

2023年政府督查室督查报告(实用8篇)

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。那么什么样的报告才是有效的呢？下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢！

政府督查室督查报告篇一

以党的十九精神为统领，以_一系列讲话精神为指导，以全面贯彻党的教育方针为主线，紧紧围绕学校的奋斗目标与工作要点，认真贯彻落实学校工作精神，以规范管理为基础，以创新为动力，加强督查室建设，积极探索督查工作的新思路和新方法，采取切实有效的措施加强督查工作，以多侧面、多环节、多形式的督查，做好常规督查、强化日常督查工作，做到督查工作的科学化、规范化，推动我校良好教风、学风的建设，促进我校教学质量的全面提高。

二、工作思路

- 1、从学校全局出发，做好督查工作。
- 2、加强部门工作的督查，使各部门更有效的履行职责。
- 3、重视过程督查，及时反馈督查结果。

三、主要工作

- 1、督查各部门计划的落实情况。
- 2、对学校行政通过的决定的落实情况进行督查。
- 3、推进校园内常规巡查，注意发现学校管理工作中存在的问题，随机处置并及时向有关职能部门反馈，对学生课间秩序、

早操秩序、集会秩序、上课秩序、学生出入校门等方面情况，进行全面“一日常规”督查。

4、加强对环境卫生的督查，增强卫生意识，改变环境卫生，建立严谨的卫生清扫制度是学校教书育人的一个重要环节。优美、雅观的校园，整洁、舒适的办公环境是学校实施环境育人的重要组成部分。因此，为确保全校各年级办公室、各班教室及室外卫生的整洁美观，给全校师生创造一个洁净、优美、舒心的学习、工作环境，展示我校校园风貌，督查室将对教室、宿舍、办公室的卫生清扫工作进行检查，并将检查结果予以公布。

5、认真做好常规督查工作，加强空档时间的督查，督促各部门有效解决工作中存在的问题。

6、关爱学生，杜绝体罚或变相体罚学生。在督查中发现有体罚或变相体罚现象除通报批评外，并将上报校长室，进行教育。

7、加强与学生沟通，发挥学生在教学督查中的作用。教学效果的好坏，教学质量的高低，归根结底体现在学生身上。在教学工作中，要切实体现“以学生为中心”和“以学生为本”的观念，及时整改，努力提高教师的职业道德修养，高尚的师德修养，打造一批能力强、品味高，团结和谐的教师队伍。

8、视实际情况，对教职工、学生和家長反映学校管理存在的问题及相关事项，进行专项督查。

9、善于发现各部门工作中的亮点，及时总结推广有价值的经验，发挥榜样的作用，激励全校师生奋发向上，整体推进我校工作。

四、工作措施

- 1、提高对督查工作的认识，提高督查能力。这是做好督查工作的保证。
- 2、坚持以法治校原则，严格执行我校的规章制度，严格督查。
- 3、树立创新意识，在工作中学习、在工作中提高、在工作中创造。不断提升督查水平。
- 4、督查工作从严从细，实现我校精细化管理的目标。
- 5、对日常督查作详实记载，并及时公布督查结果。

政府督查室督查报告篇二

2021 年是中国_建党 100 周年，也是十四五规划开局之年。上半年，区城管局始终以_新时代中国特色社会主义思想为指导，认真贯彻“三高四新”战略，紧扣“全国有重要影响、全省一流”工作目标，服务×区“一极三区”建设大局，坚持在区委、区政府的正确领导和市城管局的精心指导下，担当作为、攻坚克难，全力推动×区城市管理高质量发展。

一、2021 年上半年工作总结 （一）以党史学习教育为引领，推进三微工作。

×“三微”工作经验被省政府办公厅《政务要情与交流》刊入，曹慧泉书记先后两次就“三微”工作专门作出指示批示。一是实施“微亮化”，目前我区 8 条社区小街小巷的照明工程已完工并投入使用，实现“照亮回家最后一百米”愿景。二是建设“微公园”，已完成迎宾大道小游园、响石路×西门处小游园、清水塘广场、田心大道与中车大道相交西北角小游园 4 个小游园建设，满足“开门见绿推窗见景”需要。三是推出“微服务”，通过增设便民座椅、道路提质改造和开展校园周边综合整治等工作，解决居民身边事、关心事，打造“15 分钟便民服务圈”。

