

# 监测公司工作报告 公司工作报告

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 监测公司工作报告 公司工作报告篇一

xx年，经过公司全体员工的辛勤努力，圆满完成了各项施工任务，年度施工产值达70339万元，创历史最好水平。今天，公司召开安全质量工作会议，旨在分析总结过去一年安全 and 质量工作的经验和教训，扬长避短，弥补不足；明确xx年安全质量工作的思路，目标和重点工作，全面做好公司的安全 and 质量工作。

xx年，公司认真贯彻“安全第一，预防为主，综合治理”的方针，牢牢抓住“以人为本，安全发展，构建和谐企业”这条主线，扎实有效地开展了“爱心活动”，“平安工程”和创建无违章企业，无违章班组等活动。从严务实，精细管理，狠抓制度和措施落实，取得了一定的成效。

xx年，公司全面贯彻网省公司安全生产电视电话会议精神，落实省公司xx年1号文件和国网公司《关于加强安全生产工作的决定》。公司领导高度重视，始终把企业的安全，和谐，稳定放在各项工作的首位，牢记安全责任为天，层层落实安全责任，全力抓好安全工作。

1，去年初，公司召开安全质量工作会议，总结xx年公司安全工作，分析存在的主要问题，明确了xx年安全工作指导思想，工作目标，会议按照黄传兴总经理强调的“五到位五抓”要求，全面落实安全责任，部署安全工作重点措施。

2, 公司经理与各项目经理部, 专业公司, 参控股公司等20个单位主要负责人签订了xx年《安全目标责任书》。各项目经理部与所属施工单位, 施工单位与各施工班组分级签订了《安全目标责任书》。施工小组在所承担的分项工程技术交底后与每一个作业人员还签定了“安全施工联保卡”, 使安全目标层层得到分解, 安全责任落实到施工班组和个人。

3, 春节过后, 各项目经理部本着早部署, 早落实, 起好步, 开好头的思路迅速召开安全质量工作会议, 学习省公司, 国网公司安全生产1号文件, 贯彻落实公司安全质量工作会议精神, 紧紧围绕公司安全工作重点措施部署本单位年度安全工作。各单位还在第一个生产调度会上严格按照安全生产“谁管理, 谁负责”, “谁组织, 谁负责”, “谁实施, 谁负责”的原则, 周密组织, 分片包干, 抓好制度, 措施, 责任的落实, 使安全生产得到全面, 全员, 全过程, 全方位的控制监与督管理。

4□xx年我们积极响应国网公司开展“爱心活动”, 实施“平安工程”和省公司开展的创建无违章企业活动, 开展了创建无违章班组活动。3月份, 根据省公司《关于印发和的通知》要求, 开展了规范施工作业程序和人员作业行为, 教育施工人员做到我不违章, 自纠违章, 杜绝违章活动, 推进了现场标准化作业。

xx年公司在推行安全设施标准化管理上本着“全面推进, 积极实施, 持续完善”的工作思路稳步发展, 文明施工管理水平不断提高。

1, 根据年度计划, 公司统一了施工现场铁房, 临时围栏, 柱头临时护栏, 孔洞盖板, 电焊机集装箱, 卷扬机棚, 垃圾通道等设施的标准样式, 规格尺寸, 目前看已经取得了良好效果, 各项目部已经按新标准进行了制作和配备, 安全设施标准化不断完善。

2, 公司购置标准集装箱式铁房, 现场办公室, 土建试验室等

流动办公场所的布置效率得到提高，生产办公条件得到了改善；机械等专业公司移动式工具房工器具布局摆放整洁，科学，便捷，利于施工，在提升企业形象方面也起到了一定的作用。

3，各项目部及时购置现场所需的各类劳动防护用品和安全防护设施，如安全自锁器，双跨绳安全带，活动支架，防坠器，安全网，手扶水平安全绳，空气开关配电柜等，北方冬季施工的项目部为职工及时购置棉安全帽等防护用品以满足现场施工需求。

4，成品保护意识不断加强。去年，各项目部和施工单位把成品保护工作作为一项重要工作来抓，加强对成品保护工作的领导，完善《项目部成品保护管理制度》，划分成品保护责任区，加大成品保护措施费用的投入。施工单位在编制《施工作业指导书》时把成品保护内容纳入其中并做好技术交底，成品保护意识已逐渐成为公司员工的自觉行为。

淮阴项目部加强成品保护管理，并提出“成品保护是现场文明施工与质量管理的重要环节，也是衡量企业管理水平和员工文明素质的重要标志，增强成品保护意识，杜绝二次返工是广大员工的共同责任”。他们的行动已在淮阴电厂5号机组取得了成效。

