

2023年试用期工作总结(精选10篇)

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

试用期工作总结篇一

自20xx年xx月进入xx银行以来已近一年，在这近一年的工作和学习中，我深深体会到了实践经验与理论知识的巨大差异。明白自我仅有付出更多的汗水与辛劳，才能做好本职工作，不辜负领导的期望。所幸的是，单位领导们给了我足够的宽容和耐心，加上同事们毫无保留的“授业解惑”，无论是思想上还是工作上我都得到了很大的锻炼和提高。

工作近一年，接触了不少人和事，在为自我的成长欢欣鼓舞的同时，我也明白自我尚有许多缺点需要改正。首先需要改正的就是尚显浮躁的心态，有时候做事只求速度而忽略了质量；如果不是同事们及时为我指正，恐怕到此刻我也不自知而无法提高自我，所以我经常是带着一种感恩的心态在工作；其次就是业务不够熟练。从这点来说我是需要向同事们学习的，期望以后能够做到顺手拈来，不出差错。当然还有其他一些不足需要我以后加以注意并改正。

工作本身就是一项团队工作，作为其中的一分子，我惟有踏踏实实做事，谦虚低调做人，努力学习行业新知识，向同事们学习经验技巧，在领导和同事们的帮忙下，尽力与其一齐努力保证日常工作的运行，及时供给准确的数据以供领导层决策；这是我职责之所在，价值之所在。

总而言之，作为一个入职尚不足一年的新人，我会继续以朝气蓬勃、奋发有为的精神状态，努力发挥聪明才智，为信用社的发展建设添砖加瓦。

试用期工作总结篇二

从进入公司至今，对公司、对本行业由认识、了解到熟悉，已经6个月了，回顾，是我来到公司的第一个转折点，很荣幸也很感激能够得到公司的肯定，任命我为销售主管。从那天起我便下定决心，要以最好的状态为公司作我最大的贡献。

在公司办事处，我的工作主要分成四部分：

- 1：对经理安排的工作与沟通。
- 2：与经销商的沟通。
- 3：对市场信息的了解及对客户意见反馈的收集，对客户资料的整理。
- 4：对业务员工作的监督、沟通及问题的解决。

一：对经理安排的工作与沟通：

一个称职的销售主管，应该是办事处负责人的得力助手。有足够的 ability 去分担负责人的工作，才能让负责人留有清晰的头脑去专注地解决办事处及市场上的问题。

因此，我会认真地对待经理交办的事情，协助经理整理日常上的工作：

1、收集并整理市场销量数据：

为了第一时间了解各区域的`销售情况，更及时地对市场的动

态作出判断及整理，我会在每一个销售周期后及时与经销商沟通，提取各区域的分销量，整理提报给经理。

2、汇总地区之间货流情况以及客户的相关投诉：

清晰地了解地区间货流的动态，并将客户投诉一一记录成案。我除了让各个业务每人的要具体了解到本区域的详细货流动态，同时也将本区货物流向提交办事处立档，以达到更快捷、更便利工作的效果。

二：与经销商的沟通：

每天保持与经销商沟通了解当天的分销情况，及时将公司的促销活动等通知知会经销商。同时树立经销商对产品发展前景的信心，便于今后的长远合作。

三：对市场信息的了解及对客户意见反馈的收集，对客户资料的整理：

在线路检查的过程中，除了对业务员工作情况的监督，同时也了解到更多的市场信息。得到及时的反馈。

四：业务员工作的监督、沟通及问题的解决：对于监督业务员的工作情况是比较重要的工作之一。而对于业务员的工作状况，我是在平时的沟通及线路检查的过程中了解的。一般情况下，每个区域由一个到二个业务负责，要将大片区做好，必须由各个小区域的成绩拼凑，缺一不可。因此，在我的销售团队中，不允许出现“鱼目混珠”的情况。

试用期工作总结篇三

白驹过隙，转眼从入职至今已快三个月了，通过这三个月试用期的锻炼和磨合，在领导和同事的指导帮助下，我对工作有了一定的了解，经过这三个月的工作学习，个人综合素质

有了新的提高，回顾这三个月来的工作历程，总结如下：

1、努力学习工作知识。刚入职时，对这份工作充满了茫然与期待，对整个工作内容都是不了解的，又期待尽快加入到工作团队中，领导从最基本的内容开始教我们，教我们整个工作的流程，然后就开始投入到实践中去，学习产品知识及业内知识，接着给银行客户进行产品培训，然后是一系列巡展，巡展结束后紧接着与行里进行对账。通过这一段时间的工作，我对贵金属行业有了一定的了解与认识。

