

最新合同保管员的岗位职责(汇总10篇)

随着法治精神地不断发扬，人们愈发重视合同，越来越多的人通过合同来调和民事关系，合同能够促使双方正确行使权力，严格履行义务。那么大家知道正规的合同书怎么写吗？这里我整理了一些优秀的合同范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

合同保管员的岗位职责篇一

保管人：_____

寄存人：_____

根据《民法典》的规定，双方本着平等互利的原则，经过协商，签订本合同，共同信守。

一、保管物的名称：。

二、保管物的数量：。

三、保管期限：自_____年_____月_____日

至_____年_____月_____日止

四、保管物交付的方法：保管物在交付保管时，保管人应当验收，确认有无损坏，并当面记录。寄存人在提取保管物品时，应该当面检查，是否符合原样。

五、保管责任：

1. 保管物在保管期间发生的损坏，由保管人负赔偿责任；
2. 寄存人隐瞒保管物自身的缺陷，导致保管期间发生损坏，

由寄存人承担责任；

3. _____ □

六、保管费用及付款办法：

1. 在保管物交付保管时，寄存人应先行交付保管费用的_____％；
2. 在保管期满，寄存人提取保管物时，应交付其余保管费用；
3. 保管费总额为；
4. 保管费用一律以现金交付。

七、争议的解决方式

本合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，也可由当地工商行政管理部门调解；协商或调解不成的，按下列第_____种方式解决：

1. 提交_____仲裁委员会仲裁；
2. 依法向人民法院起诉。

八、其他约定事项

保管人名称：

寄存人名称(姓名)：

联系人：

联系电话或联系方式：

联系电话：

合同签订时间：_____年_____月_____日

签订地点：_____

合同保管员的岗位职责篇二

存货人：_____

法定住址：_____

法定代表人：_____

职务：_____

委托代理人：_____

身份证号码：_____

通讯地址：_____

邮政编码：_____

联系人：_____

电话：_____

传真：_____

帐号：_____

电子信箱：_____

保管人：_____

法定住址： _____

法定代表人： _____

职务： _____

委托代理人： _____

身份证号码： _____

通讯地址： _____

邮政编码： _____

联系人： _____

电话： _____

传真： _____

帐号： _____

电子信箱： _____

根据《中华人民共和国合同法》的规定，当事人双方本着合法原则、平等互利等价有偿原则、契约自由原则和诚实信用原则，经过友好协商，签订本合同，共同信守。

编号

包装

货物名称

品种规格

数量

质量

合计人民币金额（大写）

1□_____□

2. 保管场所由当事人约定；没有约定的，依保管物的种类、价格，有偿还是无偿等情况确定适当的保管场所。

1□_____□

2. 当事人约定的保管方法，保管人不得擅自变动。如果遇到了紧急情况，并且可以推定存货人如果知道此种危机发生也同意改变其约定的保管方法时，保管人可改变保管方法。

3. 保管方法有特殊约定的，应以特殊约定的方法进行保管。

1. 自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日止。

2. 当事人之间对保管费用的付款期限没有约定或或者约定不明确的，可进行协商签订补充协议，如果不能达成补充协议的，就依有关合同条款或交易习惯确定。

1. 在保管物交付保管时，存货人应先行交付保管费用的_____％；

2. 在保管期满，存货人提取保管物时，应交付其余保管费用；

3. 保管费总额为_____；

4. 保管费用一律以_____（方式）支付。

5. 保管费用的金额依当事人的约定给付，当事人未约定的，应按价目表给付，没有价目表的，按习惯给付，没有习惯的按公平原则决定给付金额。在存货人提前领取保管物的，可适当减少保管费用。

6. 当事人对保管费用没有约定或约定不明确，保管人和存货人不能达成补充协议的，则应根据保管习惯，认为该保管合同为无偿保管合同。

7. 费用包括为维持保管物原状所支出的费用，如修缮费、治疗费，还包括设置仓库，雇佣看管人，准备适宜的场所，预防火灾危险的费用，以及相关的保险费用、税款等。

8. 计费项目应按仓储保管部门的标准执行，但也可由当事人双方协商确定。双方还应就结算方式作出规定，存货人应按月支付保管费用。如果涉及银行支付的话，还应就银行账号、支付行的名称作出规定。在分期支付保管费用的情况下，保管费用应于每期届满时给付。

