

对公司经营理念的感想(优质5篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

对公司经营理念的感想篇一

___年度，物业部在公司党政班子领导下，以构建和谐企业为指导，积极履行物业部的工作职责，认真落实公司___年的工作计划，从保障服务、安全稳定两大目标出发，抓好物业管理硬件和软件建设，较好地完成了___年计划中的各项任务，取得了较好的成效，回顾一年来，我们主要做了以下几项工作：

一、较好地履行了对基层分部的指导、检查、监督、服务工作职责。

1、月份，随着分部的成立，公司所辖分部已达家。由于非经营性资产的特点是范围广、数量大、任务重，所以我们面临着更大的工作难度。对此，物业部班子成员团结一致，发扬拼搏创新精神，知难而进，勤奋工作，深入分部开展调查研究，与基层分部密切协作，相互沟通，积极推进非经营性资产的规范管理，确保了设备设施的正常运转及各项任务的完成。

2、顺利完成了对分部非经营性资产的接收、指导，配合分部解决了急待解决的设备设施维修、保养问题，建立了分部非经营性资产的档案管理，保证了分部物业管理工作的有序进行。

3、积极组织落实协调、等分部奥运外墙粉刷工作，严格审查施工单位，合理安排工作预算，保证了这一政治任务的顺利

完成。在落实完成这项工作中，我们班子成员深入工地现场，对施工资质和预算严格审核，加强工地现场的安全管理，保质保量地完成了这一工作。

4、加强维修项目管理，严格审核，在保证工程质量前提下，尽量节约资金。今年分部的电梯需要维修，分部的屋面防水需要做。面对以上各项工程，我们一方面坚持申报、核审的工作职责，积极深入各分部现场，在调研的基础上，提出和选出工作方案上报公司总部批准，同时，积极落实各项工作的完成，确保了工作质量。

二、依据“依法治企”原则，充实完善了物业管理制度，进一步推进了物业管理的规范化。

1、完成公司非经营性资产的建档工作，开展了物业管理各项指标的调查、摸底和统一工作。“建档”工作是中心___年计划中的一项重要基础性工作，对今后开展物业管理有十分重要的意义。它是我们物业部今年工作中的一项重点。从今年上半年起，我们就积极着手进行对基层分部非经营性资产情况收集、汇总，以分部为单位，分门别类登记造册。下半年，为更好了解每年的物业管理中的各种情况，做到心中有数，为公司领导起到参谋助手的作用，设计了有关表格，下发到分部并汇总整理存档，现这一工作正在推进中。

2、为了更好地统一管理全中心供暖收费工作，我们统一了收费、支出的标准，进一步严格了收费管理工作，实行专人负责制，使物业的各项收费进一步规范化。

3、加强了对司炉工的管理，建立司炉工定期培训考核制度，提高司炉工技术操作水平，确保锅炉安全运行。___年，我们进一步强化司炉工的培训制度，并在形式和内容上力求有所创新，有所突破。

4、开展了技能比赛，促进物业工作人员爱岗敬业。今年夏季，

物业部与人事部、保卫部、工会共同举办了水暖工、电工的技能竞赛活动。为搞好这次竞赛活动，我们进行了认真的筹备工作，包括对会议程序、参加人员、试题、场地、设施等进行了精细的安排，并下发了通知。各分部都非常重视，选拔代表开展技术练兵、理论学习等活动。在全体参赛人员共同努力下，胜利召开了技术竞赛活动。这次活动进一步促进了学理论、学技术的风气，对提高人员素质起到了一定作用。

5、举办了第三届锅炉培训班，进一步提高了司炉人员专业知识和操作水平，实现了司炉人员培训的常规化和规范化，在制度上得到了落实和保障。根据__年的工作计划，做好司炉工培训，是__年冬季锅炉开始供暖前的一项重要工作，对实现冬季安全供暖有着重要意义。这次培训活动中心领导高度重视，各有关部门积极配合，特别是请来锅检所专家积极前来授课，各单位负责人和司炉人员积极参加，认真听课，提高了锅炉操作水平和安全意识，为保证冬季锅炉的正常运行，实现安全供暖起到了积极作用。