2、能够较好地完成上级安排的任务，例如给银行客户进行产品培训、巡展等。认真遵守公司的各项规章制度，严格按照员工手册约束自己。用心做事，能够较好地完成本职工作。把银行客户遇到的问题当做自己的问题来解决，尽力为银行客户解决所遇到的问题，热情，耐心地帮助他们。

3、态度与责任，身处什么样的岗位，就应该承担什么样的责任，有了正确的态度，才能运用正确的方法，找到正确的方向，进而取得正确的结果。具体而言，我对工作的态度就是既然担起来了，就要尽自己最大的努力去完成。在各位领导指导下、同事的帮助下，我在不停的完善，把事情条理化，规范化，这也是一种态度，诚然，这也是一种责任。在日常工作中，必须踏踏实实、认认真真、扎实的做事，不以事小而马虎，不以事多而敷衍，真正将每件事情都当作一件作品来对待，只有这样才能有好的工作成果。

1、不断加强学习，学习更多的贵金属专业知识，向身边的同事学习，积累工作经验，逐步提高自己的知识水平和业务能力。从工作中总结，提高效率，提高工作能力。

2、经过三个月的时间，虽然在思想和工作上都有了一定的进步，但与其他同事相比还存在着很大差距，因此，我在今后的工作中，不但要发扬自己的优点，还要客观地面对自己的不足之处，需要进一步改进和完善的地方，如工作中存在粗

心、急躁、考虑事情不周全的缺点，应变能力、协调能力都还有待进一步提高。克服年轻气躁，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中努力完善提高自己，弥补不足。

3、任劳任怨、孜孜不倦。对领导的安排是完全的服从，并不折不扣的执行，一如既往地做好每天的工作；始终以一个初学者的身份向同事请教工作中的经验。不断的提升自己的专业水平及综合素质。经过三个月的试用期，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，并积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，不断的提升自己的业务水平及综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

试用期工作总结篇四

进入贵公司工作已经快两个月了，在公司领导和广大同事的支持和赞助及部门司理对我的正确指挥下，我坚持赓续的学习行业理论知识、提炼以往工作经验、增强自身思想修养、严格遵守各类规章制度、进步综合业务素质。对本身的如下：

通过公司精心支配、组织的新员工培训，充分了解公司的基础状况。结合本身工作岗位，通过公司内部网、互联网以及领导、同事的介绍，学习相关行业知识、公司胜利案例等，为以后的实际工作做筹备。期间，在部门领导的指导下，编写了《浅议市场营销与治理咨询》，并作为项目构成员介入编写了《xx公司企业文化扶植项目建议书》《xx公司企业文化扶植项目调研及调研提纲》《xx公司企业文化扶植项目调研申报提纲》等相关文件。

一位优秀的治理咨询顾问，不仅要控制各行各业富厚的理论知识和拭魅战经验，还必须能从中提炼出其精华之地点，同时结合客户的实际状况，提供整体办理规划。从自身角度斟酌，一要转变思想，采取“空杯理论”的工作态度，赓续进步；二要转换角色，尽快的进入工作状态；三要严于律己，不仅要遵守各类规章制度，也要把公司的企业精神、工作作风融入日常工作，并严格执行。

公司从上到下全体员工的工作精神，使我感想感染颇深，正所谓：出言如山德胜天下。平时领导的指导与支持，措施方法独具匠心，恰到好处。给出了思路与偏向，耐心察观，并实时指导，但不大包大揽，亲历亲为，培养后备人才。作为治理咨询顾问，对付客户企业，不是取代他们去做，而是引到思路，塑造其行为规范，并形成治理制度甚至员工习惯、企业精神。

