本社区居民提供服务，让上级领导放心，居民满意。

三、残疾人工作

- 1、做好元旦、春节走访慰问活动。
- 2、做好全国助残日、助残宣传活动。
- 3、认真组织指导辖区内广大残疾人开展康复训练工作。
- 4、搞好残疾人保障法的宣传，积极维护残疾人的合法权益。发动全社区人力资源，物质资源，引进外资，动员全社区干

部群众上下一心，建设管理好社区老年活动站和福利院，通过老年活动站和爱心福利院的建设，大力开展社区为老服务，要围绕“六个老有”既：老有所养，老有所医，老有所教，老有所学，老有所为，老有所乐的工作目标，扩大老年工作内容，积极解决特困孤寡老人养老问题。

社区财务半年工作总结篇二

一、以社区服务为宗旨，开展对孤寡老人、残疾人、低保人员及困难家庭等服务和帮扶。特别是对辖区孤老、残疾人和特困家庭做到一帮一或二帮一的服务，使残疾人员就业率达到98%、走访率达到100%，向特困居民和弱势群体献爱心等活动，全年不得少于2次。

二、每年不少于一次.慰问辖区80岁以上老年人；不定期走访慰问辖区困难居民家庭、孤老、残疾人,关心他们的生活状况。

三、对社区空巢老人开展帮扶服务，确定好帮扶对象和帮扶负责人。

四、在助残月开展一次残疾人座谈会或为残疾人开展一次有意义的活动。

五、在清明节来临之前，搞好殡葬政策的宣传工作；

八、在对辖区困难居民家庭、低保、孤老、残疾人等优惠政策中做到公开、公平、公正。

社区财务半年工作总结篇三

阳城的财务工作更多的还是会计工作，仅仅停留在事中记帐、事后算帐，对事务发展的预见性不够，不能将工作做在前面，往往是碰到问题解决问题，而不能做到防患于未然；另外，作为财务负责人对企业经营活动的参与不够主动，不能

深入的掌握其经营活动的特性，只能是按照公司或领导的要求报送数据、资料，在对企业经营进行分析时往往会将企业实际丢在一边，只是按照理论上的指标去计算、去解释。所以这方面的工作距领导的要求还相差太远。

去年集团公司财务管理部下发了《大华集团财务管理制度》以及组织我们学习了财政部《会计工作基础规范》，对我们的会计工作提出了具体的要求。但在实际工作中还存在许多不足之处，尤其在一些小问题的执行上不够坚决，在对一些已形成习惯做法的问题处理上，改变起来还有一定困难。

社区财务半年工作总结篇四

1、认真按照上级民政要求做好社区低保工作，做到应保尽保积极做好对低保对象及社区居民宣传低保政策的工作，争取把工作做到细致、准确、周到，让居民对社区低保工作满意。

2、深入开展走访慰问工作，对申请低保户的家庭进行了了解调查，确保调查结果真正有效，要对他们的资料了如指掌，从而对低保对象的审查、审批工作提供准确的第一手材料。发现不属实情况积极配合民政部分进行清查。对生活困难的.家庭，及时上报社区民政办，确保工作落实到实处，使民政工作的扶贫扶困的作用得以充分体现，让每个困难家庭都能享受到最低生活保障。

3、定期入户了解低保对象的家庭生活状况，认真做好动态管理。

5、组织低保对象积极参与社区活动，为社区各项服务工作做出贡献。

6、严格低保档案的建立，资料齐全，认真保存，以备上级部门审查。

7、积极开展慈善援助活动，努力做好民政各项工作安排和实施，切实为辖区困难家庭、低保户办实事、好事，解决他们的生活困难。

1、做好军属的优抚和慰问工作，经常对他们进行走访，了解他们在工作和生活上的情况，及时帮助他们解决一些实际困难，给他们的关怀和帮助。

2、认真学习业务知识及相关政策，提高自身素质，最大限度地为本社区居民提供服务，让上级领导放心，居民满意。

1、做好元旦、春节走访慰问活动。

2、做好全国助残日、助残宣传活动。

3、搞好残疾人保障法的宣传，积极维护残疾人的合法权益。

总之，我们一定要把民政工作做到实处、落实到实处，使广大居民家庭切实真正的享受到国家的优惠政策。

社区财务半年工作总结篇五

按照国家局《五条纪律》要求，针对20xx年财经秩序专项整顿自查出来的薄弱环节，如扎账时间不规范、原始凭证不合法、资产管理不科学、财务收支不合规、核算不实、手续不全等问题，积极进行整改和自查自纠，进一步深化会计基础，完善财务管理体制。明年的重点要放在区局和基层网点，要规范会计核算、原始记录、财产清查的操作、传递、交接手续，落实资金、商品、资产的管理责任，强化内部控制，使管钱管账管物严格分工，相互核对，相互监督，防止经营活动中的失误差错，保障各财务环节安全运转，全面推动财务管理规范运作，通过专项整顿建立起规范、守法、诚信的财经秩序，确保在明年二至五月的省局复查和五月以后的国家

