

审核工作总结 正审核工作总结共(优秀9篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。大家想知道怎样才能写一篇比较优质的总结吗？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

审核工作总结 正审核工作总结共篇一

一年来，风险管理部在公司领导的帮助和指导下，从公司业务经营和风险管理实际出发，坚持建章立制与规范管理相结合，一是拟定了《金融类业务操作及风控规程》、《平台业务操作及风控规程》及操作流程图；二是制定了《平台及股东业务授信管理办法》；三是对原有的合同、协议进行了清理，按照“精减、适用、合法、有效”的原则，在充分听取法律顾问及公司领导意见的基础上进行了修定完善；四是对各类合同文本使用全部实行了纸质化、格式化。与此同时，配合相关部门起草并出台了《过失责任追究办法》，确保了各类业务操作和风险管控有章可循，有据可依，有效地杜绝操作风险、合规风险、道德风险的发生。

对此，风险管理部坚持从源头抓起，严把“四关”，保证了项目质量，降低了项目实施风险。

一是严把“项目立项关”，对业务部门申报的项目，风险管理部在查看相关资料、认真听取情况介绍的基础上，帮助相关人员对项目实施面临或可能面临的潜在风险进行识别、分析，并根据所揭示风险的可控性，结合客户及项目实际情况提出明确、有效的风控建议，对经双方沟通认为不符合风控要求的，业务部门均主动撤回了立项申请。

二是严把“尽职调查关”，对初审符合条件，风控部根据项目实际逐一系列出验证和调查清单，并配合业务人员适时开展实地尽职调查。在调查中始终坚持“听、看、查、问、测”相结合的办法，多渠道、多角度获取客户及项目一手资料。

三是严把“综合审查关”，结合现场尽职调查所掌握的信息，风险管理部一方面对客户及担保人所提供资料的真实性、完整性、有效性进行审查。对借款人或担保人主体资格不合法，所投资项目可行性差的果断予以否决，对资料不齐不全的，告知相关人员及时收集完善。另一方面对客户资信、经营能力、经济实力、资金用途、保证措施、还款来源的真实性、可靠性、有效性进行验证。对客户资信良好、项目可行、还款来源可靠、资金投入风险可控的给予积极支持，反之予以否决。

四是严把“风控措施设计关”，对符合公司投资及风控政策要求的项目，风险管理部坚持从每个项目的具体情况出发，本着“程序简便、措施合法、控制有效”的原则，及时拟定风控措施，尽可能地为领导决策提供最佳建议。与此同时，对操作复杂、风险管控难度大的项目，风险管理部还逐一制定了详细的操作流程，以帮助操作人员准确执行风控决策意见。全年共开展项目风险评估186个，其中参与尽职风险调查129个，通过风险审查78个。

事实证明：企业真正的风险不在于外部而是内部，而防范内部风险的关键在于规章制度的落实。一年来，风险管理部始终坚持从本部门做起，率先执行公司业务操作和风险管理制度，做到正人先正己。与此同时，引导相关人员充分认识严格执行规章制度对防范经营风险与管理风险、企业风险与个人风险的重要性。另一方面，为准确落实项目风控决策意见，风险管理部始终坚持全程参与项目落实及回款工作，并对落实过程中的每个环节、每个步骤进行全方位、全过程监督与指导，尤其是对各类法律文书的签署坚持做到了“有签必审、先审后签”，重要合同一律经过法律顾问审查、领导审定后

实施。同时，对落实过程中遇到的新情况、新问题及时帮助进行风险分析，并提出合理、有效的解决措施，有效防止了操作风险、道德风险和法律风险的发生。

俗话说：“三分种七分管”。为确保项目投资按时顺利回收，风险管理部一方面督促业务部门随时关注项目运行情况，对即将逾期或已逾期的投资项目实行责任到人，采取电话催收与上门催收、向借款人催收与向担保人、介绍人催收相结合的手段加强清收。对生产经营正常、还款有保证、风险可控，但因一时资金周转困难的，在结清费用的前提下按公司相关规定和流程办理延期手续。另一方面，风险管理部依据投资项目台账随时了解客户结息、还款情况，对欠息、逾期的项目及时与业务部门进行沟通，对存在重大风险苗头的，主动配合业务部门通过约见借款人、前往企业实地考察，全面摸清项目投资风险状况，并根据项目风险特点制定相应的风险化解措施；对通过正常手段均无法收回的投资，在请示领导并与法律顾问进行交流沟通的基础上，果断采取法律手段进行清收，在一定程度上确保了项目风险管控的有效性。