5，项目部以文明施工管理的“六化”为标准，夯实基础，从严管理，营造氛围，现场安全防护设施设置及时，电焊机及二次线集中布置科学美观，电源箱制作及箱内漏电保护器和布线标准统一，材料设备摆放整齐有序，安全标识齐全，施工人员规范化管理标准化作业，受到业主和上级主管部门的高度赞誉。

淮阴项目部在电厂三期工程开展的“百日安全无事故活动”中成为现场各施工单位的排头兵荣获“安全生产标兵单位”。7月份，省公司安全专项检查组对淮阴项目经理部进行安全文明

施工检查时评价我公司承建的淮阴电厂5号机组，施工周期之短创同类型机组建设纪录；安全文明施工管理工作不论是现场管理，还是资料管理，均已达到同行业先进水平。9月20日，省公司基建安全文明施工座谈会在大连庄河现场召开，淮阴项目经理部宋晓刚经理代表公司在会上做安全文明施工管理做法和体会的经验介绍。

通辽三期现场材料设备摆放整齐，电焊线布线桥架新颖规范，安全宣传挂图，标语，警示标识醒目体现出人性化管理，为作业人员创造了良好的施工环境，现场施工管理连续被中电投通辽分公司项目部授予“安全文明施工流动红旗”。

霍林河坑口和霍煤两个项目部工程协调管理严谨细致，安全设置布局合理，文明施工管理表现突出，分别被中电投工程管理公司，霍林河坑口发电有限公司和霍煤鸿骏铝电公司评为“安全生产管理先进单位”和“安全文明施工先进单位”。

二道江项目部xx年度安全管理工作中成绩突出，被中电投通化项目部授予“安全生产先进集体”荣誉称号。

康平现场材料设备摆放整齐，混凝土搅拌站自身建设整洁大方，安全文明，移动方便快捷，为基建施工树立了样板；抚顺项目部自工程进点到锅炉基础出零米仅用34天时间，他们边施工边临建，现场施工通道，临时围栏布设规范标准，安全警示明显齐全，为安全文明施工奠定了基础□xx年，省公司开展了省内外基建工程安全大检查，我公司庄河，阜新，淮阴，通辽三期，霍林河和康平等项目部受检，省公司对受检单位的安全文明施工管理非常满意，均给予高度评价。

公司各项目部安全文明施工管理持续完善，给职工带来安全，使企业增添信誉。

xx年2—3月份，公司结合工程状况，人员素质和现场安全监督管理的需求，开展的一次较为全面系统的安全培训。公司

先后邀请四位副总工程师，两位专业公司副经理按建筑施工，辐射防护，锅炉安装和起重，电气（包括施工用电）热控，施工机械和焊接等专业进行安全技术培训；安全管理部针对现场安全监督管理及现场主要控制措施作了专题授课。培训期间公司特聘xx前来作专题讲座。授课人员针对专业安全技术和现场易发事故的主要危险因素，用科学手段从理论到实践，严谨细致，由浅入深，结合事故案例进行授课。公司将培训实况用互联网远程多媒体教育培训系统传送到基层项目部组织职工收听收看，提高了培训效果。

## 监测公司工作报告 公司工作报告篇二

办公室是企业运转的一个重要枢纽部门，对企业内外的许多工作进行协调、沟通，做到上情下达，这就决定了办公室工作繁杂的特点。每天除了本职工作外，还经常有计划之外的事情需要临时处理，并且一般比较紧急，让本人不得不放心手头的工作先去解决，所以这些临时性的事务占用了比较多工作时间，经常是忙忙碌碌的一天下来，原本计划要完成的却没有做。但手头的工作也不能耽误，今天欠了帐，明天还会有其他工作要去处理，所以，本人经常利用休息时间来来进行[补课]，把一些文字工作带回家去写。

办公室人手少，工作量大，特别是企业会务工作较多，这就需要部门员工团结协作。在20xx年里，遇到各类活动与会议，本人都积极配合做好会务工作，与部门同事心往一处想，劲往一处使，不会计较干得多，干得少，只期望把活动圆满完成。

过去的20xx年是企业的效益与服务年，而办公室就是个服务性质的部门，本人认真做好各项服务工作，以保障工作的正常开展。部门之间遇到其他同事来查阅文件或是调阅电子文档，本人都会及时办妥；下属机构遇到相关问题来咨询或者要求帮助，本人都会第一时间解答与解决。以一颗真诚的心