局重点检查中全面过关。

表单的审批，为适应省局新管理方法的要求，我们将对目前的核算流程进行重组，资金应届毕业生网每日上划，费用按预算按月核拔，与省局、网点上下联网，会计报账一天一报，财务、资金数据及时上传，让资金流、商品流、信息流实现数据共享，建立“集中财务、分级控制、全面预算、责任会计”的财务管理体系。

一是零资金运营，零运营资金并非真的零资金，而是用尽可能少的流动资金推动企业的生产经营运作。明年由于省局要搞全省资金中心，企业资金帐户开在省行，货款按合同合同执行划帐，留在企业周转的钱将非常少，我们将尽量利用各种应付款、应交款、预收款、未交税金、未交利润等负债资金进行负债经营，实现零资金成本。

二是零库存管理，对各单位实行库存定额，超定额的单位将按超出比例扣减其经营得分，反之则增加得分，让库存定额与工资挂钩，促进各单位勤进快销，加速资金周转。

的费用定额标准，销多少烟给多少费用。控是严格预算管理，超过预算的一律从个人月奖中扣回，实行“定额包干、责任到人、超支自付、节约奖励”的管理办法。降是按上年实际费用，每年下浮一定比例确定费用总额，进一步完善财务公开制度，逐项剖析费用成因，将费用与同期、与定额、与先进单位对比，通过分工明确，层层把关，促使各单位挖潜节支、堵塞漏洞。

一是摸清“家底”，开展全系统的“清仓、清产、清资、清债”活动，对现有资产存量进行认真细致的分析，找出潜在薄弱环节，组织整理各单位历年的会计档案，指导各网点会计基础达标，促进分公司的会计基础工作更上一层楼。二是科学理财，学习聚财、生财、用财之道，在深度上从事后反映转变到事前控制、事后考核分析的管理会计上来，在广度

上把会计核算和财务管理职能渗透到商品的进销存诸环节，推进会计电算化用帐验收达标，使会计信息更加具有时效性和真实性。

结合财经秩序专项整顿要求，加强审计监督，审查各单位的资金、商品、财产、损益、收支是否真实合法，计算国有资产管理是否保值增值，审定各单位负责人的任期和介中完成的主要财务指标和经营成果，公正客观的评价各单位经营业绩，严格考核管理，严肃查处小金库、赊销挪用、潜亏挂帐、虚开发票等违规违纪行为，坚决抵制假凭证、假规范、假审计弄虚作假的作法，推动审计监督进一步规范化、制度化、透明化。

在思想素质上，通过学习《会计法》、《审计法》，强化会计人员实事求是，如实反映的工作作风，学习“两个务必”，加强会计人员艰苦奋斗、勤俭节约的理财作风；在业务素质上，学习财务、审计准则制度，税收法律法规，保证知法、懂法、用法、护法，学习行业、省局有关规定，保证依法理财、依法监督、依法审计，学习新的财务会计管理方法、微机操作技术，适应企业管理新形势发展要求，并定期对会计人员进行检查、考核、评比，评“理财能手”，全面提高会计人员素质。

社区财务半年工作总结篇六

- 1、月目标(例如：断码率、缺货、原料低库存等……)。
- 2、上月未完成的工作计划持续进行。
- 3、上级工作指示及交办事项。
- 4、根据工作中出现的问题制作培训课件，给下属培训 物料控制。

5、业务及日常管理(例如：促销执行及重点品项的追踪、促销达成反馈、呆滞管理、人员管理……)。

6、需重点检核事项(例如：人员纪律、作业表单、工作流程……)。

7、检查中发现问题的改善(包括自纠及上级检查)。

扎实做好各项财务统计基础工作，加强资金监管力度，加强业务学习与培训，不断改进工作方法，以适应财政改革的要求，确保国库集中支付等重点工作顺利进行，确保折子工程按时完成，确保计划财务工作争创全市一流。

1. 积极协调，保证各项资金到位。在保证各项城乡低保资金及时发放的同时，按照不断提高救助力度，提高民生保障水平的工作要求，努力协调有关部门，保证资金按时到位。

2. 高质量完成年终决算及民政事业费年报工作。保证各项报表数字真实反映民政资金运转情况，保证各项报表上报及时，保证在报表汇审中顺利通过。

3. 详实做好xx年预算。根据xx年财政管理体制的要求，积极与业务科室、基层单位配合，找准文件依据，周密、细致做好xx年部门预算。

4. 进一步加强乡镇民政事业费的管理。出台《民政局专项资金管理办法》，以进一步加强专项资金的监管力度。

5. 按时、按质完成折子工程。对全系统11个基层单位进行xx年度财务收支审计，对各乡镇xx年民政事业费使用情况进行审计，同时诚恳接受外部审计，确保各类民政资金专款专用。

6. 加大对统计台帐的指导与服务力度，确保统计基础数据精确。抓好原始记录、统计台账、统计报表的数据统一；抓好统

计、财务的数字统一;抓好对内、对外报表口径的统一,防止“数出多门”现象的发生,确保统计数据准确。

7. 加强对基层单位固定资产管理□xx年固定资产粘贴条形码工作将延伸到二级单位,我们将派专人指导二级单位固定资产管理工作,确保国有资产不流失。

8. 耐心、细致做好接收捐款工作。按照全局统一部署,及时接收各类捐款,保证捐款数字真实准确。

9. 做好基层全额拨款单位纳入国库工作,确保此项任务顺利完成。我系统xx年只有3个二级单位进行了国库集中支付管理□xx年这项工作将进一步铺开,涵盖所有全额拨款二级单位,我们将积极配合和指导,确保此项工作顺利开展。

