

2023年转正工作总结短篇 转正工作总结(优秀8篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

转正工作总结短篇 转正工作总结篇一

我是渠道中心xx办事处的销售xx于20xx年x月x日进入公司，成为xx公司的一员，做起了dlp行业的一只小狼。就在人事通知我准备转正资料的时候，我才意识到三个月的时间就这样过去了，好像所有的事情还发生在昨天一样。这段时间我收获了很多，也成长了很多，对于我从职场新人到一个合格商务人员的转变具有重要意义，在这里我非常感谢公司给我的机会和领导对我的指导和关怀，没有领导和同事的帮助，我成长不到现在的程度。

记得到公司的第一天，我的领导问过我一句话：到xx公司来你打算怎么做？我侃侃而谈，说了很多抱负和理想之类的话。我领导只跟我说了一句：我只希望你踏踏实实的做，从一点一滴中做起，这样的脚步才是最真实的。从刚开始每天的思考琢磨，慢慢地成为了一种行为准则，促进我在xx公司更加快速的成长。数据安全领域是我原来没有接触过的，感到很陌生，但在公司领导和同事的帮助下，我对公司的组织架构、规章制度、行业组成、市场比例、公司产品等有了初步的认识，很快完成了产品的学习过程，在较短的时间内适应了公司的工作环境，最重要的是接触和学习了不少的相关业务知识，为做好自己的本职工作奠定了基础。

在进入公司的第二周，公司组织了北京区域新员工的培训，对公司的产品和市场前景及公司政策做了详细的培训，培训期间不懂就问，印象不深的就反复思考琢磨，短短的几天使我对数据防泄漏行业有了更深的认识，对公司的产品的技术优势和应用场景有了更多的了解。在培训结束后，还参加了新员工的ppt演讲考核，并取得了较好的成绩。在培训结束后，安装了公司的主要产品，进行了测试，对性能和功能有了全新的感受。

在本月下旬主管给了布置了具体的任务：联系xx地区设计公司和设计院。我从名单搜索、联系方式、挖掘需求、抓有效客户，一步步的进行，用十几天的时间基本了解了xx地区设计院行业的市场情况□xx地区对信息化认识程度比较低，好多单位还停留在防火墙、杀毒软件的防护措施阶段，完全没有接触过内部防护的软解决方案，这既是一个问题，又是一个机遇，我相信在设计行业刚性需求的引导下，河北市场会越做越好。

在进入公司的第二个月份，我开始跟着主管跑市场，在现场学习的过程中不断提高，在去现场之前，先给自己定下几个目标，要理解哪些问题，听懂哪些回答。不懂的就下来，虽然方法简单，但效果很显著。在之后主管对整个现场的流程给我做了详细的指导和分析，指出几个关键问题及解决方法。在代理商和合作伙伴的项目操作方面也给我做了专门的培训，在实际工作中更加顺手。第二月份一个最大的收获就是市场开拓方面，经过自己的努力，河北设计行业中做过的4家，要进行的3家，想深入了解5家，并且后面的数字在不断的增加，这使我在工作中更加有信心，对公司的发展和河北地区市场的扩展充满了期待。

第三个月份是对学习的充实和验证的月份，第三个月份开始公司组织了全公司新员工的培训公司，在外地办事处的人员也回京参加。这给了我们一个很好的交流平台，通过把自己

工作中遇到的问题和总结的经验分享，在近十天的培训中，我的实际操作能力、对市场的见解又有了较大的提高，在后半月的项目跟进中把这段时间的学习成果展现出来，并不断升华，成为了我最大的兴趣，我很喜欢在项目跟进中交流、分享、说服的过程。在这方面公司和主管给了我最大的帮助，不断的发现不足、不断的弥补、不断的进步，在这个行业，这个公司我会我会越来越成功。

后处理各种问题时考虑得更加全面。现在的我同老员工相比，在工作经验和能力上有一定的差距，也希望请领导和同事对我多提要求，多提建议，使我更快更好的完善自己，提高自己。