三、强化了安全管理，确保了设备设施的正常运行，确保了社区的安全。

1、发现问题及时处理，不留隐患，把安检工作落到实处。今年在对分部的安全检查中，我们发现其分部的锅炉房没有值班纪录，同时配电室也存在一定的安全隐患。面对这种情况，我们和保卫部门及时提出了整改措施和意见，督促他们抓紧时间解决问题。经过共同的努力，建立了锅炉值班记录制度，强了配电室内值班力量，使锅炉房、配电室管理进一步规范化，消除了事故安全隐患。

2、加强日常和节假日期间的安检工作，对重点部位的用电、用气实行严格的规范化管理，特别是对外租户的安全用电问题实行严格的管理，发现问题及时处理解决，配合保卫部门对外租户进行安全防火教育，组织“11、9”防消灭火演练，提高广大人员处理突发事件的能力。

四、专人收费工作取得明显成效。

1、建立收支档案，规范费用收支管理。今年收费管理继续加强基础性建档工作，开展调查摸底核实工作，从产权人、面积、收费标准等方面理顺收费档案，进行登记造册，对已不符合支付条件的进行了清除，对新增的支付户进行了造册登记，一套较科学、全面的管理制度完善建立。

2、统一收费标准，严格收支程序。针对各分部收支标准的不统一，为了更好地做好收支费用的管理，我们统一了整个公司的供暖费用收支标准，统一面积、统一价格、统一收支程序。

3、积极上门收取费用，千方百计实现收支目标管理。总的情况是，收入大于费用支出，基本实现了收支平衡，略有节余的目标。

五、工作体会及经验。

___年的工作，使我们有三点深刻的体会：

1、做好非经营性资产的管理，必须要有求真务实的工作作风，深入实际，不搞花架子，这是做好物业管理工作的基本前提。

2、高度重视非经营性资产的安检工作，从硬件和软件两方面加强管理，是确保物业设备设施安全运行的基本保障。

3、坚持以法治企，实行规范管理，保证各项制度的真正落实，是做好非经营性资产管理工作的关键。

不足及差距：

1、我们的管理规范化还基本上属于初级化，有待今后进一步加强提高。

2、在物业收费方面，难度大，进展不大，有待今后研究开拓。

对公司经营理念的感想篇二

x年7月，我非常荣幸地经面试选拔参加了今年暑假x保险公司实习项目。x保险是一家法国保险企业公司，同时也是首家进入中国的欧洲保险人寿企业。公司的总代表处设在北京，在一九九七年被中国政府获准在上海筹建中外合资的保险人寿公司。在了解到x集团是第一批进入中国的具有外国文化的企业后，我在参加实习之前便查询了很多资料，其中留给我最深印象的就是x公司战略思想：“做自己熟悉的事”和“人性管理赢得人心”。这些思想也在我接下来的实习过程中得到了更深刻的理解。

在这段实习期间内，我不仅拓宽了自己的知识面，更是深入地了解到了一所企业是如何运作的。我被安排的工作主要是法律助理，为我们团队策划的项目厘清法律的屏障，做到不违法而有效地实施我们的企划案。

参加该实习项目的原因

在香港参加实习一直是我所向往的事情。香港作为真正国际化的大都市，工作环境接近国外的模式且对于我们大陆的学生又有地缘优势。不仅能让我们体会两种完全不同的企业文化、更能锻炼我们的工作适应力和竞争力。

首先，在参加这次实习活动之前，我就对保险行业非常感兴趣。不仅因为我的父亲在这一行上干了一辈子，经常给我言传身教，还因为我在去年大二参加暑期课程时专门选修了德国教授莅临我们外经贸上的一堂“欧盟保险法概论”的课程。这些经历让我对国内保险法和国外保险法的比较产生了浓厚的兴趣。因此，我积极向这个项目投出了自己的简历，并以优异的成绩通过了英文面试，获得了香港bip项目下的axa实

习资格。

第二，这次实习的地点在香港，无疑可以锻炼我们走出校园的自主能力。我们都是自己只身前往香港，自己乘坐交通工具找到酒店，自己准备电话卡等一切有关实习的准备工作。所有这些只能完全依靠自己，这无疑锻炼了我自主自立的能力。