一年来，风控人员在开展自学与互学、项目讨论与风控交流，不断加强自身专业知识学习和实践经验总结的同时，还定期不定期地开展项目风控工作后评价，对过去已实施项目尤其是对典型案例从项目立项、项目风险识别、风险分析、风险控制、风险跟踪到风险处置全过程进行回顾剖析，认真总结经验 and 查找不足，进而归纳、完善不同项目风险管控的基本方法及流程，为进一步做好项目风险控制工作，有效防范项目风险奠定了坚实基础。

过去的一年，风险管理部虽做了一些工作，但也还存在一些不足之处，突出地表现在“三重三轻”上，即重项目风险控制，轻系统风险防范，重项目前期风险控制，轻项目后期风险跟踪，重自身素质培养，轻团队风控能力建设。

新的一年，风险管理部将在公司领导的正确领导下，紧扣公

司发展战略和目标，密切配合相关部门，统筹风险管理，着力推进“五继续和五加强”，全面推动公司业务经营持续、快速、健康发展。

三是在继续坚持做好单个投资项目风险控制的同时，切实加强对投资项目行业结构、客户结构、期限结构、收益结构等的监测、调节，不断分散经营风险，防止系统风险、财务风险发生；四是在继续坚持率先垂范各项风险管理制度的基础上，切实加强对公司内控制度执行的监督，减少甚至杜绝操作风险、道德风险、合规风险等内生风险的发生；五是在继续坚持原则性与灵活性相结合的风控理念的基础上，切实加强风险管理新理念、新思路和新方式的研究和探索，为公司业务领域拓展、经营方式转变以及运行机制转换夯实风险管控基础。

审核工作总结 正审核工作总结共篇二

近年来，我xx坚持以《档案法》、《档案法实施办法》、《档案条例》为指导，以实现档案管理的规范化、标准化和科学化为目标，把提高干部人事档案管理水平作为干部工作的基础性工作，在不断提高干部人事档案管理水平的的基础上，认真查找档案管理工作中的薄弱环节，制定整改措施，不断提高档案管理的规范化水平。注重加强平时管理工作，认真把好材料收交关、审核关，健全材料转递转送制度，全力做好干部人事档案的整理审核、归档利用工作。加快档案室基础设施建设，配备了空调机、温湿计、灭火器等必要的办公设备，保证了档案室的防光、防火、防盗、防鼠、防虫、防潮和防高温，保证了档案安全。注重发挥干部档案资政用人的作用，在酝酿提拔干部过程中，对照《干部任用条例》对干部基本信息进行检查核对，确保用人、识人的准确性。正确处理好档案管理与开发利用的关系，依托干部人事档案提供的信息，对干部队伍年龄结构、文化结构进行分析，为加强学校干部队伍建设提供了有效保障。

（一）明确责任意识，思想高度重视干部人事档案是干部成长经历的真实反映，是做好干部工作的重要基础和依据。

一是责任明确。在档案审核工作开始之初，及时召开了各单位分管领导、档案管理人员工作会议，认真组织相关人员学习省、市有关干部人事档案审核工作会议精神和审核标准、程序、要求，并组织所有工作人员到市委组织部档案审核现场跟班学习。

同时，按照干部人事档案审核的工作程序和要求，将档案审核工作细化为审核组、装裱组、录入组、装档组、材料收缴组等五个组，指定各组负责人，明确各组工作任务和个人工作责任。二是重点明确。在全面整理每一卷档案的基础上，把干部_三龄一历_核定作为干部人事档案审核工作的重点，逐项审核清查，做到全面收集材料、仔细鉴别材料、规范整理材料，认定干部的_三龄一历_时间清楚，事实准确，说服力强。三是目的明确。把档案工作的准确、真实作为干部人事档案工作的最终目的，在审核过程中以_零失误_为目标，逐人逐项审核确定，力求材料的真实性和准确性。同时，从严格工作程序着手，每卷档案材料都注重从前后印证中审核信息，确保审核工作的质量。