在今后的日子里，我会继续努力，在xx这块区域留下我的影子，留下xx公司的影子，随公司一块成长。

工作总结时间过得很快，一个月的试用期转眼就过去了，在公司的这一个月，我过得很充实，收获良多。一个月前，我怀着一颗无比向往的心来到公司应聘。很幸运，我有机会被公司录用，并且进入西安办事处工作，工作职务是西安办事处助理，这是一份各方面都很让我满意的工作。由于对快消品行业运作的认识几乎是零，所以始初入公司，我调整好心态，积极投入到本职工作当中。在这个月当中，我首先积极了解公司的整体情况，熟悉我要工作的大环境。休息时间，积极与办事处各位同事沟通，希望能够尽快的互相认识，为以后的工作开展打好基础。同时，作为办事处助理，我积极的了解办事处的销售渠道以及市场覆盖、客户信息等情况，为办事处的销售工作提供辅助。

在这一个月中，我认真的完成了办事处需提交总部的所有资料；辅助销售经理对市场销售情况进行跟踪，做好市场销售跟踪资料以及客户的回款情况统计给xx办的两位销售经理，并对订单缺货或延迟发货等情况及时跟客户进行沟通，尽可能的在第一时间作出调整；再一个就是客户费用的核销及时

提报总部并对缺漏的资料及时跟踪补充；认真准确的对mt□tt的月会内容进行记录，并及时的整理会议资料提报经理。作为西安办助理，除了为销售经理提供销售跟踪等资料，完成总部需要的资料提报外，我相信未来更多的工作我会保质保量的完成，不断学习充实，总结经验，提高工作能力，协助好西安办事处的市场开拓做好各项工作，可以在xx这个大市场的开拓中出一份力。试用期中，我一直严格要求自己，认真对待每项工作，做好各项工作情况的反馈，及时解决各种问题，协调安排好工作进程。在此当中，遇到不明白的问题主动请教，主动学习，不断充实提高自己，希望自己能够尽快的熟悉本职工作。

经过一个月的学习，我学到了很多，受到了很大的启发。看到公司的良性发展，工作氛围的朝气蓬勃，我感到很开心，也使我更加迫切地想要成为一名正式的xxx员工，实现自己的人生价值，能够与公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请公司领导给我继续锻炼学习的机会。我会继续以饱满的工作热情和踏实求真的工作态度做好本职工作，不断学习进步，为公司贡献一份自己的力量。

转正工作总结短篇 转正工作总结篇二

世界著名心理学家威廉·詹姆士有一句著名的话：“播下一种思想，收获一种行为；播下一种行为，收获一种习惯；播下一种习惯，收获一种性格；播下一种性格，收获一种命运。”在这个“循环链”中，思想意识是事物发展的源头，它是第一颗种子。由此可见，思想上的进步是一个人成熟的体现。

在中山农村商业银行工作过程中，我深刻认识到自己工作的重要性，强化了自己的责任感和使命感，培养了良好的职业素养和工作习惯，遵守各项规章制度，遵守国家各项法律、法规。在“读廉洁书籍，扬清风正气”等一系列单位组织的

活动中，我也坚定了廉洁奉公的思想，谨防蚁贪，杜绝沉沦。同时在与同事的工作配合中，更是让我明白了一个网点的良好运作，离不开大家的共同努力，这让我理解了团队的力量，极大的增强了集体荣誉感。工作接触中，中山农商行的客户人群普遍来自广大基层，这不仅让我学会了如何换位思考，看问题也变得更加客观全面，更加牢固树立了全心全意为人民服务的思想。

处在金融行业中，我深刻地明白，无论是存取款还是贷款、理财、保险等金融交易，我们做的业务都是一种票据合约，是一种信用，也是一种承诺。银行柜员是最前线的工作，直接负责交易的操作过程，是一项非常严谨的工作，从而成为防控风险的一个关键点，我们在工作中必须养成严谨细致的风格和良好的服务理念。我们在工作中必须养成严谨细致的风格和良好的服务理念。

