

个人见习期工作总结(汇总8篇)

党委党支部是党员履行党章赋予的职责使命和向党组织接受教育管理的重要机构。学期工作总结是一个综合性的评估，以下是一些优秀的范文供大家参考。

个人见习期工作总结篇一

为期八个月的实习生活转眼已经结束，时间过得真快。实习是我们将所学的理论知识结合于临床，是我们迈向临床的第一步；更是我们将理论转化为能力的重要体现，在实习期间所学的知识让我受益匪浅并将受用终生。我下面对本次实习期间的表现进行实习的自我总结：

20xx年7月份我到广汉市人民医院实习，按医院和学校的要求和规定，我分别到了儿科、妇产科、骨科、普外、肿瘤科、消化内科、神内、神外、呼吸内科、心内等10个科室实习。刚到医院的时候，我内心是忐忑的，很害怕自己会做错什么事，给带教老师带来麻烦。

也特别恐惧面对病人时自己不知道怎样去与他们沟通，很幸运的是这里的代教老师都特别的和蔼可亲，很耐心的教会了我怎样去面对每一位病人，怎样服务于病人让他们满意。逐渐的我开始融入了医院，这个与患者打交道的地方，开始了真正的医学生实习生涯。

现及诊断依据，在实习过程中我还不断总结学习方法和临床经验，努力培养自己独立思考、独立解决问题、独立工作的能力，积极认真的去完成带教老师交给我的任务，竭尽全力做到最好。实习生活也培养了我全心全意为人民服务的崇高思想和医务工作者必须具备的职业素养，更加的让我明白了作为一名合格的医务工作者，和患者的沟通也尤为重要。

我们所做的不仅是治好患者器质上的疾病，也要让患者从预防疾病开始，这样才能从本质上治愈患者，减少患者患病的几率，还患者一个健康的生命。经过将近一年的实习实践我熟练掌握了病程记录、病史书写、会诊记录、出院记录等所有医疗文件的书写；掌握了临床各科室的特点及各科室常见、多发病人的诊治及临床表现；同时也掌握了常见化验的正常值和临床意义及和各类危、重、急病人的紧急处理。较好地完成了各科室的学习任务，未发生任何医疗差错和医疗事故。

此外，我还多次参加了实习医院组织的实习生培训，了解了一些课本上没有的医学知识及技能，丰富了我的临床知识。我也经常在网上查阅或询问带教老师我不懂的理论知识及临床操作。在实习医院学习将要结束的这个时候，我对自己实习期间的表现还是较为满意的，并且在学校学习的理论知识和在实习医院的实践经验让我对自己未来的工作充满了信心，更鉴定了我成为一个救死扶伤的好医生志愿。诚挚请求学校和医院领导给我提出宝贵的批评建议，纠正存在的错误，帮助我成为一个合格的医务工作者。

个人见习期工作总结篇二

这又是一年暑假前的短学期实习！这次实习的主要内容是财务软件实训。实习的主要任务是掌握用友erp-u8财务软件各板块理论的学习和对它的实际操作与运用，同时完成每日的实习日记并完成实习报告。实习的主要地点是经管院计算机房，实习时间是从7月12日到8月6日。我们的带队老师是老师和。通过和等老师的理论讲解和实际操作，我们完成了四周的实习。

在当前经济迅速发展及企业业务的多元化与复杂化加剧的情况下，企业实际需要对于会计人员做账水平的要求也日益提高。传统的手工做帐既费时间又费人力而且容易出错，已不能满足企业需要。因此在信息技术的空前发展的今天，传统的会计手工操作已逐步被计算机取代。

计算机操作即会计电算化，它主要是应用电子计算机代替人工记帐、算帐、报帐，以及代替一部分由我们人工完成的对会计信息的处理、分析和判断的过程。它是财务会计、财务管理、会计电算化理论学习的实践环节，也是我们财务管理专业和财务会计专业学习和提高运用计算机处理会计流程能力的重要组成部分。

财务软件系统管理这部分，主要学习了系统管理的相关概念，功能及基础设置。系统管理是用友财务软件[erp-u8]管理系统中一个非常特殊的组成部分。其主要功能是对该软件管理系统的各个产品进行统一的操作管理和数据的维护，具体包括账套管理、年度账管理、操作员及权限的集中管理、系统数据及运行安全的管理等方面。

通过实验掌握了总账管理系统的概念、功能及与其他系统的关系、设置控制系数、设置基础数据、输入期初余额等内容。总账管理系统是财务及企业管理软件的核心系统，适用于各行业账务核算及管理工作。总账管理主要功能有：初始设置、凭证管理、出纳管理、账簿管理、辅助核算管理和月末处理。

总账管理系统的重要地位不可忽视，其他管理如：工资管理、固定资产、应收应付款、资金管理、成本管理、存货管理等都是在围绕着总账管理来运作的。总账管理系统最后一步是期末处理，主要包括银行对账、自动转帐、对账、月末处理和年末处理。手工做账数量不多但是业务种类繁杂时间紧迫，而在计算机操作下许多期末处理具有规律性，不但减少会计人员的工作量而且加强了财务核算的规范性。