（二）以国文国卫创建为契机，抓好日常管理。

（三）以城管考核评价为抓手，强化重点工作。

根据×区 2021 年第一季度“五问工作法”考核结果，区城管局在第一季度全市城市管理工作考评成绩比较突出；全省产业项目现场观摩活动组织到位，效果很好。

1. 创建城市管理精细化示范街。以打造建设北路、田红路示范街为主线，通过制作示范街牌匾、钥匙门牌、文明标语、车辆违停公告牌等措施，抓实落细示范街精细化管理。

2. 助推门店诚信等级评价工作。与街道、社区建立信息互联互通机制；广集商户意见，实现管理与被管理者之间的“双向互动”，目前共有 600 余家沿街商户纳入信息库；开展“最优门店”“优秀门店”评选活动，1 至 4 月份累计表彰奖励 40 家门店。

3. 推进垃圾分类工作。对全区 41 条主次干道 1317 个垃圾桶更换全新垃圾分类标识，31 座建宁驿站全部配备分类垃圾容器；设置垃圾分类宣传广告 130 多处，打造垃圾分类宣传示范街；全面推进清水塘街道生活垃圾分类示范片区建设，已完成报亭社区试点，正推进大冲村、白马村、九塘村、铁二村小区、果园小区、株化小区试点，计划于 2021 年 6 月实现时间过半任务过半的目标，并逐步全面覆盖所有小区。

4. 推进公园管理改革。成立“×区公园管理办公室”，统一履行公园管理职能，接管雪峰岭公园、金盆岭公园、清水塘城市广场和丁山广场，并通过公开招标整体委托给专业化的园林企业养护。

（四）以群众利益为中心，抓好民生工作。

1. 缓解停车难问题。拟在响石岭片区、清水塘片区、铜塘湾

片区、田心片区 4 个区域新增 1000 个停车位，目前已新增停车位 222 个，着力改善城市道路交通环境。

2. 积极配合环保督查。关停 7 座垃圾站，完成了 6 座垃圾站的环评报告、环评验收，积极化解垃圾中转站臭气扰民问题，改善居民生活环境。

3. 改善小区居住环境。按照“试点先行、分批、分步推进”的工作思路，开展小区楼顶平台“圈地占用”整治，集中清理空中菜园和养殖农场，共计拆除总面积 1952 平方米。

二、存在的问题和不足（一）执法人员配置不足 目前我区执法人员核定编制人数为 80 人，在编在岗 46 人，编制空缺 34 人，未达到×市城区应有常住人口万分之五到八的执法力量配备的规定。

（二）垃圾分类任重道远 一是经费不足，无法启动垃圾分类收集运输。二是居民环保、分类意识不强，需要持久的宣传教育。三是新建小区要在设计、验收中有垃圾分类设施的要求落实不到位。四是垃圾分拣中心、垃圾直运站等建设用地存在问题。

（三）小区自治监管较难 对小区缺少有力监管，督查督办渠道不畅通，造成部分小区市容环境卫生达不到考核要求，影响城市管理整体效果。

设，组织教育培训与体能训练，加快中队规范化建设，着力打造一支“能干事、会干事、干成事”的城管队伍。

（二）提升城市管理三化水平 全面提升法治化、精细化、智能化水平，一是加强《×市城市综合管理条例》贯彻落实，推进标准案卷制度建设，大力开展“强转树”专项行动，规范城管队伍执法行为；二是继续开展城市管理精细化示范街创建、临街门店精细化诚信等级评价工作，对建设北路、田

红路等重要路段的建筑立面和地面进行提档改造，打造一批具有×特色的精细化示范街。三是利用大数据、云计算等信息技术，建立城管执法队伍信息化调度平台，配备5g图像手持终端，实现执法记录仪数据实时回传，完成城市管理动态巡查、动态管控。