柜台业务要求我们必须在单调而繁忙中保持严谨而细致的思维，有时候可能因我们的一个小疏忽，造就顾客的很多麻烦，导致浪费很多人力、物力。这要求我们必须熟练的掌握业务，知晓每一个风险点，时刻保持细心的思维，从而准确高效的做好柜面工作。银行业归根亦是服务业的一种，柜台工作更是银行的窗口。在柜台业务中，我始终树立“服务客户”的思想，多进行换位思考。通过标杆网点复制工作的培训学习，我更是学会了如何使用标准的服务化语言和操作规范，良好的展现了网点的精神面貌，给客户留下良好的印象，为客户提供更好的服务。

工作的一年中，经历了一些小小的波折，有些是因为业务不精，导致客户补资料等问题，浪费了客户的时间。因此，练就一身过硬的业务本领永远是良好的职业素养的基础。在日常工作中，我不断加强各项业务的学习。在新文件下达时，积极钻研新业务、新知识，联系实际，快速执行上面的政策，遇到不懂的问题，虚心向同事请教，共同努力探讨。同时，我认真对待单位组织的每一次学习、考试，不放松任何一次

业务学习的机会。由于语言方面存在一些障碍，下班之后，我都会抽空进行粤语方面的学习，积极请教同事，争取早日融入环境。在工作之余，我积极报名参加单位组织的各项考试，目前已有柜员上岗证和客户经理上岗证。此外我还考取了一些与银行金融有关的证书，例如：《银行从业资格证书》、《证券从业资格证书》、《反假币上岗资格证书》等等。在接下来的职业生涯中，我会不断学习，努力提升自己，紧跟中山农村商业银行的改革步伐，积极勤奋、乐于学习、勇于奉献。

从总体上看，在这一年中无论是工作方面还是思想方面，我都得到了很大的锻炼和提升，然而还存在许多不足之处，比如对公业务方面的生疏，工作时不够细心等问题。为此，我会在以后的工作中，积极吸取教训，认真对照自己的不足，努力加以改进，提高自己的综合素质，认真细致，真诚待人，扎扎实实做事，以饱满的精神状态迎接新的挑战，为中山农村商业银行发展贡献一份力量。团结奋进，致力中山农商行！

转正工作总结短篇 转正工作总结篇三

尊敬的各位领导：

时间过得真快，转眼间一个月试用期快到了，此时此刻，我回想起这段时间里工作的点点滴滴，心中感触颇多。

首先感谢集团领导对我的信任，给了我有一个充分展现自我、实现自我价值的平台，对我来说这将是一次新的起点、新的征程，我会加倍努力的工作来回报公司。

部门保存的各项目过往资料，积极与部门领导和同事沟通，经过两个星期左右的努力，我基本熟悉了集团重点建设项目的情况。另外我通过阅览《制度汇编》等资料，很快地熟悉了集团的规章制度，尤其是关于投资项目管理方面的制度和集团的工作流程，基本实现了工作上手。

为落实集团对重点建设项目实行专项治理的要求，在部门领导的指导下，制定了借助中介机构对重点建设项目实施跟踪检查的请示，为加快推进工作的进展，在请示的报批过程中，我还初步制定了跟踪检查方案关键事项要点，包括中介机构选取招标的评标细则、任务分配方案、服务费定价方案、中介机构资质要求、跟踪检查的主要内容等。在得到集团领导关于此事宜的批示后，我认真领会领导的指示精神，现正在编制重点建设项目的跟踪检查总体方案和各个项目的详细检查内容等。

在这一个月里的时间里，我认为自己工作比较认真、负责，具有较强的责任心和进取心，基本能完成领导交付的工作。同时也认识到自己在工作中也存在着缺点与不足，在以后的工作中，我将努力克服，通过学习来不断的提高自己。

以上是我在这段时间里简短的工作总结，希望我能成为集团的一名正式员工，我会为此而自豪，在今后的工作和学习中，更加努力，立足本职工作，为集团的发展贡献自己的一份力量。

谢谢！

时光荏苒，转眼已经来公司2个月时间了，经过这2个月试用期的学习和工作，收获良多、感触良多。进公司之后，通过公司领导及同事的悉心指导和帮助下熟悉了本部门的预算流程、报表审核、形象进度款、材料审批、预决算审核校对等相关知识以及公司部门相关制度等，这就使得我很快的融入工作中，并对公司及集团有了整体的认识。