（二）采取多项措施，确保自查工作顺利、有效进行为切实加强干部人事档案审核工作的组织领导，确保干部人事档案审核工作顺利进行，我校把干部人事档案自查工作摆上重要议事日程，在领导力量、工作力量和经费保障上予以倾斜，以_三到位_确保干部人事档案审核工作顺利进行。一是工作力量到位。针对此次干部人事档案审核工作时间紧、任务重、要求高的实际，专门成立了干部人事档案审核工作领导小组，由分管干部工作的副部长负责，专题研究干部人事档案审核工作，切实加强组织领导。为按期完成档案审核工作，从学校各部门抽调了6名政治素质好、工作责任心强，有一定档案工作经验的党员干部，组成档案整理审核工作组，开展档案审核工作。二是经费保障到位。根据档案审核的需要，学校

拔出专用资金，重新装修了档案室，添置了1台电脑、打印机、办公桌椅等设备，以及整理、装订档案所需的裁纸刀、宣纸、档案盒等辅助材料，改善了档案室办公条件。三是督查措施到位。将干部人事档案材料收集、上报与各部门年终考核评比相挂钩，对收集、上报干部人事档案材料不准确、不及时的部门和个人及时通报批评并责成补正，为顺利完成档案审核工作创造了条件。

（三）注重质量，以高标准严格要求在档案审核过程中，着眼于提高质量和落实进度，进一步明确责任，强化措施，扎实推进干部人事档案审核工作。一是突出严肃性，严把审核_质量关_。全面清理库存档案，分类整理，按照管理权限进行移交；制定工作人员、档案运行、审核管理等工作流程，建立了严密的审核责任制；采取初审和复审交叉进行、审核人员签名、分管领导抽查的方式，形成了层层负责的监督机制。二是突出准确性，严把审核_准确关_。

对档案中的原有材料和新补充材料，逐份审查，准确鉴别。对同名同姓、同音异字、一人多名等材料，采取查看籍贯、对照_三龄一历_、核对工作简历等方法进行甄别；对缺少年度考核、调资、任免审批表等要件材料，对照履历表，认真查找补充；对_三龄一历_等基本信息不实的，本着尊重历史、尊重事实的原则，认真查阅原始资料，确保归档材料的准确性。

，严把材料_收集关_。坚持档案审核、信息反馈和材料收集同步进行、循环往复。四是突出时效性，严把工作_效率关_。

（四）以自查为契机，加强干部人事档案管理水平结合这次自查工作，对照中组部《干部档案工作条例》和《干部人事档案材料收集归档规定》，进一步加强了干部人事档案的规范化管理水平。一是健全各项制度。建立健全了干部人事档案转递、缺失材料补充、查阅干部人事档案审签等多项工作制度，做到了室内有制度、管理有薄册、查阅有记载、转递

有回执、管理有专人，无鼠害、无火源、无水患、无安全隐患的_五有四无_要求。二是严格工作程序。按照档案管理的有关要求，进一步严格工作程序，加强档案管理，提高了档案管理的规范化水平。在办理干部调配、毕业生接收等方面手续时，我们坚持先调档审核，再提部务会议讨论；在接收新形成的学历、学位材料时，我们坚持先验证学历、学位证书再进档，防止假的文凭、假学历材料混入干部人事档案；对于干部人事档案中_三龄一历_等基本信息记载前后不一致的，我们严格按照有关政策规定提出认定意见，并要求本人签字认可后，按干部管理权限审批归入档案。

这次干部人事档案自查工作时间紧、任务重、要求高，尽管我们如期完成了档案审核工作任务，但工作中仍存在一些困难和问题，如专职管档人员编制不足，材料装档不及时、进档材料的经常性工作坚持不够等。

我们将在今后的工作中努力加以改进，不断提高档案工作水平，以优异的成绩迎接上级部门的检查验收。

审核工作总结 正审核工作总结共篇三

我们在校领导的支持下，本着^v^立足常规化，面向信息化^v^的态度，一手完善图书馆工作的常规建设，一手创造性地开展各类读书活动。

图书馆是学校图书资料的中心，是学校教育教学研究工作的服务机构。我们感到，随着素质教育的不断深入，图书馆工作对学校素质教育的促进作用至关重要，而要实现这一作用，提高图书馆工作人员的自身素质是第一位的。为此，我们经常自觉学习一些图书管理工作方面的文章，以全天候的服务，每天不厌其烦地为全体师生的读书活动尽力而为，并不断的自觉积累工作经验。

1. 建立学校图书工作领导小组。健全的组织使学校的读书工

作有序地延伸在学校工作的各个条线之中。

2. 图书管理规范。我们学校的图书全部运用了中图法第四版分类法进行分类，做到目录设置规范。

3. 借阅制度规范化。我们制定了学校借书、阅览制度。规定教师每次借书不超过2本，借书时间不超过2星期，超过期限仍需借书者办理续借手续。我们图书馆坚持每天向学生全天候开放。同时，我们又合理安排时间，满足全体师生的阅览需求。在学校课程设置中，各班安排一节阅览课，在图书馆中进行有针对性的、有主题的课外阅读。

