

2023年通风监控工作总结(精选7篇)

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

通风监控工作总结篇一

在监控工作中，监控人员能够严格按照监控室工作制度的标准认真工作。时刻保持高度的责任心，充分发挥监控的职能，不断提高工作质量和效率，严格执行各种设备的操作流程，发现问题及时准确地做好记录及时上报，并做好后续跟进工作。同时协助部门做好后勤保障工作。

二、

根据部门工作安排，监控室采取线上与线下相结合、理论加实操相结合的方式，分类别、分批次抓好一线员工和大客户员工、餐饮店厨师安全知识、防范技能的培训，一线员工共1300多人、自有员工100多人和大客户120人参加培训10余次和考核3次，树牢了员工的抓安全的职责意识，同时，也提升了员工立足岗位，落实一岗双责的能力；为了提升监控室值机人员业务技能水平，针对值机人员的设备掌握及实际操作，分批次开展理论培训8次，实际操作培训5次，有效的提升了监控室知己人员的基础业务水平。

三、

根据公司的经营调整计划，监控室全年共计审核施工图纸86份。施工验收242家；共计登记施工242家。其中新进专柜30

家、调整升级67家、整改23家、撤柜107家、油烟管道清洗2家。

四、

针对“夏防”和“冬防”安全生产特点，以抓好安全生产月及119消防宣传月安全知识宣传、安全技能培训为重点，关口前移，把安全防范工作做深、做细。

1. 根据季节、气候特点，增设不同的安全宣传标识，抓好安全防范的宣传，营造良好地氛围。
2. 根据经营调整实情，安排专人抓好品牌专柜装修图纸的审核，发现问题、隐患进行标注说明，第一时间与相关责任沟通，把隐患消除在装修图纸上。

为了更好的响应“无纸化办公”的要求，监控室值机员平磊利用业余时间采用二维码生成器逐一对卖场的所有消火栓制作了二维码，让所有消火栓都有了新“身份证”。不仅美观，而且极大的提升了消火栓巡查的工作效率，得到了部门领导及员工的一致好评。

- 1、对监控室的各种档案、文件进行梳理，重新编制《消防档案》；
- 2、严格按照疫情常态化防控的要求，做好防疫物资的统计发放工作；
- 3、加强与班组的联动，配合班组做好各项安全工作。

在肯定成绩的同时，我们也要清醒的看到存在的问题和不足，主要表现在：

- 1、进一步锻炼分析判断能力，不断提高突发事件及时发现问

题的水平。

2、进一步加强工作精神状态，严肃工作纪律，不做与工作无关的事情。

3、进一步熟练掌握全面业务知识，提升自身的业务技能水平，早日达到监控室转型为专业技术型的目的。

面对新形势、新任务，监控室作为公司及部门重要部位，将充分发挥好承上启下的职能，牢记职责和使命在公司及部门的领导下，认真落实集团年度会议精神，严格按照一岗双责的要求把监控室的管理及各项工作作深、作细，真正成为部门的大脑核心。

一、继续强化职业技能培训，巩固值机人员的业务水平。

1. 认真分析积极动员，营造浓厚的学习氛围及员工间的技术“攀比”氛围。

2. 多渠道、多手段开展专业技能的培训，升化值机人员对各项设备的认识度，强化全员业务能力的“硬”实力，不断转变值机人员“我会值机”到“我会维保”的理念。

二、组织监控室人员开展“学规章明责任”回头看活动。检验所有人对各类安全规章的学习掌握程度，真正提升监控值机人员工作责任心及岗位履职能力。此项工作，将拟定专项活动方案开展。

三、针对“夏防”和“冬防”安全工作特点，以抓好安全生产月及119消防宣传月安全知识宣传、安全技能培训为重点，分批次组织员工开展培训，提升全员安全理论知识及安全防范技能水平。