第三，真理在于实践，赴往香港实习不仅能解决我之前学习的疑惑，还能锻炼我在远离校园、家庭庇护之后的实践能力。在抵达香港之前，我加入的实习团队一共是二十个人。我在真正前往香港之前就作好了充足的准备：印好了几百张名片，研习相关保险法和香港法的知识，了解x公司的具体业务与部门设置。在作好一些了解之后，一些疑问自然就提出了，例如外企与国企的工作方式有什么不同、香港的保险法与国内的保险法有什么差异等等。抵港之前，我是抱着一堆问题而来的，非常希望能多参与公司内部和员工们一起做事并解决心中的疑惑。

实习收获与感悟

来到香港后，我们一起来x公司实习的同学被安排分成大约5个组，分别针对x即将推出的一项理财产品做企划案，并做一份切实可行的包装策略。

(一)港大学习

为了更好地有效率完成这次项目策划，我们各个团队是以比赛的形式增强彼此之间的竞争性，以期做出最好的方案；同时x公司还安排我们赴往港大上课一周，专门研习港大有关市场营销的相关课程。因此，我的实习过程大致可以分为学习充电和紧张的公司实践两个部分。

在香港大学的学习节奏非常紧凑，时间短暂而宝贵。这要求

我们在课下做的准备非常之多。我们上的课程有香港法律概况、市场营销学、市场经济研究和市场推销。老师都是来自香港大学任职的老师，因此教学相比于内陆是更为严格和紧凑的。虽然上课时间非常短，但是上课的内容是完全针对于我们接下来实习将要做到的东西，所以是相当实用的。我的体会是，在学一门知识时，面临着即将使用的压力，会有一种动力。这往往会促使自己更加努力地研究这些相关知识，并且会形成思维角度的转换。也就是说，以满足实际所需为标准，学习起来带着就会带着疑问。这可能是我在港大学习最深的体会：我不断地反省自己之前的学习生活，发现之前并没有想到自己为什么学习那些课程，只是单纯地想考出好成绩。在港大，学习的方式不仅让我觉得压力颇大，我终于了解到在学校那些知识安排是有其用意和实践指导性的。有了这样的思考，之后的学习让我更有兴趣去把它们内化了。同时，我还思考，以实际需要的标准考量，平时学习到的知识是非常有限的，不可能所有知识都完全与实践挂钩。因此，实践和学习是在不断的互推中向前推进的。总之，人生就是不断学习的过程。

(二) 公司实习过程

在港大进修课程结课之后，我们正式进入了实习阶段。初来乍到，却明显感受到了香港工作的快节奏和高效率：邮件源源不绝，整理邮件的同时我们不仅被告知我们必须在较短的时间内完成调查问卷、商业策划书，还在未来的日子里被要求通过企业测试、完成商业策划书演说等等一系列工作和考核。因此，在对之后将要着手的工作心中有了一个大概的框架之后，我也预感到了之后工作的高强度。

我最大的感受主要有两点。一是，外企的节奏的确紧凑。外企工作强度之大和工作量之重让我开阔了眼界，我作为刚刚进入公司的实习生，由于没有任何工作经验，心里清楚要适应其中的工作是有难度的。但是，不论做什么事情都是有磨合才有成长，我虽不清楚业务，但是课下我肯花功夫去钻研，