去为大家服务。

## 1、文员工作严要求

- 1) 公文传阅归档及时。文件的流转、阅办严格按照企业规章制度及iso标准化流程要求，保证各类文件拟办、传阅的时效性，并及时将上级文件精神传达至各基层机构，确保政令畅通。待文件阅办完毕后，负责文件的归档、保管以及查阅。
- 2) 下发公文无差错。做好分企业的发文工作，负责文件的套打、修改、附件扫描、红文的分发、寄送，电子邮件的发送，另外协助各部门发文的核稿。企业发文量较大，有时一天有多个文件要下发，本人都是仔细去逐一核对原稿，以确保发文质量。20xx年以来共下发红文份。另外负责办公室发文的拟稿，以及各类活动会议通知的拟写。
- 3) 编写办公会议材料，整理会议记录。每个月末对各部门月度计划的执行情况进行核对，催收各部门月度小结、计划，并拟写当月工作回顾，整理办公会议材料汇编成册，供领导室参考。办公会议结束后，及时整理会议记录，待领导修改后，送至各部门传阅。

## 2、督办工作强力度

督办是确保企业政令畅通的有效手段，过去的20xx年以来，作为督办小组的主要执行人员，在修订完善督办工作规程，并以红文的形式将督办工作制度化后，通过口头、书面等多种形式加大督办工作力度。抓好企业领导交办与批办的事项、基层单位对上级企业精神贯彻执行进度落实情况以及领导交办的临时性工作等，并定期向领导室反馈。

## 3、内外宣传讲效果

宣传工作是企业树立系统内外社会形象的一个重要手段与窗

口。过去的20xx年在内部宣传方面，本人主要是拟写企业简报，做好[办公室报]协办的组稿工作，以及协助板报的编发，外部宣传方面完成了分企业更名广告、司庆祝贺广告、元旦贺新年广告的刊登，另外每月基本做到了有信息登报。

#### 4、完成办公室文员职责工作。

办公室文员工作是一个讲责任心的工作。各个部门的比较多请示、工作报告都是经由本人手交给领导室的，并且有些还需要保密，这就需要本人在工作中仔细、耐心。20xx年以来，对于各部门、各机构报送领导室的各类文件都及时递交，对领导室交办的各类工作都及时办妥，做到对领导室负责，对相关部门负责。因为这个工作的特殊性，为了更好地为领导服务，保证各项日常工作的开展，每天本人基本上6点多钟才下班。有时碰到临时性的任务，需要加班加点，本人都毫无怨言，认真完成工作。

#### 5、企业文化活动积极参与

20xx年以来积极参与了司庆拓展训练、员工家属会、全省运动会、中秋爬山活动、比学习竞赛活动等多项活动的策划与组织工作，为企业企业文化建设，凝聚力工程出了一份力。20xx年以来，无论在思想认识上还是工作能力上都有了较大的进步，但差距与不足还是存在的、例如工作总体思路不清晰，还处于事情来一桩处理一桩的简单应付完成状态，对自我的工作还不够钻，脑子动得不多，没有想在前，做在先；工作热情与主动性还不够，有些事情领导交代过后，没有积极主动地去投入太多的精力，办事有些惰性，直到领导催了才开始动手，造成了工作上的被动。

20xx年有新的气象，面对新的任务新的压力，本人也应该以新的面貌、更加积极主动的态度去迎接新的挑战，在工作上发挥更大的作用，取得更大的进步。

# 监测公司工作报告 公司工作报告篇三

我自4月10来福州总部正式上班，至今已经一个多月了。作为新员工，非常感谢公司、感谢领导能给我提供一个成长的平台。在营运部门学习的这些天，我对盛丰的弹性管理深有体会，但同时觉得盛丰还有改进的空间。对盛丰的管理、业务流程和考核等方面有一些自己的看法。在此结合我这一个月来做的工作、发现相应问题，并结合提出相应的建议。希望领导批评指正。

## 一、一级战场组织架构

在了解福州区域一级战场组织架构中，我深入了解了福州总部托运部和运营的相关组织情况，其中包括了托运部和运营各岗位人员设置及工作职责和工作安排情况。在此，我先说明我在这此发现的一些问题。

1) 福州总部托运部在日常工作中运行的组织架构和原有设定的组织架构存在不一致。具体表现在，运营部调度和托运部目分离在了不同的部门；福州区域领导直接从事了具体岗位的工作，而没有充分发挥对福州的领导作用。