（三）全面深化垃圾分类工作 一是紧扣目标，确保实现公共机构生活垃圾分类全覆盖、清水塘街道基本建成生活垃圾分类示范片区的目标；二是配套建设，加快垃圾分拣中心建设，推行积分制，探索实行特许经营、承包经营、租赁经营等方式，通过公开招标引入专业化服务公司，鼓励社会资本参与生活垃圾分类收集、运输和处理；三是加大宣传，加快生活垃圾分类示范教育基地建设，探索“党员+志愿者”等模式，实行“进单元、进楼道、进家庭”。

政府督查室督查报告篇三

2008年市政府督查科将在政府办的领导下，以“畅通、有序、高效、务实”为原则，进一步解放思想，开拓创新，积极进取，不断加大工作力度，充分发挥督促检查的效能，使督查工作更好地为我市发展服务。

督查科将锐意创新，进一步提高督查水平，在全面提高督查效能方面狠下功夫，我们将突出督查重点，抓好市领导批示件的督促落实，确保“件件有着落，事事有回音”。做到凡是上级和领导批办的事项，批一项，转一项，办一项；经办部门办完后，必须及时反馈，做到一事一办，一事一报，并每月将督办件处理情况报督查科。在具体的工作中我们将以注重实效为原则，把抓落实，重实效作为督促检查工作的出发点和落脚点，讲效率，求质量，重效果，着力在落实领导的决策上下功夫，把工作做到实处，确保政令畅通，避免出现形式主义。

督查科是市政府公文的“中转站”，发挥着沟通职能部门内

外，联系上下左右的重要纽带和桥梁作用，为此我们将继续做好公文的上传下达，确保政令畅通和各项工作的落实。我们将做到平件每日一送，急件随到随送，领导批示件一个工作日内转出，领导督办、催办事项事事跟踪，每月一报。努力把把工作做细做实。

上级来文和保密文件的处理工作目前由督查科负责，我们将一如继往地办理好上级来文和保密文件，认真把好收文、登记、拟办、送阅、转办、跟踪、上报和归档的每一道关，做到准确、及时、安全、高效、不误事、不误时、不泄密。

我们将继续做好内部明电的处理工作，使其规范化和制度化：收到明电后，第一时间提出拟办意见报分管领导，经分管领导审批后按批示及时转给有关部门，须上报名单或材料的，及时上报，决不延误。

2008年督查股将结合实际，建立健全督查机制，加大工作力度，重点开展督查工作，使督查工作进一步制度化、规范化、科学化，同时继续认真做好市领导交办的其它工作。

政府督查室督查报告篇四

2021年，在县委、县政府的正确领导下，县政府办公室紧紧围绕县委、县政府确定的“xx”发展思路和办公室工作职能职责，主动适应新常态、引领新常态，着力加强作风建设，积极完善工作制度，提高工作效率，不断提升服务水平，以争先创优为目标，以加强能力建设为保障，充分发挥承上启下、协调左右的作用，不断完善制度、优化服务，较为圆满地实现了年初既定的各项目标任务。

一、工作运转高质高效

1. 办文办会细致严谨。按照办文、办会、办事“零差错”“零失误”的标准和要求，压缩发文数量、规范发文流

程，公文出错率大幅降低。上半年，累计办理传阅件、领导批示件、机要件等各类来文来电xx余件，以县政府和县政府办名义印发各类公文xx件，按照上级文件要求，比去年减少发文xx%□严格落实中央八项规定，严控会议次数和规模，认真做好会前通知、会中服务、会后收集。疫情防控期间处理、起草、转发公文xx件，做到了疫情公文处理、转发半日运转。疫情公文起草，坚持“小文半日大文一日”原则，确保疫情公文高质量高效率。特别是对县政府常务会议、政府党组会等会议，严格议程、议题审核把关，报县政府领导审定同意后提交会议研究，从源头上确保了会议的权威性和高效性。上半年，高水平组织完成县政府各类会议x余次，高效推动了各项工作的顺利开展。

2. 应急值守责任到位。严格落实24小时专人值班制度，尤其节假日、汛期等特殊时期，关键岗位必须在职在岗，确保各种突发事件得到快速高效处置。上半年，共处理县长热线电话x万余件，办结率达x%□办结满意率达x%□高效、平稳、有序处置了疫情防控、雨雪冰冻、防汛抗旱、社会舆情等各类突发事件，积极开展安全生产综合应急演练，提高全县应急处置能力，最大限度减少损失，确保人民群众生命财产安全，维护了社会大局稳定。疫情防控中，做到了县长热线疫情相关2小时办结。

