

# 2023年幼儿园后勤园长述职讲话稿(模板5篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 幼儿园后勤园长述职讲话稿篇一

各位领导、代表下午好！一年的时间转眼已临近学期末，以下是我的工作总结以及从中感受到的深切体会最新幼儿园园长述职报告最新幼儿园园长述职报告。

### 一、发展战略：以质量求进步，以特色谋发展

今年，我们幼儿园的变化最大，\*\*投资了近600余万在香山花园小区内建造了一所现代化的幼儿园，它的总面积有6千多平方米，建筑面积有4千余平方米，绿化面积也有近2千平方米，园内有10套教学、游戏、生活配套用房，设多个专用活动室，可接受400多名幼儿入园学习。园内假山瀑布、小桥流水，有山坡，有一年四季的花树、果树，还有小朋友喜欢的玩沙池、玩水池，种植园、小动物之家等，是小朋友的乐园。现在，我们有7个班的小朋友，共209位小朋友。26位教职员工。我们的硬件设施到位了，接下来的目标是：我们园将要以质量求进步，以特色谋发展，走内涵发展的强园之路，要以《幼儿园工作规程》和《幼儿园教育指导纲要》为依据。

什么是香山特色？香山，地处太湖之滨，有驰名中外的香山派建筑，有郁舍的农民书画，有浓厚乡土气息的橄榄雕刻，有刺绣，有竹篾编制等，有唐代著名雕刻家杨惠之、有春秋末杰出军事家孙武、有明代杰出的建筑大师，香山帮匠人的鼻祖，北京故宫的设计师、建筑师蒯祥等。我们向幼儿介绍太湖的特产，果树、水产，人文古迹，开展丰富多彩各类

主题活动，如漫步太湖景观大道、以家乡为主题的画展，参观香山匠人的鼻祖蒯祥的墓，倾听蒯祥的精彩故事，了解我们的香山文化。我们要把这些香山元素融入到我们的主题教学中去，形成我们独有的香山特色。

二、办园理念：倾心于孩子的今天，着眼于孩子的明天

我们幼儿园的办园理念是：倾心于孩子的今天，着眼于孩子的明天，就是说，做任何事情既要为孩子的今天考虑，又要为孩子明天的成长、甚至他一生的发展负责任。我们老师经过讨论把理念分解为：爱中求精、乐中求进。

最新幼儿园园长述职报告工作报告。作为老师，大家把爱融入到工作中，尽心尽力的为幼儿发展创设条件。

乐中求进：在快乐中工作、生活，力求不断进取发展。教改的步伐这么快，老师们需要不断的充实自己、完善自己，所以幼儿园的老师们并不轻松。虽然工作很辛苦、很累，但老师们彼此尊重、相互关心，每个人都能体会到爱和被爱，每个人都在为自己、为同伴营造阳光心态。在这样一个宽松和谐的氛围中，老师们相互帮助，共同提高。

文档为doc格式

## 幼儿园后勤园长述职讲话稿篇二

20xx年8月底，我被任命为第一幼儿园副园长，主管后期工作。这对我来说是个很大的角色转变，面对新的岗位，面对生疏的后勤业务，我感受到了压力和挑战。在自身的努力和园长的指导下，在全员教职工的大力支持和配合下，我顺利完成了半年的后勤工作，现将半年来的工作汇报如下：

理，本学期无任何意外伤害事故的发生。

2、幼儿健康管理方面。本学期，全体幼儿入园必须持有妇幼保健院的健康体检表方可入园，把好了幼儿健康入园的第一关。我为确保幼儿的健康，进一步加强了晨检工作，给班级下发晨检记录表，各班老师每天都对幼儿进行严格检查，仔细观察幼儿面部，手心等部位是否有异常现象，并做好记录。严格对家长带来药物的管理，要求班级老师在班内交接表上填好全日观察记录和服药记录。进一步加强了消毒工作，每个教室都安装了紫外线消毒灯，凡是幼儿生活中的用品，如小桌、小椅子、玩具、餐具、小毛巾、喝水缸、门把手、卫生间、走廊等，每天进行强化消毒和定时消毒。在全体保教人员的努力及后勤人员的大力配合下，为幼儿营造了舒适、温馨、清洁、卫生的生活环境和学习环境。

3、食堂饮食管理方面。我带领保健老师和食堂工作人员认真学习《食品安全法》，严格执行《食品索证制度》，为保障孩子足够的营养量，我要求保健老师严格按照幼儿营养标准认真制定好食谱，做到营养科学化，饭菜合理多样化，增加了幼儿的进食量，幼儿的食物验收严格，并建好了台帐。我每天都多次到食堂巡视，要求食堂人员严格操作规程，精工细作，为幼儿制作吃了色、香、味俱全的饭菜。