2) 托运部下辖的岗位人员过多（搬运工、现场管理、开单业务员、单证员、驻厂），存在管理幅度过宽的情况，这也严重影响到了日常管理的质量。

3) 存在人力资源浪费严重与员工工作积极性不足并存的情况。

一些建议：1) 重新梳理并合理调整组织架构，明确领导和员工的岗位职责，令其都能各尽其职，出色完成本职工作。

2) 调整托运部组织结构，减小管理幅度，改进日常管理质量。可将开单业务组作为营业部独立出来。



3) 剔除不必要岗位设置，精简人员，同时改善员工的福利待遇，做好员工的考核和激励工作。

## 二、自送流程

在自送流程中，主要对客户上门发货时的验货、开单、贴标签到货物入库的整个流程进行了梳理介绍。同时我也发现了一些问题。

1) 找人卸货和看货耽误时间，造成客户发货等待时间过长

因为是坐在办公室里面，很多时候都实在客户进来叫人卸货了，才出去叫搬运工，顺便看下货。这在不忙得时候当然可以很好的满足，可是在大家都很忙得时候，就不能及时去看货和开现有的单子。

2) 贴标签时找货耽误时间，还可能造成标签贴错的情况

摆放货物人员不固定，以及客户货物没有明显区分标志等原因，贴标签的时候要到处找，找不到的情况下，还存在不知道问谁，这样都会浪费时间且还有可能贴错标签，还有责任人不明确等问题。此外，由于存在手写标签，难免会存在标签写错和多件货写多少标签的问题。

3) 开单时遇到的问题就更多了

来确定货物运费。其二，送货费标准规定的过细。而日常开单送货时，送货费确定存在问题。其三，对于以体积计费，还是以重量计费不好确定，基本凭经验凭感觉来确定。由于并不是每票货都有详细的重量和体积，客户来发货会存在抛货让重量计费和重货按体积计费的情况，这无形中减少了公司的收入。此外，客户还会对我们产生不信任感。其四，公司办公系统不够完善。包括开单所用的lms系统落后，功能不全；此外没有专门的crm客户关系管理系统。

一些建议：

### 1) 针对客户发货等待时间过长和贴标签时遇到的问题

在外场要有人专门负责指挥车辆到达、引导客户开单、安排搬运工装卸货、过磅单的记录（过磅单让客户开单信息一起带入开单）、区分每一票摆放货物（在每一票货上显著位子注有货物基本信息，包括：发货人、收货人和件数。这样方便开单员贴标签，不至于造成标签贴错）。业务员开完单后并贴好标签后，将货物从待入库区拉到对应的仓库区域。

注：近期会制定标准的贴标签规范和收获制度，并给相应人员培训、严格执行。

### 2) 针对开单时运杂费及送货费的确定的问题

公司严格制定发往各网点的运费单价，和送货费单价，要是单价，不是那中分得过细的价格表。具体操作可以不同的分类标准来分别制定相应的运费单价和送货费单价，可对老客户、大客户制定相应的优惠政策。并在日常营业中严格执行。

### 3) 针对办公系统不完善和缺乏crm系统的问题

公司应该上线一些新系统，并在日常使用中不断完善和升级系统。当然这包括日常开单使用的erp系统和客户关系管理系统[crm]这样可以整理客户的相应资料，了解公司发货周期和货量情况，并提供相应的客户升级，开发新客户的同时防止老客户的流失。

以上都是我在最近日常工作所遇到的一些问题。其实除此之外，还有一些日常的小问题。比如，1、日常的办公室和仓库卫生问题。没有严格要求员工进行每天的“6s”整理，不利于公司给客户带来良好的形象，不利于公司将来的做大做强。此外，还存在诸如工作效率不高、分工不明确和办公设备老

化缺乏等问题。

### 三、接货流程

在接货流程中，区分了零散客户和合同客户的接货流程，并对客户报货、安排车辆提货、返港货物交接和单证交接的整个流程进行了梳理介绍。

目前福州区域内的货物统一由调度负责安排车辆接货。大票货物由总部运营部的调度负责安排接货，小票货物由下院配送调度安排接货。统一调度存在整合车辆资源的优势，但同时也存在不能全面了解包括货物信息、路况信息，以及不同客户信息的问题。由此可能造成提货等待时间过长的问題，车辆资源得不到充分利用。针对此，福州区域的营业部安排货物到达切可适当配备接送货车辆，方便到达客户的提货的同时也有利于灵活安排车辆提送货，也更有针对性的做好客户维护工作。

在接货存在最大的问题应该就是货物交接和单证交接。在司机接货回来后，虽然有《接货费用每日结算单》作为交接确认依据，因不能确定合适能安排卸货，所以很多情况下不能现场与搬运工确认货物交接。司机只有在车尾贴上记有接货情况的字条，供搬运工卸货核对。这也及容易造成货物交接问题。