9. 当事人之间对保管费用的付款期限没有约定或者约定不明确的，可进行协商签订补充协议，如果不能达成补充协议的，就依有关合同条款或交易习惯确定，如果还不能确定的，应当在领取保管物时，由存货人支付保管费用。

10. 存货人未在约定的期限支付必要费用的，保管人可就保管物行使留置权。如果保管物已返还，保管人则可以诉讼方式请求存货人支付保管费用。

1. 保管物在交付保管时，保管人应当验收，确认有无损坏，并当面记录。存货人在提取保管物品时，应该当面检查，是否符合原样。

2. 货物入库由保管人负责到供货单位、车站、码头等处提运货物或由存货人或运输部门、供货单位运货到库。

1. 验收由保管人负责进行，包括验收的内容、验收的标准、验收的方法和验收的时间。

2. 验收的内容和标准主要从三个方面进行：

(1) 从外观可辨认的验收项目，如货物的数量和外包装状况；

(3) 散装的货物按照合同规定或国家的有关规定验收。

3. 验收的方法有全部验收和按比例抽取验收两种。

4. 验收的时间自货物和验收资料全部送达到保管方开始，日期均以运输或邮电部门的戳记或直接送到的日期为准。但双方有约定的从其约定。

5. 货物出库应当验收并当面交接清楚，分清责任。

出库时间：_____年_____月_____日

出库地点：_____

出库运输方式：_____

6. 货物进出库的具体手续，国家有规定的，按国家规定执行；没有规定的，由当事人双方约定。货物的出入库计划一般应按年或月规定，按年或月规定有困难的，可以按季度规定。

7. 货物出库是由保管人负责向运输部门申报运输计划、办理托运、发运手续等代为运输。

1. 存货人应当自己负担保管物灭失、毁损的风险。

2. 存货人寄存货币、有价证券或其他贵重物品而未作声明的，该物品毁损、灭失后，保管人可以按一般物品予以赔偿，除非保管人有故意或重大过失。

3. 存货人对于有瑕疵的保管物或按保管物的性质需要采取特殊保管措施的保管物负有告知义务，在其违背其告知义务时，应承担风险负担义务。

1. 存货人向保管人交付保管物的，保管人应当给付保管凭证，但另有交易习惯的除外。

2. 保管人不得将保管物转交第三人保管，但当事人另有约定的除外。保管人违反前款规定，将保管物转交第三人保管，对保管物造成损失的，应当承担损害赔偿责任。

3. 保管人不得使用或者许可第三人使用保管物。

4. 第三人对保管物主张权利的，除依法对保管物采取保全或者执行的以外，保管人应当履行向存货人返还保管物的义务。第三人对保管人提起诉讼或者对保管物申请扣押的，保管人应当及时通知存货人。

5. 保管期间，因保管人保管不善造成保管物毁损、灭失的，保管人应当承担损害赔偿责任，但保管是无偿的，保管人证明自己没有重大过失的，不承担损害赔偿责任。

6. 存货人寄存货币、有价证券或者其他贵重物品的，应当向保管人声明，由保管人验收或者封存。存货人未声明的，该物品毁损、灭失后，保管人可以按照一般物品予以赔偿。

7. 保管期间届满或者存货人提前领取保管物的，保管人应当将原物及其孳息归还存货人。保管人返还的物品应为原物及原物在保管期限内所生的孳息。

8. 保管人保管货币的，可以返还相同种类、数量的货币。保管其他可替代物的，可以按照约定返还相同种类、品质、数量的物品。

9. 存货人未按照约定支付保管费以及其他费用的，保管人对保管物享有留置权。

1. 未按合同规定的品名、时间、数量将货物组织入库或提出退仓要求的，应赔偿保管人因此遭受的损失并支付违约金。违约金的数额为违约所涉及的那一部分货物的3个月的保管费或3倍的劳务费。

2. 货物验收入库时，未提供验收资料或提供的资料不齐全、不及时，对新造成的验收差错以及贻误索赔期负责。

3. 对于易爆、易燃、有毒、放射等危险保管物以及易腐等特殊保管物应在合同中注明，并向保管人提供必要的保管运输技术资料，否则造成货物毁损或人身伤亡时，承担赔偿责任直至刑事责任。

4. 货物包装不符合国家规定或合同规定的，造成货物毁损、变质的，由存货人负责。货物出库时，在保管人代办运输的情况下，存货人未按合同规定及时提供包装材料或未按规定期限变更货物的运输方式、到站、收货人的，应承担延期的责任和有关增加的费用，存货人调拨凭证上的差错所造成的实际损失由自己负责。

