

2023年公益性岗位个人自查报告 乡镇公益性岗位管理自查报告(大全9篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

公益性岗位个人自查报告 乡镇公益性岗位管理自查报告篇一

随着社会不断地进步，接触并使用报告的人越来越多，写报告的时候要注意内容的完整。一听到写报告马上头昏脑涨？以下是小编为大家整理的.乡镇公益性岗位管理自查报告，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

乡公益性岗位人员共计6名，其中民政政公益性岗位1名；计划生育公益性岗位1名；社会保障服务公益性岗位1名；保洁员2名。

我乡对公益性岗位人员实行每日签到制度；所有人员有事必须办理请假手续制度。通过在岗、出勤情况自查，我乡公益性岗位人员出勤、在岗情况均符合岗位要求。

由乡劳动保障所统一掌握公益性岗位人员的总体情况并负责岗位设置、工作绩效考核。同时每季度对公益性岗位人员进行“背靠背”考核，确保公益性岗位有进步、有成绩、有社会效益。通过自查，我乡公益性岗位人员严格执行乡里的各项规章制度，无冒名顶岗、互相借用、换岗、脱岗现象，能够严格履行岗位职责，并无一例发资拖欠问题发生。

我乡积极建立公益性岗位信息档案，对公益性岗位人员做到底子清，心中有数，在此基础上深入各村对公益性岗位的工

作性质、岗位类型等进行调查，对公益性岗位使用情况进行详细登记、检查、考核、建档。

各村对乡公益性岗位人员的日常工作进行管理，乡劳动保障所进行监督检查，切实做到乡公益性岗位人员的依法使用和有效使用。从此次自查情况来看，我乡公益性岗位使用情况基本良好，用人管理制度较为健全，公益性岗位人员职责明确，能够按时上岗，认真、负责地完成本职工作。

公益性岗位个人自查报告 乡镇公益性岗位管理自查报告篇二

依据上级管理要求，我们落实专人负责此项工作，规范建立了台账，熟悉人员基本信息，并与从业人员签订了劳动合同，制定了本单位公益性岗位人员考核管理办法和岗位责任制。

我校公益性岗位从业人员共计20名，我们注重过程管理，坚持做到一人一岗，没有冒名顶岗、互相借用、换岗现象，并严格落实从业人员的岗位职责，合同期内，无任何人脱岗。

我校按时划拨公益性岗位从业人员的工资，依据县公益性岗位人员补贴标准将补贴资金如数发放到公益性岗位人员手中，无虚报冒领、骗取岗位的问题，坚持做到专款专用。

按照县劳动服务局相关规定要求，及时上报了公益性岗位从业人员考勤表，并制作了公益性岗位从业人员公示牌在行政楼大厅公示，以接受社会监督。从此次自查情况来看，我校公益性岗位使用情况良好，用人管理制度较为健全，公益性岗位人员职责明确，从业人员能够按时上岗，且认真、负责地完成本职工作。

公益性岗位个人自查报告 乡镇公益性岗位管理自查

报告篇三

述职报告是对任职者进行实际考核和评价的一种重要形式，会计岗位的工作人员怎么写自己的述职报告？以下是小编收集整理整理的会计岗位述职个人工作报告，欢迎大家前来阅读。

(一)强化自身修养,坚定政治信念，端正工作作风

我始终坚持以一个党员领导干部的标准严格要求自己，加强党性锻炼和世界观改造，要保持思想的先进性，就必须不断地学习，不断超越自我。一是注重理论知识的学习和积累。在工作之余潜心研读了文献资料，并将其精神实质融汇贯通，系统地加以认知和领会，做到理论联系实际，着眼于对现实问题的理论思考，着眼于新的实践和发展，切实解决工作中存在的问题；二是在学习的过程中，能够勤于思考、勇于探索、敢于创新，做到重实际、说实话、办实事、求实效；能够较好结合本单位实际，贯彻执行党的路线、方针、政策和国家的法律法规。三是坚持严于律己，宽以待人，注重团结，自觉遵守党的民主集中制原则，端正态度，摆正位置，正确处理好与主要领导和班子其他成员之间的关系，工作上既能相互协调、相互配合、相互支持、相互监督，又按照工作分工，各司其职，各尽其责，各展其才。

(二)加强业务学习、全面开拓视野、努力提高管理水平

本人一贯注重专业知识学习，潜心研究了《企业财务通则》、《新企业会计准则》的若干重要变化及其对企业的影响，系统掌握财务管理理论，深入了解和掌握国家有关财务、会计工作的政策法规，利用政策资源，规避财务风险，促进财务工作健康发展。同时着重学习了经济、管理、法律、领导科学等知识，丰富知识体系，提高了运用理论知识指导实践的能力，决策能力，组织协调能力及领导艺术水平。

二、履行职责基本情况

(一) 安排部署年度财务工作要点。

理工作经验的基础上，针对普遍存在的问题及薄弱环节，确定了以“强化内部控制，规范程序管理，狠抓制度落实，注重产生实效”作为工作主题，就财务工作作了要点安排，从继续推行全面预算管理、加强资金管理、杜绝“实物抵账”、积极处置现有实物资产、项目成本管理、会计信息化建设、加强审计监督六个方面对公司公司全年的财务工作进行了重点部署，为提高公司公司整体财务管理水平，堵塞漏洞，使会计工作能更好地为企业发展服务提供了指导。并督促各子公司按照工作要点组织落实。

