

2023年教务处工作目标和工作计划(优秀5篇)

光阴的迅速，一眨眼就过去了，很快就要开展新的工作了，来为今后的学习制定一份计划。那么我们该如何写一篇较为完美的计划呢？下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

教务处工作目标和工作计划篇一

本学期，初中教务处工作将根据学校工作思路和我校教育教学实际情况，贯彻落实《xx市教育局印发关于减轻义务教育阶段学生过重课业负担的若干规定的通知》（厦教综〔20xx〕1号）文件要求。积极响应区教育局提出的质量效益提升这一思想，积极开展指导——自主学习课程改革，加强学生心理健康教育。紧紧围绕提升教育效益这个中心，加强教学研究、教学评价、教学指导，创新思路、扎实工作、努力进取，为我校初中部教育教学工作再上新台阶做出新的贡献。

2. 工作重点：抓好教学常规工作，抓好各迎考学科的平均分、合格率、低分率，倡导良好的教学风气和良好的学习风气。

抓实教学常规管理，是提升教育效益的基础与保证。教务处将根据《xx市教学常规管理实施意见（修订稿）》和教学常规“六认真”制度（“备课、上课、作业、批改、辅导、考核”），结合我校的教学实际，通过上班签到制、有事请假制、行政一日双查巡课制、行政随机推门听课制等一系列规章制度来进一步规范教师的教学行为，促进教师形成严谨、认真、细致的教风。

1. 认真上课。教师要提前候课，认真上好每一堂课，课上杜绝满堂灌、满堂问的现象，构建师生互动的全新课堂教学模式，为学生的主动学习搭建教学平台，引导学生学会“自主

学习、合作学习、探究学习”。

2. 认真布置、批改作业。教师要根据学科特点教学目的，兼顾知识的系统性和科学性，布置精当、适量的作业。作业要有发必收，有做必批，有批必评，有错必纠。

3. 认真辅导。辅导要因人制宜，分类指导，使不同层次的学生都能得到发展。

4. 加强考试管理和质量分析工作。本学期安排四次全校性考试。每次考试后各年级、各班级及时召开质量分析会。

5. 切实加强班主任抓教学、年级组抓教学工作的管理与考核，充分发挥年级组长和班主任的作用，依靠他们加强对教师常规的管理。

6. 加强检查，作好教学常规反馈工作。本学期教导处将建立健全教学常规检查评价制度，建立“备、批、听”月检制度和教学常规反馈制度。通过随堂听课的形式对教师的课堂效率、教学水平、教学手段等进行评价，并及时通报，及时解决问题。

7. 抓好七年级工作。切实转变管理理念，提高课堂效率，提高教学质量，提高学生素质。实行按时按点放学，减轻、优化学生作业，开设活动性课程，开展富有教育意义、令学生难忘的对学生长成长有益的活动。

8. 认真组织对八年级的校内视导，教务处将认真组织此项活动，从“听、查、会、问、考”等方面全面了解八年级的教育教学现状，并对视导情况认真进行总结、反思和反馈，通过视导促进八年级组工作再上新台阶。

9. 合理征订音像教材、课堂教材、配套材料、图书等教学用具，督促教师利用现有的电教设备，采取多种教学手段，提

高课堂教学的效率，同时利用好学校的图书资源，拓宽学生的知识面。

10. 抓好音、体、美、综合实践、地方课程、校本课程的教学。各科教学都是整个素质教育的重要组成部分，对于学生全面发展缺一不可。要求各科围绕教学大纲的要求，制定出切实可行的学期工作计划，认真备课和上课，要求各科教师在课堂上体现出新课程的理念，培养学生的创新精神和实践能力。

本学期，教务处将认真抓好毕业年级教育教学的管理和指导工作，注重工作过程，讲求工作成效。

1. 开学初召开九年级质量分析会，认真分析上学期我校参加市期末调研考试的情况，肯定成绩，指出不足，明确目标，积极倡导“四个有效”，即有效课堂、有效训练、有效辅导、有效研究。

2. 组织各任课教师认真研究和学习新《课程标准》和xx市20xx年中考命题思路，吃透考试精神，了解考试热点，制订复习计划，安排好各轮复习的时间。教务处要及时收集中考信息，了解新课改下考试的最新动态，有效地对九年级教学进行宏观指导，提高九年级中考复习的实效。

