

转正申请书个人自我总结(通用6篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

转正申请书个人自我总结篇一

尊敬的公司领导：

您好！

我是xx部门的xx于xx年xx月xx日成为公司的试用员工，到今天已经有三个月，试用期已满。在这段时间里，我努力工作，表现突出，完全能够胜任工作，根据公司的规章制度，现申请转为正式员工。

在这段时间里，我主要的工作是xx透过锻炼，我熟悉了xx的整个操作流程。在工作中，我一向严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧。xxxx方面不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，期望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。

当然，初入xx部门，难免出现一些小差小错需要领导指正，但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时思考得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢公司的领导和同事对我的入职指引和帮忙，感谢大家对我工作中出现的失误给与提醒和指正。

公司宽松融洽的工作氛围，团结向上的企业文化，使我在较

短的时间内适应了那里的工作环境，同时让我很快与同事们成为了很好的工作伙伴。经过这三个月，我此刻已经能够独立处理本职工作，当然我还有很多不足的地方，处理问题的经验方面有待提高，团队协作潜力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己的潜力。

我很喜欢这份工作，这三个月来我学到了很多，感悟了很多。看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的期望以一名正式员工的身份在那里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一齐成长。

在此我提出转正申请，恳请各位领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。

申请人□xxx

20xx年x月x日

转正申请书个人自我总结篇二

尊敬的各位领导：

本人xxx□于20xx年10月20日入职，在办公室任人事文员一职。时光飞逝，在紧张、忙碌而又充实的工作中，在公司领导和同事关心及帮助下，我深刻体会到公司“创新、沟通、高效率、降低成本、提高利率”的企业宗旨，熟悉了公司的组织架构并逐步掌握办公室工作流程及人事工作程序，使我的工作在各方面都有了很大的进步。下面我将入职后的工作，做如下总结：

一、负责公司人员档案的整理、完善。人事档案是人力资源管理的重要组成部分，它记述和反应个人经历和德才表现，我的工作是以个人为单位收集并整理完善档案相关资料，集中进行保存已备查考。人员档案是公司合理用人、选人的重

要基础。

二、人员招聘工作。公司目前的招聘方式主要以网络招聘，人才市场上的招聘。我的工作是与用人部门沟通，了解招聘需求，选择合适的招聘渠道，对应聘人员进行简历初筛，并配合各部门进行面试、复试、考核，最终选拔合适的人才。

三、员工入职、离职手续的办理。员工入职后，指导新入职员工办理入职相关手续，收集其个人相关资料，并扫描做以备份。在入职过程中，能做到热心、细致，让新员工在第一时间体会到公司人性化的管理模式。

员工离职时，指导员工办理离职交接手续，交接完毕后经直属领导签字确认，予以办理其他相关手续。

四、公司员工考勤核对。公司的考勤系统，是每位员工绩效考核的重要指标，每月准确的核对每一位员工上下班时间的打卡记录，加班、补休、请假、补助等考勤上相关的数据进行核对并制表。

五、公司员工工资的制表及核算。

六、公司员工劳动用工合同的备案。

七、编制员工工衣的制度及制定相关的表格。

八、办公室日常工作。配合办公室领导完成日常工作排。

人力资源工作是一个“润物细无声”的工作。如何更好地服务于公司各个部门，需要有较强的抗压力，灵活度，如何把各种琐事处理的妥当是一门学问。在这段时间里，我能够胜任公司交予我的各项任务，这与领导的指导和同事们的帮助是分不开的，在未来的工作中，我将以更加饱满的热情为公司做出最大的贡献。

申请人：

20xx年xx月xx日

转正申请书个人自我总结篇三

尊敬的领导：

万事开头难，什么事都得去尝试，都要经历开始、经过和失败。自从在金茂超市工作之后，我明白了很多事情其看起来远比做起来简单。就算是一个小小的超市，它的经营也不容易，不但要细心，还要有策略，谋划。