4、其他方面。今年开学初，根据局领导的安排部署，我顺利完成了110名新入园幼儿的学生平安险，452名幼儿的校方责任险和190名幼儿的医疗保险，为确保幼儿健康提供了有力保障。本学期推普周和推普月期间，我组织了一幼教师普通话朗读比赛和小班幼儿的诗歌朗诵，中班幼儿的讲故事比赛，大班幼儿的经典诵读比赛，提高了师幼的普通话水平，建立健全了普通话档案，顺利通过了省级对我园语言文字工作的验收。

我的工作还有很多不足之处，今后我会加倍努力，以更加饱满的热情投入到工作中去，用爱心、细心和热心来赢得家长的放心，来换取孩子的开心。我将继续和全园教职工一起，让孩子的今天快乐，为孩子的明天奠基。

## 幼儿园后勤园长述职讲话稿篇三

尊敬的各位领导、各位代表：大家上午好！一学期近将过去了，除了年龄增长一岁外，我肩负的工作没有变，肩负的责任没有变，忙碌而充实的生活节奏没有变，对生活的热爱对工作的热情没有变，“真诚为园”的信念没有变，我依然是辛苦而欣慰、劳累而快乐，享受着默默奉献的那份美好！一学期以来，后勤的同志们默默奋战在服务第一线，借此机会，我也向长期以来对幼儿园后勤工作给予关心、理解、支持和帮助的全体教职员工，表示衷心的感谢！下面我将一学期来的工作向大家汇报，请审议。

一、主要工作 1、确保了每天厨房工作按时、有序进行。

2、每星期清点厨房财产，一旦发现有损坏，及时维修，以保障正常的生活秩序。

3、每星期对食堂、库房进行盘点，准确反映幼儿园厨房日常用品数量，及时反映当星期消费情况。常用品数量不足时及时上报采购入库。

4、每星期进行园安全检查，填报《厨房设备设施安全管理自查报表》，并上报幼儿园办公室。

5、每天对食堂、水电、绿化、进行监管，发现问题及时解决或上报幼儿园分管领导。

6、利用工作间歇及周末休息时间积极参与学校招优秀学生、招优秀教师工作。

11、倾听各学部对后勤工作的意见、建议，及时整改及时处理后勤各种繁杂事务。

12、认真搞好学校承办的各项活动的接待与服务工作。

13、每周召开后勤工作例会，对全体员工进行培训，统一思想，提高认识。

14、每周检查一次后勤工作记录，了解每位员工上周工作情况。

15、关心每位后勤员工，经常与员工谈心，关心他们的生活、家庭情况，及时帮助解决存在的问题与困难。

16、完成领导分配的临时性工作。

1、努力创建符合幼儿园特点、适应幼儿园发展的新型后勤服务体系，经过九年的艰苦努力，后勤取得了不少成绩，积累了一些成功经验。但面对新形势，后勤也面临新的挑战：例如，现有人才结构、服务站范文务技能还不能完全适应全体师生的需要，对接社会的能力还需进一步增强，资源配置使用效率有待提高，员工待遇有待提高，等等。解决问题需要我们进一步推进后勤市场化、专业化方向更快更好地发展。

后勤下一步的工作是充分调动每一位后勤职工的积极性，发挥他们的潜能，使他们不但能胜任岗位，而且能在岗位上更好发展；通过分配制度改革，让每一位后勤职工通过自己的辛勤劳动，有更合理的收入，真正实现“多劳多得，奖勤罚懒”；坚持每周对后勤员工进行一次培训，进一步明确《后勤部五项操作制度》，明晰每位员工的责权利，面向市场找差距、找不足。后勤只有发展壮大，才能证明成功，后勤自身发展中的一些问题也才能迎刃而解。

2、努力使后勤成为具有活力、能持续发展的群体 后勤九年已经为我们积累了许多经验，我们要面向未来打造品牌，进一步苦练内功，不断提高后勤内部的管理水平。向管理要质量，向管理要效益，管理也是未来市场中的取胜之道。严格管理、规范管理，通过管理，塑造出后勤精神和后勤文化；

通过管理，充分调动和发挥每一位职工的积极性和创造性，不断提高后勤的工作效率和水平。

后勤同志们要真正做到“满面春风地面对师生，满腔热情地提供服务”；任何一位职工对师生的怠慢、不恰当的处理方式，都可能影响到后勤的整体形象。学校规模的扩大，除了建设好、管理好这个校园，更要经营好这个校园，要探索建立一套高质量、低成本的新型后勤保障体系，争取在工作之中创出广外后勤的品牌（服务、质量、价格）。

3、服务学校大局，为实现学校发展战略做出积极贡献 学校的后勤工作要改革、要发展，但根本目的是围绕学校的中心工作，服务学校发展大局。每周对校舍和设施、设备安全作一次检查；每周对水、电使用情况至少作一次检查；定期做好学生常规安全教育工作、卫生保健工作；不折不扣地完成学校分配的临时性工作。当前，学校处在新一轮发展的重要时期，学校要发展，起保障作用的后勤也要发展，而且要适度先行发展。