5. 因保管期满而逾期提货的，存货人应承担逾期提货部分的3倍的保管费用。

6. 存货人已通知货物出库或合同期已到，由于存货人的原因不能如期出库，应承担违约责任。

1. 保管人中途要求存货人入退仓的或者造成保管物不能按合同规定入库的，应赔偿存货人的运费，并支付违约金。违约金的数额为违约所涉及的那部分货物的3个月保管费或3倍的劳务费。

2. 货物入库时，不按合同规定的项目、方法和期限验收或验收不准确，由此造成的实际经济损失，由保管人负责。合同规定按比例抽验的，保管人只对抽验的那一批货物的实际经济损失负责。

3. 货物在保管过程中所发生的灭失、短缺、变质、污染、损坏是由于保管人不按规定操作或保管造成的，保管人应负责赔偿损失。

4. 保管人发现货物有异常或者货物在临近失效期60天前应通知存货人，否则，保管人应对由此造成的损失承担一定的责任。

5. 货物在保管过程中，由于保管或操作不当而使包装发生毁损，由保管人负责修复或按价赔偿；造成货物损坏的，由保管人负责。

6. 货物出库时，保管人没按合同规定的时间、数量交货的，应承担违约责任，违约金的数额为违约所涉及的那部分货物的3个月保管费或3倍的劳务费。

7. 由保管人负责发运的货物没有按合同规定的时间、数量发货，应赔偿存货人逾期交付的损失，错发到货地点的，除按合同规定无偿运到规定地点外，并赔偿存货人因此而遭受的实际损失。

1. 保管人有权签署并有能力履行本合同。

2. 保管人签署和履行本合同所需的一切手续_____均已办妥并合法有效。

3. 在签署本合同时，任何法院、仲裁机构、行政机关或监管机构均未作出任何足以对保管人履行本合同产生重大不利影响的判决、裁定、裁决或具体行政行为。

4. 保管人为签署本合同所需的内部授权程序均已完成，本合同的签署人是保管人的法定代表人或授权代表人。本合同生效后即对合同双方具有法律约束力。

1. 存货人有权签署并有能力履行本合同。

2. 存货人签署和履行本合同所需的一切手续_____均已办妥并合法有效。

3. 在签署本合同时，任何法院、仲裁机构、行政机关或监管机构均未作出任何足以对存货人履行本合同产生重大不利影响的判决、裁定、裁决或具体行政行为。

4. 存货人为签署本合同所需的内部授权程序均已完成，本合同的签署人是存货人的法定代表人或授权代表人。本合同生效后即对合同双方具有法律约束力。

双方保证对从另一方取得且无法自公开渠道获得的商业秘密（技术信息、经营信息及其他商业秘密）予以保密。未经该商业秘密的原提供方同意，一方不得向任何第三方泄露该商业秘密的全部或部分内容。但法律、法规另有规定或双方另有约定的除外。保密期限为_____年。

一方违反上述保密义务的，应承担相应的违约责任并赔偿由此造成的损失。

本合同所称不可抗力是指不能预见，不能克服、不能避免并对一方当事人造成重大影响的客观事件，包括但不限于自然灾害如洪水、地震、火灾和风暴等以及社会事件如战争、动乱、政府行为等。

如因不可抗力事件的发生导致合同无法履行时，遇不可抗力的一方应立即将事故情况书面告知另一方，并应在_____天内，提供事故详情及合同不能履行或者需要延期履行的书

面资料，双方认可后协商终止合同或暂时延迟合同的履行。

1. 根据本合同需要发出的全部通知以及双方的文件往来及与本合同有关的通知和要求等，必须用书面形式，可采用_____（书信、传真、电报、当面送交等）方式传递。以上方式无法送达的，方可采取公告送达的方式。

（一）本合同受_____国法律管辖并按其进行解释。

（二）本合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，也可由有关部门调解；协商或调解不成的，按下列第_____种方式解决：

1. 提交_____仲裁委员会仲裁；

2. 依法向人民法院起诉。

本合同未尽事宜或条款内容不明确，合同双方当事人可以根据本合同的原则、合同的目的、交易习惯及关联条款的内容，按照通常理解对本合同作出合理解释。该解释具有约束力，除非解释与法律或本合同相抵触。