4. 培养学生图书管理员。图书管理单凭领导重视，图书馆老师努力还是不够的。因此，我们很注重班级图书管理员的培养。我们经常召开班级图书管理员会议，了解班级管理情况，解决管理中出现的问题，每学期根据工作状况评选优秀图书管理员。使这部分学生具备一定的图书管理方法，在班级中开展第二层次的管理，通过他们带动班级读书活动的深入开展，提高了班级图书角的实际效率。

1. 与校园文化建设相结合，营造良好的阅读环境。我们的具体做法是：

(2) 黑板报宣传。主要是推荐优秀书目、指导阅读方法、交流阅读体会、评比阅读先进。

(3) 布置学校橱窗。在学校橱窗中，有一个图书馆专门负责的栏目，即《名人故事》，每月更换一次，向学生介绍古今中外的知名人士。以上一系列的举措，有效地激发了学生的阅读热情，培养了学生热爱读书、自觉读书的行为习惯和心理品质，最终升华成为学校良好的阅读氛围。

2. 与师生读书活动相结合，开展各类读书竞赛活动。

(1) 开展教师读一本理论专著活动。我们主要推荐了《后进生心理学》和《情感教学心理学》等书，全体教师在认真研读的同时作了认真的学习摘记，写了学习体会。

(2) 开展各类故事、演讲、征文赛。定期开展校级范围的读书活动，结合的主题活动，开展国庆诗词朗诵会，革命烈士故事赛，环境保护演讲赛等。

3. 与教育科研相结合，及时发布教改信息，参与课题研究。

(1) 每月做好新书简介和重要信息的发布工作，为师生读好书，及时了解国内、国际的教育教学动态，做好正确的舆论导向工作。

审核工作总结 正审核工作总结共篇四

(一) 加强组织领导，精心安排部署

别是居家养老服务工作同部署，同安排，并且把居家养老服务工作作为今年老龄工作的重要任务来抓。三是制定居家养老服务政策，市委、市政府出台了《关于对90岁以上高龄老人实行高龄补贴的意见》，对全市90岁以上老人按每人每月100元，100岁以上老人按每人每月200元发放高龄补贴，提高了居家老人养老生活质量。四是认真开展调查研究，确定建设居家养老服务中心点。根据我市城市社区场地有限的实际情况，除原市中办事处南门社区居家养老服务中心外，另建设环北办事处两板桥社区，河西办事处广场社区两个居家养老服务中心，按照以三个居家养老服务中心服务全市16个社区老年人的要求进行建设，使需要服务的广大老年人都能接受到我们的服务。同时建立了桐木坪乡卜口村农村居家养老服务中心，为广大农村老年人居家养老提供新型服务方式，让老人安度晚年。五是加强了居家养老服务设施建设。共投入资金5万元用于居家养老服务中心设施建设，为开展居家养老服务提供良好的服务场所。

（二）搞好培训学习，提升服务水平

办事处航宇社区居家养老服务中心的先进经验和作法，10月16日23日，市老龄办又派出副主任李红涛、环北办事处两板社区主任雷翠群参加了铜仁地区老龄办组织的全区居家养老服务业务培训班，同时赴云南省昆明市社区居家养老服务中心参观考察学习。通过培训和考察学习，提高了对开展居家养老服务重要性的认识，明确了开展居家养老服务工作的任务，初步掌握了开展居家养老服务工作的方法，增强了工作的信心和决心，为下步开展居家养老服务打下了坚实基础。

（三）制定实施方案，做到有序进行

务中心以达到覆盖全市16个城市社区广大老年人居家养老服务的目的。

（四）积极探索服务模式

根据我市实际情况，积极探索适合本地经济社会发展的居家养老服务模式，主要采取“走进去”，即上门服务的模式进行服务，对生活不能自理的空巢老人、孤寡老人，并且确定是由政府买单的服务对象，由社区居家养老服务指派专职养老护理人员上门为老年人服务。对社区行动不便和有特殊需求的其他老年人则实行低偿和有偿服务，上门提供生活照料、康复护理，经常组织青年志愿者上门提供精神慰藉等服务，还对社区生活能够自理的老年人在服务中心提供医疗保健服务。同时还开通了24小时爱心服务热线，让社区老年人随时拨打电话都能享受到全方位的专业服务，真正做到了“小事不出社区，大事有人帮扶”的服务格局，满足了老年人的需求和意愿，深受广大老年人的欢迎。