3. 组织召开20xx中考百日誓师大会。

4. 组织有关人员深入九年级听课，加强对上课、训练、复习进度等复习工作的督查，针对督查中发现的问题及时进行分析调整，严把教学关，确保初三教学质量的提高。

5. 做好初三年级短板学科、短板班级、短板学生的补短工作。各任课教师要充分发扬“拼、盯、研、清”的精神，坚持做到“各类临界学生不放松、学习困难学生不放弃”。

6. 结合市、区安排，认真组织好初三年级的各类模拟考试、

实验考查、体育测试、英语听力口语自动化测试、志愿填报、家长会、学生会、教师会等各项工作。

教师队伍的管理是学校管理工作中的重中之重。有一流的教师队伍，才有一流的教学质量。现代教学理论认为，教师不仅要有渊博的知识，还要有高超的教学艺术，因此要求教师具有先进的教育理念，树立正确的教育观念，并用以指导教育教学实践。

1. 加强师德师风建设。要按照学校的统一部署和有关要求, 在全校教师中, 通过多种形式深入开展以“爱岗敬业、热爱学生、优质高效”为主题的活动, 严禁侮辱学生人格、体罚或变相体罚学生, 努力提高教师爱岗敬业, 甘于奉献的自觉性。
2. 鼓励教师积极参加各类培训和进修, 不断学习教育教学理论, 更新教育教学理念, 学习、掌握现代教育教学手段, 积极探索和优化教学方法, 不断完善知识结构, 勇于探索、创新, 注重自身专业素养和业务水平的提高。
3. 组织开展教研工作, 鼓励教师参加各类教研活动, 上好公开课。鼓励学科教师间相互听课, 取长补短, 听课要有记录、即时点评和总评, 并及时互相交流, 共同提高。教师一学期听课不得少于20节, 行政领导不少于15节。
4. 继续开展非毕业年级“手拉手”暨有效课堂教学研讨活动。
5. 开展“五个一”活动, 即每个学科组至少每两周有一位教师参加一课展示, 每两周至少听一堂教研课并进行点评, 每月至少写一篇教学反思, 每学期交一篇精品课教案, 每学期交一篇高质量的论文。
6. 积极开展各类评课评优活动, 鼓励青年教师积极参加各级各类的教学评比活动。通过评课、交流等多种形式, 提高青年教师的课堂教学水平。

1. 本学期学校图书馆充分发挥素质教育中的`作用，增加图书的流通量，合理分配各年级学生的借书时间，使其能够安静有序的进行图书的借阅。开拓创新，读书活动力求有特色，以丰富多彩的活动来激发学生们的读书热情。做好新书整理工作和新书借阅的准备工作，并对学生进行爱护新书的教育。
2. 加强学生上体育课、理化生实验课等可能涉及学生安全的课的安全教育。
3. 抓好学籍管理工作，严格控制流生。
4. 加强法制教育，做好法制教育进课堂的教学工作。加强人防教育， 增强国防意识。
5. 重视随班就读学生的教育与培训，创造条件，举行各种活动。
6. 加强环保教育，采取扎实的措施，在环境教育的实效性上做文章。各年级按照要求开足环保课程，并安排环境保护素质教育专题讲座，充分利用思品和社会课讲国情、乡情教育使学生了解国家的环境状况；利用化学课介绍环境污染及产生的温室效应对生态平衡造成的威胁；语文组组织环保小论文评比、手抄报评比等等。增强环境教育的形象性、真实性，加深了学生的环境忧患意识。

三月份：

2. 按照新的课程设置和作息时间编排课程表。
3. 开学工作检查，查听、备课笔记。
4. 学籍整理上报工作。
5. 中招报名工作。

6. 组织召开20xx中考百日誓师大会。

四月份：

1. 初三备课组长会议，交流复习计划。

2. 积极推进课程改革

3. 组织期中考试。

4. 做好期中考试质量分析工作。

5. 通过问卷调查，了解各科教学情况。

五月份：

1. 检查各学科老师的听、备课笔记。

2. 组织九年级学生参加区模拟考试并进行质量分析。

3. 毕业班实验考查工作。

4. 组织好九年级学生会、家长会。

5. 召开九年级最后阶段学科复习工作研讨会。

6. 组织开展非毕业年级“手拉手”暨有效课堂教学研讨活动。

7. 组织九年级学生参加体育考试工作。

8. 组织九年级学生参加思品、历史中考考试，组织八年级学生参加生物、地理中考考试。

9. 组织八、九年级实验考试。

六月份：

1. 抓好九年级后期的复习工作，做好九年级学生中考准备工作。
2. 组织九年级毕业及升学考试工作。
3. 组织参加中考阅卷工作。
4. 非毕业年级期末复习、考试工作。
5. 教学常规检查，教师上缴备课笔记、听课笔记、学生作业。