本合同未尽事宜，依照有关法律、法规执行，法律、法规未作规定的，双方可以达成书面补充协议。本合同的附件和补充协议均为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等的法律效力。

本合同自双方或双方法定代表人或其授权代表人签字并加盖公章之日起生效。有效期为_____年，自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日。本合同正本一式_____份，双方各执_____份，具有同等法律效力；合同副本_____份，送_____留存一份。

法定代表人（签字）：_____法定代表人（签

字)：_____

委托代理人(签字)：_____委托代理人(签字)：_____

保管箱出租合同

仓储保管协议书

学校档案保管制度

保管员工作计划

热门担保合同

中药材的保管和养护

民间借贷合同【热门】

土地流转合同【热门】

【热门】土地流转合同

【热门】蔬菜配送合同

合同保管员的岗位职责篇三

乙方(保管方)：_____

_____ (以下简称甲方)，_____ 经友好协商达成如下协议：

一、乙方同意为甲方代保管保险业务档案，期限暂定为____年(从第一批档案进入开始计算时间到____年后为止)，保管期限满后，甲已双方未提出疑义，甲乙双方再行商议续签。

二、保管费用：甲乙按每年每标准延长米_____元（_____元整）交纳保管费用（标准延长米的长度为_____米，高度为标准档案盒高度即_____公分。每一标准延长米应放置标准档案盒_____盒。代保管费用包括：库房占用费、档案柜、架使用费、除湿、空调水电费及档案提供利用费等）。

三、结算方法：

1. 每年1月按上年度实际使用情况计算费用；
2. 新增部分从档案移进档案馆次日，按实际使用情况结算至年末，第二年重新按年度计费。

四、付款方式：支票（乙方提供带税务章正规发票）

五、乙方提供的档案库房，保管条件应该符合国家标准，乙方保证甲方的档案安全，完整。如保管期限满（在不续约的情况下），乙方应该将所有保管资料完整地交还甲方，如有损失（不可抗力的原因除外）乙方应该承担法律责任，并对因此给甲方造成的损失予以赔偿。

六、甲方人员持有本单位签章的查档调阅单根据调阅单指定的查阅内容可以随时在正常的工作日查阅甲方的业务档案，乙方为其提供服务。

甲方在急需查阅档案时，乙方可为甲方传真档案复印件，传真号码以及传真接受人另行确定，并且将传真后的任何形式的档案材料标记后放回原档案中。

乙方不得直接接待公检法部门的查阅档案人员，如遇此类情况，应在甲方允许的情况下，由甲方人员陪同方可查阅档案。

七、甲方人员原则上不得将档案带出档案馆，如遇特殊情况，

须经甲乙双方有关部门领导批准并办理相关手续。

八、代保管档案的移交：甲方向乙方移送档案后，按卷、盒办理签收手续，乙方在保管工作中要加强管理，如出现问题，乙方应承担法律责任，并对给甲方造成的经济损失予以赔偿。

九、因乙方保管不善致使甲方档案损毁，按国家《档案法》、《合同法》有关条款处理，因档案内在质量造成档案字迹褪变，乙方不予负责。

十、甲乙双方应按照协议条款全面履行义务，不得违约，未尽事宜，双方可以协商解决，协商不一致，可由甲方所在地法院管辖并处理。

十一、本协议一式四份，甲乙双方各执两份，自签字之日起生效。

甲方：_____乙方：_____

法定代表人：_____法定代表人：_____

签字日期：_____签字日期：_____

银行账号：_____银行账号：_____

公司签章：_____档案馆公章：_____

学校档案保管制度

保管员工作计划

中药材的保管和养护

仓库保管员的工作计划

保管协议书范文汇总九篇

合同保管员的岗位职责篇四

委托方(以下称为甲方)

企业名称： 地址： 电话：

被委托方(以下称为乙方)

企业名称： 地址： 电话：

依据中华人民共和国有关法律法规，本着诚实信用、平等互利的原则，根据甲方的实际需要，由乙方选定名安保人员驻甲方，负责甲方的安全保卫工作。现经甲乙双方友好协商，签订本合同。

一、合同期限：

本合同自_____年_____月起至_____年_____月甲乙双方签字后生效。

二、服务内容：

乙方派驻安保人员实行全天24小时负责甲方厂区内的财产安全护卫，按照甲方所提供的有关制度及管理方案，对甲方辖区内进出人员、车辆、物品等进行严格管制，做好安全防范工作。