定的居家养老服务场所，更谈不上服务设施。因此，我市目前的居家养老服务只能为老年人提供一些上门服务，无

法开展其他项目，工作起来难度较大。四是居家养老服务中介组织发展滞后，无力承接居家养老服务工作。五是从事居家养老服务的人员素质不高，待遇较低，工作不安心，不利于专业化发展，导致居家养老服务工作难以开展。

审核工作总结 正审核工作总结共篇五

推进审计回访制度xx年，xx县审计局为全面落实^v^关于开展“严谨细致、提高质量”年活动，提高审计工作质量，审计局于11月份开展对被审计单位的审计回访工作，回访的内容包括审计决定、审计意见和建议的采纳落实情况、审计人员的工作态度、作风纪律情况以及听取新形势下对审计工作的建议和要求。以维护审计权威，提高审计质量，树立审计人员廉洁从审意识，同时促进被审计单位进一步加强内部管理。

审核工作总结 正审核工作总结共篇六

一、开展的主要业务情况

1、举办农机具、设施农业技术现场演示

参与组织在富民县召开的2009年全市农机工作会，负责组织七家购机补贴机具项目经销商，在富民县农机总站院现场，为全市农机部门和富民县乡镇农机工作人员展示、演示了从大到小的各类新型补贴机具。在本单位农机化试验基地现场，组织演示了喷灌、滴灌、微喷灌等农业设施技术示范，演示了微耕机起垄技术。

2、积极落实农机购机补贴政策

(2) 参与完成2009年度购机补贴经销商资格审定工作。配合市农业局农机处，根据《**省农业机械购置补贴专项经销商审定办法(试行)》的规定，组织人员到天云农机市场、鸣泉农机市场、农机生产企业，现场查验经销商申报的相关资质

条件，审核是否符合所规定的条件，进行现场办公。共计审核了50家企业，批准42家，及时上报省农业厅。

3、与省农机研究所合作开发青干饲料切揉机

根据**市畜牧业的发展及国家购机补贴项目实施的政策，结合我所引进推广的9qsl-50型青干饲料切揉机试验示范情况，我们与省农机研究所合作，共同开发适合在**省推广应用的饲料切揉机机型。预计到八月可生产出样机。

4、认真组织开展农机产品质量投诉工作

组织各县区认真开展农机产品质量投诉业务工作，并利用县区质检、工商、税务等部门开展“3·15”活动时，积极配合参与，同时开展农机产品质量宣传、受理投诉等工作。今年“3·15”活动，我们邀请省投诉站派出投诉站工作人员一同到寻甸县，与县农机产品质量投诉站工作人员在县城集市上开展农机产品质量宣传、受理投诉活动。

5、推进农机专业合作组织建设

为促进我市农机化快速发展，充分发挥农机购机补贴项目实施的带动的作用，积极引导购机农机户成立农机专业合作社，在安宁市八街镇、县街镇新成立金农、金耕2家农机专业合作社，入社农户达23户，拥有大中型拖拉机27台，合作社服务范围辐射境内所有村、镇及周边相邻县区，作业面积已达2万多亩。目前全市已成立有8个农机合作组织在为当地农业生产服务。

二、存在问题及下半年工作措施

2、下半年工作措施：将把实施农业的试点工作作为下半年的工作重点来抓，督促承建项目的经销商加快工程进度，协调好各方面关系，确保试点项目顺利完工。

审核工作总结 正审核工作总结共篇七

本人xxx男，x年x月出生x年x月参加工作，从事收银审核工作至今，大专学历。我在收银审核这个平凡的工作岗位上，兢兢业业，尽职尽责，以一颗爱岗敬业之心，用一腔热血和辛勤汗水做出了有目共睹的业绩，受到领导的肯定和表扬。

(一)提高服务意识，改进工作作风。在工作中，我始终以更高的标准要求自己。思想修养上，我积极参加单位和上级部门组织的政治素养和业务理论学习，努力提高了我的理论知识水平，并与工作结合起来，具体落实到实处。首先，必须正确贯彻和落实党的路线、方针、政策。其次，要坚持人民群众的利益高于一切，坚持全面落实全心全意为人民服务的宗旨。拥护党的方针政策，时刻与^v^保持一致。在业务工作中，我一贯尊重和服从领导，关心单位工作，积极荐言荐策，发挥主人翁作用，坚持钻研业务，吃苦在前，享受在后，克己奉公，多作贡献。