### 四、福州区域营业点信息

在此，我汇总了福州区域18个营业点的基本信息（地址、电话、人数）、4月份业务信息（开单额、票数、总体积、重量）、线路信息及起运货量等内容。

存在的一些问题：

1) 各营业点的基本信息没有在公司系统或是em上及时更新

汇总。

2) 很多营业点日均营业额不高，营业部存在消极营销情况，基本上坐等客户上门发货；跑业务过于依赖业务员业务开发，吃老本现象严重。

3) 公司没有形成网络优势，运输单向化和业务单一的问题严重

相关建议：

1) 对个营业网点诸如地址、电话等信息，做到即变即更，要在公司系统以及em上作出变更；同时，部门人员有离职的情况，应当在其离职时候就对其em和lms账号进行及时注销。

2) 在落实营业部的相关配备（设备、人员）的情况下，细化对营业部指标的考核，同时相应的激励措施。让营业部主动营销、主动维护客户资源，扩展业务量。我认为一个标准的营业部门的基本人员配置应该是：经理1位、收银员1位、司机1位、接送货员1位、营业员1-2位，其日均营业额应该在1万以上。有自提及送货货物到达，同时要做好出发和业务营销。经理对部门全权负责，包括日常管理、部门人员考核、业务完成、异常责任。考核业务指标要以月度为准，业务奖励也应应以月度为准。

分公司联系起来，形成网络优势，这样可以再同样的运营成本下，增加公司的营业收入，为公司将来做大做强做好网络准备。在日常营业中，让保价服务、代收货款服务和包装服务真正作为公司的一项增值业务来推广，实现公司由单一、传统的货物运输服务，向现代物流公司的转变。此外，公司可以讲日常单一的货物运输分成快慢车，并进行相应的运费单价调整。这样既满足了一些对时效要求高的客户，又可以再运营成本不增加的同时，增加公司的收入。

## 五、福州区域搬运工工资统计表

我统计了福州区域各分公司营业部们的所有搬运工1-3月份的工资情况，并算出不同部门的搬运工平均工资水平，了解清楚了不同部门搬运工工资计算标准。

结合到搬运工工资水平情况，与部门实际的业务量比较。存在一些部门搬运工实际得到工资与其所付出的工作强度及工作时间不太符合，造成一些部门搬运工流动性大。此外，又存在一些部门实际的货量不足以支撑搬运工的工作（固定工资的部门），造成公司运行成本过高的情况。

针对以上问题，公司应该结合不同部门的实际货量情况来科学计划搬运工数量，节约出来的成本，可一部分用来改善搬运工工作环境，提高工资待遇方面。

## 六、配载装车流程

在此，我把实际配载装车整个流程都有了解。并从调度分担、安排车辆、单证制作配载单、找货装车一直到单证交接一整个流程都有介绍。在这了解流程的过程中，我也发现了一些问题。

1) 由于系统的问题，调度在实际配载的情况下严重依赖托运单信息。而托运单在丢失、托运单上的时间不清，以及实际配载的便利性都容易造成一些货物在仓库中待配载等待时间过长的问題。

2) 存在单项车辆运行成本过高的情况。客户处直发车辆，由于不清楚货物的规格形状、以及客户装车不好等问题，造成很多车厢空间浪费，增加车辆运行成本的问题。

一些建议

1) 尽快升级完善公司系统软件，在实际配载的过程中能够依靠公司系统来配载，这可以大大节省人力消耗（调度分单、单证系统勾单）。同时也可以减少以上一些原因造成的货物待配时间过长的问题，提高货物时效。

## 七、接下来的工作任务

1) 由于之前做好的《货物异常处理流程》被领导要求进一步细分完善，我会在周四提交上来给领导。

2) 单证员配载界面ppt[]由于之前获得的图片衔接存在问题，我会尽快重新获得相关界面截屏。在本周结束前予以完成提交。

3) 交接流程（货物交接、单证交接、异常记录的交接）。由于，设计的项目较多，我努力争取在下周三结束前完成。

## 监测公司工作报告 公司工作报告篇四

### 1、加大力度争取财政投入，提升预算管理水平

一是加大民政事业经费争取力度。科学编制部门预算，挖掘政策依据，争取资金超额到位，确保传统项目经费的递增和新增项目经费的落实，重点争取解决民政工作经费，确保单位人员经费和正常运转。同时，积极配合相关科室和二级单位，做好各项专项资金和项目资金的争取、分配和拨付工作。

二是提升预算管理水平。要加强预算实施管理，确保预算执行进度。按部门预算执行进度严格资金划拨、发放程序，增强预算执行的时效性和均衡性。预算执行中要进一步加强会计核算和财务管理基础工作，强化预算执行分析，积极开展支出绩效评价工作，促进支出结构优化，提高预算管理和决策水平，通过加大治理“三公”经费支出力度等措施，努力降低行政成本，提高预算执行率和资金使用效益。