总之，工作上虽有不够，但在公司领导及同事的关心与呵护下，赓续进步、发展。对付接下来的工作，充分信心！

试用期工作总结篇五

我于20xx年x月份入职于公司，这几个月的工作经历让我这个刚踏出校园的学生受益匪浅。刚加入公司时，我对公司的运作模式与工作流程都很陌生，但在领导与同事们的耐心帮助下，让我在短时间内熟悉了公司各个部门职能所在，这些让

我在工作中获得了点点滴滴的积存与进步，实在是获益匪浅。这让我对以后的工作充满了信心。这几个月以来，虽然没有大张旗鼓的成果，但是相比过去，却领略到了一番磨练与鼓励。现在就这几个月的试用期工作状态向各位领导与同事做一个扼要的总结汇报。

在日常的工作方面，主要是负责前台服务热线的接听和电话转接，做好来电咨询工作，重要事项认真记录并转达给相干人员，不遗漏、延误；负责来访客户的接待、基本咨询和引见，严格实行公司的接待服务规范，保持良好的礼节礼貌；负责公司接待室及领导办公室的卫生清洁及桌椅摆放，并保持整洁干净。保证员工饮水的及时供应；报刊杂志的收取和保管及信件的收取和发放。

在行政方面的工作是繁琐的，复印、扫描、传真、发快件、印制名片、订阅报刊杂志、电子邮件的查收与转发、整理及标书的装订、会议纪要的记录和整理……每一项工作的完成都是对责任心和工作能力的考核，如何化繁为简而又能保证万无一失，如何以最小的本钱换得的效率，这已经不单纯是对现代企业从事业务工作人员的要求了，对行政工作人员也同时适用。

但是我在工作方面仍旧是有许多问题，实践体会仍需要积存。第一是沟通方面上，在遇到一些问题的时候，很少能做到与领导进行有效的沟通，没成心识在在工作中下级与上级沟通的重要性，自己在摸索中收效又不大，也没能做好与各方面进行及时果断有效的沟通，耽误了工作的完成时间。今后我会在这方面多加注意，逐渐改变自身的在沟通上不敢去说的习惯，养成以工作完成度为重心的沟通技能。再者，在这几个月的工作中，对公司内很多实际工作的流程不甚了解。缺少业务知识方面的实际体会，还处于等待领导分配工作再去做的阶段。没能完全主动地申请自己没接触过的但可以提高自身能力的任务，没有充分做好在一段时期内的工作计划，实际工作体会只是停留在了一定的水平之上且增长缓慢。在

后面的工作中，我一定会努力对之前不足的地方加以改进，在工作当中积存体会，高效率地处理与面对自己的工作。

试用期工作总结篇六

三个月的实习转眼就要过去了。于20xx年7月13日进入*科技股份有限公司，在技术部主要从事研发项目管理的相关工作。在实习期间，我在领导及同事们的关心与帮助下，专业知识和技术能力得到不断充实并提高。在此，我就实习期所做的工作向各位领导做如下汇报：

一、认真学习专业知识，履行岗位职责，服从领导安排。作为一名公司的新进员工，我时刻鞭策自己，在工作中虚心向领导和同事学习，慢慢熟悉公司的研发领料流程，并独自处理研发领料的全套工作；同时，通过学习逐渐了解企业知识产权管理规范的流程并编写相关资料；并积极完成领导和同事交代的其他工作。

二、主动热情，以端正的工作的态度对待每一份工作。到技术部以后，部内的全体人员对我格外照顾，关心无微不至，使我在这里感觉到了家庭的温暖，从而能够使我能够很快的进入工作角色。主要从事工作如下：1、参与机油消耗分析实验，在蒋工的指导下学习油样调和和旋转法测试氧化安定性实验，并进行初步的分析；2、在李工的指导下学习防冻液冰点测定实验、沸点测定实验和泡沫倾向实验的试验方法；3、向刁工孙工了解了调和单流程、补料申请单、管线油流程、不合格产品处理流程和bom更改流程，并向领导汇报；4、协助蒋工整理汇总公司可做认证信息；5、参加几大添加剂公司技术交流会。在以上的工作和参加的会议中是我对润滑油行业及润滑油生产和相关工作有了较深的了解，使我受益匪浅，尤其对部门领导过硬的专业素质、良好的组织协调能力深表佩服，有很多需要我继续请教和学习的地方。