10. 严抓教育培训。组织计财人员积极参加统计、会计、审计继续教育,组织各种形式业务培训,使计财人员素质不断提高。

1. 严格执行“十个必须六个不让”。我们认为这是干好工作的基础,把这八个字真正落实到实处,用它指导工作顺利完成。

2. 强化责任意识。工作进一步细分,责任落实到人,以高度负责的态度对待每项工作,不能出现半点松懈,在工作上、思想上、组织上、纪律上严格要求,以高度负责的态度对待计财工作。

3. 团结协作,相互配合、相互支持,树立大局意识。没有和谐的环境和互相帮助、配合,相互补台的工作作风,就谈不上顺利完成工作,更谈不上在工作中出成绩出亮点。我们要高度树立大局意识,团结各业务科室、基层单位,大家齐心协力做好工作。

4. 加强宣传意识。在积极宣传各项计财政策法规和资金使用规定的同时，用征文、信息等形式，积极宣传计财工作，突出亮点，努力争创一流。

社区财务半年工作总结篇七

xx年xx社区居民委员会在xx街道办事处党工委的大力支持下，在社区全体工作人员的共同努力下顺利、圆满的完成了工作任务。为使xx年的工作能够更加顺利的开展，使工作进一步系统化、具体化，结合本社区的'实际情况特制定工作计划如下：

1、拥军优属工作：在春节、八一、七一、十一等节日对社区内军烈属做好走访慰问工作，有工作记录，解决他们的实际困难并广泛开展拥军优属的宣传工作。

2、殡葬管理工作：在社区内大力宣传《殡葬管理法》，使社区居民进一步了解殡葬管理方面的知识，做到本社区的汉族群众丧葬火化率达到100%。按时上报报表。

3、对社区内残疾人做到底数清楚、档案齐全，定期组织他们参加各类文化、文艺活动。做到经常性的走访，切实解决他们的生活困难。

4、做好社区老龄委的工作，积极开展多种开展多种多样的文化体育活动，丰富社区老年人的业余文化生活。掌握社区老龄人口的基本情况，做好《老年优惠证》、《老年优待证》的收集、整理、发放工作。

5、每月按时参加街政例会，按时上报各类报表、计划、总结、简报，及时传达有关文件精神。起到居民与政府间的桥梁与纽带作用。

6、召开两次居民代表大会。每半年召开一次社区联席会议，会议有计划、有通知、有记录、有总结，做到档案规范，资料齐全。制定社区委员会、每周例会及每月学习制度，并有详细的记录。

7、每月按时向办事处主管领导汇报当月工作情况。

社区财务半年工作总结篇八

一、总体思路

全面贯彻落实科学发展观，以民生工作为重点，完善社区管理体制，健全服务体系，发展福利服务，推进社区救助服务，深化社区建设工作，推动和谐社区建设。

二、具体措施

1. 以人为本，切实解决民生问题

在“民生年”里，进一步把了解社情民意解决困难群众热点、难点问题作为民政工作的主要任务，始终把群众的冷暖放在心上，认真贯彻落实民政政策，增强为居民服务的意识和责任感。脚踏实地地为低保户、低收入家庭、生活困难人员、残疾人等困难群体服务，做好低保、社会救助、残协等社会救助工作，切实保障社区困难群众的基本生活，努力实现社区救助工作的规范化。

2. 增强自主创新能力，进一步做好社会性服务工作

加大对社区老年人、优抚对象、未成年人、流浪乞讨人员的日常服务和管理工作，在抓好常规性工作的同时，努力创新，例如：老龄工作在居家养老服务上力求有新的突破；关心下一代工作中在社区流动人口子女教育上力求取得经验和成效。

3. 依法行政，规范管理

在社区建设、区划等工作中，严格按政策办事，规范门牌号管理、社团管理等各项工作，使其良性循环，健康发展。

4. 立足本职，强化措施，确保社区民政工作的落实

做好民政工作，重在落实，贵在实施。社区民政工作人员要进一步增强责任意识，职业意识和服务意识，创新思路，转变思想和工作作风，促进民政工作创新发展。一是要加强学习，提高认识，坚定信心；二是要凝聚力量，努力把社区各方面的力量和资源凝聚起来，加强与居民的联系和交流。

5. 强化工作手段，为民政工作提供制度和措施保障健全和完善责任制，把各项工作量化，细化，做到责任分工，职责明确，奖罚分明，确保社区民政重点工作整体推进。

6. 按时参加街道民政工作例会，及时上报信息、报表等工作材料，积极参加上级部门组织的会议、培训和活动，保质保量完成各项常规和临时交办的工作任务。

7. 规范民政各项工作档案，加强日常档案管理。做到规范、科学、完整。