(二) 完善财务制度建设，进一步规范各项会计工作

工作要落实，制度是保障。完善财务制度建设，进一步规范各项会计工作。

一是根据开始执行的国家财政部重新修订的《企业财务通则》，结合本企业实际，组织起草了《公司《企业财务通则》实施细则》，原有的企业财务制度体系将逐步被更新，要构建资本权属清晰、财务关系明确、符合企业法人治理结构要求的企业财务管理体制。《实施细则》中明确了资金筹集、资产营运、成本控制、收益分配、信息管理、财务监督等六大财务管理要素，并结合不同财务管理要素，对财务管理方法和政策要求做出了规范。

二是组织指导出台了《公司财务预算管理实施办法》。面对目前市场经济条件，能否控制成本、降低成本是企业市场竞争中取胜的关键，而推行财务预算管理是降低产品成本行之有效的一种方法。通过对基层财务预算执行情况调查，自下而上的报告、专题研讨等工作，组织制定了《公司财务预算管理实施办法》，从实施预算管理的条件、财务预算的编制程序、内容和方法、财务预算的执行、控制与调整、财务预算的差异分析、考核等反面做出了详细制度安排。该办法

为确保预算管理落到实处，推进规范企业财务预算管理提供了指导。促进企业建立、健全内部约束机制，以财务预算为切入点推进企业实现全面预算管理。

按照公司领导班子成员分工，我主要负责公司企业会计基础管理、财务管理与监督、财会内控机制建设，以及企业投融资、担保、大额资金使用等重大财务事项监管和审计工作。分管公司财务部。一年来，我能够忠于职守，勤政务实，廉洁自律，较好地组织完成了各项工作任务。下面本人就履行工作职责和落实党风廉政建设责任制情况向考察组领导及与会全体同志作一简要汇报。请予评议。

各位领导、各位同事：

大家好！

一、工作和学习情况

1、在政治思想上，我坚持社会主义道路，拥护共产党的领导，认真学习党的__大精神和“”的重要思想，深入把握其精神实质。作为奶牛场的一分子，我积极参加思想政治学习，以期提高自己的政治理论水平和综合素质，并在实际工作，根据自身岗位特点，切实作好本职工作。

2、正确履行会计职责和行使权限，认真学习国家财经政策、法令，熟悉财经制度；积极钻研会计业务，精通专业知识，掌握会计技术方法；热爱本职工作，忠于职守，廉洁奉公，严守职业道德；严守法纪，坚持原则，执行有关的会计法规。工作中审核一切开支凭证，及时结算记账，做到各项开支都符合规定，一切账目都清楚准确。对经费的使用情况和存在问题，经常向有关领导请示汇报。按照规定编造全年、每月的各种报表资料和月度结算，做到准确无误。

3、立足本职，作好本部门其他工作的配合。由于我科室人员

较少，结合财务工作的特性，我除作好本职工作外，认真学习场机关财务开支审批制度、差旅费开支管理办法等内部控制制度等，认真把握经济事项的实质，作好会计基础核算工作，这些工作虽然琐碎，但是我始终能保持良好的心态，认真的作好每一项工作，为我场各项工作能顺利开展尽自己的努力。

4、认真学习企业会计制度，积极组织全场财务人员参加会计人员继续教育。伴随我国会计制度、法规的不断完善，新的制度、新的准则对会计人员提供更高质量的会计信息提出了要求，提高自身的专业素质成为必然。只有在工作中不断积累经验，在学习中丰富知识，认真把握会计制度和税收等相关政策，才能为我场财务管理水平提高打下基础。

二、存在的问题和不足

1、在学习态度上不够认真、缺乏自觉性和积极性，不善于学习、学习抓的不紧，积极性不高，存在着被动、满足于现状、应付思想。

2、在实际工作中，思想不够解放，观念更新不到位，工作上存在自我满足情绪。

3、在新形势、新任务和工作中遇到的新问题没有进深层次的分析，仅看表面现象、思考不深刻，缺乏应有的政治敏锐性和洞察力，有时了解情况不多时仅凭感觉和自己认为对的想法去解决，处理方法比较简单。

三、今后努力的方向

在过去取得的成绩的同时，我深知自己的进步相对于其他同志来讲还有不小的差距。在今后的工作中，我将进一步发挥自己的主动性，注重自身思想修养的提高，努力提高自己的业务工作能力，力争出色完成自身工作和领导安排的任务，

为我场的经济和社会又好又快的发展做出应有的贡献。

各位领导，各位同事，回顾自己这一年来的工作，虽然围绕自身职责做了一些工作，取得了一定的成绩，但与公司要求、同事们相比还存在很大的差距，尤其是业务能力有待进一步提高，我决心以这次述职评议为契机，虚心接受批评建议，认真履行本职工作，以更饱满的热情、端正的工作态度，认真钻研业务知识，不断提高自己的业务水平及业务素质，争取来年实现自己工作和生活中的美好理想。