工作班次及岗点安排： 白班(门岗及岗点)7：30—15：30，计2人；中班(门岗及岗点)15：30—23：30，计人；晚班(门岗及岗点)23：30—7：30，计人。队长理，总计人员人。

三、费用：

甲方支付乙方安保人员每人每月_____元(含工资、福利、服装、管理费、税费等)年合计_____元人民币,总计全年_____人费用为元人民币,并提供安保人员住宿及免费工作餐。

四、付款方式:

安保人员的费用实行每季度中月结付,甲方在收到乙方收款发票当月内支付,甲方每季度支付费用为元人民币,以次类推。

五、甲方的责任、权利与义务:

- 1、甲方为乙方的安保人员提供必备的工作条件,包括值班室、办公桌椅、有线电话,组织训练的场所等。并为乙方的安保人员提供工作餐。
- 2、甲方指定一名专职人员负责管理安保人员的工作,向安保人员明确指出安保任务和工作要求等。
- 3、制定并执行内部安全防范规范规章制度,教育本厂区职员,配合和支持乙方安保人员履行安保职责。
- 4、甲方如发现不合格安保人员,有权向乙方提出调换,乙方应及时派员到位。如有必要时甲方可要求乙方于48小时内迅速处理并更换人员。
- 5、在乙方安保人员进驻甲方担负安全护卫工作期间,甲方应严格按照国家《资金管理条例》等有关法规的要求行事。存放贵重物品的仓库应安装防盗报警装置,做到人防技防结合,确保财物安全。
- 6、甲方应按合同约定的时间和方式向乙方支付服务费。

六、乙方的责任、权利和义务

- 1、乙方派驻的安保人员应有良好的素质，穿着规范，能与甲方人员和睦相处，通力合作，做好甲方的各项安全保卫工作，乙方负责配备当班安保人员每人一部对讲机、安保服装及照明器具等。
- 2、安保人员应严格履行规定的岗位职责要求，并遵守甲方保安管理办法规章制度。
- 3、乙方有权根据任务要求，在征得甲方同意时调换安保人员。
- 4、如甲方辖区发生安全事故(偷盗、火灾、自然灾害、人员伤亡、斗殴等)，乙方安保人员必须立即采取紧急措施并报110、119、120及有关部门，并在第一时间报甲乙双方公司专职主管人员，并听从指挥，同时协同甲方保护现场，向警方及有关部门提供事故发生情况。
- 5、乙方发现辖区存在不安全的因素(如围墙破损、路灯损坏或灯光不足、门窗、玻璃破损等)必须向甲方以书面的形式告之，以便立即改正，如甲方仍未采取整改措施则由此而发生的事故乙方不承担责任。
- 6、因甲方的管理不当及其它一切属于甲方的原因而出现失窃、事故等治安刑事案件，乙方不承担责任。
- 7、如证实确实是乙方的工作失职而造成甲方经济损失，应由乙方负责按照原价扣除折旧费给予赔偿。(赔偿最高限额为全年服务费的百分之二十)
- 8、在确定甲方财产损失过程中，甲方必须按以下条件执行：
 - (1)在发生事故后甲方必须会同乙方向当地公安机关及时报案(不超过24小时)。
 - (2)甲方必须及时以口头或书面形式通知乙方其财产损失情况，

如以口头通知的，必须在三天内将损失清单以及相关的财产价格的单据交给乙方。

(3)对于事故现场，甲方应不作任何移动、破坏或抹掉痕迹，以利于警方勘察，乙方在事故发生后必须在24小时内派员前来协助处理，在处理事件中甲方应配合询问甲方的有关人员。

9、乙方安保人员在执勤过程中遇人身安全事故，由乙方负责处理并承担医疗费用；乙方安保人员值勤中在抢救甲方生命财产中致伤、致残或死亡，由甲乙双方按国家有关规定协商处理。安保人员应遵守甲方制定的现场管理制度，若安保人员违反安全操作规范或制度而发生人身伤亡事故，甲方不应承担责任。