于是我对业务的脉络也渐渐清晰起来；二是，在外企工作是充实的。因为事情的繁多、上级的高要求，让我感到实习压力之下需要更珍惜每一分一秒，力争做到有成效、出成果。

进入正式的工作环境后，虽然累，但却分秒都在收获。香港的正常作息是早上九点到凌晨一两点，是著名的不夜城，同样，我们在x公司这段实习期间内每天六点起床、下午七八点才下班，下班之后还必须好好研习、和小组团队一起讨论我们即将完成的企划案。在这个过程中，我们的tutor不断在教给我们外企的生存之道，着实让我感到受益匪浅。例如，在实习的第一天，我们的指导tutor就告诫我们“少说话，多做事。”他说，在香港工作，是为了完成公司委派的任务，熬夜是必须的，很可能基本没有一天是在三点前入睡，但是千万不要向他抱怨，大家都有压力，大家都辛苦，他不会看重过程，只看重结果，不要说问题有多难，问题怎么解决，最后只需要的就是大家报告。这些话虽然听起来毫不近人情，却激起了我们的斗志。tutor的忠告很有用，简短有力，顿时能让人对手上的事情严肃起来，让我们了解到外企不是慈善机构，而我们有能力也有付出意志的人，我们实习生来这儿的的目的也就是为了锻炼自己能力的。在公司接受上级的教育之外，我们还在香港街头体会到了社会现实。为了完成最后的商业策划报告，我们的准备工作是纷繁复杂的，其中最重要的就是设计商业策划的问卷调查表。仅仅是十个问题，我们就总共修改了十一次才最后打印。想来不禁感慨，从前我们都是接受问卷调查的人，却从未思考过这份调查问卷的真正含义，这会自己亲身做了才能理解其中不易——三个夜晚的资料调查研究、长达5小时的问题现实性和可行性的分析讨论、修改多次的日程的安排，这些都不是易事儿。终于，在大家无数次热切的讨论下我们才最终定下了这份调查报告，短短一页纸却尽是我们的心血。设计完报告，我们接下来的工作是在香港街头派发调查报告，以期获得有效的群众调研结果，便于我们分析数据提出最优方案。在这次的了解中我才发觉街头的派发虽不是一项技术性工作，却比技术性工作

更需要勇气和智慧。在辛苦奔波、被路人冷漠拒绝之后，才让我深刻体会到那句“生活处处皆学问”的真谛。从中，我明白了我们在在学习实践的知识之外，还应该走入真正的社会了解社会人情，锻炼出一颗坚强的心，才能获得更精彩的人生。

学以实践，学于实践。这次实习，我不仅将法律真正用到实践中去了，更是从运用中学会了知识。我是唯一团队中本科是法律专业的，因此我专门负责小组内关于香港保险法、理财政策的研究和上市规则。香港地法律制度与内地完全不同，属于两个法系，因此研究起来我没有任何经验、属于从头摸起。好在对于法律的理解是相通的，且之前我一直担任westlaw数据库的学生代表，所以法律检索和比较起来上手很快，比其它团队有明显的优势。通过在网络上和公司内部查找资料，并分析对比，我不仅做出了成果，还收获颇多。在最后的报告中，上级由于我们的报告法律层面的全面，产品包装方案更有切实可行性，公司高层对我们予以了很高的评价。同时，我们小组认真的努力、集思广益的工作成功，使我们小组报告最终脱颖而出，成为了第一名。

这一切都使我了解到团队合作的重要性。大学中，我们大多数都是自己孤军奋战，很少合作完成一项成果。即使是团队也是内部分好工，大家作好交上来，把结果硬拼在一起，缺少了合作和交流的意识。其实，团队合作不仅会迸发思想的火花，还会让我们彼此学习、互相促进。

(三) 心得与收获

这次在x公司的实习经验让我理解到，一定要把握好与导师、公司高层交流、学习的机会。在企业里，一定要积极主动去学习去汲取，中途如果遇见无法完成的问题一定要及时通知tutor，不要等着领导们追着去问；另外，千万不要浪费自己的生命和时间，如果能做一件事并把它做好，才是最高的效率。

以后我也会踏入工作，在实习中，我深刻地感受到能担当的重要性。公司之所以把这份任务交给我们，是相信一个公司精挑细选出来的大学生是可以完成类似市场调查的小事儿。如果有问题发生，尽可能自己想办法解决，要相信办法总比问题多，不要把问题再丢回给上层，一定要想办法解决，职场是一个只要结果的地方。

而作为我们大学生，进入职场，我们一定要有解决问题的能力，当你开始动脑子想办法解决了所有的问题，在思维能力和工作能力上我们才能有所进步。因此，我们要做一个思考者，而不是工作者，我们要有自己的价值！

保险公司实习心得感受4

对公司经营理念的感想篇三

回首__年上半年物业公司客服部，可说是进一步发展的半年，不断改进完善各项管理机能的半年。在这当中，物业客服部得到了公司领导的关心和支持，同时也得到了其他各部门的大力协助，经过全体客服人员半年来的努力工作，客服部的工作较上一年有了很大的进步，各项工作制度不断得到完善和落实。回顾半年来的客服工作，有得有失。现将半年来的客服工作总结如下：