四、加强应急管理工作，提高预警防范和处置救援能力。

（一）充分发挥智能安防系统预警功能，将警情第一时间发布出去，发动全员参与应对突发事件。

（二）开展培训，提升员工对应急工作的认识（自然性和社会性应急事件），增强员工应对突出事件的主观能动性。

（三）针对不同时段、节点，一切从“实战”出发，修订各类应急预案，增强预案的针对性、科学性和实用性。

（四）加强各类突发事件的演练，强化监控人员参与的积极性和主动性，提升全员应急处置及安保人应急救援能力。

五、提升跟进施工管理能力，做好施工跟进的后勤保障工作。

（一）对新修订《品牌装修手册》及相关规章进行组织再学习，熟练掌握装修施工的标准、要求。

（二）把品牌专柜装修图纸审核工作与施工现场跟进管理紧密结合，增强现场跟进的针对性，确保部门审核图纸意见的有效落实，以减小施工圈占、封堵安防设施的隐患。

（三）严把施工验收关。以消除安全隐患为目的，严格依据消防法规，抓好各专柜装修施工的验收工作。

六、持续开展岗位练兵活动，打造专业化、职业化团队。

（一）持续开展岗位练兵活动，锻炼提升员工职业技能和综合素质，铸造过硬团队。

（二）坚持制度管人，流程做事，提升工作质量。

（三）组织开展业余文体活动，营造拴心留人环境，增强员工的归宿感。

在2022年新的一年，监控室将进一步加大管控力度，提高业

水平，强化责任心，干好本职工作，认真遵守各项规章制度，落实各项会议精神，积极参加各项活动，认真完成领导部署的各项工作任务，为落实“安全零事故，安全1000天”而努力！

展望明年，我们信心十足，即使道路坎坷荆棘，我们团结一心，一定会做得更好！

通风监控工作总结篇二

今年伊始，我石化宾馆就本着以人为本，安全第一的指导思想，把“我要安全”作为一个工作重点纳入单位的日常工作中。在宾馆领导的带领下，全体员工认真学习并大力宣传“我要安全”的有关文件和规章制度，认真吸取xx年事故的惨痛教训，抓好落实“我要安全”工作，增强职工的安全意识和安全感。分公司以魏文波为首，围绕安全提方案，定措施，抓培训，加强对硫化氢的认识，学习“我是硫化氢”系列知识，培养员工应对突发事件的能力，使员工意识到安全是全员的首要责任，是企业的推动力和新举措。

为了深入贯彻落实安全观，全面提高安全水平，我馆成立“我要安全”课题组，设立安全办公室，并且在职工中开展安全责任承诺活动，安全禁令活动，结合我馆实际工作，以高空作业为重点，修订安全制度和章程，确保各项工作有章可循，严格遵守各项操作规程。我从内心深处意识到，安全不仅仅关系着每个人的人身和财产安全，而且维系着千家万户。以后我会在工作中加强安全生产法制意识，责任意识，事故防范意识，关爱生产，关注安全，用责任铸起我们安全的长廊，用心铸起我们安全的屏障。安全靠人，靠我们石化宾馆的每一位员工。我们必须有高度的事业心和责任感，有较高的安全素养和道德素养，有熟练的业务技能和健康的体魄。在上半年，我们对员工进行了全面的考核，细化标准，做到人人自危，末位淘汰。在抓管理的同时，提高员工素质，我消防中心部分设施设备年数多，不允许有任何麻痹思想，我们要

严防严查工作责任心不强的人和事，把一切安全隐患消灭在萌芽状态。监控室本身就是消防重地，如果一时疏忽，后果将不堪设想，4.8事件让我收获很大，我会从此事中吸取教训，从哪里跌倒就从哪里爬起，对工作认真负责，以出色的工作业绩弥补这个事件所造成的损失，和同事们团结一心把我们的消防工作做好，做扎实。

3月份，我们监控室始终围绕着“我要安全”活动开展工作，不断完善各项制度，大家在学习和落实“我要安全”工作的同时，都写出了详尽的“我要安全”心得体会。同时，我们还加快了消防设备的更新和改造工作。86年建馆到现在，南楼管线几经改造，六楼几十根管线纵横交错，水路电路纷繁复杂，安全隐患不容忽视。这就需要我们去了解它，熟悉它，只有了解了才知道怎么去干，只有了解了才能在关键时刻，少走弯路，少犯错误。我深深地知道，我们的责任比宾馆任何人都大。时时刻刻抓好消防安检工作，我们责无旁贷，。为了达到全员参与，全员提高的目的，3月23日，我消防中心程菊红、张丽红、齐丹三名员工外培，经过一个礼拜的学习，取得了消防中心控制室操作资格证，实在是可喜可贺啊！在此期间，几名老员工工作量加大，他们不惜牺牲个人的休息时间顶班顶岗，加强巡逻，让几名外培同事放心，让单位放心，大家时时刻刻牢记着安全工作有起点无终点，时时刻刻绷紧安全这根弦。