(三)提高工作能力，为群众提供优质服务。收银审核工作是与金钱和数据打交道的，来不得丝毫的马虎。为做好本职工作，我认真履行收银员的岗位职责，收费工作及时准确无误，做到日清月结，帐票相符，发现错误，及异常情况，及时反映给领导，予以合理解决，为领导提供准确数据，做好领导的参谋。

作为一名收费审核员，在日常财务工作中，严格遵守财经纪律和各项财务制度，工作岗位随身不带现金，在进行收银作业时，从不可擅离收银台，不利用工作之便为自己的亲朋好友开绿灯，以单位利益来图利于他人私利。时刻以高级审核员的标准严格要求自己，努力做到：1、熟悉各种现代化收款设备的性能和维护保养知识。2、了解会计核算的基础知识，了解本部门各个岗位的职责和 workflows。3、具有与本部门业务相关的制度和条例方面的知识。4、能够审核、发现并解决各种账务差错。5、能排除现代化收款设备的一般故障。6、

能够处理、解决各种比较复杂的账务结算。还利用业余时间，练习点钞技术^{□^v^}识别技术，现在已经熟练掌握了4种专业的点钞技巧，准确率几近百分之百，在点钞过程中，通过手感、观感即可第一时间识别出^{^v^□}

多年来，我始终热爱自己的工作岗位，以端正工作态度，以积极、踏实、认真地态度做好本职工作，面对工作我从不不言苦，不言累，并且做到避免因自身的劳累影响到服务质量，不仅热情的接待每一个办事群众，耐心讲解服务对象的疑难，面对无礼吵闹的群众，不怒不威，对有困难的群众，肯于出手相助。

以上是本人近年来的学习工作情况，有成绩有不足，今后，我将以更加积极向上的心态，更加努力的学习和工作，争取取得更大更优的成绩。

审核工作总结 正审核工作总结共篇八

忙碌又充实的教育教学工作接近尾声了，我细细的回顾一下自己在这学期的教育教学工作情况，为了更好地完成今后的工作，弥补不足，精益求精，下面我就从几个方面对我这学期的工作做以总结。

一、思想方面

在思想上我积极要求向上，拥护党的各项方针政策，参加政治学习，认真做好笔记，响应学校各项号召以及领导交给的各项任务，遵守各项学校的规章制度。

二、教学方面

坚持以审美教育为核心，注重培养学生对音乐的兴趣、爱好及情感。努力做到通过音乐教育陶冶情操、启迪智慧、激发学生对美的爱好与追求。注重以学生为主体，让学生在愉快

的音乐实践活动(听、看、唱,讨论、联想、想象及律动)中,主动地去发现、去探究,去感受音乐、理解音乐、表现音乐,并在一定基础上创造音乐。在教育教学工作上,我利用学科特有的力量来教育学生的思想,尊重学生的人格,让学生独立,对学生进行各方面的引导和教育。

在教学工作中,本学年,我担任一、二、三、四年级的音乐课教学任务。我认真根据课程标准和学生实际情况备课。在课堂中我开设了“小舞台”“教你一招”等小栏目,让学生表现自己的才华,给予了他们充分的表现欲。注重学生学习习惯、学习方法的培养和积极性的调动,注重以学生为主体,让学生在愉快的音乐实践活动中,主动地去发现、去探究,去感受音乐、理解音乐、表现音乐,并在一定基础上创造音乐。使音乐真正成为他们的朋友,让每个学生都爱好音乐,喜欢音乐。

我们的音乐课堂不是培养专业的音乐人才,我们的教学目标是想通过音乐学习,使学生的情感世界受到感染和熏陶,在潜移默化中建立起对亲人、对他人、对一切美好事物的挚爱之情,进而养成对生活的积极乐观态度和对美好未来的向往与追求。通过各种有效的途径和方式引导学生走进音乐,在亲身参与音乐的过程中喜爱音乐,掌握音乐基本知识和初步技能,逐步养成鉴赏音乐的良好习惯,为终身爱好音乐奠定基础。

