测量定值电阻的阻值实验报告单(大全5篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

测量定值电阻的阻值实验报告单篇一

一、调查前言

本次调查总样本量达到189万,数据覆盖广东8个城市(广州、深圳、珠海、东莞、佛山、中山、惠州、潮汕地区),34个行业,318个职位。318个职位平均月薪增幅不同,增幅最高达40%。调查结果显示,所调查的318个职位平均月薪增幅不同。增幅最高的约为40%,而去年最高约为15%;增长幅度最低的`约为0.1%;所有职位的平均增幅约为4%,与去年持平。20与相比,不同性质的企业平均薪酬增幅相差较大,增幅最高的是国有企业,达到12.1%,而民营企业相比去年平均月薪下降0.4%。不同学历的平均增幅约为2%,与去年持平,其中专科及以下学历的平均月薪增幅较大,本科及以上学历的平均月薪均出现不同程度的下降。

二、金融业平均工资最高

从行业来看,金融业的平均月薪以7622元继续保持行业的领先地位,这与广州市确立建设现代金融体系的战略目标有十分紧密的关联。是广州市“十三五”规划的开局之年,广州市已明确了建设国际航运、国际物流、国际贸易中心和现代金融服务体系的目标,金融业、化学/医药制造业、房地产业、交通运输、仓储和邮政业、通信/计算机/电子设备制造业等也会继续通过提高薪酬来吸引、留住人才,预计薪酬增长率都

在10%以上。

三、国企平均薪酬超越外企

国有企业的平均薪酬水平超越外商独资企业,以6852元的平均月薪居于第一位,民营企业平均薪酬水平最低,为5707元。从产业需求来看,第二产业是需求大户,制造业及贸易、批发和零售业招聘需求虽然占整体需求的较大比例,但招聘规模、频率有较为明显的降低。

四、广东地区行业薪酬

1采矿/地质/金属/石油4469

2电力、燃气及水的生产和供应业5667

3房地产业5395

4建筑业5595

5交通运输、仓储和邮政业4456

6教育5547

7金融业7622

8居民服务业5000

9家电及电子产品零售6021

10汽车/摩托车制造及零售5600

11食品、饮料及烟草零售5390

12农、林、牧、渔业4631

13批发业6045

14法律服务5927

15广告业4857

16会议及展览服务5410

17职业中介服务5774

18咨询与调查6985

19卫生、社会保障/福利业5729

20广电及文化艺术业6600

21电信和其他信息传输服务业5663

22计算机服务业6016

23软件业6164

24娱乐业/体育业4501

25电气/电工机械及器材制造6132

26纺织服装/毛皮制造5267

27工艺品及家具制造5293

28化学/医药制造业4926

29环保/医疗设备制造业5594

30通信、计算机、电子设备制造5204

31文教体育用品制造业4522

32仪表/衡器/电工/文化机械制造4160

33造纸及印刷制造业4913

34住宿/餐饮/旅行社4813

测量定值电阻的阻值实验报告单篇二

在四年的本科学习过程中必须完成三次暑期社会实践活动。第一次我联系到南通大鹏化工有限公司人事部，因为是托关系进去的`，被老同志带着，学到很多东西，但是都只是纯粹的学习，没有联系实际;第二次，我联系到南京邮政局，被分配到金山支局，但是这次虽然动手的内容很多，却和自己的专业不太符合，非常遗憾。加上实践报告写的不太精彩，两次的社会实践都没有评到优秀。

今年六月份，江苏邮政在网上招收暑期实习生，我整理好自己的资料寄过去，被录取了。7月15日,我准时到南通邮政局报道，被安排到人事教育部工作。人事教育部的王主任热情地接待了我，在对我进行了简单的询问和了解后，王主任分配给我一项任务：目前南通邮政局人事教育部正在进行绩效考核，需要进行一些前期的调查。