4月份花会期间，接待会议10余次，每周平均收入32万多，这是近年来收入最高的一月，这与我们所有员工的辛勤努力是分不开的，我们所有员工从方方面面都做好花会接待工作，使花会工作得到上级领导的赞同和认可。

4月份消防中心更新了设施设备，安装了联动型火灾报警控制器，做到了餐厅、客房南楼、电梯电源的强切功能。监控主机也已更换，配备了新的显示屏，墙面42寸大型显示屏，使监控图像更清晰。餐厅、南楼新安装了烟感报警器210个，配备消防电话10部，原有2kg灭火器全部更换为4kg灭火器。截

至目前我馆配备4kg灭火器107具，消防应急灯88盏，安全指示灯52个，消防水带23条，手动报警器27个，远红外线探头6个，25路摄像探头，对讲机4部，消防面具20余具等，现在我们各项消防设施设备齐全，基本做到了全馆联动，可以说一旦遇到火情，处处有保障。这次安检的设备的进一步完善，使我们以后的工作更便利，安检工作更科学化了。

1、抓好安全管理及队伍建设，贯彻学习国家及学校安全管理规定及法律法规，完善安防管理制度。

2、督促各班组做好日常值班、内务等工作，细化分类，加强监管力度，确保工作质量。

3、认真完成了科内人员考勤、工作总结、计划的编制和上报工作。

4、规范当班人在接警电话时，言简意赅，说话文明，记录清晰。

5、在接到各类报警信息时，能正确判断该事件性质，并及时通知相关科室或处值班人员前赴处理。

（一）、各组团及公寓

1、行政楼三区五层摄像机黑屏，待查待维修。

2、综合训练馆

1、三层健身房新加装4个摄像机黑屏，经排查，摄像机无电源。处理结果：检查摄像机供电线路，现已修复，正常使用。

2、游泳馆对大门摄像机黑屏，无画面，经排查，摄像机变压器损坏。处理结果：更换变压器，现已修复，正常使用。

3、文科楼组团经管学院5号摄像机蓝屏，6号摄像机模糊不清。初查5号线路进水，需重新放线。6号线路老化，需重新放线。待维修。政法学院硬盘录像机不能下载录像、不能连接网络，经排查，硬盘录像机usb接口损坏，光端分配器变压器损坏，已联系购买。（17日购买后恢复），经管学院监控室电脑主机不能正常使用，经排查，电脑主机系统崩溃，将三台主机拿回中心内维修，16日完成维修。回收损坏物品鼠标3个，键盘2个。新加鼠标、键盘一套。

4、生化楼3号机12号摄像机（药品仓库）黑屏，无画面，经排查，变压器损坏，视屏线路损坏。处理结果：需重新更换视屏线路，待维修。

5、机械楼硬盘录像机usb接口损坏，可通过网络共享录像机资源下载，因机械楼无专用监控网络ip□后下载录像需将硬盘录像机拿到中心内才可下载。

6、水电楼组团安防设备正常运行。

7、逸夫楼三层五层摄像机黑屏，初步排查视屏线路损坏，待进一步排查。

8、理科楼安防设备瘫痪，硬盘录像机损坏，各视屏线路损坏。待重新更换设备。

学生公寓安防设备运行情况

1、欣苑公寓及（留学生）公寓安防设备正常运行。

2、东苑学生公寓5号楼东侧摄像机黑屏，无画面，经排查，变压器损坏，更换后恢复正常使用。

3、沁苑学生公寓食堂广场、办公室门口、步行街1、食堂后侧、食堂水塔摄像机相关点位，均无电源供电，经排查，该5

个点位的摄像机均为一路主电源供电，现主电源线路无电待维修，已联系相关维修人员。（8日完成维修）。11号楼侧摄像机模糊不清，经排查，摄像机视频线路损坏。处理结果：更换视频线路，现已修复，正常使用。9号楼侧摄像机画面不清，经排查，摄像机移位。处理结果：校正摄像机，现已修复，正常使用。

4、西苑学生公寓安防设备运行正常。

5、南苑学生公寓安防设备运行正常。

现存在的问题：

1、护理学院路口摄像机需重新更换视频线路，待维修。

2、无专业监控软件，现用网页监控代替。

本月安防监控维修11起，更换变压器4个，更换鼠标、键盘1套，更换视频线路4处。

于本月27日下午14时30分，开全体大会，主要内容为：

1、强化培训队员接、处警回答方式、记录规范及处理方法

2、组织学习新、旧硬盘录像机的使用方法

3、交流工作心得，个人讲述本月中工作中存在的问题

通风监控工作总结篇三

市财政局召开财源监控工作会议以后，我区领导十分重视这一工作的经济建设和确保稳定的财政收入的意义，责成我局一把手亲自抓好此项工作，责任到人。制定详细的工作计划和安排，分头向各有关企业详细介绍财源监控工作的重要意