一、深化落实公司各项规章制度和客服部各项制度。

在__年上半年初步完善的各项规章制度的基础上，__年的重点是深化落实，为此，客服部根据公司的发展现状，加深其对物业管理的认识和理解。客服部也及时调整客服工作的相关制度，以求更好的适应新的形势。

二、理论联系实际，积极开展客服人员的培训工作。

在物业公司的多次亲自指导下，我部门从客服人员最基本的形象建立，从物业管理最基本的概念，到物业人员的沟通技巧，到物业管理的各个环节工作，再结合相关的法律法规综合知识，进行了较为系统的培训学习。

三、日常报修的处理。

据《每日工作记录》记录业主来电来访投诉及服务事项，根据报修内容的不同积极进行派工，争取在最短的时间内将问题解决。同时，根据报修的完成情况及时地进行回访。

全年客服处理报修电话累计达_个，解决各类故障_个，排除原施工问题、报修故障解决率为_%；共接收投诉电话_个，及时处理、反馈_个。

四、信息发布工作。

共计向客户发放各类书面通知_次。运用短信 群发器发送通知累计_条，做到通知拟发及时、详尽，表述清晰、用词准确，同时积极配合通知内容做好相关解释工作。

五、物业费的收缴工作。

根据公司下达的收费通知，积极开展物业费的解释、通知工作，做好催缴工作。

六、水电费的收缴工作。

做好首次入户抄表工作。按期完成每月水电表抄表工作的同时，及时完成每月水电费数据录入、出账。打印缴费通知单后，按时张贴缴费通知单到每户。对未按时缴费的用户进行催缴，对逾期的采取停水处理。

七、建立健全业主档案工作。

已完善及更新业主档案_份，并持续补充整理业主电子档案。门禁卡办理累计_人次，公寓入住人员登记累计_人次。公寓入住证明(办暂住证需要)累计_人次。

八、工作中存在的不足、发现的问题及遇到的困难。

1、由于我部门均未经过专业的物业管理培训，关于物业方面的知识仍需系统学习，服务规范及沟通技巧也要进一步加强。

2、部分报修工作的跟进、反馈不够及时。

3、物业各项费用收取时机、方式、方法不够完善。

4、客服工作压力大，员工身体素质及自我心理调节能力需不断提高。

5、精神文明建设，像开展各种形式的宣传及组织业主的文化娱乐活动工作上尚未组织开展起来。

__年上半年我们满怀信心与希望，在新的半年里我们一定加强学习，在物业公司的直接领导下，提供规范、快捷、有效的服务，认真做好接待工作，提升物业的服务品质。

对公司经营理念的感想篇四

暑假第一次进行实习，有幸能够来到x保险代理公司接受了一个月的锻炼，直接深入到社会职场中，与客户面对面的接触与交流，一方面把自己所学知识与实践直接相结合，另一方面又学到了许多学校里所学不到的经验与教训，从而使自己对自己有了更加全面的了解，因为自己学的是金融进入保险有些不情愿，但是一个暑假的实习结束，自己觉得其实这样的经历才是自己最想要的！

7月13号正式来到x□老总热情的接待我们，然后我就被安排到了卡单部实习，”卡单”这个概念是第一次接触，其实就是短期意外险的另一种说法，这是最先让我觉得新鲜的东西。然后开始学习如何填写保单，第一天就填错了几张保单，发现自己原来是这么粗心，好在公司对我们都非常宽容，让我非常感动。

这时明白了什么是宽容!接下来的几天我就一直在卡单部实习，每天每天要背卡单产品的信息，哪家保险公司有哪些产品，保障额度多少，适合哪些职业种类，适合那些人群，有哪些是拒保的职业...一下子记这么多东西，感觉头都有点大，但是要接待客户的话，必须要记住，所以每天都告诉自己要加油!这时明白了要永远对自己有信心!