同志们，未来的岁月中，我们广大后勤职工一定会心系学校，情系师生，在岗位服务、岗位奉献中再立新功。我也深信，在学校新一轮的发展中，后勤必定能锐意进取，开拓创新，再创新的业绩！谢谢大家！

## 幼儿园后勤园长述职讲话稿篇四

幼儿园的后勤工作本就是一件不太上得了台面的服务性工作，事情杂而散，可谓是“剪不断，理还乱”。但本学年在园领导的支持下，后勤工作继续以教育指导《纲要》和《幼儿园工作规程》为指导，围绕幼儿园的中心工作，以平湖市机构卫生、安全为标准，全体人员以团结、协作、友好的精神，认真完成了各项工作。现总结如下：

一、重视后勤人员的思想学\_，提高他们的服务意识。

本学年在园领导的重视下，我们计划的坚持加强了对后勤人员的政治思想和业务的学\_，暑假期间炊事员参加了由教育局、卫生局组织的上岗培训。学\_内容以《幼托机构卫生保健工作手册》为主，在学\_的同时认真对照职责要求，总结和分析工作中的得失，肯定了后勤人员工作上进步和成绩，指出工作中存在的问题，提出改进的意见和方法。通过学\_后勤人员的服务意识得到的提高，用她们的话说，工作不分贵贱，后勤岗位虽不起眼，但它直接关系到幼儿园每个孩子的健康，少了就不行。由于对工作的的重要性有了进一步的明确，本学年后勤服务的质量有的新的提高。

## 二、珍爱幼儿生命，提高卫生保健水平。

幼儿教育在提高幼儿的生存、保护和发展水平方面担负着重大的责任，我们本着保教并重的方针尽最大的努力做好幼儿的保育工作，创设并不断完善卫生、健康、安全的教育环境。

1、安全管理方面，本学年我们一如既往地重视和加强了安全防护和安全教育工作，全园上下始终将幼儿的生命和健康视为首要。具体做法：每月一次对大型玩具、电器设备、班级设施及食堂等进行了全面的检查，每次有检查记录，发现问题做到及时维修或上报。严格接送制度，为了避免接送是的拥挤，我们改变的统一放学的时间。结合健康活动，要求各班老师加强重视对幼儿的安全知识教育，提高幼儿的安全意识。每周的卫生工作检查都有园领导亲临。

2、幼儿健康管理方面，本学年园领导在教师紧缺的情况下，确保了兼职保健老师。并继续由有保健老师负责班级老师协作，认真做好每天晨间检查工作，把好幼儿安全健康入园的第一关，并根据保健要求，本学年重视了对患病儿的全日观察，严格了对药物的管理，班级老师认真填写好全日观察记录和幼儿服药记录。在春季秋季感冒流行期，进行了加强性消毒工作，对个别患儿做好了隔离。使各班的发病率控制到最低，也使得各班幼儿因病缺勤率降至最低。

3、食堂饮食管理方面，本学年在幼儿园领导的重视下，根据他们的各自情况作了职责分工，使他们真正起到了各取所长，各投其好的作用。为了保证孩子足够的营养量，保健老师严格按照幼儿营养标准认真制定好每周食谱，做到配餐营养科学化、饭菜合理多样化，增加了幼儿的进食量。本学年与往年同期相比，谷类食品的用量增大了。

4、环境卫生管理方面，我们始终以园卫生合格标准为目标，明确园内后勤工作人员各岗位职责，卫生区域的划分也根据各人所长，分工到人，责任到人，坚持每周一次检查，并每次于园领导亲临检查，确保了孩子生活在一个清洁卫生的环境里。

二、围绕幼儿园的中心工作，协助园领导努力做好了如下工作：

1、本学年将白马的课桌椅进行了油漆，外墙壁进行了粉刷。红建幼儿园进行了楼梯扶手的按装，保证了幼儿活动和生活环境的安全和整洁。

2、食堂人员结构作了调整和分工，保证食堂工作的正常行转。并及时增添食堂用品。

4、根据幼儿游戏活动的需要，及时调整好了现有活动室，并将游戏材料作了记录，以便流失。

5、添置部分卫生清洁用具，保证后源充备。

7、期末计做好了幼儿代办费的结算工作。

以上总结是幼儿园后勤工作中的一部分，更多的内容和责任将促使我们在今后的工作中不断反思和完善，以期待更多的收获。



# 幼儿园后勤园长述职讲话稿篇五

后勤工作是幼儿园管理重要组成部，是保教工作的坚强后盾。本学年我园后勤工作将以《纲要》精神为指导，以教育法律法规为准绳，围绕学园工作计划，认真细致地抓好各项工作。

## 一、重视安全保卫工作

1、做好全园教职工的政治思想工作，树立“安全第一”的思想，增强保教人员的责任意识，确保幼儿在园安全。定期检查公共场所、活动场所的各种活动器械，及时消除安全隐患，保证器械的安全性。定期对食堂煤气用具、电器设备，门窗进行全面检查修理。