从2009年开始参加工作以来，从事都是与工程预算有关的技术工作，曾任职现场测量员、施工员、预算员及房地产公司安装预算员，对于工程建设实施阶段的一系列工作及施工流程很熟悉，有信心做好安装预算工作。鉴于个人原因，为了自身可以多方面多层次发展，于2012年4月6日走进了骏龙置

业有限公司这个大家庭。

在这简短的二个月内，我学习到了很多与工作相关的知识，比如掌握了鲁班安装算量软件的应用，熟悉了公司关于安装预算的成本分类要求、详细分解说明、交房标准以及安装工程中材料的审批流程、审核要求及关于预决算的要求和流程，此外还掌握了异速联e-soonlink软件k3材料审核的使用流程及注意事项。公司项目在集团的决策下正处于高速发展阶段，不仅给公司带来很大利益，而且还给我们提供了良好的展示和发挥自己才能的机遇。所以，在以后的工作中，我会更好的提高自己的业务水平和综合素质，更好的完成本职工作，更加严格要求自己，加倍努力，虚心向领导、同事等学习，及时准确地完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步。如果公司给予我这个工作平台，在以后的工作中，我会更加竭尽全力地为公司发展贡献自己的力量。

从六月份入职到现在，我已经在公司工作三个月了，在这三个月的时间里，我收获了很多。在公司宽松融洽的工作氛围和公司领导、同事的悉心关怀和耐心指导下，我在较短时间内适应了公司的工作环境，基本熟悉了相关工作内容。在公司为期一周的入职培训和后期集团开展的道德讲堂、核心价值观培训中，我学习了企业文化、公司各项规章制度、九段秘书等内容，参观了集团各子公司生产车间，了解了企业的发展、理念、文化。企业从创立之初发展到现在的规模，靠的是开拓进取、自强不息的精神，靠的是精益求精、严谨负责的工作态度，靠的是让员工满意、让顾客满意、让社会满意的服务理念，靠的是团结、诚实、创新、共赢的价值观念。我十分认同企业的文化，一定要通过自己的努力，与公司共同成长和发展。

试用期工作小结

一、主要收获

（一）专业理论学习，不断提高自身认识。进入一个新的工作环境，最能发现自身的不足。作为一名新人，我坚持把学习作为自我完善和提高的重要途径，认真学习公司制度，熟悉公司的企业文化，同时认真思考，分析总结，对企业工作有了一定的认识。

（二）写作能力有所提高。通过报告研究和书编制项目的锻炼，我觉得自身较以前在行文逻辑和语言表述精准方面有所提高。另外，我尝试过不同语言风格的写作。这些项目经历能为日后报告编制工作打下很好的基础。

（三）思考问题的能力有所提高。一是思考问题的主动性有所提高，执行项目时，会有意识从整体上把握项目，思考自己负责部分对整个项目的作用及如何开展工作。二是认真揣摩别人对我完成工作的修改意见，加以总结，提升自己。

（四）更加注重工作中的细节。通过与同事的沟通讨论及学习领会领导在领会上提出的要求，我特别注重工作中的细节问题，以提醒自己在以后的工作中尽可能少犯低级错误，提高工作成果质量。

二、需要改进的地方

（一）专业理论学习的深度和广度不够，尤其是将理论用于实践中的能力还比较欠缺。正因为学习不够，向同事分享的东西也不够。因此，加强学习是未来工作中必须长期坚持的一项重要内容。

思考的过程。因此，今后应多思考，从全局把握项目，充分激发自己的潜能。

个人工作总结

发改局 姓名

一是强化理论和业务学习。几个月来，通过科长的带领和同事的帮助，坚持多看多听多想多问多做，使自己在尽短的时间内熟悉工作环境和内容，努力提升自身综合素质水平，使自己的理论水平和业务能力得到进一步提高。