在卡单最紧张的一天是第一次坐到前台正式接待客户，登帐、填单子、收费每一步都要认真细致，但是当天客户来的非常多，对还不熟练的我来说，简直有点力不从心，虽然很认真的去做，还是出了好多错误，幸亏有师傅帮忙善后，才不致于有太大损失，这一天让我深刻的感觉到业务熟练的必要性和重要性!稳重的重要性从这里开始发掘!天都在接触着形形色色的客户，他们中的大多数都是热情而且宽容的，但是也有一些要求非常严格甚至是苛刻的客户，他们要求特别苛刻，一不小心就把他们的得罪了，这些人真是让人疲于应付，但是你还是克制自己的情绪，继续为他们耐心服务，这种情况还是为我们上了实实在在的余一堂余人交流课!交流真的是一门艺术，幸亏自己明白的不是太晚!

再后来到车险部进行实习，幸运的是刚好赶上公司培训新的员工，我就跟他们一起学起了车险算费，这里的学习不像在学校里的学习一样理论性那么强，这里注重的是实际操作能力，这里面有很多都是公司的老员工通过长期工作总结下来的经验，在实际工作中非常有用，因此感觉特别宝贵!

等我们“黄浦三期”学员毕业时，公司朱总专门给我们讲了

一下午的保险市场的发展现状及公司准则和公司的未来发展等，为我们描绘了一个美好的愿景，让我们在以后的工作中既不至于太盲目，也不至于没有动力！

公司现在与中国石化合作在很多加油站点开了一些车险的直销网点，这在全国乃至全世界都是一个创新，而且在公司良好的管理方式的运作下，正在有条不紊地开展，让人感觉到创新的力量！真的非常佩服老总的头脑！

这在我们以前接触保险的时候根本就没有想过的事情，想不到竟然在市场上悄然萌发，并展现出强大的生命力，真是震撼在以后的学习中告诉自己一定要懂得活学活用，读死书，死读书竟会变得没有未来！

自己在x的每一天更多的是在发现自己，加速自己的成长，但是这种锻炼也是要付出代价的，自己每天早上挤公交从武昌到汉口，下午在从武昌到汉口，每天这么轮回！搞到自己现在看到汽车都有点晕，好在还知道坚持！坚持去发现美好的东西，学习有用的知识，虽然有点苦，但是痛并快乐着！

保险公司实习心得感受2

对公司经营理念的感想篇五

__年10月，本人有幸入职__学部行政秘书岗位。三个多月来，在学部领导的指导和培养下，在同事们的关心和帮助下，本人很快熟悉了学部的基本情况，逐步掌握了相关工作流程，自身的知识面得到了拓宽，能力得到了锻炼，工作经验得到了丰富，综合素质得到了较大提高，也进一步激发了自己投身学部行政秘书工作的热情。

一、加强理论学习，努力提高思想政治素质。

作为一名刚走上工作岗位的年轻同志，在思想上，本人自觉加强理论学习，努力提高思想政治素质。首先，主动加强理论学习，除了通过电视、报纸关心时事政治外，还注重学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想，学习党的基本知识和有关政治思想文件、书籍，用先进的思想理论武装自己，自觉树立正确的世界观、人生观和价值观。其次，注重发挥理论知识对实践的指导作用，将理论知识转化为行动。自觉践行科学发展观以及社会主义荣辱观，恪守职业道德，努力弘扬社会新风。坚持把相关国家政策、学校政策以及学部的理论经验贯彻于本职工作始终，树立“以情服务、用心做事、务实高效、开拓进取的工作作风，在不断丰富自身业务经验的同时，进一步提高自身的理论水平和综合素质。另外，本人还虚心向理论水平较高、实践经验丰富的同志学习和请教。经过这几个月的锻炼，本人的思想修养、理论水平都有了不同程度地提高，也进一步保证和促进了本人更好地完成本职工作。

二、夯实业务基础，切实做好本职工作。

作为一名行政秘书岗位的新人，在工作上，本人不断夯实业务基础，努力适应工作环境，积极进入工作状态，主要涉及了日常行政事务、经费管理、文件管理和资产管理等几个方面的工作，使自身的工作技能和工作效率有了进一步提高。