## 2、高标准起步，全面提升民政统计质量

加强对基层民政统计人员的培训。进一步修订完善《黄冈市民政统计工作评价办法》，将财务统计工作纳入全市民政工作先进单位的重要考核指标。创新统计日常工作管理机制，加强民政统计分析，不断提高统计数据质量。

1、抓建章立制，规范各项民政资金管理。从制度上、程序上规范各项民政资金的管理、使用和发放。进一步健全完善机关财务管理制度，加大对各项制度的执行力度，以制度管人管事。

2、抓指导培训，提高基层财务管理水平。采取以会代训，现场培训的方式加强对二级单位财务人员以及县市和基层财务人员的业务培训和指导。

3、抓监督检查，确保专项资金合法使用。加强民政专项资金在分配、使用和发放环节的管理与监督，加强对二级单位财务管理的指导、监督和年度审计。

1、推动规划项目落实。加强与发改委在项目立项、审批方面的联系与沟通，加强项目资金的管理，指导做好项目前期工作。

2、加强在建项目监督管理。加强项目管理的政策和业务知识的学习，组织开展组织项目实施、进行项目监管及项目评估等方面的培训。建立切合实际的项目管理模式，推进项目管理规范化、制度化。

3、健全完善项目储备库。项目数据库的建设和项目集中储备，是项目申报和项目实施的一项重要基础工作。要做好民政公共服务设施建设项目储备库数据的录入工作，及时申报民政公共服务设施建设项目，并于省厅规划项目储备库实现了有效对接，为有效争取民政项目打下了较好的基础。

我国公司法明确规定，股东有权查阅股东会记录和公司财务会计报告。在法学界，这被称为股东的知情权。然而，在现实中，股东这种法定的权利却并没有得到尊重。近来，侵犯股东知情权的案件频频见诸报端。12月10日，北京市第一中级法院审结了一起股东诉公司侵犯知情权的案件，支持了股东要求查阅公司财务报告的诉讼请求。

20xx年1月，北京汉邦软科数码技术有限公司（以下简称汉邦公司）注册成立，注册资本为20xx万元，北京正有微系统有限公司（以下简称正有公司）为汉邦公司的股东之一，出资240万元。正有公司与汉邦公司的其他股东共同签订了公司章程。

公司章程中规定，公司股东享有查阅股东会会议记录和公司财务会计报告的权利。然而直到20xx年6月，汉邦公司从未向正有公司提供过年度财务报告。正有公司作为有1/4股权的股东，对公司的经营情况、财务状况及利润分配等一无所知。在多次交涉未果的情况下，正有公司诉至法院，请求判令汉邦公司提交财务报告。

法庭上，汉邦公司辩称，正有公司承诺增资共228万，却一直未予以兑现。因此，汉邦公司认为不应向正有公司交付财务会计报告。

法院经审理认为，汉邦公司未能按照公司章程的规定向其股东正有公司履行送交财务会计报告的义务，正有公司有权依照法律及公司章程的规定向汉邦公司主张知情权，故正有公司要求汉邦公司向其提供20xx年、20xx年度公司财务会计报告的诉讼请求有事实及法律依据，法院予以支持。汉邦公司称正有公司作为其股东，未依照股东会决议履行增加出资的义务，故拒绝向其交付财务会计报告。法院认为，公司侵犯股东知情权纠纷与股东出资纠纷、股权转让纠纷等并非同一法律关系，正有公司无论是否履行增资义务，不影响其作为汉邦公司股东行使知情权，故汉邦公司的辩称理由法院不予



支持。

据此，北京市第一中级法院作出终审判决，判令汉邦公司向正有公司提供20xx年、20xx年度公司财务会计报告。

## 监测公司工作报告 公司工作报告篇五

20xx年3月6日公司召开了20xx年度工作会议，3月7日分公司组织学习张总《加持改革创新 转变发展方式 为开创集团公司科学发展新局面而奋斗》，工作报告总结了20xx年工作成绩及过去五年来发展；同时指出，以转变发展方式、坚持重点开发、强化企业管理、提升科技创新、加强人才高地建设和企业文化建设为主导思想的发展方向，全面规划了公司未来五年的发展战略，重点安排了公司20xx年工作目标。

从发展角度。企业生存靠发展，企业壮大靠发展。在年度报告中最主要的精髓就是发展，不管是利用经营指标、基础条件、人才队伍、管理模式等说明了过去5年的巨大发展；要实现未来五年的愿景和20xx年的发展目标我们还需要一个过程。但只要一步一个脚印，我们绝对能实现我们的目标，树立公司的品牌形象。