三、虚心求教，不断改进、不断积累自身专业技能。作为一

名刚刚毕业的学生可能由于经验不足而带来较多麻烦，但我针对工作出现问题向领导和同事虚心求教，积极总结处理方法，并热衷于对问题处理方案的积累。在今后的工作中需继续向各位领导和同事学习以进一步提高自身专业素养，以便更好地适应自己的工作。

总之，在这3个月的实习期内我深深的感受着公司的人性化管理，感受到了公司蓬勃向上的动力和体贴关心员工的暖暖深情。同时我迫切希望能得到公司领导的肯定，并能按期转正。

试用期工作总结篇七

时间飞逝，转眼间我到xxxxxxx分公司已经有半年时间。这段时间是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而美好的回忆。我努力适应新的工作环境和工作岗位，虚心学习，埋头工作，履行职责，较好地完成了各项工作任务。

在这三个月的时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，我已经逐渐适应了周围的生活与工作环境，对工作也逐渐进入了状态。在这段过程中，我想分三个阶段来总结我这段时间的工作。

工作初期（10月至12月）

这期间我在政企部，学习政企市场和大市场的业务知识与最新政策，熟悉公司各项管理制度和各项工作基本流程。处理一些常规的文案工作与系统操作。在业务学习方面，我不断的总结经验，积极与身边的同事交换沟通，使自己能尽快进入角色，担当起自己的职责。同时，我还自觉学习客户经理培训教材等业务书籍，并通过网络来吸取自己所需要的知识，到达不断积累自己的业务知识储备。结合4季度政企市场业务指标的冲刺4g进集团活动的开展，和老客户经理一起做集团拜访，现场活动，业务洽谈，客户反抢。逐渐理解到一位优秀的客户经理的工作内容与目标，完成工作任务，服务好集

团客户，为公司创造利润。

第二阶段（1月到2月）

在此阶段我接手31家集团单位的服务工作，在这二个月内我与每一位集团关键人进行接触。摸清我网格区域内所有的集团情况并进行精心的梳理，针对性的公关。对于每家单位有哪些合作，与谁合作，为什么合作，谁是关键的.负责人都要有详细的了解。及时跟进各种客户需求，争取给每一位关键人留下印象，使得他们在有业务需求时能想到联系我。同时对每个集团的业务需求给予最快的反馈。

市场的工作主要是集团关键人的工作，为每一集团关键人做好服务将会有有效的促进集团工作的开展。同时利用1季度的4g进集团活动与集团成员话费优惠活动与区域内各个集团关键人建立良好地联系与信任，为以后的工作做好准备。经过努力有1家集团新签（众升电力），反抢电信1条50m互联网宽带（合矿机械）。与口碑电子、中帝商贸、幸锦商贸、天天快递（瑶海都市科技园办公室）达成互联网专线意向。对区域内正在建设的单位以及新搬迁的的单位负责人建立了联系。

第三阶段（3月至4月）

五所高校的关键人的关系，高校集团单位的特殊性不光要求与校方有良好地关系能积极应对激烈的竞争环境，也要维护好校园学生市场的良好氛围，保持在校园市场的高占有率。同时要做好学生对中国移动的良好感知与反馈，使其能长期使用中国移动的服务。

在这期间有很多不足之处，对政策理解不够透彻，不能灵活运用，不能贯彻政策的深层次的含义。对于竞争对手的各项信息不够敏感，反应慢。在接下来的工作日子里，我会加强学习业务知识及业务操纵规范，我深信：业精于勤，我将本着对自己负责的原则，把工作做好、做细、做精！努力，努

力，再努力！

试用期工作总结篇八

三个月的实习转眼就要过去了。于x年xx月xx日进入x—国际招标有限公司，在x—货物招标部主要从事招标业务的相关工作。在实习期间，我在领导及同事们的关心与帮助下，业务知识和技术能力得到不断充实并提高。在此，我就实习期所做的工作向各位领导做如下汇报：

一、认真学习业务知识，履行岗位职责，服从领导安排。作为一名公司的新进员工，我时刻鞭策自己，在工作中恪守招标守则，不断学习公司文件，了解公司全新的经营理念和管理模式，明确自己的岗位职责。在第一周对招投标常用法律法规学习，国际国内货物招标流程学习，并完成了公司的测试。

