

阶段总结汇报(汇总9篇)

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

阶段总结汇报篇一

我负责的辖区目前共有十二家企业，分别是华伦建陶、华伟建陶、连顺建陶、长虹铸业、宝田工贸、盛阳集团、博林建材、豪门铝业、华盈煤业、赵怀阳、恒昌碳素以及三德特钢，其中，赵怀阳、连顺建陶、华伦建陶这三家企业由我直接监管。

二、工作环境的感受

对于岗位的工作环境，自己还是满意的，虽然生活条件较为艰苦，没有宽敞明亮的办公场所，没有一排排整齐的办公用品，但是宽松的工作氛围让自己感到舒畅，这也是自己最想要得到的，能够发挥出自己的能力。刚来的第一天，热情的小吴和赵经理帮我引见了企业及银行的一些相关负责人，他们让我有一种亲切感，都给了我一些鼓励，希望以后能从他们的身上得到一些指点，对工作的，对人生的。这个区域企业较多、位置也比较分散，幸好我自备的摩托车为自己的工作带来了很大的便利，唯一感觉不舒服的就是这个地区空气污染比较严重，每次骑摩托车出去工作的时候都会被呛的很难受，一圈下来身上、脸上也会攒下厚厚的一层灰尘。

三、工作岗位的认识

位是罗庄南片区的区域经理，我深知自己这个岗位的重要性，在做好自己直接监管的几个企业工作的同时还要承担着上传

下达、管理职能、控制区域内企业风险以及配合公司相关部门做好各项工作等任务。岗位最需要的是耐心和细心和责任心，能够在繁琐的工作中调整自己，凡事都要本着认真负责的态度去做。

四、对工作的观察

通过十余天的岗位工作，根据自己的观察，看似简单的日常监管工作，但是自己的一举一动，每一项微小的工作内容都关系到公司风险的控制以及企业和银行对公司的形象，作为一名区域经理，必须要严格要求自己优秀的完成各项工作为监管员树立良好的榜样，在完善自身素质的同时培养知道监管员的责任心、工作业务知识以及同企业和银行相关人员的沟通能力，根据不同的情况，通过强硬的制度及人性化的管理等各种方式来强化监管员的工作积极性，这样才能优秀的完成区域经理的本职工作，进而推动公司的良性发展。

五、自己的工作定位

既然踏入了区域经理这个岗位，就应该把自己的本职工作做好，尽快的了解区域内企业及监管员的情况并开展工作，熟悉解决管理工作中出现问题的处理方法，提高工作效率，在工作中端正自己的工作态度，保持热情。利用服务在第一线的机会，培养自己细心、耐心的心理素质，促进处理各项复杂、繁琐工作能力的提高。

六、自己在工作中的不足

在这十二天的工作中工作，也发现了自身的一些问题：工作执行力上还有待加强，有时候自己给自己定的工作计划，执行的时候个别问题会向后拖拉一些，没有百分百的做到日事日毕、日事日清；有时工作中偶尔会马虎大意，犯一些小错误，比如有次赵经理来区域开展工作，我把手机防到不易听到来电的地方，导致漏接了好几个工作电话。在以后的工作

中自己将针对这些问题不断改进，多与同事交流，多向同事请教，细化自身工作，避免马虎大意，杜绝类似问题的发生。

七、接下来的工作打算

经过十余天的工作实践，自己慢慢的熟悉和适应了独立开展区域经理的各项岗位工作，在以后的工作中，我会明确好自己的定位，努力提升自身素质，改善存在的不足，充分发挥自身能力，心无杂念全身心的投入到区域经理岗位工作中去，摸索出一套适合监管员工作性质的管理方法，争取在最短的时间内使自己成长为优秀的区域经理，早日让自己负责的区域成为公司的典范。

阶段总结汇报篇二

很喜欢南怀瑾先生感悟人生中这样的一段话，截取一句：“大度看世界。技在手，能在心，思在脑，从容过生活。”这段时间心很累，身体更是疲倦不堪，许多的沉闷郁积在一起，压力早已摧毁那些自以为是的坚忍，许多时候用这位国学大师的话调解自己，却终也是苦笑，事事纷杂，浮躁的内心，“从容和大度”怎是简单的四个字了得？国学大师临终了，一生所追求的也不过是这样一个境界，我辈轻浮小儿，所参所悟的，更是遥不可及。淡淡的面对生活，改变能改变的，做自己能做的，尽心尽力，无愧于心，也许这就是我对自己的工作原则的一个准则和诠释。