谢谢大家。

一、创新工作方式，完善工作思路

20__年度是我行发展与营运的重要一年，在20__年度，我__银行全面上线个人稽核制度、自公司集合上线以来，我会计与营运部门展开了各项转型工作。为全面完成转型工作，真正实现会计结算工作的零风险。

自今年的稽核（公司2.0）上线以来，我适时的展开了阶段调研工作，根据我行实际调整了我部结构，进而调整了管理结构。并同时紧抓业务，做到及时整改，认证审评。严格建立防风险，严控结算工作质量关卡，高调抓质量，高效益的稽核与会计结算工作。此外，我还进一步深化改善了原工作思路，创新了制度规范管理，从而全面落实创新工作方式。在20__年度，我主要以巩固和开拓为主线，大力发展我行营运业务。

（一）、做好资金回笼、调拨和整点资金结算工作。

在20__年度春节期间，我积极组织全区出纳与会计业务人员共同加班加点，全面针对大量的回笼资金展开各项挑拨与整点工作。仅一个月全区交存人行业务资金达到万元，上划省行万元，全年的现金占用率、备付金超限率、资金运用率保持

在一个较好的水平。

（二）、加强流通管理，贯彻依法行政观念

为加强人民币流通管理，维护人民币的正常流通秩序，我及时印发了“关于加强人民币收付管理及反假工作的通知”文件，并组织人员对一类网点贯彻执行《中华人民共和国人民币管理条例》、等一系类相关规定情况进行了检查；同时，通过联网let电子屏、网点设置窗口、楼区民生广场摆摊设点等方式进行了集中宣传，广泛向市民普及了人民币相关知识。此外，我还积极组织选拔和集训活动，主动组队参加了省行组织的人民币知识及点钞技能竞赛，以此来提高我部全员的结算工作能力。

（三）、加强检查监督，确保全年资金安全运行无事故。

在20__年度，为克服我部人员紧张、事务繁杂等困难，我全面开展了现场检查和非现场检查相结合工作，亲自督促全部上下合规操作，确保全年资金安全运行无事故。在20__年我部共接受省行、总行内控检查2次，省行会计交叉检查1次，人民银行人民币帐户专项检查和执法检查2次。在每次接受检查前夕，我都安排专员对检查内容开展自查活动，确保了各岗位安全运行无意外；在会计结算方面，我始终强调我部会计人员履职日常职责和非现场检查工作，每月对非正常挂账和重点对反交易及冲正业务进行监测和检查，按月核发非现场检查通报，认真落实各项规章制度；此外，我还对部门工作进行了重点监控，为加强金库管理，我组织专业会计和相关检查人员定期与不定期对金库进行盘库、检查工作。同时，我还紧抓整改落实工作，及时组织专业人员开展检查以及自查工作，并针对出现的问题逐条逐项分析原因，与部门人员工作落实整改，及时将隐患消除在萌芽状态，从而化解并防范了风险，保证了20__年会计结算工作的无重大差错、无风险、无事故。

（四）、稳步推进三大集中上线，做好新系统的运用和业务流程升级工作。

20__年是我行会计结算系统大变革的一年，自3月份公司业务2.0集中上线和个人业务会计集中稽核上线以来，我紧密领导，集中部署，高度重视稽核转型的落实工作，严格按照领导要求制定方案并相继下发了__等相关文件。并同时加强部门培训工作，认真组织部门人员进行加班加点的演练和培训；为促进邮银联动、分工协作。我及时组织各网点进行试上线与考核工作。同时我严格按照省行要求出台考核办法，将退回率、识别率、差错率等考核指标实际落实分解到前、中、后台操作人员与市、县、网点三级管理人员工作任务之中。

（五）、营造团队精神，全面提高队伍综合素质。

在20__年度，我不仅带头展开自学与提升工作，还组织部门人员积极进行自学以及集中学习，以全面培养我部的全局观念和团队协作观念。我部通过对营运人员培训，树立了爱岗敬业的良好氛围。不仅如此，在工作制度上，我还制定了绩效考核制度。将我部工作效益与业务考核挂钩，深度鼓励员工开发拓展市场，进一步提升员工的工作热情与工作能力。在今年以来我部门人员的绩效工作得到了很大的提升。并不定时对以此作为对员工的仪表规范、服务语言规范、服务质量规范以及服务纪律规范进行检查，完善我部的标准化服务，努力想标兵服务团队方向发展。

二、存在的'问题与不足

虽然，在20__年度的工作中，我不断努力，力争完善我部的各项工作任务，奋力为实现我部的良好转变而奋斗，并取得了良好的成效。但是在具体的工作实施与落实中，我还存在有对上级部门制定新政策的上传下达工作不及时、对员工的日常行为规范、制度考核检查不严谨、对部门人员的日常管