二、主动热情，以端正的工作的态度对待每一份工作。到x—货物招标部以后，部内的全体人员对我格外照顾，关心无微不至，使我在这里感觉到了家庭的温暖，从而能够使我能够很快的进入工作角色。主要从事工作如下：参与技术交流的项目[x电气集团[x项目锅炉、汽轮机、发电机)技术谈判；武汉锅炉厂、北重公司[x项目锅炉、汽轮机、发电机)技术谈判[x项目原燃料取制样系统、烧结成品试验装置技术交流。参与标书审查的项目：宝钢研究院不锈钢技术中心拉伸试验机项目标书审查；不锈钢事业部icp发射光谱仪项目标书审查；宝钢检测公司—荧光光谱仪项目标书审查。参与标前会的项目：宝钢国际行车集中采购。参与开评标的项目：宝钢国际行车集中采购[x梅山夹钳起重机；宝钢国际行车集中采购；梅山145轧制油；宝钢运输公司框架车配套框架；宝钢股份直属厂部3冷轧5桥式起重机等。在以上的工作中我按照各位师傅的吩咐，对招标中的每一个环节进行严格的操作；使我受益匪浅，不仅从领导过硬的专业素质、良好的组织协调能

力，也学到了招标行业良好的职业道德及工作中踏实肯干的工作作风。

三、虚心求教，不断改进、不断积累自身业务技能。作为一名年轻的招标工作者，可能由于经验不足而带来较多麻烦，但我针对招标中出现问题向师傅虚心求教，积极总结处理方法，并热衷于对问题处理方案的积累。例如在师父x一的指导下独立完成国际标拉伸试验机项目，包括前期技术交流，标书审查，编写招标文件，发布公告，跟踪购标，开标等一系列的工作。而期间遇到很多困难，只有家购买标书，向上海市机电办申请家开标，抽取评委时，在国际招标网限定的次数内未抽到足够的评委，2次向机电办申请重抽专家。开标前夕得知其中一家临时决定不参与投标，造成流标。同时由于我的.经验不足，在国际招标网上的误操作，在投标截止时间到之前就修改公告，造成无法提交两家开标备案，在咨询了国际招标网工作人员后，及时与上海市机电办沟通，弥补了之前的错误。

总之，在这3个月的实习期内我深深的感受着公司的人性化管理，感受到了公司蓬勃向上的动力和体贴关心员工的暖暖深情。同时我迫切希望能得到公司领导的肯定，按期转正，我会用我的实际行动为x一国际招标有限公司的发展做出自己的一份贡献。

试用期工作总结篇九

20xx年8月17日，我满怀希望和激情的来到了连云港新海湾，从事会计工作。作为港口集团子公司的新海湾码头公司的财务，财务部应算是关键部门之一，对内要求迅速熟悉集团财务制度，熟悉财务软件的操作，而且还应适应不断提升财务管理水平的要求，对外要掌握应对税务、审计及财政等机关的各项检查、掌握税收政策及合理应用。在这一年中，在领导的支持，在同事的配合下我终于将根本业务流程掌握了。

自身综合工作能力相比以前又迈进了一步。转眼间，一年的工作时间就过去了，我的试用期也结束了，在此转正申请的同时，对自己过去一年的工作情况予以总结。

通过这些天的学习和工作，让我受益匪浅。首先，让我获得了理论与实践进行结合的时机，使我明白没具体的实践经验，一切理论都是空谈。在工作的过程中我对自己的会计理论有了新的认识。更为重要的是：对于人与人之间的沟通、合作、协调有了新的体会，要想做好工作，首先要学会怎么样去做人。

为人处事方面，财务部门是一个要求细腻的部位，整天与数字打交道，所以不允许粗心。我刚进入公司的第一天，之前公司财务室的同事对我很热情。我很感动，对待同事自然也是怀着感谢之情，用最真诚的心与同事交流着。与他们一起上班，感觉轻松自在。工作期间，他们帮过我很多，包括工作上的和生活上的，经常有工作上的问题请教他们，他们都是很耐心的帮我解答，下班之余，大家也会一起聊天，谈论自己的收获，或是心情。领导对我也很照顾，有什么不理解的问题都会耐心仔细地解答。而对于领导的话，我是完全服从。与其他部门同事之间，见面也都会打招呼，与宿舍的同事关系相处得也很好。总的来说，这一年的时间，我与同事的相处是很融洽的，能够很快的融入他们，大家一起工作，相互照顾。