简单回顾这段时间的工作。开学五周以来，忙的最多的是一年级的级部工作，学生们经过五周精心训练和培养，无论从课堂、上操、午休、午餐、放学还是从卫生检查、学习习惯等，孩子们的各项常规已经慢慢走上正轨，这与一年级的四个班主任以及所有教师的辛勤付出密不可分。辛苦以及滴滴汗水，可能没有什么大的业绩可以证明和宣扬，可就是每天的细细琐碎，每天的点点滴滴，汇成了孩子们的成长的声音和家长们满意的笑脸。

1. 学生的安全是我们的头等大事。

任和一年级的老师们的管理提出了挑战，而首要问题就是安全问题。除了住宿生安全，以及中午放学和下午放学我们的认真排班接送外，午餐和午休是我们每天的大事。老师们说每天像打仗一样毫不为过。午餐后安排学生散步，午休经过一系列的调整，由五年级的学生和管理的领导一起，现在也比较规范，午休值班开始几周有家长反映学生睡不好，我们也想了许多招儿，如听音乐，讲故事，听童话等，现在学生们的午休和午餐质量比较好，但我们每天也如履薄冰，时刻把学生安全放到心上。

2. 对学生的常规管理紧抓不懈。

早读、课堂、间操、大课间活动、中午练字、下午放学，教室卫生，我们和班主任们一起，把孩子们学校生活的每一件事都当作教育的契机，结合九月常规教育月，把学生的坐、立、行、说话等规范起来，把评价和习惯养成结合在一起，这五周的目标就是习惯和常规的养成目标。课堂坐姿、听讲、发言、作业、吃饭、午休、值日等等都有规范和要求并纳入评价。目前，一年级的学生普遍走上正轨，在教师节庆祝活动和刚刚结束的趣味运动会中，刚刚开学五周的一年级的学生表现不错，我们的一年级运动员方队也在积极准备了几周之后做了一次较好的展示。

3. 重视、认真对待每一次与家长交流的机会。

我们知道面对家长我们代表的不仅仅是我们自己，还代表我们建桥小学的所有教师以及我们建桥的教育理念，如何展示我们学校风貌，让刚刚经过千挑万选才把孩子送到我们学校并报以极大期望的家长们放心和满意，是我们一年级每一位教师都在琢磨的事情。从开学之前的幼小衔接，到8月26日第一次家长会，以及教师节庆祝活动、运动会的家长代表以及9月28日周五的第二次家长会、每次放学的面对甚至是飞信的

编辑等等，我们非常重视和认真对待每一次和家长交流和面对的机会。

阶段总结汇报篇三

正式入职已有四个多月时间，与实习期算在一起将近半年，半年的时间紧凑而有效率。

主要工作内容包括如下几方面：

（1）完成行业企业前期调研报告32份，行业涉及教育、通信、环保、电子商务、食品、媒体、新材料、工业设计、纺织、led、物联网等领域。企业包括华源电热、远传通信、舒展科技、数银在线、兰特光学、奇尚标识、方圆塑料机械、宗兴齿轮、远方光电、万隆光电、道明光学、星华反光、东科电子等。

（2）跟随部门调度安排，深入研究并跟踪访谈的企业包括远传通信、舒展科技、奇尚标识、家和智能、道明光学、联丰东进。目前正在参与跟踪的项目包括星华反光、华光焊料。重点项目部分，完成尽职调查主要内容及访谈安排3份，完成尽职调查前期、中期、阶段性问题整理5份，完成行业协会、竞争对手、上下游客户、业内专家访谈以及会议纪要14份，提交阶段性项目进展报告3份，参与联丰磁业投资报告的撰写修订、该项目的总体资料的归档整理以及完成报告后期ppt的制作。

（3）通过参加滨江创投服务中心、无锡物联网传感网产业高峰论坛等活动，自主接洽了嘉兴普利来、无锡睿网科技、碧诺节能技术、百年树智能教育联盟、奥驰电网等企业，搜集整理了教育、物联网、智能电网等行业的报告、研究了这些行业中若干细分领域的技术和应用。同时与上海东方汇富、台湾华威国际、江苏华西集团等投资公司一起组成考察学习团，访问调研了无锡物联网产业园区，考察了无锡物联网产