七月份：

1. 学期结束工作。
2. 九年级毕业证书的验证与发放工作。
4. 学期工作总结。

教务处工作目标和工作计划篇二

- 一、制定各项计划，召开教研组长、备课组长会议，布置本学期工作；
- 二、开展点课、巡课工作；
- 三、完成学额统计上报工作；
- 四、建立学困生、贫困生、留守学生、残疾学生建档；
- 五、健全学生社团，并正常开展活动；
- 六、各学科组教学研讨活动的正常开展；

七、进行月度调研检测；

八、教学“六认真”工作检查。

十月：

一、对部分学科、班级教学常规跟踪调研；

二、各年级召开学生会、教师会、家长会；

三、进行广播操、跳绳比赛；

四、开展校园“英语节”活动；

五、进行“教学六认真”月度工作检查；

六、召开教研组长、备课组长会议，总结前期工作，研究学困生的.辅导工作。

十一月份：

一、举行“一线三阶”课堂教学展示月活动；

二、进行数学解题能力竞赛；

三、期中阶段性质量调研与分析；

四、各年级召开学生会、教师会、家长会；

五、进行书画比赛；

六、进行“教学六认真”月度工作检查。

十二月份：

一、家长开放日活动

二、开展“读书节”活动，评比“阅读之星”与“书香班级”

三、进行歌咏比赛；

四、进行月度调研检测；

五、各年级召开学生会、教师会、家长会；

六、进行“教学六认真”月度工作检查。

一月份：

一、召开教研组长、备课组长期末复习研讨会会议；

二、进行复习课专题研讨；

三、组织期末考试、进行期末质量评价；

五、开展教师教育教学经验交流，评比各类先进；

教务处工作目标和工作计划篇三

1、教务处人员要进一步明确各自的工作职责，充分发挥自己的聪明才智，公正处理教学事务，确保教学秩序的正常。

2、全体教师都必须认真备课，深钻教材，备课要按照基本要求，有目的要求，有突破重点难点的基本措施，连堂备课超过三分之一，教务处在每月抽查教师备课，学期中、学期末全面检查教师备课。课时量未达到学科学期初规定要求或备课质量低下者都将扣罚教师教学过程量化分。

3、进一步规范教学行为，教务处继续坚持每天查堂的制度，

记录各位教师课堂教学情况，依教学量化管理给予奖惩记分。

4、教师对学生必须管教管导，及时记录和反映上课自习情况，教务处对课堂情况进行整理汇总，对上课不认真，记载不负责任的教师将进行批评教育直至通报扣除量化分。

5、端正考风考纪，重视考试的组织工作，学校、年级组织的各次考试，监考教师均应认真履行监试职责，培养学生诚信做人的优良品质，监试工作失误视作教学事故。

6、合理布置，认真批改作业，注重教学工作的落实，每位教师都必须不折不扣地完成学科组规定的作业任务，教务处本期将进行两次全校性作业检查，检查结果与教学过程量化挂钩。