工作绩效考核是对员工在一个既定时期内对组织的贡献作出评价的过程。员工绩效要从员工工作成绩的数量和质量两个方面,对员工在工作中的优缺点进行系统的评价。这个过程涉及到观察，判断，度量，组织的介入以及人们的感情因素，是一个非常复杂的过程，很难完全客观和精确的完成。我大致看了一下他们的考核办法，发现他们用的考核方法竟然是在《人力资源管理基础》上接触到的行为锚定评价法，又结合360度全方位评价的思想，评价细则之精细，等级描述之准确完全出乎我的想象。课本上学的知识都是最基本的知识，

不管现实情况怎样变化，抓住了最基本的就可以以不变应万变。然而，把具体的知识应用到实际的工作中，又要充分的考虑到实际情况的错综复杂以及人的因素的影响，才能作好实际工作。这大概就应该是理论与实践的联系与差别吧!

在这一段日子的工作中，人事教育部的其他职员也在实际中让我明白了很多。比如，人事教育部是与领导、其他科室、甚至是全体员工联系最密切的部门，因为所有的工作都是要和这些人打交道。而且，人事教育部也是整个公司最重要的部门之一，它要为整个公司筛选最优秀的员工，降低员工的流动率，使员工努力工作，建立公平合理的薪酬体系，并对员工进行充足有效的培训，而所有的这些都将对公司的发展壮大起着巨大的影响。因此人事教育部的人员一定要和其他员工搞好人际关系，一致团结，才能发挥出人事科的积极作用。

在工作中，我还有意识的观察前辈们是如何和同事以及上级相处的，而自己也尽量虚心求教，不耻下问。要搞好人际关系并不仅仅限于本部门，还要跟别的部门的同事相处好，那样工作起来的效率才会高，广东人所说的“和气生财”在我们的日常工作中也是不无道理的。而且在工作中常与前辈们聊聊天不仅可以放松一下神经，而且可以学到不少工作以外的事情，而这些则是在教科书上永远也学不到的知识，但也是可以受用终生的东西。学海无涯,我们实践不仅要学习知识,运用知识，更重要的是学习如何做人。

二十天的实习时间一转眼就过去了，在实习的过程中，我没有一味死板地只做调查，而是按照老师的要求，将其和教育、经济和三农问题联系起来。

测量定值电阻的阻值实验报告单篇三

三个月的实习时间弹指一挥间就悄无声息的流逝，就在此时需要回头总结之际，才突然间意识到日子的匆匆。原先颇感

不舍的离开大学四年的围城生活，现在已经渐渐变得顺其自然了，这或许应该是一种庆幸，或许更应该是一种迈向职业生涯的成熟表现。

三个月的磨刀练阵，使得我学会了很多很多在课堂上根本就没有机会学到的知识和本领，也使得我实现了从最初的宏远目标到把握现实的日常点滴工作的转换。在局领导及各位同事的支持与帮助下，我严格要求自己，按照局里和科室的要求，较好地完成了自己的本职工作。

三个月来，我主要分别在两个不同的岗位上练兵，头三个礼拜主要是在中心局的各个生产部门与车间对中心局的各个相关部门进行大概了解，因为是参观实习，所以这三个礼拜基本上没什么亲自动手操作的机会。接下来的连续两个礼拜在设备维护中心的推挂车间学习推挂系统的工作原理和基本操作规程，后面剩下的两个月时间一直在设备维护中心的动力班组跟班学习设备的基本维护和两子系统的有关知识。

通过前三个礼拜的参观实习，我对邮政有了一个全新的理性的认识。邮政通信的基本任务是接受寄件人的委托，将收寄的邮件经过处理传递，迅速、准确、安全地投交收件人，从而实现沟通信息和交流实物的效能。其中邮件的传递经历收寄、分拣封发、运输和投递四个基本环节，一般都要经由两个或两个以上的邮局。邮件种类也按分类方式不同一共有十一种邮件。我实习的单位是海口邮区中心局，它实际就是邮件在传递过程中的集散枢纽，其主要负责邮件的处理和运输任务。邮区中心局的特点有两点：一、中心局是邮区内唯一的邮件处理和交换中心；二、中心局是邮区内唯一的邮件对外接口。其生产作业系统建设的总体目标是：在全国201个中心局实现生产作业自动化、信息处理网络化、档案管理电子化和生产管理科学化。当然对中心局的其他各个部门，我也基本上有了大概的了解，比如说转押运中心的省外邮路有3条，省内邮路有6条，邮运车队有若干条省内和省外干线等等。