业研究院、无锡530计划的矽鼎科技、德思普科技等企业，为后期项目的开发和挖掘进行了知识储备、人脉积累。

(4) 起草撰写了《省建行与省创投合作平台搭建》、《投资发展部文章递交安排方案》等若干提案，搜集整理了关于组建基金和基金运作模式方面的资料。

工作经验总结：

(1) 通过前期大量的行业研究，形成了一套较为系统的行业研究方法，在清楚合理的逻辑架构下，行业企业信息的搜集可以快速高效地开展。

(2) 通过深度参与重点项目，对项目流程，包括：如何从接触项目—获取对方企业认同—如何开始尽职调查—尽职调查前期安排—尽职调查如何开展—如何撰写访谈记录与会议纪要—如何与中介机构合作—如何撰写投资报告—如何修正投资报告—如何做资料的归档整理—如何制作ppt—如何上会有了清晰而直观的认识。

(3) 在推进项目的过程中，有很多细节问题值得推敲。比如刚开始接触项目，一般以服务赢得对方的信任，这个服务如何体现，为对方提供的便利如何做到适度，不至于沦为对方的员工，同时又做得专业到位；比如保密协议的签订，是由对方提供保密协议还是我公司提供，是提供简单的还是详细的，这也有学问。再比如为了保证项目结束时资料的完整有序，在开始项目之初就应该统一格式，定期汇总。这需要建立在整个项目组参与人员上传下达，人人知会的基础之上。

其他还有很多小经验、小感悟，在此不一一赘述。做项目需要培养好的习惯，好的习惯又由项目中的经验滋养，项目的经验又由切身体会总结而来。所以平时自己需要多多思考。

后期计划：

- (1) 继续深入实践项目流程，学习掌握精通各个环节的步骤，摸索品味细节问题，总结经验。
- (2) 学习财务、法律知识，与工作内容相结合，边学边应用。
- (3) 延伸学习弧线，争取机会接触了解投后管理。
- (4) 跟领导、同事学习不同的投资理念和方法，取人之长补己之短。
- (5) 多看书，多参加活动，学习做人做事的方法。

阶段总结汇报篇四

通过对以往工作的分析、总结，物业公司管理人员达成共识：提高物业服务水平、扩大物业服务范围是物业公司今后可持续性发展的必由之路。而要实现这一目标，切实提高物业管理水平是根本的基础所在，因此，必须建立完善各项规章制度和内部管理机制。现实行项目管理层层负责制：张文先任中央佳地项目主任，中央佳地的各项工作由其全权负责，包括秩序维护员、保洁、绿化、工程等工作，周莉任1#楼写字楼客服员，做好本职工作外，协助项目主任完成其他工作；李全胜任阳光别墅、阳光花园二期项目主任，负责阳光别墅及阳光花园二期的全部工作，王明芬任客服员，做好自己的本职工作外，同样协助项目主任完成其他工作；李全胜任设备科科长，主要进行的是工程维修方面的工作，同时监管两个项目的绿化工具、工程设备的保管、保养工作。这项制度明确了管理工作中的责、权、利，使该管的事情有人管、能办好的事情有人办，务实避虚，一切工作都从实际需要出发、以解决问题为目的，扎扎实实的做好各项基础工作。为此，我们本着实事求是的原则建立了一系列适应物业公司发展需要的《办公室工作人员岗位职责》、《保洁人员的岗位职责》、《秩序维护员处罚与管理办法》、《秩序维护员的岗位职责》、《消防泵房操作规程》、《车辆管理制度》、

《档案管理制度》、《考勤制度》、《夜班巡逻制度》、《员工培训制度》等十几项规章制度，并在此基础上加强各项规章制度的检查落实力度使物业公司的各项工作有计划、有方法、有依据、有目的的展开。

作为物业公司，不断提高服务意识、服务水平和服务质量，才能最大限度的满足商户和业主的需求，在此基础上才能稳步提升物业收入，从而提高企业经济效益，树立良好的企业形象。公司的领导的起到模范带头作用，带领全体员工转变服务观念、开展理论学习、加强业务培训，使上自领导班子下至普通员工的服务意识和自身素质得到不断提高，公司领导 and 各级管理人员经常深入基层做大量的答疑解惑工作，公司上下形成了团结一致、求真务实的工作氛围。