从管理角度。企业管理水平直接决定了企业的生存与发展。报告中强调了各个方面的管理，如成本管理、经营管理、人力资源管理、安全管理、转变发展、企业文化建设等全方位推动公司整体经营指标，提高管理水平，增强企业发展后劲，确保公司稳步、持续、健康发展。

### 1、严格按照“策划先行”

施工方案的优化选择是项目降低工程成本的主要途径之一。制定施工方案要以合同工期和上级要求为依据，联系项目的规模、性质、复杂程度、现场等因素综合考虑。可以同时制订几个施工方案，互相比较，从中优选最合理、最经济的一

个。同时拟定经济可行的技术组织措施计划，列入施工组织设计之中。为保证技术组织措施计划的落实并取得预期效果，工程技术人员、材料员、现场管理人员应明确分工，形成落实技术组织措施的一条龙，做到控制成本人人有责任、事事有人管。

## 2、做好项目成本计划

成本计划是项目实施之前所做的成本管理准备活动，是项目管理系统运行的基础和先决条件，是根据承包合同确定的目标成本。应根据施工组织设计和生产要素的配置等情况，按施工进度计划，确定项目月、季成本计划和项目总成本计划，计算出保本点和目标利润，作为控制施工过程生产成本的依据，使项目施工人员无论在工程进行到何种进度，都能事前知道自己的目标成本，以便采取相应手段控制。

## 3、加强教育培训，增加培训内容

行相应的标准、规范学习，将学到的知识运用在实际工作中去，减少过程返工损失，从而达到学以致用目的。消灭工程返工对降低工程成本有着十分重要的意义，为此，我们必须不断提高工人的施工技术水年。

## 4、提高劳动生产率，降低工资费用

建筑企业是劳动密集行业，提高劳动生产率，可以减少单位工程用工，增加单位时间内完成的工程数量。结合公司及市场现状，为调动内部员工工作积极性，建议采用计件形式管理或以和协模式管理。

## 5、提高机械设备及周转材料的利用率，降低使用费

提高机械设备及周转材料的利用率，就是最有效地利用施工机械设备及周转材料，充分发挥现有机械设备及周转材料的

效能。加强机械设备及周转材料的计划性，做好机械设备及周转材料的平衡调度工作，选择与施工对象相适应的机械设备及周转材料，防止“多要少用”“早要迟用”“大代小用”消灭停工、窝工、最有效地、最充分地利用各种机械设备及周转材料，尽量减少或不用大型施工机械和那些数量不多的特殊机械。

## 6、制定和完善各项规章制度并落实实施

管理制度是项目为求得最大效益，在生产管理实践活动中制定的各种带有强制性义务，并能保障一定权利的各项规定或条例。公司管理制度是实现公司目标的有力措施和手段。它作为员工行为规范的模式，能使员工个人的活动得以合理进行，同时又成为维护员工共同利益的一种强制手段。

做为一名安全员，我深知安全生产工作的好与坏，直接影响着企业的经营效益、企业形象及生存竞争力等诸多方面。做好安全生产工作就是对个人、家庭、公司、社会履性义务最大的负责；是对个人、家庭、公司、国家经济发展的最大的贡献；是对个人、家庭、公司和国家利益的基本保障；为实现个人理想、保持家庭和睦幸福、促进社会和谐发展具有现实和深远的重要意义。

一、端正自己的思想作风。有“责任重于泰山”的责任意识，从严要求，敢抓敢管，大胆揭露矛盾，果断解决问题；在严格“执法”的同时热情服务，公正清廉，在安全管理以及检查过程中始终要体现公平、公正；要不断创新，注重与时俱进，完善自我，增加安全管理的超前性。

二、熟练掌握安全专业知识才能预知危险、分析和控制危险，同时，还必须掌握和熟悉国家、地方、行业有关安全生产的一系列法律、法规和操作规程，以便在安全管理和监督工作中做到依法监督、按章指挥。

三、要有系统的管理理论，提高安全管理业务水平，促进安全管理科学的发展。

四、要有崇高的敬业精神，做到“三心两意”，即工作上的“专心、细心、耐心”，思想上的“忧患意识、责任意识”，时刻紧绷安全之弦，发现隐患及时组织整改，把事故扼杀在萌芽状态。