理、组织工作细节不完善等问题。这使得我部门没能在更好的领导与部署下全面实现转型。

三、未来工作方向

转眼间我已经来到__有四个月的时间了，四个月里，我学到了太多学校书本里不曾涉及的知识和技能，这些东西对我来说都是弥足珍贵的。

由于工作时间短，对很多会计工作熟练度不够，所以并无多少固定性的工作，大部分时间则是协助其他会计人员完成工作，现将在这四个月时间里的工作情景汇报如下。

一、本职工作完成情景

- 1、与审计部、企管科相关人员一同，多次参与建筑公司、食品厂、钙厂、阻燃剂等废品处理工作。
- 2、与审计部、人力资源部、企管科一同到西盐场和西盐场新建滩、新建滩五工区、六工区、项目等进行对二茬盐的密度、高度、长度、宽度进行测量。
- 3、登记发票抵扣联传递明细表，记录发票号、单位、金额、日期。
- 4、多次与其他会计人员一同到西盐场的一厂、二厂、三厂和新建滩、宏宇等厂参与本年度零工工资的发放工作，并顺利完成。
- 5、到供应部门参与钢材等的招标工作，了解了招标的具体流程，并收取押金。
- 6、在李静的帮忙下，大体掌握了总部凭证的录入、当期汇兑损益的结转、应交税费明细表、费用明细表的填列等工作，

对账务处理有了初步的了解。

7、协助其他会计人员复印所需要的发票、生产材料汇总表、不一样年度审计报告、公司制度章程、进出口单据、职工工资发放表、承兑发票等资料。

8、协助其他会计人员粘贴相关凭证附件，与其他会计人员一同完成__总部8、9、10月份的凭证的缝线、装订等整理工作。

9、在王杰的帮忙下，学会记食品厂、冷藏厂的明细账。

10、与王文超一同完成__总部20__年9月份、10月份附件章的盖章工作。

11、在崔海民的帮忙下，学会开寿光宏宇化工有限公司内部转账单的一部分工作，在胡艳玲的帮忙下，学会了开具明帅化工厂的部分记账凭证、科目汇总表的登记等工作。

12、按照财务部门安排到四号站和二虾厂完成收白蛤等工作。

13、参加上海国家会计学院的高级管理培训项目，主要学习了中注协税收法规与纳税筹划方面的知识，经过学习了解当前税制改革和税收发展动向，开阔了自我的视野，受益匪浅。

14、学会发票的认证。

二、工作中的主要成绩

认真完成上级领导安排的各项工做，并未出现大的会计失误，在工作过程中虚心向其他会计前辈们请教和学习，自我的业务本事有了很大的提高，不论是附件的粘贴还是凭证的录入，每个方面都尽量做到细心认真。

三、工作中的不足与问题

1、在参加工作的这段时间里，我发现无论多大或多小的工作都需要细心和谨慎，这是作为一个会计人员所必须的职业素质，而有些时候，我恰恰在这一方面表现出了些许不足，比如在凭证的录入过程中出现的借贷科目明细的错误、金额的输入错误等方面，自我的小小失误就可能对其他会计人员的工作带来极大的困扰，今后必须要做到检查多次，不放过任何一个细节；还有就是凭证附件的粘贴也是有大学问的，之前自我做的太过马虎，没有做到整齐、美观与方便，需要不断改善。

2、由于参加工作的时间比较短，对公司的财务工作流程还未渗透了解，很多单据的填写，传递的流程等不是很清楚，只能针对自我负责的部分就事论事的做工作，不能做到系统全面的把握整个过程，在以后的工作中，应当多学多观察，不断提高自我，多接触不一样的职位的工作，争取尽自我的一份力，为公司多做贡献。

四、下一步工作计划

尽职尽责的完成自我的本职工作，及时完成领导分配的任务，不拖沓，做到当日的工作当日完成。不断向财务部门的领导和前辈多多学习，接触不曾接触过的工作，解决之前搞不清楚的地方，彻底把问题弄明白，不能得过且过，这不仅仅是对自我负责、对大家负责也是对公司负责。

由于篇幅有限，很多细小的工作并未一一陈述，在工作过程中的诸多不足还请大家多多指正，本人必须悉心听取大家的意见和提议，不断更正，在大家的帮忙下共同前进和提高，更上一层楼，我也期望尽自我的绵薄之力，为公司创造更好的经济效益。

1、加强学习，提高了政治理论和岗位知识水平。

具备良好的政治和业务素质是做好本职工作的前提和必要条

件。在领导的带领下，我认真学习了精神等一系列的文件精神与政治理论知识。同时还在工作中及工作之余积极参加了财务相关课程的学习，先后学习了《会计电算化》、《会计基捶》和《财经法规与会计职业道德》，加强了会计的专业知识，以便更好的服务村民。

2、勤于动笔，增强文字功底。

村内的具体工作比较多且复杂，要求有较强的文字表达能力。参考的写作要求尽可能的详劲准确，这样才能保证向领导反映准确信息，为及时决策提供可靠依据。为了提高自己的写作能力，我从研究已经成型的参考入手，细心揣摩，边写边改，并请领导和老同志帮把关，提出意见和建议，然后再进行修改，经过反复推敲，最后定稿。

在工作之余，我翻阅文件资料，虚心学习同事们的经验、做法，大胆地进行工作尝试，将学习到的知识应用到实际工作之中。

3、摆正位置，服从领导安排，做好领导的助手。

工作中，我随时提醒自己摆正位置，服从领导的工作安排，努力做好村支书和村主任的助手。每天的来文、来电、来访我总是争取在第一时间内向村两委汇报，会议做好相应的记录以使领导及时掌握情况。对于工作中存在的问题，我总是积极动脑筋、想办法，为领导献计献研究已经成型的参考入手，细心揣摩，边写边改，并请领导和老同志帮把关，提出意见和建议，然后再进行修改，经过反复推敲，最后定稿。