其次，为了能够在物业服务的质量上更上一个台阶，在今后的物业资质评审中更上一个档次，物业公司加强了各类资料的查阅、收集、归档工作，按形式、性质等不同合理分类、存档，极大方便了对所需材料的及时查阅和利用。

第三，重视参加和开展形式多样的培训活动，学习的同时针对公司内部各项目的工作特点和性质定期或不定期的开展消防知识、仪容仪表、礼仪礼节、物业规范等业务培训，使全体员工的服务意识和业务素质得到不断提高。

第四，狠抓各项规章制度的落实，促进各项工作迅速有效的开展，特别是为了切实落实在近期实施的员工上下班制度，我们下了极大的功夫，在考核部门的同时管理人员也要接受严格的考勤制度。实施几个月来，公司全体员工的工作作风、质量和服务意识、水平都有了显著提高。

第五，因秉承“微笑服务”的工作理念，在实际的工作中，对于业主提出的意见，进行广泛的收集，合理性的建议会在公司领导协商后进行采纳、使用，对于日常业主出现的困难我们会尽力地协助其解决，最终的服务工作最终集中体现在

物业费的收缴率上。20__年中央佳地1#写字楼的物业费收缴率达100%，阳光别墅的物业费的收缴率达98%以上，阳光二期的物业费收缴率达98%以上。

物业公司领导清醒的认识到，必须强化全体员工的成本意识、加强内部管理、加大监控力度、精减冗余人员，才能减少企业亏损、提高企业效益。首先，针对采购工作是节能降耗的关键环节，物业公司实施了严格的采购制度，所需物品必须由项目主任或相关负责人填写物品申购单，经办公室审核后，总经理签字才可购买，购买的过程中，常置易耗品与供货单位建立长期供货关系，同时，财务与办公室人员经常做市场调查，掌握常购物品的市场价格；还改变了原谁需要谁负责的采购方式为任何采购都必须办公室人员跟从两人以上进行采购，通过这一系列措施达到了有效监控的目的；其次，在日常的工作中，结合实际情况，在必要的情况下减少一部分员工，如冬季绿化工作相对较少，在考虑公司运营成本的基础上，与绿化工、绿化临时员工解除劳动关系，切实为企业减轻了负担。

最后，开展修旧利废活动，办公室以身作则在办公用品领用上严格控制，纸张正面用完用背面，做的能省就省；保洁人员把旧拖把2、3个拆开合成1个接着用；工程部对于公司内部设备（饮水机、取暖器、空调等）出现问题的自己动手维修，仅绿化工具方面的维修就节省了20xx元左右，通过修理阳光别墅车库门20多家，实现创收达6000元之多，同时购买维修工具修补阳光别墅路面砖，为公司节省了很大一部分的维修费用；值班人员在不影响经营的情况下分区控制，做到不必开的灯不开、能少开的少开，通过各个项目人员的共同努力，达到了降低消耗的目的。

其次，改革人事制度，这需要做好几个工作：

- 1、建立因事设岗制度，按照工作需要和物业管理有关标准设立工作岗位，明确岗位结构比例，以解决人员多，专业技术

人才少的问题。

2、建立因岗定责制度，将工作、任务层层分解，落实到岗，将上岗者经济收入与去留升降挂钩，不留责任空白区，避免相互扯皮、推诿。

3、建立竞聘上岗制度，使在岗者始终处于积极进取的最佳状态。

第三，继续完善工资改革分配制度，运用利益杠杆让每个员工围绕自己的诚实劳动应得的正当利益快速运转起来，彻底消除干部、员工的惰性，充分调动积极性、主动性、创造性，使全体干部、员工人人争事干。

第四，要拓宽服务领域，提供各种个性化服务，这需要树立全心全意为业主服务的思想，想在业主需要之前，做在业主需要之先，在为业主提供常规的卫生、安全、维修服务的基础上，积极发展绿化、家政、委托、代理、中介、商业服务项目，不仅使业主在物业服务中获得切实利益，也使自己的物业服务获得经济和社会效益。

第五，争取树立品牌服务，利用“xx品牌”市场竞争中取得优势，充分发挥地缘优势、品牌优势，创造机会在从先进的物业公司学习其先进的管理、经营方法和经验，在全面提高服务水平的基础上，打造出本市的物业管理新品牌。