二是在分管领导及科长的指导下，形成了名为《*****》的材料。使自己在文字材料方面的视野进一步开阔，写作水平得到新的提升。

三是认真学习县域经济相关知识，扎实县域经济理论功底，及时了解我市冲刺全国县域百强相关情况。协助科长认真做好下半年县域经济的相关报表。

四是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。在同事的关心、支持和帮助下，工作得到领导的肯定。

1、自觉增强学习，向理论学习，向专业知识学习，向身边的同事学习，逐步提升自己的理论水平和业务能力。

2、战胜年青气躁，做到脚踏实地，提升工作自动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中完善提升自己。

3、继续提升自身政治修养，加强为人民服务的主旨意识。

转正工作总结短篇 转正工作总结篇四

时光一晃而过，转眼间到公司已经三个多月了。这是我人生中弥足珍贵的一段经历，在这段时间里领导及同事在工作上给予了我极大的`帮忙，在生活上给予了我极大的关心，让我充分感受到了领导“海纳百川”的胸襟，感受到了“不经历风雨，怎能见彩虹”的豪气。在肃然起敬的同时，也为我有

机会成为公司的一份子而自豪。在这三个多月的时光里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，透过自身的努力，各方面均取得了必须的进步，现将我的工作状况作如下汇报。

一、透过培训学习和日常工作积累使我对大发有了必须的认知。在9月份，我拿到的第一份资料就是公司简介，当时觉得企业规模较大，发展空间。经过了不太漫长的程序而入职，其间对公司有了必须的了解。透过了三个多月的亲身体会，对本职工作和公司有了更深的了解。公司的文化理念：“…，…”我对这一文化理念十分认同，公司发展不忘回报社会的壮举，令人敬佩。公司以人为本、尊重人才的思想在实际工作中贯彻，这是不断能发展壮大的重要原因。

二、遵守各项规章制度，认真工作，使自我素养不断得到提高。爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障。在这三个多月的时光里，我能遵守公司的各项规章制度，兢兢业业做好本职业工作，三个月从未迟到早退，用满腔热情用心、认真地完成好每一项任务，认真履行岗位职责，平时生活中团结同事、不断提升自我的团队合作精神。一本《细节决定成败》让我豪情万丈，一种用心豁达的心态、一种良好的习惯、一份并按时完成竟是如此重要，并最终决定一个的人成败。这本书让我对自我的人生有了进一步的认识，渴望有所突破的我，将会在以后的工作和生活中时时提醒自我，以便自我以后的人生道路越走越精彩。

三、认真学习岗位职能，工作潜力得到了必须的提高。根据目前工作分工，我的主要工作任务是历史审稿。透过完成上述工作，使我认识到一个称职的xx人员应当具有良好的专业基础、流畅的文字写作潜力、灵活的处理问题潜力。

四、不足和需改善方面。虽然到公司来了三个多月，对公司还不够了解，审稿熟练程度也不够，问题还很多。随着对公司和工作的进一步熟悉，我觉得多做一些工作更能体现自我的人生价值。“业精于勤而荒于嬉”，在以后的工作中我要

不断学习业务知识，透过多看、多问、多学、多练来不断的提高自我的各项业务技能。学无止境，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种知识，并用于指导实践。在今后工作中，要努力做好本职工作，把自我的工作创造性做好做扎实，为公司的发展贡献自我的力量。

五、几点推荐。公司正处于企业转型期，是一个十分关键的时期，这一时期就应从管理上下工夫，企业管理的好坏，会决定企业转型的成败。首先，要加强思想观念的转变，加大培训力度，个性是管理干部要改变老观念，要从实干型向管理型转变。领导干部定期参加外培，这样能够开阔视野、学习管理理论。其次，公司要健全管理制度、明确岗位职责、建立激励机制、完善考核方式。好的制度能够改变人的行为，好的制度能够激励员工，好的制度能够强化管理。第三，要做好后继人才的培养工作。成立十五年了，当年创业的壮年人已经逐渐变成了老年人，这也是客观规律，从此刻起，要做好老同志的传帮带工作，把他们的好做法传下来，永载史册。第四，既要引进人才，还要用好人才，个性是要挖掘公司内部现有人才，最大限度发挥各类人才的作用。来到公司工作，我最大的收获莫过于在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作潜力上都得到了很大的进步与进步，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了公司的完美明天要靠大家的努力往创造，相信在全体员工的共同努力下，公司的完美明天更辉煌。