首先说说在设备维护中心的推挂车间的工作心得。在推挂车间两个礼拜的实习生活，我感触最深的就是，我不仅学到了真才实学，这里还是我的第二个家，工作可以在快乐中完成。从初中到高中再到大学，这期间我一直都是在远离父母亲人的视线之外享受着逍遥自主的生活。虽然在学校里也有师长的关爱与教诲，但总有一种仰承的距离感，缺少家庭特有的温馨。本以为毕业参加工作后，这种人际关系的距离感、层次感只可能加强，但在推挂车间工作让我惊喜地发现自己原先的判断错了。设备维护中心的林任对于我这个刚进局的新手，不是用头头是道的说教来带我上路，而是通过安排简单的实习任务让我快速上手，迅速找到工作的感觉与乐趣，这也让我亲自验证了一句话：多动口不如动手。管理员王千林大哥平易近人的作风，一下子就拉近了我们之间上级和下属的距离，他平时还很关心我的住宿与吃饭问题，让我一下子消除了一般人心目中领导高高在上的观念。推挂车间的肖海城大哥，林建锋大哥，邓超丽大姐三位长辈都对我这个新人亲切有加，特别是肖大哥，在工作之余，以朋友的姿态经常和我一起聊工作的感悟和对生活的体会，坦怀聊天，非但不摆长辈的架子，而且还以深切的关爱之心在引导我做好本职工作，让我真切感受到了同事之间的那种关爱之情。而其他大部分的同事，也对我们这些新人投以真挚友情的目光，在工作中，只要我需要或者有什么不明白的地方，他们随时给予热情地指导和耐心的上手操作演练；工作之余，大家开怀谈笑，不分彼此。同事之间的友好团结和奋发向上的精神让我很快就跟他们打成了一片。在推挂车间，由于工作性质上的特殊性，整个人的神经基本上一直处于紧绷的状态，不容许你有一丝的疏忽与怠慢，否则就会出现生产的中断或者故障，甚至是事故的发生。因此，在推挂车间，我的精神状态一直保持在最佳状态，庆幸的是，在我两个礼拜的实习期间，基本上没出现什么大的故障，并且在同事的带领下学会了上手操作。

我在工作上的收获主要有：基本了解并掌握了推挂系统的工作原理和动手实际操作的技能，较好的了解了推挂系统的维

护规程，参加了值机工作。像一般的开机顺序、道岔的自检、轨道的类型更换等等都已经掌握，平时出现的一般故障能较快解决，此外还参与了推挂系统的例行维护工作。

在这期间，工作上最大的不足主要有：轨道磨损导致所挂邮袋出现卡袋现象，夹邮袋的钳子对过重的邮袋没有足够的钩卡能力，空钳滑行速度过快时老爱滑出轨道摔到地上，导致钳子变形等。

8月29号，由于局里人事调动，设备维护中心的两位同事被调到电子局工作，导致设备维护中心人手不足，我开始被调到设备维护中心的动力班组工作，主要是跟班学习并负责中心局的电脑、内部电话、打印机、电梯、林德叉车等设备的维护和故障排除和两子系统的故障排除等。

显然，办公室的工作环境与推挂车间迥然相异。虽然林任、王千林管理员和肖大哥一样，对我关爱有加，体贴不减，同样让我深深感受到一种家长关爱的慈祥与特有的威严，另外还有同事王仁婷、林建锋的友情关心与帮助，但却依然避免不了办公室特有的沉静环境。这多少让我喜欢热闹的性格有些不很适应。幸好在韩红大姐、陈聪大哥等几位同事的友情关心帮助下，我较早地克服了波动的心思，全身心投入到办公室的日常工作环境中。