3. 督查联络发挥实效。围绕县委、县政府工作重心，坚持督办检查和联络协调紧抓不懈，不断提高政府各项工作实效，为领导掌握县情、科学决策提供了有力参考。今年来，对主要经济指标、安全生产、环境整治等多个方面开展督查x次。办理人大建议x件、政协提案x件。征求代表委员意见率达x%□代表委员的满意、基本满意率达x%□

二、参谋助手作用凸显

1. 文字综合出精品。服务大型会议。认真搜集整理情况，积

极思考、努力创新，高质量起草各类领导讲话材料近百篇。服务领导决策。加强与县直各职能部门的联系，及时掌握全县经济建设、社会发展和重大事件等方面的情况，为领导决策提供可靠的依据。服务日常工作。为县政府领导均安排了一名办公室成员跟线服务，负责承办领导交办的各项任务，协助领导处理日常工作，协调和督办领导安排的工作，接待处理信访工作，确保了领导交办的各项任务迅速落实。

2. 调查研究有成果。紧紧围绕“1256”发展思路，抓住全县发展的“关键点”，揪出深层潜藏的“薄弱点”，突出基层工作的“闪光点”，积极深入开展调研活动，形成社会组织、产业发展□x建设等高质量调研报告x余篇，为县政府把控全局、科学决策提供了及时、准确、可行的对策建议。

3. 政务信息上台阶。时刻围绕全县的中心工作，增强信息工作的敏锐性，多角度挖掘信息，有效拓展信息源。上半年，共上报政务信息x余条，得分排名全市前列。

三、自身建设全面加强

1. 狠抓文明创建。始终把创建市级文明单位作为强化文明意识、提升整体形象、促进工作提质的重要载体和有力抓手，广泛开展烈士陵园扫墓、关爱未成年人成长、公民道德日宣讲等各类主题活动及文明交通我劝导、众创平安义务巡逻、贫困群众走访慰问、无偿献血、义务植树、关爱自然保护环境等志愿活动，取得了明显成效，“学习型、文明型、服务型、创新型”机关形象得以彰显，干部职工昂扬向上的精神风貌得到充分展现。

2. 狠抓队伍建设。把学习作为提升干部素质的重要抓手，将中心组带头学、支部组织学、干部个人自学等多种学习方式灵活结合，将集中学习、专题培训、宣讲教育等学习形式融会贯通，把学习^v^新时代中国特色社会主义思想落实到党建具体工作和日常业务工作，上半年，县政府办开展学习教

育x次，其中党组中心组学习n次。

3. 狠抓廉政建设。强化廉政学习教育，采取集中学习和个别自学相结合，专题讲座和民主讨论相结合等多种形式，重点学习了省、市、县纪委廉政建设会议精神。深入开展廉政谈心谈话，进一步增强了干部职工的廉政自觉。强化监督检查，全体党员干部全部签订《党风廉政建设责任书》，层层压实责任。积极认真开展涉矿、涉金融，离退休干部参加社会团体工作排查和整治工作。切实加强对于干部队伍的制度约束，让每个干部时刻做到自警自省，自觉接受组织和群众的监督。

政府督查室督查报告篇五

1、强化领导责任。认真落实党政领导干部“一岗双责”，进一步强化“抓稳定就是抓发展”的意识和“保一方平安”的政治责任感，切实担负起保平安、促和谐的领导责任；制定工作计划，分清责任，明确到人，强化措施，健全并严格执行综治目标管理责任制，将综治工作与业务工作同安排、同部署、同考核，一级抓一级，层层抓落实。

2、健全目标管理责任制。将综治目标任务分解落实到各部门和责任人，逐级签订综治工作目标管理责任书；形成逐级抓落实，层层负责任，努力形成工作合力，确保综治工作覆盖面达100%，切实把党政领导及各部门抓综治工作的能力和成绩与晋职晋级和奖惩直接挂钩。