刚开始工作压力很大，虽然在学校的理论都掌握的扎实，但毕竟实际工作跟理论还是有很大差异的，因此工作中有许多不能够理解的地方。领导的信任令我信心满怀，不管怎样，我都不能令领导失望。因此，我只能在工作的同时，不断的去稳固以前所学的知识。一年的财务工作，从编制记账凭证到登记账簿，开具发票，网上申报纳税，到出具财务报表，方方面面得到充分的锻炼与学习，由于我的认真和勤劳，每次都能及时准确的完成领导交待的任务，提供相关的财务数据，因此，我对自己的工作成果还是比拟满意的。这段工作

时间中，我接触到了税务，本钱，材料，销售，报表等几大类的内容，接触到了我以前没有接触的知识，感受到了以前没有感受到的气氛，人际关系得到了极大地改善。

1、遵守企业会计准则那么与会计职业道德

从《会计法》出发，加强财务根底工作的学习，标准记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。会计相关的经济政策与法律法规随着市场经济的开展，随时在发生着变化，因此，作为一名会计人员，需要跟随时代的开展，学习法律法规，以适应新时代的开展。尤其是在营改增之后，需要对企业的本钱费用进行涉税本钱分析，对于应该取得增值税发票的局部，必须取得，规划化发票取得，以控制企业的税务本钱。

2、费用、客户往来方面的管理从公司的原材料方面，对于港口物资系统，要标准了低值易耗品的核算管理，全面建立低值易耗品台帐，从易耗品的购置、领用全面跟踪，方便企业更全面的了解这些价值较低物资的分布情况，加强管理。

在集团财务制度的根底上标准了本钱费用的管理，明确了本钱费用的分类，重新了科目，本钱中心，加强了工程管理，分门别类的计算实际消耗的费用工程，真实反映当期的本钱。为绩效管理提供参考依据。本钱发票的取得，以及应付账款的付款期限，发票的取得，确定了流程，入库单的金额核算方法，以及付款流程。根据商业公司特点，设置相应帐套，通过辅助帐中应收系统客户使金蝶分发挥作用，能够及时有效的反映财务数据，满足未来经营管理的需要。对各项收入监督、审核，制定相应的财务制度。

3、企业税控、与业务人力部门的配合方面。

对综合务部、人力、业务所提供的单据进行数据的核算与分析，解决其核算方面所遇到的各种问题，例如个人所得税

的计算，工资薪酬的分配，收入税收的控制，本钱的降低提出应有的合理化建议，以提高公司的周转效益。及时沟通、密切联系并注意对他们的工作提出些意见，与各部建立良好的合作关系。按规定时间编制本公司及集团公司需要的各种类型的财务报表，及时申报各项税金。财务工作是对企业经营活动的反映、监督，对本部门以外的信息应及时了解，目前部门之间的协作没有问题，就是对财务暂时没用或是不相关的信息，没有主动与其他部门进行沟通、了解，到用时都不知该找谁；对于各种往来账之间的关系，集团，国家的政策法规，尤其是营改增之后，掌握还不完全。在紧张的工作之余，作为一个基层财务工作管理者，注意充分自身的主观能动性及工作积极性。提高工作热情以及责任心，树立起开拓创新、务实高效的部门新形象。

作为基层管理者，我充分认识到自己是一个强有力的执行者，是公司外的一个窗口。要想做好财务工作，除了熟悉业务外，还需要负责具体的工作及业务。

希望在之后工作中能够不断改良，不断提高，努力做到适岗。

集团公司财务管理部下发的《港口集团财务管理制度》以及组织我们学习了财政部《会计工作根底标准》，对我们的会计工作提出了具体的要求。并且在增值税发票管理方面，举办专门的培训班进行培训。但在实际工作中还存在许多缺乏之处，尤其在一些小问题的执行上不够坚决，以下是改良今后工作的一些要求。在做好日常会计核算工作的根底上，还是要不断学习业务知识，带着看专业辅导教材，会计方面，政策性的方针不能违背，针对自己的薄弱环节有的放矢；同时向财务主管学习好的专业经验，提高自身的综合能力。积极参与企业的经营活动与会议，加强事前了解企业经营方案，掌握企业工作流程的第一手资料，按照集团公司要求，认真做好财务反响核算工作。在日常工作中按照财务方案，量化自身工作，使企业效益最大化。在实际经营活动中发生与方案较大差异时，及时与领导沟通，分析查找原因，根据差异