转正工作总结短篇 转正工作总结篇五

作为销售助理，我的工作无疑是合格的，因此我才能够因为在短短的三个月试用期内表现良好而成功转正。在得知这个消息以后，我在第一时间便向家人告知了这件事，分享我的喜悦与激动，他们也嘱咐我在接下来的日子里好好工作，多听老板的话，其实在试用期之前我并不是秀的那一个，但是我确实最能坚持的那一个，或许因此我才能够成功转正吧，

因此我要对这段时间的工作做一个总结。

其他公司的销售助理的工作内容是否和我一样，尚且不知，但是我的工作便是辅助销售经理来管理销售部门的工作。首先每天早上来到公司以后，我要清理客户资料库，向专门的部门申请资料下发，然后给每一个销售员工一定数量的客户资料，然后督促他们工作。每天下班之前，我要整理好销售员工的工作情况，以表格的形式统计好客户的回应情况，汇总以后上报给经理，然后每周三我都要设计几个小游戏，利用午休的时间调动大家的情绪，让销售员工不要陷入工作压力之中。然后每周我会挑一个时间开一个例会，带大家听优秀员工的录音，并分析落后员工的不足与解决方法。虽然是销售助理，但我感觉自己的工作仿佛是副经理一般。

在试用期间，我们部门成功有11名员工毕业到了一线销售团队，而且每名员工都获得了至少三个订单。我办理了四批共50名实习员工过得入职手续与培训，负责了156次的培训课程。当然，也有比较遗憾的，我办理了7名员工的离职手续。

首先是销售员工的培训课程，第一次我是错漏百出的，由于教学课件的遗失，我竟然白白浪费了一节课什么都没做，这让经理对我的表现很不满。我们部门有三个单子被其他销售部门抢走了，这个问题我负有一部分的责任，如果我能够及时将员工的客户资料纳入保管资料库的话，就不会发生这样的损失了。

销售助理这个职位是销售员与销售经理之间的桥梁，因此我应该做好自己的助理工作，争取为公司培养出更多优秀的销售员工，我想这就是我的使命。其实与我同一批的销售助理还有三个，但后面有两个人坚持不下去离职了，我和另外一人成功转正。其实转正并没有什么秘诀，做好自己的本职工作就行，最重要的是要能够一直坚持下去，不动摇自己的决心。

转正工作总结短篇 转正工作总结篇六

1、提高自己的学习能力，学无止境，如今是一个信息时代，社会的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异，我将坚持不懈地努力学习移动集团数据业务知识，提高自己的工作能力。

2、不断锻炼自己的胆识和毅力，提高自己解决实际问题的能力，并在工作过程中慢慢克服急躁情绪，积极、热情、细致地的对待每一项工作。

3、加强思想建设，严格要求自己，多向身边的同志学习，不断提高自我，以一个党员的标准来要求自己。

20xx年我准备在工作中协助领导全面创新服务模式，提高新业务的市场占有率。协助领导全面提升客户服务，促进服务价值最优化。继续大力宣贯“正德厚生，臻于至善”的核心价值观。

让我难以忘却的是，深入南山湖基地，烈日炎炎下如何和同事们众志成城、攻城拔寨，使我们明白了“只要战胜自己，你就赢了人生”。

通过以上工作任务的完成自己发现在很多方面仍然需要改进：加强业务知识的学习，通过不断的接听客户咨询电话过程中发现对于公司很多业务知识方面自己仍然需要加强学习，从而才能提高对客户的服务水平；加强团队沟通协作，加入新的集体之后，并且在公司客户服务中心建设阶段必须很好与领导和同事沟通才能保证各项工作的开展与完成，尤其根据公司客户服务中心发展目标，积极加强与各营业部客服主管的沟通；对于公司客户服务中心建设阶段，应该利用自己之前的工作经验与客户服务中心运营管理的认知加强创新能力，寻找合适公司客户服务中心建设的方式方法。