三、个人学习

我克服各种困难,积极学习各种音乐教育理论,利用间隙时间练习声乐技巧,为教学工作做好充实准备。

四、努力方向

- 1、加强自身音乐素质的训练,摸索出一套适合我自己的特长和教学方法。

2、在教学中踏实教课，利用各种方法，培养学生各种能力和思想的进步，争取多讲公开课和参加活动，以锤炼自己。

总之，我相信勤能补拙，在学校领导和老师、家人的信任和关心、帮助下，我会更上一层楼，不断的进步。

审核工作总结 正审核工作总结共篇九

一、主要工作：

1、协助集团经营管控中心领导分析管控集团各事业部分包工程劳务招投标。13年8月5日至11月30日分析评审劳务及分包合同、协议共计146份。评审审减额约348万元。

2、按合同及招投标项目进展要求及时完成内部控制价的编制，与市场价格吻合度高。

3、制定统一的劳务分包工程的招投标、合同及补充协议的评审附件样表，规范化分包工程招投标的流程及管理。

4、在项目建议书及可行性研究阶段及时提供产品经济性分析报告。

5、协助本部门人员建立价格库收集、整理工作，为成本库建设打下基础。

二、工作方法：

1、抓住管控主线，客观评审：劳务分包招投标评审是我工作的主线，而评审该价格的合理性是重点也是难点，因为我们公司产业链的多元化、工程的变化大及沈阳与上海板块的区域性差异大，造成很多相同的工作内容，分包工程的单价却不同，通过不断积累各地市场单价，结合现场实际的价格影响因素，寻找每项工作的合理价格。

2、公司利益优先，价格、质量、进度平衡：始终坚持公司利益为先，抓合同主要价格、通过多家价格比较，定额分析，市场造价指导等结合现场的工期及进度要求，为领导第一时间提供准确的建议。

4、工作讲诚信，注意沟通：言必行，行必果，兑现对同事、下属和上司的口头和书面承诺。有些评审的价格不能取得各部门或分包单位认可，主动与其沟通协调，通过价格来源的解释及次要价格调整等手段达到共通点。

三、存在的问题：

1、核价不规范，不及时，需加快核价速度，完善核价流程。

2、与事业部经营管控条线各人员协同工作缺失，沟通不够。

四、2014年的工作计划：

1、协助中心领导规范招投标流程，建立完善的招投标体制，剔除人情招标及不合格的分包。

2、做好事前预估，缩短招投标流程在本中心的评审时间，避免因评审不及时造成的先进场施工后签订合同。

3、及时与现场沟通协调各劳务分歧项，每星期至少进行一次工地现场情况勘查。

4、建立价格库收集、整理工作，为成本库建设打下基础。

5、对集团相关职能中心/事业部要求协同完成的工作任务，应及时、有效地配合。

6、虚心求教，积极学习，不断突破自我。

7、针对领导交办的其他工作，将以精、细、准为原则同时迅

速的办理好

一、加强学习，努力提高自身素质

认真学习教师职业道德规范、“三个代表”重要思想社会主义核心价值观和^v^主席系列讲话，认真学习新课改理论，转变了以前的旧工作观，通过学习，更加深入地理解新课改理念。

二、以身作则，严格遵守工作纪律 工作中，本人能够严格要求自己，模范遵守学校的各项规章制度，同时本人能够严格遵守教师职业道德规范，关心爱护学生，建立良好的师生关系。

三、强化常规，提高课堂教学效率

一、基金使用情况 2014年度，参合人数为万，按照每人每年元的标准，共计收入新农合意外伤害医疗保险费万元。截至2014年12月31日，全市新农合意外伤害认定共12229件。新农合补偿基金应补偿万元，其中市内案件进入医疗费用审核不合理费用为万元，实际新农合补偿费用为万元。部分2014年度市外就医案件未进入认定审核报销。全年预计新农合意外伤害补偿基金将达6300万元。基金超支预计980万左右，补偿率将达119%。

二、医疗费用审核的运行及意义

我司通过对2013年基金使用情况的分析，决定在2014年度通过医疗费用审核来保障新农合合作医疗基金安全。我司组织医学专业人员作为医疗费用审核小组，派发泉州学习相关医疗费用审核细则，邀请人保系统内部医疗审核人员、聘请莆田学院附属医院、莆田市第一医院有关专家对病历样本进行审核，对全市36家定点医疗机构进行关于医疗费用审核过程中存在的问题走访座谈。通过医疗费用审核，有利于保障新

农合合作医疗基金安全，有利于促进定点医疗机构的健康发展，确保参合农民的切身利益。

三、医疗费用审核内容

比例；对照核对相关目录自费药品、自费检查、自付治疗项目。

2、对参合农民的审核：是否有要求不必要特殊检查（如一些高新检查项目）；是否选择超标准的医疗服务项目和治疗方案、贵重药品；是否小病大养、无病拿药、虚挂住院、是否借症就医、冒名就诊。