3、加强企业综治队伍建设，健全综治组织机构，完善各项综治工作制度，不断提高综治工作人员素质。

1、加强对社会管理创新的组织领导，按照“党政领导、部门协调、全体参与”的要求，建立健全社会管理创新工作机制。加大对信访、积案、治安和民调工作的监督管理，完善突发事件预警机制和应急处置机制，提升预防处置群体性事件的水平。

2、健全完善重大事项社会稳定风险评估机制。逐步建立企业重大项目和重大事项社会稳定风险评估机制，对公司重大决策事项可能出现的稳定风险实行先期预测、先期评估、先期化解，着力从源头上预防和减少影响企业和社会稳定的因素。

3、坚持定期集中分析研判社会治安和社会稳定形势，针对社会治安和社会稳定出现的新情况、新问题，适时提出对策和措施。加强情报信息工作，严格重大情况报告制度。

4、抓好信访维稳工作，切实化解矛盾纠纷。加强信访工作领导，实施信访工作责任制，明确责任领导，落实专(兼)职人员。做好信访接待、登记、解说工作，实施跟踪管理，消除群体性上访苗头。

1、突出排查调处矛盾纠纷。按照“谁主管，谁负责”的原则，抓好矛盾纠纷排调组织建设，形成纵向到底、横向到边的矛盾纠纷排调网络，及时排查和有效调处各类矛盾纠纷，立足“抓早、抓小、抓苗头”，强化不稳定因素和安全隐患的排查；密切关注重大节日、敏感时期等影响社会治安与和谐稳定工作的各种因素，把企业综治工作重点放在预防上，突出抓好源头预防、事先预防，坚持从源头上预防和减少社会矛盾的发生，有效化解矛盾纠纷。

2、坚持每月集中排查化解矛盾纠纷和不稳定因素，采取领导包案、调解和解、说服教育、心理疏导、帮扶救助等多种形式，依据法律、政策化解突出矛盾纠纷，防止矛盾纠纷激化引发影响社会稳定的事端，努力把问题解决在基层、化解在萌芽状态。

3、注重隐患防控。严格依法办事，防止在企业项目和涉及到员工利益问题上的决策、审批等前端环节因工作不当产生社会矛盾。定期组织开展不稳定因素的排查工作，在源头上消除不稳定隐患。

1、深入排查整治治安重点和突出问题，确定单位周边重点区域、重点案件及线索，集中力量开展治安重点整治。积极协助公安部门打击破坏、制约企业发展的违法犯罪行为。

2、排查整治安全隐患，重点排查企业周边、办公大楼、要害部位的安全隐患，切实消除各类安全隐患，确保企业经营安全。

3、加强和改进企业交通、消防安全管理。加强对易燃易爆、有毒有害物品的管理，预防和减少重大事故特别是群死群伤事故的发生，维护公共安全。

1、进一步夯实综治维稳基础工作。狠抓组织建设，搭建综治工作平台，完善工作体系，规范工作内容，明确工作职责，建立奖惩机制，落实综治经费，保障综治工作正常开展。

2、加强社会管理综合治理工作，维护国家安全和社会稳定，适时配合公安部门开展严打整治斗争。教育引导职工积极开展健康有益的文体活动，坚决查禁“黄、赌、毒”等社会丑恶现象，坚持人防、物防、技防“三防并举”，完善治安防控体系，建立综治长效机制。

3、深化平安创建活动。按照“属地管理”原则，积极参与单位所在地社会管理及创新工作和平安创建活动，积极探索新形势下多元化创建工作的新方法、新途径，丰富平安创建形式，充分显示平安建设活动的社会凝聚力、亲和力，促进和谐语境下的平安建设深入开展。

4、认真学习贯彻《规划纲要》精神，加大综治工作宣传力度，为社会管理综合治理工作开展创造良好舆论环境。通过综治宣传月等集中宣传活动，大力宣传社会矛盾化解、社会管理创新方面的经验和先进典型，不断提升广大干部群众对平安企业建设的知晓率、参与率。

5、切实加强综治维稳干部教育培训。通过组织综治干部进行学习、讨论和交流及参加集中培训等形式，着力提高公司综治维稳干部政治素质和业务能力。

6、进一步深化法制宣传教育，通过深化法制宣传教育，在全公司树立社会主义法治理念，使宪法和国家基本法律知识得到广泛传播，中国特色社会主义法律体系更加深入人心，干部员工法律意识和法律素质明显提高，形成全员学法守法尊法用法良好风尚。