七、合同变更及违约责任

1、在合同有效期内单方有特殊情况提出终止合同的，需以书面形式向对方提前一个月予以说明，方可解除。

2、甲方逾期支付安保服务费，需向乙方支付每日千分之五的逾期付款违约金。甲方逾期三十天未支付安保服务费，乙方有权单方解除合同，并追究甲方的违约责任。

3、如果由于可归责于乙方保安人员的原因导致甲方发生事故的次数达到次时，或累计造成甲方损失达万元时，甲方有权解除合同。

八、争议的解决方式：

1、甲方追究乙方安保工作失职的赔偿责任，应向法院提出诉讼，乙方的赔偿责任依据法院的生效判决来确定。但甲方的经济损失小于人民币壹万元的，双方可以协商确定赔偿责任，乙方需在赔偿责任确定后的30日内支付赔偿金。

2、甲乙双方因合同履行发生其他争议时，双方应协商解决，协商不成可通过司法途径解决。

九、特别说明

安保服务公司是提供安全防范服务的专业性服务型企业，主要职能是采取各种防范措施和手段，预防或减少违纪违法犯罪活动及灾害事故的发生，避免客户蒙受损失。因此，安保服务公司的一切服务活动都突出一个“防”字，以预防为出发点，防患于未然而不是提供各类人身财产担保。

十、本合同一式二份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。未及事宜补充说明。任何一方需要变更合同条款，需经双方协商同意，否则无效。

甲方签字：(盖章) 乙方签字：(盖章) 日期：

日期：

合同保管员的岗位职责篇五

保管人： 存货人： _____

身份证号码： _____ 身份证号码： _____

联系电话： 联系电话： _____

根据法律的规定，双方本着平等互利的原则，经过协商，签订本合同，共同信守。

一、保管物的名称：

_____ □

二、保管物的数量：

_____ □

三、保管期限：自_____年_____月_____日
至_____年_____月_____日止。

四、保管物交付的方法：保管物在交付保管时，保管人应当验收，确认有无损坏，并当面记录。寄存人在提取保管物品时，应该当面检查，是否符合原样。

五、保管责任：

1. 保管物在保管期间发生的损坏，由保管人员负赔偿责任；

2. 寄存人隐瞒保管物自身的缺陷，导致保管期间发生损坏，由寄存人承担责任；

3. _____ □

4. _____ □

六、保管费用及付款办法：

1. 在保管物交付保管时，寄存人应先行交付保管费用的_____ %；

2. 在保管期满，寄存人提取保管物时，应交付其余保管费用；

3. 保管费总额为：_(大写：)

4. 保管费用一律以现金交付。

七、争议的解决方式

1. 本合同适用中华人民共和国有关法律，受中华人民共和国法律管辖。

2. 本合同各方当事人对本合同有关条款的解释或履行发生争议时，应通过友好协商的方式予以解决。双方约定，凡因本合同发生的一切争议，当和解或调解不成时，选择下列第种方式解决：

(1) 将争议提交仲裁委员会仲裁；

(2) 依法向人民法院提起诉讼。

授权代理人：(签字)_____授权代理人：(签字)_____

合同保管员的岗位职责篇六

订立合同双方：

保管方：_____

存货方：_____

保管方和存货方根据委托储存计划和仓储能量的情况，双方协商一致，签订本合同，共同信守。

第一条 储存货物的名称、规格、数量、质量

1. 货物名称：_____。

2. 品种规格：_____。

3. 数量：_____。

4. 质量：_____。

5. 货物包装：_____。

或者采用如下表格：

编号

包装

货物名称

品种规格

数量

质量

第二条货物包装

2. 包装不符合国家或合同规定，造成货物损坏、变质的，由存货方负责。

第三条保管方法根据有关规定进行保管，或者根据双方协商方法进行保管。

第四条保管期限从__年__月__日至__年__月__日止。

第五条验收项目和验收方法

1. 存货方应当向保管方提供必要的货物验收资料，如未提供必要的货物验收资料或提供的资料不齐全、不及时，所造成的验收差错及贻误索赔期或者发生货物品种、数量、质量不符合合同规定时，保管方不承担赔偿责任。

2. 保管方应按照国家规定的包装外观、货物品种、数量和质量，对入库物进行验收，如果发现入库货物与合同规定不符，

应及时通知存货方。保管方未按规定的项目、方法和期限验收，或验收不准确而造成的实际经济损失，由保管方负责。

3. 验收期限：国内货物不超过10天，国外到货不超过30天。超过验收期限所造成的损失由保管方负责。货物验收期限，是指货物和验收资料全部送达保管方之日起，至验收报告送出之日止。日期均以运输或邮电部门的戳记或直接送达的签收日期为准。