阶段总结汇报篇五

注意培养学生养成良好的学习习惯。在教学中，处处严格要求自己，虚心向有经验的教师学习，切实做好一切教学常规工作，并坚持做好培优辅差工作。

1、做好备课工作。做到提前备课、候课等教学常规工作。上好每一节课。创设学习情境，激发学生学习热情，能有序地

开展教学活动，体现分层教学，各类学生主动地发展，努力使自己的教学质量不断提高。

2、注重学生书写能力的培养，分层布置作业，重复死板的作业少做，能及时批改作业，字迹工整，并做好成绩登记。

4、加强学生成绩管理，使用好成绩册。对学生的作业情况、提问效果、课前准备等等表现都做出公正、准确的评价，设法调动学生的学习积极性，鼓励学生不断进步。

3、继续加强业务学习，提高自身的业务素质。

1、继续加大加强对学生的基础知识练习和巩固，争取能让他们把字词句等基础知识掌握得再扎实些。

2、严格要求，养成认真仔细检查的好习惯。培养学生认真审题以及做完试卷后仔细检查的好习惯，从每次作业，每次练习开始严格要求。

3、抓好阅读，指导学法。不论是课内还是课外阅读，让学生仔细阅读、认真思考，完整答题，努力答全面，培养正确解决问题的能力。

4、继续加强写作指导。从两方面入手。一是要加强课外的阅读积累，二是多提供练笔的机会，提倡与生活实践紧密联系起来。

5、对学困生加大辅导和训练的力度。

以上是我半学期以来的工作总结，班主任的工作是任重道远，相信在以后的工作中，我将会以更大的信心和热情投入到其中。

阶段总结汇报篇六

我于20xx年12月1日进入公司，经过一年零七个月的岗位见习，在领导和同事们的关照和指导下，以及自身的不懈努力，让我在各方面都取得了很大的进步，在公司我学到的不仅是专业知识，更多的是让我学会了如何做事、如何做人，在此我由衷的感谢公司对我的培养。

刚来到精整电工班，首先进行了88学时的安全教育，使我对安全以及公司各项规章制度有了深刻的认识；然后跟着老师傅进行日常的`运维工作，开始由于对设备的陌生，我只能充当一名看客，最多也只能给老师傅打打手电。在部门领导和老师傅的帮助下，使我在最短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了精整所管辖设备的工艺流程、如何辨识身边的危险源、如何执行三方联络挂牌。老师傅们多年积累的经验对我来说是非常宝贵的财富，在跟随老师傅工作的半年多里，我的专业技术以及安全意识得到了很大的提高，初步了解了艾默生ev201*变频器□mm440变频器工作原理，西门子plc各模块的特性，可以监控程序处理一些基本故障；尤其在常规电气方面，可以独立分析及解决吊车以及地面常规电气设备出现的日常故障。

20xx年11月，我被调到工程技术部，新的工作环境以及设备强大的自动化控制给了我很大的压力，在部门领导以及同事们帮助下，通过自身调整，我很快适应了新的环境；在设备安装调试未彻底完毕时，我快速了解了所辖设备的工艺流程，11个月的运维经验给了我很大的帮助，使我在处理故障时不会出现毛手毛脚，反而是以清醒的头脑去分析，但是在鲁宝常规电气的维修涉及的较多，在plc以及变频器方面有很大的不足，部门里部分员工对先进自动化控制方面掌握得非常透彻，他们是我学习的榜样，通过一段时间的学习及体会，我发现先进性与易用性并不矛盾，一旦突破了“窥豹一斑”的阶段，深入领会了整体系统的结构，就可以充分领略到可编

程控制给我带来的灵活易用的一面，让我受益颇深。对于现场应用最多的siemensplc能够使用ladfbd语言编程，对各模块的功能有了清晰地了解，了解了plc各硬件模块的工作原理；掌握了热处理线、管加工线辅机相应的plc程序；能够使用内存时钟脉冲；进一步掌握了sfc14sfc15块收发plc与dp单元的数据、旋转体的速度控制、比例阀的控制。