转正工作总结短篇 转正工作总结篇七

不知不觉间，试用期的工作就这么结束了。看到试用期结束的通知，我自己的心中都感到有些不可思议。这些天来，自己都沉迷在工作当中，现在为止，还有这么多的事情没有做完，不过转眼之间，试用期怎么就结束了？这真的很让我迷惑，但是仔细的想想，自己其实也参加工作有些日子了，这段时间的经历也确实不少。仔细的算算，确实应该结束了。

在开始在岗位工作前，我经历了一段漫长的培训生活。从基本的银行规定，到工作的方法和技巧。这段是时间，学习的东西非常的多，但是因为有着详细的梳理，却又不显得杂乱。

在培训中，我还受到了不少同事的热情帮助，吸收了很多的实用的经验。这让我们在之后的实践中有了更多的体会，收获颇丰。

在此之外，我还通过在培训外的学习，提升了不少。通过培训获得了经验，然后再在空闲的时候通过网络以及书籍，积极的学习经验。这些都是让我能顺利完成这次试用期的主要原因。在今后的工作中，我也会继续积极的提升自己的工作能力，增长自己的见识。

这段工作期间，我作为一名试用期的工作者，尽管在经验和能力上都略有不足，但是我严格、努力的做好每一份工作，保证自己的工作，到位，仔细。几个月来，并没有出现重大的问题！

当然，因为经验方面的不足，也引起过一些客户的不满意，但是在吸收了这些经验后，我认真的改进了自己的工作方式。在后来的工作中有了更大的进步！

回顾这段日子，自己受到了同事很多的照顾，很多的时候，当自己的不熟悉或者遇到麻烦的时候，都是xx在一旁指点我、

提醒我。能顺利的完成这段实习工作，也少不了大家的鼓励和帮助。

通过这段时间的工作，我对自己的不足也有了很大的认识，但其中多数的问题，还是我在经验上的不足引起的！

在未来的正式工作中，我想先向大家请教经验，慢慢的累积，在工作中也多多体会，通过自己的感受，去累积属于自己的经验！让自己成为一名经验丰富的优秀员工！

转正工作总结短篇 转正工作总结篇八

一、在xxxx年xx月进入污水处理厂综合办工作以来，我本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓创新意识，积极工作。对工作的每一个细节进行检查核对，对工作的经验进行总结分析，努力节约时间，提高工作效率，尽量使工作程序化，系统化，条理化！办公室工作精细琐碎，但为了搞好工作，我不怕麻烦，向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，认真学习相关业务知识，不断提高自己的理论水平和综合素质。虚心学习，勤于提高专业知识，认真实践，理论结合实践，能熟练操做所有办公室的日常事务并保证工作的效率及有效性。能协助办公室室主管做好关于办公室的相关工作并做好我厂日常的账目支出及管理工作。同时，我还积极配合其他同事做好工作，为我厂生产的正常运行贡献力量。作为单位的出纳、车管和办公室的一员来说，也在从思想到行动，从理论到实践的一些方面较好地完成了自己的任务。努力做到了使工作紧密结合，不断提高了自己诸多方面的素质。

二、在xxxx年xx月借调到公司办公室的工作以来，能虚心向领导请教、向同事学习，保证了建管处的各项工作能正常开展。首先能积极协助领导做好各类公文的登记、上报、下发等工作，其次是做好部门组织的各类会议和活动安排工作。认真、按时、高效率地做好集团领导及领导交办的其它工作。

除负责办公室的工作外，我还负责工程举办的会议、活动摄影工作，担任摄影工作以来我能认真负责的做好各项拍摄工作并及时将拍摄完成的照片分类存档。

三、工作态度和勤奋敬业方面。热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，没有缺岗现象，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。在作风上，能遵章守纪、团结同事、务实求真、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。在生活中发扬艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于助人的优良传统，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事。

在今后的工作中加以改进。以后在工作中，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，水务事业正在蓬勃发展，新的起点意味着新的机遇新的挑战，可以预料我们的工作将更加繁重，要求也会更高，需掌握的知识更高更广。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，为水务事业的发展做出更大更多的贡献。