2、每学期组织幼儿春、秋游，制定切实可行的安全措施确保幼儿生命安全。各班要加强幼儿的常规教育，培养幼儿良好的行为习惯，积极开展工作安全教育，增强幼儿自我保护意识，提高自我保护能力。十一月份，本园将组织全园师生进行消防安全演练。增强幼儿对地震的防御能力。三月份，带领全园师生参观消防大队的图片展览和火灾逃生演练活动。增强幼儿的火灾逃生应变能力。

## 二、做好卫生保健工作：

1、定期组织保育员学习保育业务知识和卫生保健常识，加强保育员工作的规范操作的培养。严格按照幼教机构卫生和卫生保健工作的要求，规范各项卫生保健工作，健全完善卫生保健制度，迎接区妇幼保健所对我园卫生保健验收检查。

2、期初，做好全园幼儿的体检工作，严防传染病患儿入园。做好秋冬流行性感冒的预防工作。指导保育员对各班幼儿的毛巾、口杯、碗、筷等日用品进行严格清洗和消毒，保持园内整洁，室内经常通风。保健医生要做好对幼儿每日的观察工作，并做好观察记录，同时要按时请带药的幼儿服药。

3、每周制定营养平衡的幼儿食谱，并公布在保健窗口。要做好营养计算工作，并根据计算结果调整食谱。保健医生应定期为家长和幼儿开展卫生保健知识讲座，做好幼儿卫生保健工作的宣传，利用宣传栏认真向家长介绍卫生保健知识，让家长了解春、夏、秋、冬流行的疾病的预防方法和科学育儿的方法。同时，幼儿园要加强幼儿传染病的预防工作。

### 三、做好保育员工作：

1、加强对保育员的上岗培训，组织新招聘的保育员参加学园组织的岗前培训，同时，加强保育员工作的规范操作的培养，树立正确的职业道德风范，认真细致地管理好幼儿的一日生活，不断提高保育员的参教能力。各班保教人员应相互配合，保证保教工作安全、有序地进行，增强保育意识。要按规定对幼儿园的玩具、被褥和寝室定期消毒，并做到消毒有记录。

2、进一步完善卫生检查制度，对保育员的工作进行观察，分工明确，落实到人，检查到位。按照幼儿一日活动时间表，规范保育员在各个环节中的操作工作，提高保育质量。使保育工作细化、量化，增强保育员工作责任心，在每天的工作中要体现“勤、快、好”三个字。积极主动做好每天每人每班保洁区的清扫与消毒整理工作。十月份，本园将举行保育员整理床铺业务比赛。

### 四、做好食堂工作：

厨房工作人员应认真执行《食品卫生法》，严把食品卫生关，保证采购食品新鲜，饭菜可口，并继续做好食品48小时的留样工作，做到检查有记录。严防餐饮中毒事故的发生。严格检查食品的卫生，确保万无一失，严格按照规范操作。加强对食堂人员餐具清洗和消毒的指导，切实落实《食品卫生法》和厨房卫生保健制度。

### 五、库房管理、财产工作：

1、坚持勤俭办园的方针，合理利用资金，为幼儿园办实事、办好事。做好开学前班级日用品、新生床上用品、服装、办公用品等的发放工作。保证开学初保教工作的正常运行。建立幼儿园资产管理明细帐，做好固定资产的盘查工作。期初和期末要做好各班各类财产的清点、检对、交接等工作，切实管理好幼儿园的财产。设立幼儿园财产登记簿和各班财务登记册，以及领物登记簿，责任到人，防止学园财产流失。

2、加强档案工作的管理，添置档案室的设备设施，兼职档案管理人员要及时做好档案资料的收集、归类、整理等工作，建立档案保管制度，做好档案借阅登记，防潮、防虫等工作，妥善保管各类档案。

## 六、门卫工作：

1、加强门卫管理，要求门卫坚守岗位，按时关锁大门，监督家长接幼儿时出示接送卡，确保幼儿安全。门卫每天必须做好下班前电源、门窗关闭情况的'常规检查。管理好学园的绿化植物，定期施肥剪枝。打扫操场等责任区的卫生，确保干净整齐。

2、提高后勤人员为教学服务的思想和能力。定期召开后勤会议，及时反馈存在问题并提出整改要求，购置各班所需物品及厨房等地的设备、器械。保证教学所需物品的供给，做好服务教学第一线的工作。