7、注重因材施教，加强对学生的个别辅导，对个别特殊学生适当进行作业试卷面批面改、单独点拨、管教管导，促进学生的全面发展。

8、加强常规教学的研究，本期要求每个教师至少讲一节公开课，讲后即评，评课情况必须在集体备课记载本上做好记录，供教务处检查时查阅，备课对每位教师的公开课作出安排。

9、加强教法研究，课改研究，认真组织好教研室安排的各类教师竞赛活动，在上学期教师获奖的次数、级别上争取又有提高。

10、按照上级要求教务处配合做好模块教学的评价工作。积累课程改革的管理经验。

11、修订教师绩效奖发放方案，鼓励先进，鞭策后进。网促进学校的健康发展。

12、举全校之力抓好高三复习备考工作，提倡全校教师为高

三出谋划策，高三各学科备课组要以学生实际出发，教学过程培养学生都要有的放矢，突出重点，注重培尖，认准目标，提高效率。

13、关注高考信息，课改信息的搜索工作，勤于并善于搜集网络信息，积极参加上级组织的各项教研活动，注重校际交往，最大限度的获取有用信息指导我们的工作。

14、注重学法研究，改变教学一言堂的现状，组织不同形式的学法交流，推广优秀学生的学习经验。

15、发挥学生会、班委会干部的作用，配合政教处、班主任，培养学生良好的学风、班风，尽力做好学生干部的培训提高工作。

16、努力提高全校教师的素质，鼓励教师钻研业务，组织好每期一次的教师文化考试并奖励考试成绩优秀者。

17、开办教师信息技术培训班，扫除教师电脑盲，力争80%的教师会自己动手制作课件。计划每周两个晚上的信息技术培训课。

18、注意资料的整理、归档、教师考勤、课时统计，及时准确向领导相关人员通报教务方面的信息。

黄冈天有高中教务处

20xx年2月24日

教务处工作目标和工作计划篇四

以县教育局教研室初中组工作计划要求为指针，以全面实施素质教育为宗旨，坚持以“为了学生的一切发展”为办学理念，着眼于学生和学校的可持续发展，稳步推进新课程改革。

根据教务处“管理、服务，指导、评价”的职能，以深化教改、备战中考、优化教学案、加强师资建设为工作重点，以提高教学质量为核心，以校本培训为抓手，以教研组、备课组建设为突破，把教务处建成校领导决策的参谋中心，中考的指导中心，学科教学的管理中心，教学质量的监控中心，教师专业化发展的引领中心，全面提高我校的教学质量。

1、深化“质量是生命”的意识，进一步提高办学质量和社会声誉，将学校办成全县一流初中。

2、根据学校教学发展的规划，修订和完善新课程理念下的教学工作管理制度、教学工作考核制度，建立适合我校特点的教学管理制度。重点抓好优生的入围率和提高学生整体水平。

3、逐步执行课程计划，完善课程设置的结构，加强教学过程的监督和管理，突出质量意识，聚焦课堂教学，切实提高课堂效益，全面提高学校教学质量。

4加强教研组、备课组建设，规范教研组、备课组的活动，尤其加大教师常规工作的督导和检查力度,切实提高备课组集体教学研究工作的,改进课堂教学。

（一）强化过程管理，提高教学效率

加强和优化教学管理，是深化教学改革，提高教学质量的保证，

要根据加强和优化教改的要求，对教学过程的各个环节，进行分析研究，做到精细化管理。

1、制订好计划

各教研组应根据学校及上级教育部门实施新课程方案的要求制订好工作计划，备课组也应按本学科课程标准的要求，制

订教学计划，并严格按教研室规定的统一进度教学，教研组长和备课组长对此要定期进行检查，以保证计划的顺利实施，教务处也将定期或不定期检查各学科教学进度及执行情况。

2、严格教学秩序

教师必须严格按课表上课，不迟到、不早退，坚决杜绝旷课现象。教师调课要经教务处批准。有早自习和辅导课的相关教师应准时到岗到位，完成本职工作。参加业务培训和进修的教师应提前一周凭通知将进修时间报至教务处，以便协调好课程，确保学校教学秩序的正常进行。

3、做好教学五认真

（2）、上课要精细，方法要灵活，要求做到三不，即不上无准备之课，不上目标不明确之课，不上一讲到底之课。要充分发挥学生的主体作用，使师生互动得当，信息反馈及时。训练及时，容量恰当。要重视基础训练，作业分层要求，抓好重点错题的滚动练习，严格控制作业量，防止搞题海战术。

（3）、作业布置与批改要落实到位。教学案上的题目设计要精当，有层次，批改要到位，并督促学生整理好错题集。教务处定期组织人员对其落实情况进行检查。积极开展第二课堂，认真组织兴趣小组、优生及待转化生辅导。经常举办学生感兴趣的课外活动，活跃校园氛围，展示学生个性。各项活动要有主题，有计划，有记录，有检查，注重实效。