4、团结同事，努力工作。

在工作中，我注意团结同事，宽以待人，不计较个人得失，从不与同事争名利、争长短，任劳任怨，努力做好自己的工作。同时严于律己，不把小事当无事，不把小错当无错。时

时、处处以大局为重，讲团结、讲正气、讲原则。办公室工作无小事，任何一件领导交办或同事托付办理的事，我都会千方百计地去把它做好。在办公室的日常工作中，所领导给予了我极大的帮助，对我言传身教，使我受益匪浅，得以迅速地成长起来。

5、工作中存在的问题和不足。

虽然我在工作中取得了一定的成绩，但还存在一些问题和不足：一是政治理论修养不足，造成公文写作的局限性；二是长时间繁忙工作时容易松懈，持久的紧迫感稍有不足；三是工作主动性还不够，工作预见性有待提高。

尊敬的领导：

您好！

一、思想上积极上进，用__大精神武装头脑

首先，能够以积极的态度认真参加局处所组织的政治理论和业务学习培训，根据重要思想和__大精神对照检查了自己的工作并写出了学习心得，积极向党组织靠拢，主动开展批评和自我批评。其次，以自学为主，通过广播、电视、报纸、书刊认真学习理论，认真学习党的__大精神和重要思想。通过学习，使自己的政治思想水平有了明显的提高，进一步明确了我们党的下一步工作目标和任务，很有收获。

二、业务上不断积累，提高素质

随着新形式对财会人员业务能力要求的提高，本人十分注重对业务知识的学习和积累。积极参加各项业务培训，提高自身业务素质，争取工作的主动性。在工作之余，挤出时间自学业务知识，认真学习了关于财会工作的有关法律、法规、方针.政策，并在工作中贯彻执行这些政策规定。平时，我还

注重对电脑有关知识进行较为深入的钻研，使自己在日常工作中达到事半功倍的效果。

三、工作中兢兢业业，尽职尽责

勤勉的精神和爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障。一年来，我在工作中能够以正确的态度对待各项工作任务，积极主动，勤勤恳恳，有强烈的工作责任心和工作热情，经常加班加点，毫无怨言。在行动上自觉实践为车主服务的宗旨，用满腔热情积极，认真细致地完成好每一项任务，严格遵守各项财会法律、法规以及单位的各项规章制度，认真履行会计岗位职责，自觉按规章操作。

自己在目前工作岗位上已工作了十五六年，经过十多年的锻炼基本上能很好地胜任本职工作，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题。做好工作是关键，在工作岗位上我首先从三个方面做起。

1、用心

在目前的形式下，在目前形式下，对于征稽人员的要求越来越高，而用心工作始终是征管工作的命脉。工作态度塌实严谨，坚决遵守所内各项财经纪律和征管制度，认真做到征管、稽查、财务“三对口”。平时还注重对电脑和电算化会计工作有关知识进行深入学习，使自己在日常工作中达到事半功倍的效果。能够熟练掌握财务工作流程，做到条理清晰，帐实相符，从原始发票的取得到填制记帐凭证，从会计报表编制到凭证的装订和存档都达到了正规化、标准化。做到了全面、及时、准确的反映。

2、负责

加强个人责任心培养，真履行好自己的会计职能，勇于负责，敢于负责，具备较强的责任心把自己的工作做好。在工作中，

能够以正确的态度对待各项工作任务，积极主动，勤勤恳恳，毫无怨言，经过多年的锻炼，我已基本较好地胜任本职工作。不断自我总结工作中的成败得失，以高度的热情和责任感完成各项工作任务。

3、创新

对所决定的各项整改措施和方针政策能够认真体会，并联系到自己的工作实际中坚决支持和贯彻执行，正确体会各项政策的内涵，在本质上发掘新理论、新办法、新层次，适应新要求。

四、存在的问题和今后的努力方向

回顾一年来的工作，虽说取得了一定的成绩，但也存在着许多不足之处：一是学习不够踏实；二是处理棘手事情信心不够，需进一步改进；三是开创性的工作开展的不多。

针对以上问题，在今后的工作时间内，我将加强理论学习，苦干、实干，努力提高工作质量和效率，进一步提高自身素质，寻找差距，克服不足，在今后的工作上取得更大的进步。

述职人：

20__年__月__日

一、加强学习，更新观念，努力提高自身素质。

优质文明服务是金融行业永恒的话题，但如何落实行动上，彻底改变我行社会形象，营业室全体人员确实动了一番脑筋。一是摆正位置，靠服务赢得客户，靠客户吸收存款，靠存款保住饭碗。消除了思想上的松懈和不足，彻底更新了观念，以客户满意为标准，自觉规范自己的行为，认真落实我行各项服务措施。二是把业务技术和熟练程度作为衡量服务水平