首先，做好日常行政事务。学部日常行政事务繁琐而细碎，但却因为联系方方面面而不容出错。本人本着认真负责、周到细致的原则，力求做好各项工作。一是负责公文管理工作。做好学校下发的各类公文的登记、传递、立卷和归档工作，及时传达、贯彻执行上级领导的决议、指示和各项规章制度；及时收发和传递学部各类文件、信函及通知，确保信息流转的快捷、有效。二是负责会务工作。根据学部安排，做好各类会议的筹备、记录等工作。三是做好其他相关工作。负责对学校组织的重大事项、大型活动和临时性任务的安排、检查和落实工作，主要是协助学校收集、整理各类活动的员工

信息以及上报名单、下发通知工作;管理学部的日常支出;发放学校给予教职工的各类补贴、奖金和物资;及时处理和完成学部主任交办的其他各类事务。

其次，做好经费管理工作。规范程序，严格操作，做好学部各类经费的预借支和报账工作，先后完成了《钻井液与工程浆液》实验课、大学化学实验、黄石地质教学实习、摄影测量教学实习、地质认识实习、工程结构试验与监测课程试验、培养方案评审等实习实践经费的报账工作。

再次，做好文件管理工作。应用档案管理相关知识，分门别类地做好学部文件、实习申请表存档资料、教职工签收单、学生活动申请单、资产领料单、出/入库单等重要资料的整理、存档工作。根据学校相关安排，对__年度学部档案资料进行了分类整理，并提交档案室。

第四，做好资产管理。根据学校安排，配合资产处对学部的资产进行了清查。完成__年10月至12月学部办公用品的申报、登记、保管、发放、领用工作，做到账物相符。做好学部办公设备，包括电话、复印机、传真机、电脑等固定资产的管理和使用。

三、注重沟通联系，积极发挥团结协作精神。

学部是一个综合机构，既要协调方方面面，又要服务上下左右，发挥着桥梁纽带作用。因此，在工作上，本人不断培养综合协调能力，发挥团结协作精神，做好各项工作。一是加强沟通协调，做好与其他职能部门间的往来工作。与人事处加强联系，做好人事系统管理、考勤记录、教师招聘、住房调查、培训计划表上报等工作;与图书馆加强联系，做好年度报刊征订和书籍领取工作;与院办加强联系，做好相关文件领取以及值班表的提交工作;与党委工作部加强联系，做好教师生日福利的申请和办理工作;与教务处加强联系，协助做好毕业生清考以及准考证发放工作。二是分工不分家，与学部同

事协同作战。学部是一个有机的工作整体，尽管大家的工作职能和分工不同，但是，本人能够团结同志，做到分工不分家，不分份内和份外，与学部同事心往一处想、劲往一处使，相互配合，取长补短，充分发挥团结协作精神，共同做好学部的各项工作。

过去的三个月，是不断学习、逐步充实的三个月，是积极探索、渐渐成长的三个月。在整个工作过程中，本人勤勉不懈、耐心细致，富有工作热情，具有较强的责任心和进取心，并注重学习新知识、新技能，不断提高业务水平，保质保量完成领导交办的工作，取得了一定的成绩。然而，与学部领导的要求相比，与先进同志的示范相比，本人的工作还有很大的差距，还存在很多不足。比如，由于工作时间不长，对其他职能部门的职能范围缺乏系统、全面的认识，致使相关沟通联系工作有所滞后，影响了工作效率；由于专业局限，欠缺财务报账方面的知识，从而影响了经费管理工作效率。对于这些问题和不足，在今后的工作中，本人将严格要求自己，加强学习，积极实践，努力克服不足，以更加务实的作风、更加扎实的工作、更加出色的服务，切实做好本职工作。

在此，特向学部领导提出转正申请，希望学部领导能对本人的工作态度、能力和表现做一个全面的考量。同时，也非常感谢学部领导对本人的信任、支持和培养，给予了本人体现自我、提高自我的机会，使本人的思想境界、业务素质、工作能力都得到了大幅度地提高，这也进一步激发了本人从事行政秘书工作的工作热情和开拓进取精神。

最后，热切希望自己能够如期转正，正式成为学部中的一份子，为学部的发展和繁荣贡献智慧和力量。