经过两个月左右的工作学习，我做出了一定的成绩：1、能独立排除电脑日常应用中出现的一般故障；2、能维修出现问题的内部电话；3、负责部分公文复印登记工作；4、在韩红大姐的具体指导下，初步了解认识了邮政的两子系统。5、对袋牌打印机出现的种种问题能迎刃而解。6、初步了解电梯和林德叉车的工作原理和操作规程，并且参与其日常维护工作，在出现重大故障时及时通知维护厂家过来解决，并做好事后登记工作。

在办公室工作不足主要有： 1、对我局个别部门的具体工作

情况缺乏全面细致的了解，从而多少影响到相关设备维护工作的进行；2、对电脑应用方面的一些高深知识的掌握度不够，影响到相应的工作质量；3、工作细心度不够，偶尔会在小问题上出现错漏；4、办事效率不够快，对领导的意图领会不够到位等。

就总体的工作感受来说，我觉得这里的工作环境是比较令我满意的。首先是领导的关爱以及工作条件在不断改善给了我工作的动力；其次是同事间的友情关怀以及协作互助给了我工作的舒畅感和踏实感；第三就是目前正在营造形成我们局特有的“邮政文化”氛围给了我工作的信心。

我知道，上面的工作表现也许不能让领导感到满意，但我坚信：凭着自己的不断努力奋斗，我肯定能够在今后的工作中会表现得更好，保证让领导满意。

如果承蒙领导的信任，准许我继续留在这里参加工作，那么我想借这次机会提两点建议：

第一点：在推挂车间实习的两个礼拜，我已经基本掌握其工作原理和维护规程，知道它能很大程度上节省开拆工人的劳动量和劳动强度。但我个人觉得推挂系统还有一点做的不是很好：卸完邮袋的空钳滑行速度非常快，经常容易在空钳塔及其前面的一段轨道出轨，直接就掉落在底下的水泥地板上，导致钳子变形或者摔坏，能否考虑在空钳塔及其前面一段轨道的下方加铺一条软地毯或者比较软的起缓冲作用的垫子，加了地毯或者垫子之后就可以很好的保护出轨的空钳，即使钳子出轨掉下来也不会有多大的损坏，这样就可以最大程度上减少空钳摔坏进而更换带来的损失。

第二点：实习工作了三个多月，个人感觉我们中心局好像相对来说少了一点户外集体活动。能否考虑在工作之余经常组织一些有利于职工身心发展健康的文体或户外活动，比如说晚会、球类比赛、卡拉ok□外出郊游等等之类的活动，这样一

来可以让职工充分展示其个人兴趣爱好、发挥其特长，达到真正的劳逸结合，进而调动并激发职工的工作积极性和工作热情，二来更可以加强各个部门同事之间的工作协调能力与整个邮政的团结凝聚力。

上面两点完全是我个人的一点想法，恳请领导给予指导，谢谢。

在接下来的日子里，自己决心认真提高工作水平，为中心局的快速发展，贡献自己应该贡献的力量。我想我应努力做到：第一，加强学习，拓宽知识面。努力学习设备维护专业知识和相关的最新动态。加强对中心局发展脉络、走向的了解，加强对周围环境的了解、学习，要对中心局的当前情况做到心中有数；第二，本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报；真正做好领导的助手；第三，注重本部门的工作作风建设，团结一致，勤奋工作，形成良好的部门工作氛围。不断改进办公室对其他部门的支持能力、服务水平。遵守中心局内部规章制度，维护中心局利益，积极为中心局创造更高价值，力争取得更大的工作成绩。

测量定值电阻的阻值实验报告单篇四

实训单位□ems中国邮政速递物流公司

实习目的：

把知识与实践相结合，从过程中锻炼自己，提高能力。

在老师的全力安排下,我与同学们有幸来到中国邮政速递物流公司实习一周,经过三个学期物流专业的学习,对物流的定义,基本功能,各个作业流程有了一定的理论基础.通过这些天的实习,将理论与实际相关操作相结合,在实践中提高了运用知识的能力,使我受益匪浅,更加了解物流的内部操作与流程.