尺度，苦练基本功，加快业务办理的速度，避免失误，把握质量。虽然我们营业室尽心尽力的搞服务，但是，因各种因素，营业室的服务质量仍是不尽人意。三是努力学习新业务知识大力拓展业务营业室的业务领域，创造良好的发展环境。对于我本人来讲，尽力做到了“三个服务”。一是给客户服好务，由于我主要任务是分管前台，柜员几乎每天都有不好处理的业务和客户介绍给我，本着“客户就是上帝”的意识，每次我都能圆满的让客户满意而归，有一些较难处理的事情，我都是带着礼物主动上门，最终看到的都是客户满意的笑脸。就这样，有的客户甚至已经和我交上了朋友，也成为了建行的忠实客户。二是给本营业室的柜员服好务，不论柜员业务、设备出现了问题，我都能主动解决，柜员身体不适、家庭不顺心，我都能主动关心和帮助。三是给各网点服好务，因营业室是全行业务的中心枢纽，我和各网点的业务联系也较为频繁，工作中不论网点因设备问题或业务问题找到我，我都能积极为他们联系或者亲自上门想方设法的帮助他们解决。

二、勤奋务实，真抓实干，全力搞好银行工作

今年，可以说是我行产品的营销年，今年以来我行新的金融产品层出不穷，我本人也抓紧时间在最短时间内领会新业务，掌握新技能，把我行的产品营销作为今年的重点，大力宣传和营销我行产品，同时指导、协助其他网点开展新业务的推销活动，努力发展中间业务。截止到年底，由我主持办理的基金业务有十余种，金额近200余万元，代理记帐式和电子国债200余万元，在市行排名中名列前茅。我还在行里的安排下对全行柜员就网上银行□callcenter系统、贷记卡业务□vip客户等新业务进行了多次授课。

三、身先士卒，发挥了党员的先锋模范作用

过去的一年是建设银行重大改革的一年，在20__年中，我本人除认真学习与改革相关的文件精神，作好心理准备外，还积极主动的和营业室的同志们谈改革，探讨改革的必要性和

必然性，加强同志们对我行改革的信心，端正同志们对改革的态度。日常工作中，自己身先士卒，加班加点工作多干，主动关心帮助他人，发现问题及时汇报，主动解决。尽最大的努力体现出—个党员、—个中层干部应起到的带头作用。

四、存在的不足和下一步打算。

现在存在的问题主要是理论水平还有待提高，是应急处理水平还不够，只有不断地加强理论学习，积极吸取先进经验，广泛听取意见，才能不断地提高自己，完善自我，也才能更好地履行自身工作职责。

下一步，我将在银行的领导下，加强自己党性修养，以更饱满的热情，端正的工作态度，以社会主义荣辱观为准绳，认真钻研业务知识，加强团结，努力工作，把我的工作提高到一个新的高度。

公益性岗位个人自查报告 乡镇公益性岗位管理自查报告篇四

万年矿工会在集团公司工会的领导下，以贯彻党的__届四中全会和工会__大精神为指导，落实科学发展观，牢固树立“发展为了职工，发展依靠职工，发展成果惠及职工”的理念，积极开展以帮助特困职工为主线的扶贫帮困“送温暖”活动。关心、关爱和帮助职工，确保每一个职工都能过一个欢乐、祥和的春节，促进企业的和谐发展与稳定。开展以“共建和谐、关爱职工”为主题的春节送温暖活动，做到了领导重视、责任落实、部署周密、准备充分、扎实有效、成果显著。

—、领导重视、责任落实

为做好春节扶贫帮困“送温暖”工作，矿党政工各级领导给予了高度重视，多次召开党政工联席会，进行专题研究，制

定实施方案，明确了责任分工，成立了以矿党委书记、矿长为组长，矿工会主席、生产副矿长、财务副矿长、后勤副矿长为副组长的“送温暖”活动领导小组。矿党政工联合下发了“关于开展春节送温暖活动的通知”，并召开基层单位工会主席会议进行安排部署，要求全矿各单位认真贯彻落实，以对党、对企业、对职工高度负责的态度，把春节“送温暖”工作摆到重要位置来抓，确保每一个困难职工家庭都能得到及时救助。矿工会对特困职工的摸底调查、核查确认、档案建立，扶贫帮困送温暖资金的筹集工作进行调度安排，及时收听各部门的情况汇报，掌握工作进度，调整工作力度，保证各项工作的顺利进行。

二、准备充分、底数清楚

为了更好的做好特困职工帮扶工作和春节

“送温暖”活动，矿工会和各基层单位从12月开始在全矿进行细致的特困职工调查摸底工作。深入到基层车间、伤病残职工和工病亡遗属家庭对困难情况进行调查了解，本着“送温暖”不遗漏一户、不漏报一人、不让一名困难职工家庭因“送温暖”工作疏漏而过不好年的原则，做深入细致的工作，通过调查摸底，分类排队，全矿确认特困职工39名、困难职工12名，因大病造成困难的职工24名，困难职工417名，工亡职工遗属52名，统战人员3名，特困党员3名，长期伤病和住院职工284名。建立和完善特困职工和困难职工档案，加大扶贫帮困救助力度，只要符合条件的都要纳入救助范围，保证做到一人不落，一户不丢，让受助职工本人满意、家庭满意、子女满意。