第六条 入库和出库的手续按照有关入库、出库的规定办理，如无规定，按双方协议办理。入库和出库时，双方代表或经办人都应在场，检验后的记录要由双方代表或经办人签字。该记录应视为合同的有效组成部分，当事人双方各保存一份。

第七条 损耗标准和损耗处理按照有关损耗标准和损耗处理的规定办理，如无规定，按双方协议办理。

第八条 费用负担、结算办法_____。

第九条 违约责任

一、保管方的责任：

1. 由于保管方的责任，造成退仓或不能入库时，应按合同规定赔偿存货方运费和支付违约金。

2. 对危险物品和易腐货物，不按规程操作或妥善保管，造成毁损的，负责赔偿损失。

3. 货物在储存期间，由于保管不善而发生货物灭失、短少、变质、污染、损坏的，负责赔偿损失。如属包装不符合合同规定或超过有效储存期而造成货物损坏、变质的，不负赔偿责任。

4. 由保管方负责发运的货物，不能按期发货，赔偿存货方逾期交货的损失；错发到货地点，除按合同规定无偿运到规定的到货地点外，并赔偿存货方因此而造成的实际损失。

二、存货方的责任：

1. 易燃、易爆、有毒等危险物品和易腐物品，必须在合同中注明，并提供必要的资料，否则造成货物毁损或人身伤亡，由存货方承担赔偿责任直至由司法机关追究刑事责任。

2. 存货方不能按期存货，应偿付保管方的损失。

3. 超议定储存量储存或逾期不提时，除交纳保管费外，还应偿付违约金。

三、违约金和赔偿方法

1. 违反货物入库计划的执行和货物出库的规定时，当事人必须向对方交付违约金。违约金的数额，为违约所涉及的那一部分货物的3个月保管费(或租金)或3倍的劳务费。

2. 因违约使对方遭受经济损失时，如违约金不足抵偿实际损失，还应以赔偿金的形式补偿其差额部分。

3. 前述违约行为，给对方造成损失的，一律赔偿实际损失。

4. 赔偿货物的损失，一律按照进货价或国家批准调整后的价格计算；有残值的，应扣除其残值部分或残件归赔偿方，不负责任赔偿实物。

第十条由于不能预见并且对其发生和后果不能防止或避免的不可抗力事故，致使直接影响合同的履行或者不能按约定的条件履行时，遇有不可抗力事故的一方，应立即将事故情况电报通知对方，并应在数天内，提供事故详情及合同不能履

行、或者部分不能履行、或者需要延期履行的理由的有效证明文件，此项证明文件应由事故发生地区的公证机构出具。

按照事故对履行合同影响的程度，由双方协商决定是否解除合同，或者部分免除履行合同的责任，或者延期履行合同。

第十一条其它_____。

保管方：_____(公章)

代表人：_____(盖章)

地址：_____

开户银行：_____

帐户：_____

存货方：_____(公章)

代表人：_____(盖章)