义。结合市局相关文件的精神，我局联合国税、地税部门联合下发了关于察北管理区做好财源监控工作的通知。严格规定了在管理区范围内上报的企、上报的具体办法和上报的具体时间等财源监控工作的各项具体事宜。在下发文件以后，报经管理区领导同意我区还专门召开了由财政、国税、地税和企业领导、财务主管的察北管理区财源监控工作会议。会议传达了省、市财源监控工作会议的主要精神，强调了这项工作的重要意义，并与企业的领导和财务负责人进行了座谈，交换意见。力求把财源监控工作做细、做好。

1、基本情况：我区监控企业一共12家，包括圣元、察北草原乳业等我区的一批立区产业，单位报表率达到100%，监控个体工商户106户，个体工商户的监控工作主要由协税护税小组协同监控。距离较远的个体工商户，根据实际情况每个季度上报一次报表。管理区辖区内监控企业上交税金额占总额的95%。

2、存在的问题：虽然我区税源相对比较集中，但是由于我局工作人员较少，还不可能完全实现由专人专门负责财源监控工作。所以在一定程度上造成对企业深入不够，特别是对乡镇所属的企业生产经营情况掌握不够，对财源监控报表的分析、研究不够深入和具有说服力：财源监控还没有形成用软件和网络上报的模式。

一、认真宣传、学习财源监控工作的相关文件和规定，加强参控人员的业务培训能力。

二、不能把财源监控只停留在收集报表，上报数据的等、靠阶段。

积极主动的深入企业调查研究，了解和掌握企业的生产经营状况，充分发挥财政职能，借助财源监控工作帮助企业出谋划策，解决实际问题。

通风监控工作总结篇四

第一、定期召开监控室工作会议，及时传达我站例会的精神和内容，同时总结前段时间的工作情况，对于工作中发现的不足之处及时指出并加以改正，另外制定下一段时间的工作计划，以便使我们的工作完成的更有步骤、秩序。此外在我站开展的“四化管理工作落实年，迎全运形象作风建设年活动”及“中层干部、后勤机关人员思想纪律作风整顿活动”等活动中，我部门从职工的思想认识入手，召开各个活动为主题的部门例会，认真传达我站的活动精神，按照部门职责认真落实每月的学习内容，对照自己的工作就管理制度、方法、责任心等方面存在的问题，认真总结，改进、再提高，为进一步理顺工作秩序打下基础，定期组织职工学习安全生产方面的内容，定期进行监控、收费设备安全大检查，积极参加我站组织开展的安全消防演习活动，并且认真完成了“巾帼文明岗”及内业资料的整理工作。

第二、在监控工作中，监控人员能够严格按照四化管理工作要求及iso9001质量体系标准认真工作，时刻保持高度的责任心、事业心，严格工作纪律，公开、公平、公正的充分发挥监控的监督作用以及监控室的调度职能，不断提高工作质量和效率，严格按照操作流程操作系统，不定时地对画面进行切割录像，发现问题及时准确地做好记录，“全日制”严格监控各车道、广场的监控系统运转情况，及时发现所发生的异常情况并及时向领导汇报，严格保密制度，认真、如实的填写各类登记表及每班次的汇报材料，内容全面、笔记清晰，工作期间严格使用文明用语，合理掌握询问一线工作情况及提醒时的语气、时机，做到简短、干练，杜绝与一线队员闲聊，坚持每班次跟队讲评，及时指出不足之处，同时按照绩效考核标准，加大监控力度，充分利用我站大屏幕，发挥其对外窗口作用，结合实际工作，我部门能够及时开启大屏幕并且及时添加宣传《收费公路管理条例》、《新通行费征收标准》等相关政策法规、天气预报、安全警示标语、全运标语等内容。

第三、定期检查各项设施设备的使用情况，发现问题及时解决，对处理不了的设备情况及时通知维修人员进行检修，保证了收费工作的正常运行，遵守各项规章制度，严格按照各项要求操作设备。