及其产生原因采取行动或纠正偏差。

进一步从财务流程方面使得会计核算工作的标准化、制度化，按照财政部《会计工作根底标准》，做好日常会计核算工作。只有按照《工作标准》、《企业会计制度》做好日常会计核算工作，做好财务工作分析的根底工作，才能为领导提供真实有效的、具有参考价值的财务分析及决策依据。

不断吸取新的知识，完善自身的知识结构，提高政策水平。对财务知识以外的与码头有关的知识掌握不够，有时也会影响到自己的财务工作。所以在平时，除了加强自身的学习外，要多向其他部门的同事请教，尤其在工作中碰到非财务专业的业务事项时，不能单以自己的理解，应在搞清楚之后，进行处理。例如原材料方面，各种港机配件的归类，需要向物资处的人员指教，或者是收入的往来，需要与业务部加强沟通交流与协作。同时人力资源的收入薪酬，劳务费用的分摊，计件工资的的分摊处理，需要进一步的协调。

加强内、外部的沟通，搜集有关信息，对内需要财务和各部门之间经常进行沟通，形成一种联动效应，对企业的各种信息作一个动态的掌握，对外加强与地方财税部门之间的联系，及时掌握有关政策信息，既依法纳税又合理避税，例如政府对地方根底性辅助设施的税收优惠，当地海事部门的港建费用的缴交与缴交时间的安排，为企业合法经营做好参谋。

最后，在今后的工作中，我会在工作中尽我所能，不遗余力地作好财务工作。

试用期工作总结篇十

试用期也是结束了，回顾过去这一段时间以来的车间工作，我也是有很多的收获，自己也是已经适应了自己的车间岗位，去把车间工作做好，同时自己也是要对这段时间的一个工作来做一个总结。

在刚进入到我们车间的时候，我也是对于工作的情况不是那么的清楚，之前我也是没有这方面的工作经验，所以也是师傅带着我来学习，来把工作给做好，很多的方面我也是不太清楚自己该如何的去做，同时自己也是可以感受到自己在处理工作方面是很生疏的，而师傅也是手把手的教给我，告诉我如何的去操作机器，怎么样处理一些异常的情况，通过学习，我也是逐步的上手了，并且也是懂得了如何去把工作给做好，车间的工作看起来是比较的简单，但是其实真的想要做好，也不是那么的容易，不过经过这几个月的学习，我也是可以很好的把工作给做好了，自己也是有什么问题会问师傅，或者去问同事，在下班之后，也是不着急走，而是整理下自己的一天工作，看看有哪些是可以继续去改进的，只有不断的去改进，去提高自己的效率，那么工作才能是做得更好的。

在上手了自己的工作之后，我也是渐渐的明白了车间的工作要如何的去做，每天的任务我都是积极的去完成，对于一些比较困难的，我也是不断的思考，在提升了自己的工作能力之后，我也是会去尝试做一些之前我不太会做的，我清楚，只有不断摸索，尝试，才能在工作上面掌握更多的技巧，而且也是遇到新的问题也是不会慌乱。通过自己的努力，而今的我在面对工作的时候，也是能很熟练的做好，并且我也是不断的去挑战一些新的，有难度的工作，只有这样，自己的工作经验，水平得到提高，才能更好的'在岗位上去站稳脚跟。

当然毕竟我也是只有几个月的工作时间，和其他优秀的同事去相比，还是有很多的方面是比较的欠缺，而且自己的经验也是没有他们那么的'丰富，不足的地方还有蛮多的，也是需要在今后继续努力，学习，认真做事情，来不断完善自己，让自己变得更加的优秀，同时自己也是需要好好的把之前的一些不足之处继续的改进，让自己能把工作做得更好，更好的为车间做好服务。试用期虽然结束了，但是我的工作也才刚开始不久，也是不能松懈，需要更加的主动。