政府督查室督查报告篇六

一、前阶段工作的. 简要回顾

按照“三新”活动日程表的安排，采购办从8月5日-8月10组织全体人员在政府采购办公室内进行了集中学习和深入讨论“三新”活动内容。通过学习和讨论，使我们深刻认识到县委、县政府这次大讨论的重要性和及时性。这次学习使政府采购办在关键时期和面临特殊环境时得到了一个质的飞越，政府采购办全体人员统一了认识，解放了思想，开阔了思路。

二、 自查自摆存在的问题

(一)内部管理制度不太完善。各种文件的传递程序需要进一步规范，各种文档管理有待进一步提高。

(二)政府采购宣传力度不够。还没有开通各种网络宣传渠道，应更进一步建设网络政府采购招标投标信息管理系统。

(三)政府采购人员的业务学习应进一步加强。因为人员少、任务重，使得采购人员缺乏时间进行自身文化水平和业务能力的提高。以后我们应在工作空闲挤出时间更进一步的刻苦学习和钻研本职工作。

三，下一步学习打算

政府督查室督查报告篇七

3月15日，渭南公司总经理带领相关人员深入输电运检室3515固路线架空线路综合检修工作现场，开展飞行检查。

在3515固路线架空线路综合检修工作现场检查了到位干部现场作业安全监督卡，逐项对照，检查了安全工器具、作业工器具试验合格情况，对照工作票听取了现场“两交底”录音，对作业方法、作业人员应该注意的安全事项向工作负责人进行了询问。

针对做好现场安全工作，该公司强调：一是要把确保人身安全作为重中之重，特别是针对雨天检修的登高、攀爬等安全风险，要切实落实好针对性措施。二是要加强现场的安全管理，认真检查现场“三措”落实情况，及时纠正不规范作业行为。三是到位人员要切实增强工作责任心，履行到位职责，同工作负责人一起做好现场的安全管理工作。

当天，该公司还对经开分中心官路供电所进行了明察暗访，询问春安大检查文件精神学习和部署情况，检查了安全日活动等记录资料以及安全工器具室、施工工器具室等内部管理情况，并指出该所在劳动纪律、站容站貌、安全工器具管理等方面存在的问题。

在检查中，该公司指出，一是要加强基础管理，严肃劳动纪律，规范工器具管理，整治大厅化境，进一步提高服务质量和*。二是认真学习公司春季安全大检查相关文件精神和工作要求，确保安全生产。三是要求办公室、*、营销部加强监督检查，特别是在双休日、节假日开展现场明察暗访的同时，对供电所值班情况进行电话抽查，确保工作秩序规范，人员在岗在位。

目前，检查情况已通报相关职能管理部门，以督促检查整改情况。

政府督查室督查报告篇八

工作计划网发布县政府采购办第二阶段工作计划，更多县政府采购办第二阶段工作计划相关信息请访问工作计划网工作计划频道。

以下是工作计划网为大家整理的关于县政府采购办第二阶段工作计划的文章，希望大家能够喜欢！

一、前阶段工作的'简要回顾

按照“三新”活动日程表的安排，采购办从8月5日-8月10组织全体人员在政府采购办公室内进行了集中学习和深入讨论“三新”活动内容。通过学习和讨论，使我们深刻认识到县委、县政府这次大讨论的重要性和及时性。这次学习使政府采购办在关键时期和面临特殊环境时得到了一个质的飞越，政府采购办全体人员统一了认识，解放了思想，开阔了思路。

二、自查自摆存在的问题

(一)内部管理制度不太完善。各种文件的传递程序需要进一步规范，各种文档管理有待进一步提高。

(二)政府采购宣传力度不够。还没有开通各种网络宣传渠道，应更进一步建设网络政府采购招投标信息管理系统。

(三)政府采购人员的业务学习应进一步加强。因为人员少、任务重，使得采购人员缺乏时间进行自身文化水平和业务能力的提高。以后我们应在工作空闲挤出时间更进一步的刻苦学习和钻研本职工作。

三，下一步学习打算