打扫环境卫生，定期对监控室进行大扫除，同时做好后勤保障工作。

第五、我部门职工还积极参加了我站组织的各项活动，并且在大家的努力下取得的不错的成绩。

在肯定成绩的同时，我们也要清醒的看到存在的问题和不足，主要表现在：

- 1、还需进一步自觉加强学习，每班次汇报材料要进一步做到高度概括，抓工作异常行为，发现有价值线索，通过现象看问题，进一步锻炼分析判断能力，不断提高汇报材料的水平。
- 2、进一步加强文明服务，在坐姿坐态、精神状态、与中队人员对话、接听电话等方面还需多加注意，严肃工作纪律，不做与工作无关的事情。
- 3、个别同志监控工作记录还需及时登记，主要表现在设备保修、维修登记表中。
- 4、进一步熟练掌握业务知识，尽自己所能处理设备故障。

上拙见，如有不妥，敬请原谅！

在下一步的工作中，我部门将进一步加大监控力度，提高主人翁意识，加强责任心，干好本职工作，认真遵守各项规章制度，落实各项会议精神，积极参加各项活动，认真完成全年内业资料整理工作，为我站的各项发展贡献自己的力量！

通风监控工作总结篇五

1、提高认识，努力学习业务知识

近几年来，随着科学技术的不断进步，“知识经济时代”已经来到，在煤矿行业体现也尤为突出，实现了采煤机械化、运输皮带化、安全监控智能化等一系列重大的技术改革措施。时代的进步对我们提出了更高的要求，这就需要求我们不断的学习和掌握更多的科学文化知识，才能适应社会的发展和进步。

2、“安全监控”旨在安全，尽职尽责保安全

通风科监控队做为一个职能部门，它的主要职责就是要随时监测井下瓦斯、一氧化碳、二氧化碳等各种有害气体的涌出情况，以及主扇风机开停、井下局扇风机开停、皮带运输开停等各作业点供电情况等各种设备设施的工作状况，发现异常情况及时上报，为煤矿安全工作做出最及时有力的反映。这就要求我们监控队所有人员要用十二分的认真与努力，全面及时的把井下所有动态情况记录、上传报告、发现异常及时处理并存档。维护好监控室的监控主机的运行正常，数据读取有效、井下的监控线路悬挂整齐，设备使用有效、断电范围符合《规程》规定，及时校验更换传感器。

1、补充完善了安全监控系统(kj95n常州天地)的记录和资料、备品备件。改变了以前记录上的模糊、含糊现象，特别是对瓦斯“三闭锁”记录，做到了按《规程》要求，实测实填；对其它各种记录都进行了更正、补充。基本上做到了记录全面、监控有效。

2、领取了有关安全监控工作方面的资料和书籍，并参加了市里组织的特殊工种培训学习，并以优异的成绩结束了学习。大家共同学习，互相交流，共同讨论，不断提高自身业务知识和自身的素质。

3、完善了人员定位系统（kj251重庆煤科院）。做到下井人员信息准确、详细、井下人员工作范围定位有效。并补充发放了人员定位卡，做到不佩戴定位卡决不准下井。

4、完善了瓦斯监控系统。由原来的设备不全，到现在的增加了风门声光报警、分站断线声光报警、传感器断线、超限、故障声光报警、增加了皮带开停、皮带烟雾、皮带一氧化碳绞车提升开停等传感器提高了安全监控系统的及时性和准确性。

5、完善了产量监控系统（三级科技）的设计、安装、运行等一系列的工作，对井下煤炭的生产起到了积极监控监督的作用。

并与各厂家签订了维护协议，有故障及时与厂家联系，做到三大监控的有效监控及运行正常。

6、完善了通信联络系统，在原先设计的基础上增加了避难硐室、联络巷绞车、综采面回风硐室、总回风临时绞车、井上办公食堂和公寓楼食堂、安监处办公室、供销科办公室、矿磅房、地面皮带转载处等地方的通信。

通风监控工作总结篇六

岁首年终，我静心回顾这年的工作，收获颇丰。

一年以来，在领导的悉心关怀下，在同事们的帮助下，通过自身的努力，各方面都取得了一定的进步，较好地完成了自己的本职工作。工作中，我能以监控员职责为准绳，在公司领导的正确领导下，大力发扬爱岗敬业的精神，有高度的责任心和主人翁意识，面对全新的工作，我没有胆怯，在业务学习方面，我虚心向身边的同事请教，通过多看多听多想多问多做，努力使自己在尽短的时间内熟悉工作环境和内容。同时，我还自觉学习与工作相关的政策、法律常识，积累自