（4）、辅导要及时，针对性要强。特别重视个别辅导，充分体现面向全体学生、为了每一个学生的宗旨，要为基础较差的学生提供发展的机会，为优秀学生提供更广阔的上升空间。

（5）、认真落实考试分析工作。各备课组要定时间、定地点、定考试内容。要建立记分册、。每次考试后，教师要认真做好质量分析，分析要细致到每一题和每一个学生，具体到每

一个学生的知识缺陷、能力差异，教务处将定期检查各备课组落实该方案的情况。对落实情况好的备课组提出表扬，对工作不力者及时提出批评，限期纠正。4、掌握第一手资料，减轻课业负担。教务处将定期召开学生座谈会及教师座谈会，及时了解各年级的教学情况，有的放矢地调整相应措施，提高教学质量。切实减轻学生过多的课业负担，对学科辅导资料进行总体控制，反对“加班加点”、“课内损失课外补”、“题海战术”等违反教学规律的做法，切实运用好教学案，讲究课堂教学的“艺术”，提高45分钟的效益。

（二）强化青年教师培养，加快教师队伍建设。

（1）、开展青年教师课堂达标活动，各备课组、教研组每周由一位青年教师上公开课，每次公开课前由老教师帮助青年教师分析教材、分析学情、指导备课，上课结束后再进行集体评议。同时，行政听课的密度要加大，反馈信息要及时。

（2）、继续完善教学联盟活动，共同探讨，形成一个良好的课堂教学研究氛围。

（3）、开展校优质课评比活动，积极鼓励青年教师申报市、县教学能手。积极参加星级教师评选。

（4）、抓好师德师风建设，坚决杜绝歧视差生、体罚差生、热衷于搞有偿家教等有损教师形象的现象，倡导廉洁从教、文明施教、忠于职守、敬业乐业的风气。

（三）充分发挥备课组作用，加强备课组建设。

1、备课组长应积极指导本组教师开展各项正常的教研活动，教研活动要做到定计划、定地点、定时间、定内容、定中心发言人。要详细研究教学内容、教学设计，定作业设计。教师要加深对教材的理解，确定教学目标时要将三个“维度”整合起来考虑，中心目标和辅助目标相结合，依据目标确定

教学内容，选择教学方法和手段，合理安排有效的教学形式。要有活动记录。要加强对集体备课工作的管理和指导，确保教学案真正成为集体智慧的结晶。上公开课的教师应提前一周将内容告知备课组全体人员，共同探讨教学路径，课后再一起讨论教学得失，从而切实提高教研实效性。

2、要提高教研活动在校教研组工作中的份量，各教研组要多进行教育理论的学习和研究，多分析教材，多进行专题讨论，鼓励教师特别是青年教师多开设公开课、示范课，努力提高教研活动的质量与成效。扎扎实实开展课题研究并做好记录。

3、加强听课评议制度，努力提升自身的综合素质，把自己培养成“复合型”教师。听课要做好记录，评议课要有的放矢。提高自己的评课能力。

（四）抓好毕业班工作，确保今年中考再创辉煌

1、加强校领导、中层干部、班主任、任课教师之间的沟通与联络，及时反映工作中存在的问题，及时解决一线的困难，使初三年级的工作得以顺利进行。

2、认真组织参加县局举行的初三的各类考试，检测后，要及时摸清毕业班学生的实际情况，建立学生成绩档案，并做好跟踪调查，既要抓优生的培养同时也要严格控制低分率。

3、毕业班的任课教师要根据不同学科的特点和学生的具体情况，讲授内容一定要有科学性、针对性、系统性。教务处将组织相关人员深入课堂了解教师的教学情况，及时反馈意见。

4、中考工作是学校工作的重中之重，中考质量是学校的生命线和生存线，要切实抓好初三学生的迎考工作。根据20xx年中考新情况制定新的中考计划。要特别关注学科的考试信息，如难度是否降低，新课程方面创造性思维和的题目比例是否

会增大。调整好教学工作。努力做好中考体育测试，实验考查等工作。去年22a,成绩比较突出，本学期一定要众志成城、奋力拼搏，为今年中考再创辉煌打下坚实的基础。

（五）树立服务意识，加强交流合作

1、做好资料准备及与实验中学的信息交流工作，及时收集、整理、分析、研究中考的各类资料，以及试题的命题形式、难易程度、命题方向等方面的探讨和研究工作，为一线服务，总结前几届中考的经验，提高初三教育教学效率，确保中考的正常发挥。