三、活动扎实、效果显著

为做好春节的“送温暖”活动，矿工会、团委结合各基层单位，组织了24个贴心人服务队和志愿服务小分队，为特困职工、伤病残职工、军烈属、年老体弱、子女不在身边的离退

体干部职工家庭进行义务服务活动，帮助这些家庭打扫卫生、买米买面、购物、书写春联，为有病职工进行义诊，送医送药上门，全矿共出动189人次为223户家庭提供了义务服务。各基层单位党政工主要领导带队，组织了春节“送温暖”慰问活动小组，对153户困难职工家庭进行了走访慰问，为困难职工家庭送帮困资金，送解困信息，送党的温暖，送企业的关怀，让困难职工和长伤病职工感受家的温馨。

矿工会积极开展帮扶工作，为全矿确定39名特困职工、12名困难职工发放救济款3.68万元，为24名因大病医疗造成困难的职工发放救济款1.68万元，为419名困难职工发放救济款4.65元，为工亡职工家属、长伤长病职工和住院职工共342人发放救济金、慰问金(品)6.84万元。全矿春节“送温暖”活动共使用送温暖活动资金23.9万元，为困难职工家庭解决了日常和春节期间的生活困难问题。

2月4日，矿党委书记赵有理、矿长国兆乾、工会主席申庆海等11位矿领导带队，由矿工会、宣传部、团委、武保科、老干科、企业公司、医院等部门组成的春节慰问团，深入到工人村职工家庭和医院病房，对工病亡职工遗属、伤病残职工、特困职工家庭进行了节日慰问。领导们进特困职工家庭，对困难职工问寒问暖，鼓励他们树立战胜疾病和困难的信心，为困难职工送去了困难救济金和慰问金(品)，同时为广大职工和困难职工送去了党的温暖 and 企业的关怀。11位矿领导对自己的特困职工联系户进行慰问，带去了慰问金，每位矿领导拿出200元对自己的联系户进行慰问和资助，想办法为他们解决实际困难。全矿科级领导干部都和自己的困难联系户进行了走访慰问。千方百计为他们解决困难。

春节“送温暖”活动在矿领导的安排部署下，开展的扎扎实实，卓有成效。通过“送温暖”工作的开展，切实使广大职工感受到企业的温暖，解决了广大职工的实际困难，为企业营造了一个安全和谐稳定发展的生产生活环境，增强了企业的凝聚力和向心力，广大困难职工表示：企业没有忘掉我们

这些困难职工，还拿出资金来帮助我们，今后我们一定加倍努力工作，为全面完成我矿今年的300万吨作出自己的贡献。

公益性岗位个人自查报告 乡镇公益性岗位管理自查报告篇五

公司结合环境安全百日大检查工作内容，各车间采取自查自纠的方式，积极开展环境安全隐患排查活动，做到边检查边整改，全面彻底，不走过场，不留死角，并将自查自纠隐患上报至安环科进行备案。公司技安部六月二十二日对环境安全百日大检查工作情况进行专项检查，并及时下发整改通知书，各车间已及时整改完成。公司技安部于七月十一日进行了检查，检查出的问题已全部整改完成。

二、依据公司实际情况全面开展化学品环境管理和危废专项检查。

结合公司实际生产情况，我们对公司化学品、危险废物环境管理的实际情况，我公司认真学习文件精神，对照文件要求检查的主要内容进行自查自纠，完善危险管理台帐，对危废储存库房进行改造，增加了危废标识牌，并对自查中发现的问题进行了整改，及时消除隐患，确保公司环境安全。

公益性岗位个人自查报告 乡镇公益性岗位管理自查报告篇六

柴桑区已纳入生态公益林工程管理的面积为8.92万亩，其中：重点公益林管护面积为5.8279万亩，省级公益林管护面积为3.11万亩。涉及10个乡镇，51个村委会，涉及778个小班。

（一）管护制度及人员配备情况

马回岭镇、岷山乡、沙河经济开发区、狮子镇、新合镇、新塘乡、涌泉乡、江洲镇、新洲垦殖场、城子镇10个项目实施

单位根据制定的实施方案，将全县纳入补偿面积8.92万亩公益林共划分为40个管护责任区，落实管护人员40名。经检查各单位均根据护林员管护区域建立了管护人员名册，所有护林员均登记在册。各单位在项目启动时就制定了管护制度，安排了专业技术人员负责辖区内公益林的管理，定期对管护人员进行全面考核。同时，通过查阅巡山记录及走访公益林区周边群众了解到，所有护林员均按照要求进行了巡山护林，巡护工作都达到了管护要求：有巡山记录、巡山时间达到要求（集体林和个体所有林每月不低于22天）。

（二）管护责任落实情况

根据检查的核实情况，县林业局与10个项目实施单位签订了《生态公益林管护目标责任书》签订面积为规划管护面积的100%；与聘用的40名护林员签订《柴桑区公益林护林管护合同》，签订面积为规划管护面积的100%。

根据公益林管护的相关要求，每天的巡护必须有巡护记录，有管理负责人的签字。同时县、乡管理人员采取不定期的方式对管护人员的工作情况进行检查，对不符合要求的限期整改，杜绝以好充次的现象发生。

（一）资金拨付

为保证中央森林生态效益补偿基金的使用和安全运行，xx资金发放按照赣林资字[xx]12]号文件精神要求，维护生态公益林所有者、经营者的合法权益，以审记发现的问题为导向，一条条的对照整改，真正把财政惠农补贴落到实处，让生态补偿真正惠及于民。