1. 变频器与plc之间通过profibus-dp通讯相连接plc通过控制字实现变频器启停mm440变频器的闭环控制，是应用pid控制，它是根据被控过程的特性确定pid控制器的比例系数、积分时间和微分时间的大小，使控制系统的被控量迅速而准确地接近目标值的一种控制手段。实时地将传感器反馈回来的信号与被控量的目标信号相比较，如果有偏差，则通过pid的控制作用，使偏差为0；高压水除磷系统就是通过plc模拟量模块采集现场总管道压力传感器的压力信号，发送到变频器第3个控制字作为pid反馈信号，通过控制系统的转换、计算，再通过变频器调节电机的工作频率，改变电机的转速，从而改变的输出流量，使泵的输出流量等于除磷时所需要的用水量。在系统不除磷时，打开循环阀，使除磷水回到高位水箱节约除磷用水量。

2. 变频器通过plc程序实现开闭环控制：

*pid闭环控制wincc设定值给变频器的控制字第三个字。

*将现场压力传感器检测的实际值给变频器的第四个字作为反馈。

*当水除磷启动后，给变频器第6个控制字一个常数，与第5个控制字的常数进行比较，即控制字mw350大于mw348时为闭环控制，执行上述程序；当mw350小于mw348为开环控制。

1. 安全是工作的重中之重，我一直把它要放在第一位：严格

执行三方联络确认挂牌制度，在处理故障时，不要贪图路程远而未停机挂牌；严格遵守公司的各项规章制度，绝不违反；严格执行公司制定的运维呼叫管理制度，从而更好地为甲方服务；身边的存在危险源要时刻铭记在心，例如处理水压机故障时，进入水压平台，由于地面到处是润滑油且坑洞较多，一定要抓好扶手，不要踩踏丝扣油，注意脚下，防止摔伤及跌落。

2. 处理故障时头脑要灵活，思路要清晰；在日常运维中，我一直提醒自己，必须要做到这一点，现在感觉有很大的提高。

3. 努力提高专业技能及创新意识是至关重要的，我要抓住工作及业余时间，努力学习专业知识，只有掌握很高的专业技能才可以高效快速的解决设备出现的问题。

4. 沟通能力的提升是必不可少的一个环节，和甲方良好的沟通既有助于日常运维而且还可缩短停机时间：我已较好的处理了与甲方点检的关系，而且我与所在工段生产人员之间的关系相处的十分融洽，有待于更大的提高。

自动化运维是一个充满挑战性的岗位，但更是一个人性化的岗位。看着部门领导对工作的认真，对同事的照顾，对生活的热爱，也深深感染了我。初入职场的我学到了很多，感悟了很多；看到公司的正规化管理，以及迅速的发展，我深深地感到骄傲；刚毕业时的娇气、浮躁的心态在这融洽的氛围中逐渐离我而去，收获的是成熟和稳健。在这一年多的运维工作中，我对能做好此工作有非常大的信心，当然我还有很多不足的地方，现场处理故障经验不足还有待很大的提高，团队协作能力及工作积极性需要进一步增强，需要严格要求自己不断学习业务技能，把自动化运维工作做好。

阶段总结汇报篇七

**县药监局根据市局及县效建办的统一部署，认真扎实开展

第二阶段的工作，求真务实，结合食品药品日常监管工作的实际，结合作风建设年和反腐倡廉警示教育活动，深刻查摆，认真评议，扎实整改，取得显著成效。

一、领导重视，全局行动

机关效能建设第二阶段，是确保效建活动取得成效，到达预期目标的关键环节和重要阶段，关系到效建活动成功与否的重要步骤，局党组高度重视，印发到各股室，精心组织，周密安排效能建设第二阶段的工作。要求全局工作人员用心行动起来，全面查摆、深刻整改。

二、全面查摆，认真评议

局机关各股室结合本股室实际状况，认真找差距，全面查摆、认真评议，根据工作安排，8月10日组织开展了查摆评议工作会议，组织局机关各股室结合执法检查活动。深入开展评议，要求股室之间、个人之间、个人与股室之间相互查摆评议，互相指出工作中存在的问题，并且相互督促解决各自问题，督促彼此切实改善工作作风，提高工作效率，印发300份和500份发放到*代表、政协委员、纪检监察以及行政相对人手中，广泛征求对我局的工作状况及执法人员遵纪守法状况的意见，听取他们对药监工作的意见和推荐。8月15日我局组织召开了部分监管相对人季度座谈会广泛听取监管相对人的意见和要求。8月25日召开了班子民主生活会，认真剖析深刻查找工作的不足，开展批评与自我批评，提出问题尖锐深刻，客观实在。