公司简介

中国邮政速递物流公司是中国邮政旗下专业经营和管理全国邮政速递物流业务的现代综合快递物流企业，拥有国内知名的ems特快专递和cnpl中邮物流等品牌，通达全球200多个国家和地区。物流作为一个服务行业,在于客户之间的沟通中,需谨记“耐心,细心”.中国邮政是一个民族企业,创建的很早,凡是有人在的地方,中国邮政的网络范围就能覆盖到,“安全”是其最大的特点之一.公司简介：

中国邮政速递物流股份有限公司(简称中国邮政速递物流express mail service)是中国经营历史最悠久、规模最大、网络覆盖范围最广、业务品种最丰富的快递物流综合服务提供商。中国邮政速递物流主要经营国内速递、国际速递、合同物流、快货等业务，国内、国际速递服务涵盖卓越、标准和经济不同时限水平和代收货款等增值服务，合同物流涵盖仓储、运输等供应链全过程。拥有享誉全球的“ems”特快专递品牌和国内知名的“cnpl”物流品牌。

实习内容

我所做的工作是为上海通用五菱、海尔等几家大型公司提供送货服务、提供第三方物流服务。是“ems”在全国范围内的一个小分支。

我在这几天的实习中,是在内勤处跟着工作人员学习内勤事物处理。熟悉和学习ems相关的工作。每天早晨一上班就要把昨天送来的“代收货款”的快递按照每个业务员负责投送的区域分拣出来.这类“代收货款”的快递是车牌,驾照,护照或一些网购商品.在分发给每个业务员时,要把这些货物做好统计,在下午业务员回来之后,把这些“代收货款”的货物运费收齐做好统计,并每周上报给财务部,然后又财务部的工作人员存入银行进行转账.

ems工作需要细致,耐心还有责任心。有时快递的详情单地址没有写清楚,或者是收货人无联系电话,这时需要工作人员逐个打电话询问清楚,并在原详情单上重新标记清楚,然后分拣给各个业务员.有时某些快递的包裹地址出错,不是辛安揽投部负责的范围,经工作人员给寄件人或收件人确认清楚后,再转发给寄件人或收货人提供的新地址.有时邮递的包裹需收件人到揽投部来取,在这些包裹到来的当天,工作人员要及时通知收件人在三天或五天之内来取,如果过期还未取包裹,则把这些包裹再返寄回寄件方.有时邮递的包裹外包装出现破损,则有两个或两个以上工作人员进行处理,对包裹进行称重核对,核查是否减重,填写相关单据证明,并打电话通知收件人到揽投部在摄像头的“监控”下进行现场开包,查看货物完好情况.

负责投送快递的业务员每天早晨要以最短的时间用pda扫描自己负责区域快件的条形码,然后由内勤工作人员“下段”,这些快件的信息就会被传送到网上,才能使货物能够“全程追踪”在网上能够查询到货物的流通信息,表明该件已经到达该揽投部.业务员要根据当天各快递的地址,制定出当天最佳行驶路线,将所送的快递文件或包裹自己装车,这样在送货找货时就可以很快找到某些货物.每个快递都需要提前和收件人电话联系,约定好时间地点,最后送货上门,经收件人签字后将货物送出,还要马上用pda进行网上现时妥投信息传递.

实习中也发现的一些问题：

1、邮件寄递质量差的现象偶有发生。寄递质量包括邮件的揽收，运输，以及投递的质量 工作人员服务质量有待提高。

2，在服务质量上还有所欠缺，工作人员的的服务质量还有待进一步提高。作为服务行业，不论其一线工作人员还是幕后的客户服务话务员，都应本着一颗为人民服务的心，真诚，尽责地为客户提供高质量的服务。

3、速递物流价格高ems是现在生活中很常用的快递方式.相

对于“三通一达”这些快递,ems时间长,费用高,但ems是最安全的,是最有保证的,有全球网络覆盖联系.“三通一达”对于一些偏远地区的快递不承接,而ems无论什么地方的快递都承接,有时对于一些地区的快递都赔钱,没有什么利益。