四、定点医疗机构的费用审核资料及要求

1、对照医院的报表和系统是否一致。

2、病例：书写是否符合规定；是否超用药目录（医嘱），清单计价是否合理；病历与患者是否一致；病历是否符合出入院标准；住院天数情况，是否有分段住院；费用是否与结算单一致；病情诊断与治疗是否一致。

3、费用清单：与患者是否一致、与病历是否一致、与医嘱是否一致。

4、化验单：书写是否规范、与患者是否一致、与病历是否一致、化验单是否合理。

5、处方：书写是否规范、是否超用药目录、计价是否合理、用药是否合理、是否分解处方。

6、出院小结：入院标准与出院标准是否符合相关规定，是否符合规范。

7、特殊高值耗材：单据编码与项目编码是否一致、与病历是

否一致；价格是否合理。

物临床应用指导原则》、卫办医政发〔2009〕38号、卫办医政发〔2004〕285号、《病历书写规范》、《执业医师法》、《处方管理办法》、《抗菌药物临床应用指导原则》、《福建省抗菌药物临床应用分级管理目录(2012版)》、《2013年福建省医疗服务价格》、《莆田市新型农村合作医疗基本药物目录》、《莆田市关于进一步加强新农合住院管理的通知》等相关规定，遵循有关临床应用指导原则、临床路径、临床诊断指南和药品说明书等，对合理使用药物和医院医疗服务价格系统进行审核。

六、医疗费用审核问题

我司对新农合意外伤害的医疗费用进行审核，普遍出现以下问题：

1、不合理用药：在经济利益的驱动下，个别医生可能利用医疗服务的特殊性，个别存在药品回扣问题。未严格按照相关规定文件执行，存在抗生素使用不合理；限制性药品患者体现伤情未达到使用标准；在使用辅助药品的时候没有严格执行国家食品药品监督管理局所颁布的药品说明书。

、不合理使用抗生素

抗生素出现的常见问题有超时间、超代数使用，没有适应症采用联合用药。例如，一些县级以下的医疗机构，头孢呋辛钠为二代抗菌药，病历体现为i类清洁切口，根据卫办医政发〔2009〕38号规定“术前小时内，或麻醉开始时首次给药；手术时间超过3小时或失血量大于1500ml术中可给予第二剂；总预防用药时间一般不超过24小时，个别情况可延长至48小时。”医嘱体现使用时间为5天，出现超时间违规使用；头孢噻肟钠属于三代抗菌药，根据卫办医政发〔2009〕38号规定一般骨科手术预防用药为第一代头孢菌素，应用人工植入物

的骨科手术预防用药为第一、二代头孢菌素，头孢曲松，出现超代数违规使用。克林霉素和头孢西丁钠的联合使用，病例体现患者伤情为手指压砸伤Ⅱ类清洁-污染切口。根据卫办医政发〔2004〕285号抗菌药物的联合应用要有明确指征：单一药物可有效治疗的感染，不需联合用药。病历体现患者伤情未达到联合使用抗生素原则。

、不合理使用限制性用药

根据《莆田市新型农村合作医疗基本药物目录》规定：如：小牛血去蛋白提取物限脑部血液循环障碍性疾病引起的神经功能缺损及放疗引起的粘膜损伤、脂溶性维生素ii限配合肠外营养用、骨瓜提取物限重度骨质疏松患者确诊为骨折延迟愈合后3个月内使用及风湿、类风湿性关节炎等药品属于限制性药品项目。如：九五医院多数外伤住院病人使用骨瓜提取物；卓氏中医正骨医院每一个外伤住院病人都使用鹿瓜多肽、小牛血去蛋白提取物，最低年龄达2岁。

、不合理使用辅助用药

通过对定点医疗医院的费用清单的审核，发现各医疗机构均存在医疗物价收费不合理。手术项目费用不合理：如：武警8710部队医院、仙游城东医院、仙游榜头镇中心卫生院、仙游度尾镇中心卫生院多数病人为单手指伤，病历体现治疗包含多项手术，根据《莆田市新型农村合作医疗服务价格》规定：经同一切口进行的两种不同疾病的手术，其中另一手术按50%收取，屈伸指肌腱吻合术，第二根肌腱起计价为半价，但医院均收全价，未参照上述规定收费。