三、扎实整改，促进实效

各股室根据查摆评议出来的问题，认真整理，落实整改措施，及时制订查摆整改阶段的实施方案并报局效建办；对社会各界反映的问题，进行认真分析、整理，对工作中确实存在的问题，局领导要求相关人员认真改正，切实贯彻效能建设活动

中等八项制度，同时完善机关内部管理制度；对效能建设工作“回头看”，认真补缺补差，缺什么补什么，做到学习到位、认识到位；对各股室的整改措施，局效能办逐条项进行落实，办结；各股室结合食品药品日常监管工作进行查摆，根据工作实际抓整改，真查真改，促进实效。

在局领导高度重视、全体工作人员的用心努力下，局效能建设活动第二阶段现已圆满结束，取得了显著成效。全局工作人员放下包袱，发挥效能，发扬“个性能吃苦，个性能战斗、个性能奉献”精神，以帮促服务为第一宗旨，继续深入开展食品药品监管工作，为全县人民群众食品、药品安全构筑一道牢不可破的防线。

阶段总结汇报篇八

所以这阶段的主要工作内容有以下这些：

1. 了解项目情况并查找和熟悉相关背景资料。
2. 收集自然资源相关背景资料和各种理论资料。
3. 把自然资源方面的任务内容细化成可查找的数据指标并查找相关具体数据。
4. 设计对城市地理专家的深访提纲并与李国良一起执行过一起城市地理专家的深访。

1. 对全国六百多个城市根据其人口、gdp和可支配收入等指标进行了城市分层工作，参照所查找的其它资料，发现项目计划书中所选的十九个城市很均匀地分布在二级以上的城市中。因此，可以认为这十九个城市能够很好地代表我们所研究的消费者群体。

2. 绘制地级市以上人均gdp在全国的分布图。

3. 收集了大量资料。在其他人员尚未到位时，对汽车金融、世界各国汽车发展历程等其他资料进行了先期查找。
4. 对宏观资料的指标体系进行进一步的充实完善，并完成省会级城市的资料查找和录入，目前正在进行下一步的资料查找和现有资料的分析工作。
5. 参与调查方面的定性调查工作，如讨论座谈会提纲，主持座谈会等等。

阶段总结汇报篇九

半年来，本人认真遵守劳动纪律，按时出勤，有效利用工作时间；坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。认真学习法律知识；爱岗敬业，具有强烈的职责感和事业心。积极主动学习专业知识，工作态度端正，认真负责地对待每一项工作。

我的工作岗位是业务内勤。主要负责统计公司铁矿石的发运数、收货数。另外就是将每一天的车皮号及时报xx办事处，核对xx办事处收货情景；整理铁路大票及开具港口包干费票；统计港口操作部每一天的返港卸货数量和港口存货的水分等。

- 1、统计情景：能及时从代理部门取回磅单，做到发运数与收货数统计准确。
- 2、收货情景□xx办事处报的收货数，从刚接触时的整船统计收货盈亏到此刻可逐步分成整列统计收货盈亏。
- 3、空车过磅：今年五月份实行了过空车，此刻对于发运数也能做到准确。以前的报表虽然以轨道衡为准，但还是有误差的。此刻空车过磅，就能做到发运数基本准确。
- 4、水分化验：以前港口发运数出现短少情景，都会出现职责

不明确，到底是货物被盗还是水分的丢失。而此刻，规定每列货物都化验水分，这样就不会出现推卸职责。

一是有时工作的质量和标准与领导的要求还有必须差距。一方面，由于个人本事素质不够高，铁矿砂收发数有时统计存在必须的差错；另一方面，就是工作量多、时间比较紧，工作效率不高。

二是有时工作敏感性还不是很强。对领导交办的事不够敏感，有时工作没有提前量，上报情景不够及时。

三是领导的参谋助手作用发挥不够明显。对全局工作情景掌握不细，还不能主动、提前的谋思路、想办法，许多工作还只是充当“算盘珠”。

一是加强工作统筹。根据公司领导的年度工作要求，对下半年工作进行具体谋划，明确资料、时限和需要到达的目标，加强部门与部门之间的协同配合，把各项工作有机地结合起来，理清工作思路，提高办事效率，增强工作实效。

二是加强工作作风培养。始终坚持良好的精神状态，发扬吃苦耐劳、知难而进、精益求精、严谨细致、进取进取的工作作风。