针对以上问题提出以下建议：

1， 对工作人员进行岗前培训，提高工作人员对待工作的热情。

2， 根据寄件距离，适当调整价格，且避免出现较高所需费用。进行市场化经营，这 可以调动其积极性，提高公司效效益。

测量定值电阻的阻值实验报告单篇五

20xx年9月份，我进入xxx县邮政局的商务营销客户中心开始实习。在那乍暖还寒的日子里，我离开了亲爱的学校，离开了可亲可爱的同学，开始了我的实习生涯。邮政局离我家比较近，每天我坐车5分钟就可以到达。商务营销客户中心设立在县邮局四楼由两间办公室组成。从进入商务营销客户中心，在这里三个月的时间里磨刀练阵，总的感觉来说，压力不是很大。有时比较轻松，有时也会有紧张的时候，从中使得我学会了很多很多在课堂上根本就没有机会学到的知识和本领，也使得我实现了从最初的宏远目标到把握现实的日常点滴工作的转换。

刚开始来到xxx县局，我不知道该干些什么，估计这是每个刚开始实习的人都有的感觉，陌生的环境，陌生的人们，使我们这些刚刚步入社会的实习生有些不知所措。但我的不适应很快就因同事们对我的热情而消失了。周围的同事年龄和我相仿，大家都是年青人交流起来方便了许多，他们并没有因为比我早到这里而“欺生”，相反对我非常的照顾。毕竟在学校学习的东西以理论性的为主，我对于实际操作还有许多

不清楚，师傅和其他同事便一步步的教我，直到我学会为止。我感觉在这一段时间里收获了不少，这里面既包括知识又包括同事之情。

要想成为一名合格的邮政人，能够熟练的办理各种业务是基础，我通过段时间的实习，总结了以下几点注意事项：、收寄时文件和物品一定要分清。、一定要做完一笔业务再做另外一笔。、人多时不要慌乱，与事要冷静。、不论顾客说什么，都不能与其争吵。做事要认真仔细。、顾客一次性寄递大量物品，要认真清点，最后统一结算，结算时最少要算两遍。自己不确定的时候一定要询问师傅后再办理。

我在实习的这段日子里还利用休息时间去了长沙市邮局、邮票总公司等一些兄弟单位参观，尝试着找出我局与他人之间的差距，我发现市区里规模较大的单位，在细节方面非常到位，员工的整体素质也很高，例如：在市邮局，每个柜台前都有提示这台席所办理业务种类的提示牌，在局内显著位置展示出办理各种业务所需用的样单，书写清楚，邮局整体环境明亮整洁，设计合理，从检查包裹到最终封发，顾客不用重复搬运，既方便了顾客又使整体的办事效率大大提高，我觉得：市区与郊区的差别由诸多因素所决定，从资金的投入多少到各局所之间业务量的大小，再到顾客整体素质的差异，我后望城县局虽然不能像市区一些大邮局那样投入大量资金改善环境，但我们可以利用一切可利用的资源使自身更加完善。

没有专用的提示牌，可以自己动手制作，没有专门的.保洁人员，我们可以早到十分钟来打扫，顾客搬动费力的邮件我们可以提供帮助。点点滴滴，其实都是为了能让顾客在一个干净整洁舒适的环境下办理业务，更好的为顾客服务，“用户是亲人”不是挂在嘴边的一句话，而是放在心里的一份真情。

作为一名邮政工作人员，只有热爱自己的邮政工作岗位，并把它当作实现自己人生价值的过程和最终目标，而不仅仅是

一种谋生的手段，才能尊重自己的工作，从而焕发出极大的职业进取心，产生出源源不断的动力，全身心地，忘我地投入到本职工作中，积极主动完成各项任务。因此，我们要把邮政工作当作事业来追求，热爱并尊重这份职业。邮政事业的发展需要新鲜的血液，需要高涨的热情，但是更需要冷静的思考和踏实肯干。我要在今后的工作中，戒骄戒躁，努力学习业务知识，不断的发现问题改正问题。