- 1、属个人的国家级公益林，由村委会、乡镇林业站将原来到组的生态公益林小班实行划细班的方法，全面落实到户，确定到户面积，由乡镇主要领导审核后，并盖上乡政府公章，再报区公益林办按照面积补偿标准，编制柴桑区年度森林生

态效益补偿资金“一卡通”发放表，通过区财政以“一卡通”的形式将资金发放到林权所有者“一卡通”账户上。

2、属集体的公益林，集体所有的公益林，其补偿资金全部由区财政直接接集体补偿资金拨入该集体财政帐户，未设置财政帐户的集体组织，则由区财政将该集体补偿资金拨入上一级管理组织财务帐户。

（二）资金的监管

项目资金管理要严格执行《会计法》、《会计基础工作规范》、《中央财政森林生态效益补偿基金管理办法》及[]xx省省级林业资源保护专项资金管理暂行办法》的规定。核算机构要建立健全财务管理制度和会计核算制度，设置专账对补偿资金进行核算，确保补偿资金专款专用。

- （1）组织落实和实施上级主管部门下达的计划和任务；
- （3）组织对公益林管护进行检查和考核；
- （4）配合财政部门及时兑现森林生态效益补偿基金。

各项目乡镇林业工作站主要职责：负责组织实施辖区内生态公益林的宣传、发动、造林施工及质量监管等相应的各项业务和日常工作，并对辖区内的公益林的管护质量、管护效果负责。

公益性岗位个人自查报告 乡镇公益性岗位管理自查报告篇七

我局公益性岗位人员共计1名，公益性岗位设置合理，公益性岗位人员工作职责、工作范围、工作权限明确，对公益性岗位人员制定了管理制度；有事必须办理请假手续制度。通过在岗、出勤情况自查，我局公益性岗位人员出勤、在岗情况

均符合岗位要求。

通过自查，我局公益性岗位人员从事的工作在原聘用的公益性岗位工作范畴之内，公益性岗位人员严格执行局里的各项规章制度，无冒名顶岗、互相借用、换岗、脱岗现象，能够严格履行岗位职责，我局按规定与公益性岗位安置人员签订了劳动合同，按时足额发放给安置人员不低于我区当年最低工资标准的工资，按时为安置人员购买社会保险。

我局积极建立公益性岗位信息档案，对公益性岗位人员做到底子清，心中有数，在此基础上对公益性岗位的工作性质、岗位类型等使用情况进行详细登记、检查、考核、建档。公益性岗位安置人员上岗及变动情况及时向区就业局如实上报。

从此次自查情况来看，我局公益性岗位使用情况良好，用人管理制度较为健全，公益性岗位人员职责明确，能够按时上岗，认真、负责地完成本职工作。

公益性岗位个人自查报告 乡镇公益性岗位管理自查报告篇八

行政服务中心公益性岗位人员共计4名，其中文印室安置公益性岗位1名；保安安置公益性岗位1名；保洁员2名。我单位对公益性岗位人员实行每日签到制度；所有人员有事必须办理请假手续制度。通过在岗、出勤情况自查，我镇公益性岗位人员出勤、在岗情况均符合岗位要求。

由中心统一掌握公益性岗位人员的总体情况并负责岗位设置、工作绩效考核。同时每季度对公益性岗位人员进行“背靠背”考核，确保公益性岗位有进步、有成绩、有社会效益。通过自查，我中心公益性岗位人员严格执行各工作单位的规章制度，无冒名顶岗、互相借用、换岗、脱岗现象，能够严格履行岗位职责，并无一例发资拖欠问题发生。

我中心积极建立公益性岗位信息档案，对公益性岗位人员做到底子清，心中有数，在此基础上深入各村对公益性岗位的工作性质、岗位类型等进行调查，对公益性岗位使用情况进行详细登记、检查、考核、建档。

通过此次自查情况来看，我中心公益性岗位情况基本良好，管理制度较为健全，公益性岗位人员职责明确，能够按时上岗，认真、负责地完成本职工作。

公益性岗位个人自查报告 乡镇公益性岗位管理自查报告篇九

存在的问题如下：

- 1、无菌技术等操作不够严格
- 2、医患沟通有待加强
- 3、团队合作观念不强
- 4、专业技医疗风险意识淡薄
- 5、医疗护理服务流程不够规范
- 6、文明礼貌用语有待加强
- 7、病房整齐度，舒服度不严格

针对上述几点我们应做到：

- 1、在医疗护理等操作中，应当将患者的病情、医疗措施、医疗风险如实告知患者，及时解答其咨询，严禁用刺激性语言或对患者的疾病治疗和康复产生不良影响的语言，注意谈话方式、方法与技巧。

3、加强团队合作精神，内部要团结

4、积极学习先进的医疗护理知识，提高自身专业技术水平，提高医护质量，为患者更好的服务，同时加强人文知识和礼仪知识的学习和培养，增强自身的沟通技巧。

5、对患者要有责任心、同情心熟记核心医护制度，并在实际的临床工作中严格执行。

6、并且，我们在今后的护理工作中应做到‘十要’”

说话要注意；交待要清楚；检查要仔细；记录要完整；制度要严格；技术要熟练；操作要规范；抢救药及时；内部要协同；责任心要强。