2、加强与兄弟学校教务处之间的校际交流，取长补短，努力提高教学管理档次。

3、为教师成才提供广阔的发展平台，以校本培训为主，采用走出去请进来的方法，提高教师业务理论素质。

4. 继续完善学风建设工作，为全体师生创造一个良好的教学和学习氛围。

教务处工作目标和工作计划篇五

为进一步提高我校教育教学质量，创造性地做好教育教学各方面工作，本学期教务处工作，主动做好教学服务，积极细化教学过程管理，并重点从以下几方面开展工作。

重申教师评估方案中教学常规部分规定：考勤、请销假、教学案、作业批改、集体备课等各项检查工作更为细致，各种数据核算准确，公平公正，做到日统计、周汇总、公布。

1、合理制定教学进度

开学初，及时给教师提供期末联考进度，督促高一高二各备

课组尽快制定本学科教学进度，毕业班合理制定一二三轮复习计划，确保本学期在邢台市期末联考中和毕业班七校联考中获得优异成绩。

2、做好教研组长的调整

为了加强教研力度，适当调整部分年龄较大的教研组长，让年富力强的业务骨干充实到教研组长队伍中。

3、抓好教研组“大教研活动”

定期召开教研组长会议，各教研组制定切实可行的教研计划，每周三下午的大教研活动要有具体的活动内容和记录；教研组长和各年级备课组长商议本学科每节的授课类型，确定每节课是教授模式或新课改模式；以集体备课和听课指导为切入点，充分发挥教研组长在教学中的指导作用，提升教师的教学水平和能力。

4、安排“高一年级“1+1”课堂推进月”活动

为能够把新课改理念在高一年级深入贯彻下去，把9月份定为“高一年级“1+1”课堂推进月”，包教研组的校长、主任、教研组长9月份都要到高一年级听课、评课，利用一个月时间使每一名教师都能得心应手驾驭新课改课堂。

5、推行“教学案展览周”活动

每月最后一周定为“教学案展览周”，在教学楼大厅把教师的教学案进行公开展览，激励先进，鞭策后进。

6、考试、成绩分析工作

配合各年级做好月考各项事宜，尤其是毕业班的大型模拟考试的网上阅卷工作，做好各年级每次考试后的成绩统计工作，

及时督促各年级做好学生和教师的表彰工作，以激励学生学习积极性和教师工作动力。

1、各教研组在10月中旬在高二年级举行“高效课堂”观摩课大赛活动，12月中旬在高一年级举行“高效课堂”优质课大赛活动。

2、11月安排上一届拜师的青年教师出师课。

1、进一步规范图书借阅中存在的问题，让教师充分利用好阅览室中的教学杂志，做好每周六下午阅览室对学生的开放工作。

2、重视实验教学，适当更新和补充实验设施，开足演示、分组实验，注重学生动手能力的培养和研究，不断探索改革实验，高一二年级理化生备课组长开学初填写实验教学计划，实验员每周对做实验情况进行统计，及时督促，确保20xx级开全实验，档案资料要完整无缺。

1、加强学科竞赛的组织管理工作

本学期教务处和年级组一起组织好高三年级学生的竞赛复赛工作和高二年级的竞赛报名工作，备课组长组织老师进行培训，努力使参赛学生获得更好成绩，以帮助学生参加自主招生。

充分发挥自主招生教练组教练员作用，研究高校自主招生政策，自主招生试题，制定自主招生规划，11月份动员和帮助高三优秀学生自主招生报名，争取在20xx年高校自主招生中，有较大突破。

3、细化美术生、艺术生等小科类和职高班管理

制定小科类和职高班发展规划，提早谋划20xx级和20xx级美

术生、艺术生等小科类和职高班学生的组班动员工作，让参加小科类和职高班的学生尽快稳定下来，使学生的职高学籍注册顺利完成，以便合理安排教师，科学合理安排专业培训，提高专业考试合格率和升学率。

1、8月下旬安排青年教师拜师，做好指导教师与青年教师日常指导和听课工作的检查和督导。

2、10月下旬安排教师业务水平测试。

3、配合其它科室做好一些临时性工作。