尝试经商的滋味，增加自己的阅历，通过亲身实践让自己进一步了解社会，在实践中增长见识转正述职，锻炼才干，培养韧性，并检验一下自己所学能否运用到实际中去是我此次去超市工作的主要原因。在未工作之前，一个长辈曾告诫我：上班要多做事，少说话！话虽简单，但做起来就难了。此次工作，为了使它更完美，我坚持做到了以下几点：

俗话说：国有国法，家有家规。自然，金茂超市也制定了一些相应的规矩，比如：不串岗、不闲谈、不把手机带身上等等。这些规定虽看似严格，但我认为这申请书怎么写家庭困难补助只是最基申请书本的责任心的体现。

在超市实习有时还是很忙的。特别是星期一、星期二、星转正述职怎么写期三，这三天是结帐的'日子，很多供货商都在这几天送货，然后顺便结帐。有时候，一连几家申请书的样板供货商送货来，这时候就忙了，有很多货物卸在收货处。仅有几个人在收货是忙不过来的。既要验货又要把货装走。所以，他们就需要人帮忙，通常在这种情况下我都是很主动地跑过去。

在做采购时，我会努力记清各店对同种商品的报价及他转正

申请书党员格式们的售后服务并选择最适合的商品。在做文员时，我会仔细输入各内部数据，并牢记各商品价格，以便使以后的工作更有效率。在做理货时，我一贯坚持没货时补货，顾客多时不只顾补货，还会看着点，即使货架上的货物都补齐后我也不会发呆或闲逛，因为被店长看到党员会认为我是在混时间！所以我会没事时抹货架。在做收银时，我会耐心解申请书的样板答顾客的各项疑问，做到手快心快。

在超市实习我还学到一点。现在这条街上的超市很多，大家为了吸引更多的顾客，自然打起了价格战。有时候，还能转正申请书怎么写看到别的超市的员工到我们这里来看价格。有时候我们也会被店长安排到别的超市去看价格。对于做“间谍”，我总结了一个经验：要装作是买东西的顾客，而且转正述职报告ppt一定要像！因为一般超市是不会对真正的顾客有疑心的。

总结我的这次工作经历，我收获颇丰，因为我真正的实践了一句话：不要抱怨这个社会是转正工作总结怎么写如何申请书贫困补助的黑暗，现实是如何的不公平。因为这个社会并不会因为你的抱怨而改变，只有你自己去适应它。

此致

敬礼！

申请人□xx

xxxx年xx月xx日

转正申请书个人自我总结篇四

尊敬的领导：

我于10月12号成为公司的试用员工，至今已近3个月，根据公

司规章制度，现申请转为公司正式员工。在这期间是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而完美的回忆。使我能够这么快的熟悉这一切，首先离不开领导对我的栽培和指导；同时也离不开同事对我无私的关怀和帮忙。从内心而言，我在那里感觉到公司的融洽工作氛围，团结向上的企业文化。在岗实习期间，在领导和同事的耐心指导下，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。也为我有机会成为x的一份子而惊喜万分。

在本部门的工作中，我一向严格要求自我，认真及时做好领导和客户布置的每一项任务，同时严格要求下属做好本职工作；利用自我在别的公司好的管理方法应用到工作中去，培训下属能及时反映问题及处理问题的本事。经过近三个月，我现也能够独立处理本职工作，能对车间问题进行简单分析处理，并与iqc工程师一齐处理相关来料品质问题，与生产主管沟通协调相关品质问题的处理方法，纠正产线相关作业不当（人，机，料，法，环）造成的品质问题，把制程中存在的问题降低到最小。我在工作过程中充分做到认真，负责，主动的了解生产现场情景。

和组长及巡检的沟通，使我了解了她们内心的真实想法和对工作和认识及看法；经过一段时间的观察让我清楚了车间生产管理的不足。经过全面的了解，我认为员工整体品质意识不强，巡检工作力度不够，主要原因我认为在于细节不够完善。

集中体此刻以下几个方面：

- 1、产线制程返工较多。原因为产线员工的操作方法未按作业指导书作业，工装夹具没有定期保养所致。

- 2、巡检对5s及仪器设备点检督导力度不够完善□5s造成生产现场物料混用，仪器设备未点检造成品质有所降低。在领导和同事们的细心关怀和指导下，经过自身的不懈努力，各方