地址：_____

开户银行：_____

帐号：_____

__年__月__日订

学校档案保管制度

中药材的保管和养护

仓库保管员的工作计划

写字楼物业安保管理对策论文

云南省融资担保管理暂行办法

关于雇佣合同

关于质押合同

关于购货合同

合同保管员的岗位职责篇七

甲方：

学号： 所属学院： 年级及专业：

本、专科层次： 身份证号码： 班主任：

乙方：

根据国家和**市毕业生就业政策及有关管理规定，应甲方自愿申请，经甲乙双方协商，就乙方为甲方办理留存个人档案的有关事宜，达成如下协议。

第一条甲方属于**工商大学应届毕业生。由于甲方毕业后已经和用人单位签约，且用人单位不保管档案，为方便学生就业，甲方自愿申请将个人档案暂时保存在乙方。

第二条乙方承诺在20xx年7月1日前，为甲方免费保管个人档案两年，在此期间，甲方可随时办理档案转出手续。

第三条，两年免费保管期满后，若甲方未将档案转出，甲方应在每年的7月1日前向乙方预交一年的. 档案保管费。

第四条，毕业生提取本人留存学校的档案，须带身份证原件及复印件，代取档案者须带上委托人的身份证复印件、委托书和代取人的身份证原件及复印件。

第五条本协议一式两份，甲乙双方各保留一份，经甲乙双方签字，乙方盖章后生效。

第六条、学生可以在档案馆网页上查询档案的去向：

甲方：乙方：

家庭详细地址（用正楷字填写）：地址：

邮政编码： 邮政编码：

家庭电话： 电话：

移动电话：

签字： 档案馆盖章：

年月日年月日

合同保管员的岗位职责篇八

保管人： _____

寄存人： _____

根据《中华人民共和国合同法》的规定，双方本着平等互利的原则，经过协商，签订本合同，共同信守。

一、保管物的名称： _____。

二、保管物的数量：_____。

三、保管期限：自_____年_____月_____日

至_____年_____月_____日止

四、保管物交付的方法：保管物在交付保管时，保管人应当验收，确认有无损坏，并当面记录。寄存人在提取保管物品时，应该当面检查，是否符合原样。

五、保管责任：

1. 保管物在保管期间发生的损坏，由保管人员负赔偿责任；
2. 寄存人隐瞒保管物自身的缺陷，导致保管期间发生损坏，由寄存人承担责任；

3□
_____□

4□
_____□

六、保管费用及付款办法：

1. 在保管物交付保管时，寄存人应先行交付保管费用的_____％；
2. 在保管期满，寄存人提取保管物时，应交付其余保管费用；
3. 保管费总额为：
4. 保管费用一律以现金交付。

七、争议的解决方式

本合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，也可由当地工商行政管理部门调解；协商或调解不成的，按下列第_____种方式解决：

1. 提交_____仲裁委员会仲裁；
2. 依法向人民法院起诉。

八、其他约定事项

保管人名称：_____

联系人：_____

签订地点：_____

学校档案保管制度

保管员工作计划

中药材的保管和养护

推荐雇佣合同

仓库保管员的工作计划

股份转让合同【推荐】

【推荐】员工聘用合同

【推荐】劳务雇佣合同

合同保管员的岗位职责篇九

寄存人：_____签订时间：____年__月__日

第一条保管物

保管物名称：_____

性质：_____

数量：_____

价值：_____

第二条保管场所：_____

第三条保管方法：_____

第六条保管物（是/否）有货币、有价证券或者其他贵重物。

第七条保管期限自____年____月____日至____年____月____日止。

第八条寄存人交付保管物时，保管人应当验收，并给付保管凭证。

第九条保管人（是/否）允许保管人将保管物转交他人保管。

第十条保管费（大写）_____元。

第十二条寄存人未向保管人支付保管费的，保管人（是/否）可以留置保管物。

第十四条合同争议的解决方式：本合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决；协商不成的，按下列第____种

方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁；

（二）依法向人民法院起诉。

第十五条本合同自_____时成立。

保管人： 寄存人：

监制部门： 印制单位：

合同保管员的岗位职责篇十

乙方： _____

身份证号： _____

经甲、乙双方协商，就乙方委托甲方保管档案达成以下协议：

1、甲方根据《档案法》和_____部、人事部有关规定，为乙方保管档案。乙方应在签订本协议及缴交档案保管费后，按有关规定及时将档案及相关资料转入甲方，否则甲方不予提供相关服务。

2、经乙方申请，甲方按国家有关规定，只为乙方提供出具档案保管证明以及借阅档案的服务，不提供其他服务。此外，乙方的就业及与其他机构的关系、工资福利、社保医疗、人身权益及人身意外等均应自理。

3、乙方应遵守国家及省、市的法律法规，遵守甲方有关档案及人事管理规定和计划生育管理的有关规定。

4、本协议期自_____年_____月_____日至_____年_____

月____日。本协议期满，乙方应及时与甲方续签或将档案转出；否则，视为乙方继续委托甲方保管档案，甲方可依规定的收费标准每年向乙方计收档案保管费，并保留追收乙方欠费的权力。

5、乙方应于签订本协议时向甲方缴交档案保管费_____元，协议期内如档案调出，费用不予退还。

6、本协议由甲方代表人签字，加盖公章及乙方签章后生效。甲、乙双方各执一份，具同等效力。

7、本协议未尽事宜，由甲、乙双方协商解决。

甲方(公章)：_____乙方(签字)：_____

负责人(签字)：_____地址：_____

【荐】担保合同范本

担保合同范本 **【荐】**

聘用合同范本 **【荐】**

【荐】聘用合同范本

雇佣合同范本 **【荐】**

【荐】雇佣合同范本

【荐】转让合同范本

【荐】合作合同范本

合作合同范本 **【荐】**

转让合同范本【荐】