己的业务知识。半年来，我在学习和工作中逐步成长、成熟，但我清楚自身还有很多不足，为此我坚持向理论学习，向专业知识学习，向身边的同事学习，逐步提高自己的理论水平和业务能力。

做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中完善提高自己。并继续提高自身政治修养，强化为人民服务的宗旨意识，努力使自己成为一名优秀的监控员。

一. 做好每日的监测监控工作，严格按照操作流程操作系统，及时正确的处理值班期间运输车辆出现的各种报警等情况，遇到无法解决的问题及时与领导沟通，尽快处理。按要求认真填写各类报表信息，做好交接班的各项工作。

二. 能尽职尽责的监控车辆运输区域发生的一切事件. 对停车、越栏车辆 进行全面记录或及时询问司机，并上报领导、报选煤厂查看煤质，以防偷煤、换煤事件发生，确保车辆运输的正常进行. 三. 对车辆运行情况进行实时监控，仔细查看回放记录，对可疑车辆进行跟踪，并做好记录。

四. 爱护监控设施，掌握一般操作过程. 在交接班时交代监控设备的运行情况，通过自己的学习和请教，能初步掌握电视监控设备的使用. 操作和简易维护，保证设备正常运转，充分发挥现代化设施的作用. 五. 保持监控室整洁卫生. 在上下班之际打扫室内卫生，做到无杂务，窗明. 地净. 墙洁，让自己和他人都能保持愉快的心情上岗. 六. 按时交接班，不迟到不早退. 严格执行公司规定，按作息时间上下岗，小病坚持. 有事推迟，爱岗敬业，有较强的事业心和责任感. 做为监控工作人员，我在 20xx年的工作中自觉遵守工作各项规章制度和纪律，认真踏实，在今后的的工作中，我将不断加强个人修养，努力学习，提高工作能力，适应新形势下本职工作的需要，扬长避短，克难攻坚，力求把工作做得更好。

通风监控工作总结篇七

认真学习、深刻领会上级农技推广工作会议精神，在实际工作中认真加以贯彻，保证党和国家路线方针政策的执行。通过扎实的思想政治理论学习，为自己开展各项工作提供了强大的思想武器。在加强理论学习的同时，注重更新知识结构，重点加强业务和政策法律法规知识的学习，努力做到在工作中，学习中，让我积累了大量的农技推广和基层工作经验，在学习中、工作中，精益求精，不断探索，使自己更加胜任本职工作。

在基层一线工作的这半年时间里，我先后参加过小麦综合病虫害防控、小麦氮肥后移，小麦新品种试验示范，测土配方施肥、水稻新品种试验示范、棉花抗虫棉试验示范、玉米宽窄行种植，早育抛秧技术等试验示范项目工作，在20xx年我还参与市局组织的全市农村劳动力培训阳光工程工作，为我镇培训了一千多名名肥料配方师。还积极推广多项优质新品种、新技术和高效新模式在我镇大面积的应用，取得了良好的成效。通过实践探索，使我对全镇主要农作物的栽培、管理和病虫害防治等关键技术都有了新的领悟和提高，为我镇农民增收，农业增效起到了积极有效的作用。

上半年来，根据市局和镇中心的要求，我先后二次在省农业厅进行了业务培训，培训后，镇领导高度重视安排我到各村进行农技推广培训工作，认真准备了小麦、棉花种植技术和农作物病虫害防治方面的讲解和现场实际操作演示。由农民提问的方式，农民需要什么讲什么，注重了实际和实用。特别是在我镇属旱包子地区缺元素少水源，我针对实际情况建设采纳了双垄全覆膜玉米栽培、蔬菜种植、常见病虫害的防治，完成轻减化栽培早育抛秧等技术，被绝大部分群众接受，并且从中受益，得到镇领导的肯定和农民的信赖。

这上半年来我自己在思想上有了进一步提高，工作上取得了一定的成绩。多次被上级授予“优秀共产党员”，“先进工

作者”等荣誉称号，但自己也清醒地认识到自己所做的工作离组织和上级的要求还有很大的差距，如在工作上思想不够解放，创新精神不够等。这些问题在今后的工作中我将进一步改进总结经验，寻找差距，更好的做好今后的工作，为我镇农业科技和经济的超常发展做出新的贡献。