面均取得了必须的提高，现将我的工作情景作如下汇报。

工作规划：

- 1、及时有效处理客户反馈信息，整理客户不良统计资料，并进行处理，反馈至相关人员进行根源上的改善，杜绝不良的重复发生和流出，以减少客诉，提升的满意度。
- 2、完善客诉客退品质处理流程，建立客户技术资料档案；加强与市场部门的沟通，及时了解客户需求并保证客户需求的满足；及时完成公司的.成品出货检验工作，质量信息的整改与汇报以及质量例会的核实与跟踪，并能及高效的完成上司下达的临时任务。
- 3、提高巡检员的检验水平，实现巡检员至少会两个或多个岗位。提高全员的品质意识，有针对性的对员工进行品质意识教导。让巡检明确每一天的工作重点，计划，努力的方向。
- 4、与生产一齐分析影响质量的关键因素，制定相关的改善措施。进本公司以来，看到公司迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的期望以一名正式员工的身份在那里工作，实现自我的奋斗目标，体现自我的人生价值，和公司一齐成长。

在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自我实现梦想的机会，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，为公司创造价值，同公司一齐发展与提高！

此致

敬礼！

申请人□xx

xx年xx月xx日

转正申请书个人自我总结篇五

首先，我将近几个月来的工作、学习等方面的情况向大家做简要汇报：

在各位领导和同事的耐心指导下，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了工作操作流程，积极学习专业知识，技能，注重自身发展和进步。在工作中一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务。

1、正确核算，及时核对，在财务工作中，我能按照财务规定，录入及核算公司的日常经营情况，月末能及时装订帐簿、核对库存。

2、及时将财务中的数据及问题汇报于主管，积极为主管当好参谋。另外，对其他人员在销售中有关不符合要求的做法，能及时提醒和指出。

3、做好领导的副手，协助领导配合税务部门的稽查工作。税务部门对我公司进行稽查，在这期间，我能积极协助领导配合稽查人员的工作，发挥自己的微薄力量，多与领导沟通，对存在的问题与领导交流，完善自身对税务知识的认识。

财务工作是一项基础而重要的工作，随着会计法的不断更新和完善，要求我们在工作的同时不断的学习和实践。我们在整个工作流程中，只是一个小的环节，要懂得和学会与人沟通，相互协作，只有每个环节都做好了，整体的力量才能发挥到最好。

最后，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。让我融入xx这个大家庭，我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

此致

敬礼

申请人□xx

xx年xx月xx日

转正申请书个人自我总结篇六

尊敬的人事部：

我于xx月xx日进入公司，根据公司的需要，目前担任一职，负责总经办内勤管理工作。本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力；责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步，平时利用下班时间通过培训学习，来提高自己的综合素质，目前正自学日语课程，计划报考全国研究生硕士，以期将来能学以致用，同公司共同发展、进步。

三个多月来，我在潘总、公司领导和同事们的热心帮助及关爱下取得了一定的进步，综合看来，我觉得自己还有以下的缺点和不足：一、思想上个人主义较强，随意性较大，显得不虚心与散漫，没做到谦虚谨慎，尊重服从；二、有时候办事不够干练，言行举止没注重约束自己；三、工作主动性发挥的还是不够，对工作的预见性和创造性不够，离领导的要求还有一定的距离；四、业务知识方面特别是相关法律法规掌握的还不够扎实等等。

在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信

心，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步。

根据公司规章制度，试用人员在试用期满三个月合格后，即可被录用成为公司正式员工。因此，我特向潘总申请：希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我按期转为正式员工，并根据公司的薪金福利情况，从xx年10月起，转正工资调整为x元/月。

来到这里工作，我最大的收获莫过于在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了企业的美好明天要靠大家的努力去创造，相信在全体员工的共同努力下，企业的美好明天更辉煌。在以后的工作中我将更加努力上进，希望上级领导批准转正。

此致

敬礼！

申请人□xxx

xx月xx日