## 监测公司工作报告 公司工作报告篇六

企业内部管理是企业生存和发展的基础。今年以来，公司在x总的正确指导下，在x总的领导下，以理顺关系为重点，以制度建设为根本，以提高服务质量为抓手，不断加强人员、车辆和物资管理。始终把管理工作放在中心位置来抓，以管理出效益，以管理促发展。坚持制度化管理与人性化管理相结合，分工协作，密切配合，不断修改完善各部门各岗位管理制度，适时组织全体员工学习体会。了解掌握人员动态和思想状况，加强沟通协调，及时解决矛盾和问题，决不允许任何人以任何借口或理由在工作中相互推诿，更不允许任何人把个人之间的恩怨或思想情绪带到工作中去。有力地增强了企业的凝聚力和战斗力。定期召开工作会议，相互交流探讨，互相查找问题、剖析原因，及时制定改进措施，做到了小问题当场解决，大问题限期整改。有力在保证了全年工作的顺利开展。

### (二) 团结协作，密切配合，顺利完成全年各项生产任务

加强生产管理，完成生产任务是企业工作的核心所在。20xx年以来，公司各部门紧密配合，相互协作，围绕“强管理，抓安全，保质量，讲信誉，扎实高效”的工作思路狠抓生产任务的按时完成，得到了各施工方的一致好评。

1. 加强了与各工地的配合协调力度，本着“平等互利、相互尊重，及时沟通”的原则，确保混凝土浇注的顺利进行，要

求前场工长工作要深要细，提前做好工作安排，注重每一个环节，确保前场施工安全、高效、无误。

2. 加大质量管控力度，努力实现节能降耗。公司自成立以来，始终坚持“以质量求生存，以信誉谋发展”的指导思想，大力加强质量建设。从源头抓起，严把原材料进货关，加强砼的生产、出厂、运输、和泵送等每一个生产环节的控制和要求。做到了批批送样检测，时时观察调整。20xx年，试验中心共进行砂、石、水泥等各种原材料检测173次，外加剂复检27次。发现问题迅速纠正，有力地保证了商品混凝土的质量。同时，为了降低生产成本，试验室工作人员，在充分保证质量的情况下，全年共进行了87次试配，27次混凝土试验。对不同气温条件下、不同标号的混凝土对塌落度及和易性的不同要求，适时调整配合比，使其达到级配要求。既保证了混凝土质量又尽可能地降低了生产成本。

3. 加强对操作人员的调配和管理，严格操作规程，不断培养新的技术能手，相互取长补短，努力提高操作室的操作技能。为公司储备人才打下基础。

4. 加强车队管理，有力保证了混凝土运送工作的园满完成。尤其是全体驾驶员发扬连续作战的工作作风，克服天气寒冷带来的不利影响，加班加点，任劳任怨地完成各项运砼任务。

20xx年经过全体员工的共同努力，在各部门的相互支持配合下，公司全年完成生产方量75789米<sup>3</sup>，实现产值2500多万，保障了各工地混凝土的需要。

(三) 狠抓安全工作，实现了全年安全事故为零的良好局面。安全工作是企业的命脉，是公司管理的重中之重，它直接关系到企业的生存和发展以及每个员工的切身利益。为此公司领导一班人高度重视，始终把安全工作放在头等大事来抓，取得了良好效果。实现了全年无重大安全事故的良好局面。

1、加强安全领导。年初公司即成立了以x总为组长的安全工作领导小组，加强安全监督检查，及时发现和消除安全隐患，不断修改和完善安全工作制度。

2、注重安全教育，提高安全意识。适时组织安全知识培训，定期讲评安全工作情况。时刻提醒广大员工“安全工作无小事，小隐患也会酿成大事故”的道理。坚持警钟长鸣，常抓不懈。

3、上下一心，齐抓共管。严格执行“安全第一，预防为主”的方针，紧紧围绕“人身安全、财产安全、施工安全”的目标，形成“人人讲安全，事事讲安全，时时讲安全”的安全工作氛围。绝不允许不讲安全的人和事存在。对忽视安全工作的部门，发生安全事故的责任人坚决处理，决不姑息迁就。

4、成立应急小分队，制定应急预案。当发生紧急情况和安全事故时，保证及时有效的处理，限度把损失降到最低程度。

5、加大设备的维修和保养力度，确保安全运行□20xx年公司在资金十分紧张的情况下，仍保证了设备维修和保养开支35万余元，充分说明了公司对设备安全运行的高度重视。真正做到了发现问题及时修理，定期组织检查保养，不允许带故障车辆上路，不允许设备带故障作业，将安全隐患消除在萌芽状态之中，有力保障了车辆和设备的运行安全。

#### (四)加强纪律建设、提高广大员工的主人翁意识

公司的绝大部分员工能严格要求自己，工作积极主动，认真负责，服从公司安排和调度。积极参加公司组织的清理洗车池、操作室下的水池及料场暗沟的排污等工作，不怕脏不怕累，认真负责，得到了公司领导的高度肯定。