主要学习内容是对ufo报表系统概述，了解ufo报表与其他系统主要关系、业务处理流程等。用友erp-u8软件的ufo报表管理系统是报表事务处理的工具。他与用友账务等各系统有着完善的接口，具有方便的自定义报表功能、数据处理功能，内置多个行业的常用会计报表；此系统可独立运行，用于处理日常办公事务。报表的格式定义、公式定义和报表模板、

报表数据处理、表页管理以及报表输出和图表功能都是ufo报表管理的主要操作处理内容。

用友软件薪资管理即工资管理，这章主要学习了工资管理系统的相关环节的概述和日常业务处理两大块的内容。

工资管理是用友erp-u8管理软件的一个子系统，它的主要功能有工资类别的管理、人员档案的管理、人员数据管理和工资报表管理。工资管理系统日常业务处理是由工资管理系统的初始设置和日常处理以及期末处理来组成的。

计算机处理工资程序基本类似于手工，只是用户要做一次性的初始设置，如部门类别、工资项目、公式、个人工资、个人所得税的设置，银行代发设置、各种表样的定义等，每月只需对有变动的地方进行修改，系统自动进行计算，汇总生成各种报表。由此可知，工资管理系统对员工的按类别分薪、自动扣税、期末结转等处理比手工计算和处理简单易行的多了。

固定资产管理的学习包括固定资产管理系统的相关概述以及其日常业务的处理等内容。用友erp-u8固定资产管理系统主要完成企业固定资产这一板块的日常业务的核算和管理，生成固定资产卡片，按月反映固定资产的增加、减少、原值变动以及其他变动，并输出相应的增减变动明细账，按月自动计提折旧，生成这就分配凭证，同时输出一些同设备管理相关的报表和账簿。

固定资产管理系统和系统管理共享资源，主要是将固定资产相关项目的调整、变动等数据通过记账凭证的形式传输到总账管理系统并保持固定资产账目与总账的平衡。其业务处理流程由初始设置、日常处理和期末处理组成。

初始设置通过控制参数的设置和基础数据的设置并输入期初固定资产卡片来完成。固定资产管理系统日常处理主要包括

资产增减、资产变动，资产评估、生成凭证和账簿管理。最后的阶段就是期末的处理了，这个阶段主要有对固定资产进行减值准备、计提折旧、对账以及月末结账等内容。在这里值得强调的是，本期不结账的话就不能处理下期的数据。结账前必须要进行数据的备份，否则数据一旦丢失将无法挽回。

四周的短学期实习到这时候也算是告一段落了！与去年的手工做账及生产实习相比来说，这次的实习是简单一些的，主要是在计算机上完成操作。因此，相对来说不是轻松的。在轻松的学习环境下我们大家都或多或少的学到了一些有用的东西。下面我就这对次实习中自己的相关收获与体会做以下简单的总结陈述：

会计电算化主要是应用电子计算机代替人工记帐、算帐、报帐，以及代替部分由人工完成的对会计信息的处理、分析和判断的过程。

通过对用友erp-u8财务软件的学习，认识和了解了财务软件系统应用基础，系统管理、总账管理以及ufo报表管理、工资管理和固定资产管理这几个方面的内容。在初次使用用友erp-u8时候老师告诉我们先建立用户，再建账号，这样方便设置用户对账号的管理。然后建立账套，将相关的企业及人员信息进行初始设置。

并在“企业门户”里面进行基础设置。接下来的过程就是启用总账管理系统进行日常的业务处理了，它是软件管理的核心，通过对它的操作我学会了运用计算机进行凭证管理、出纳管理和账簿管理。掌握了使用总账进行转账和对账的功能，能够使用数据生成报表。此外，还对工资管理系统和固定资产管理系统的相关操作进行了深入的学习。总之，通过对用友软件的学习基本上掌握了财务软件的操作流程及方法。

提示说制作凭证不序时，无法进行后面凭证的操作，我修改了好久还是不行，把我急坏了。问了老师，老师一操作就完

成了，我很惊奇。老师说操作的时候不能着急，慢慢来就好了。看来我的耐心不够好，做事不够仔细。不足的地方还很多呢。我谢过了老师并继续实验操作。

当然，需要说明的是：电算化不能完全取代人工操作。因为计算机也是人工操作的，计算机不能完全取代人的大脑进行会计操作。人工的理性化设置使得会计电算化成为了企业及会计人员的得力的助手。

经过了四周的实习过程，我们顺利的完成了实习的任务。电算化的学习对我们即将毕业的财管及会计的学生从事会计工作打下了良好的基础，希望以后有机会还能更深入的学习这方面的内容。最后，我想对一直陪伴着我们的老师们说一句：谢谢，老师您辛苦了！

报告至此完毕！

个人见习期工作总结篇三

以病人为中心以质量为核心护理服务理念新护理模式社会发展新参加一切政治活动以服务病人奉献社会为宗旨以病人满意为标准全心全意为病人服务。

学习《护士法》及其法律法规让我意识到法律制度法制观念依法办事、依法自身合法权益已人们共识现代护理质量观念全方位、全过程让病人满意这人们对医疗护理服务更高、更新需求这就要求我法律知识安全保护意识使护理人员懂法、用法依法医疗事故。

在工作中遵守医院和科室规章制度，查对制度及护理操作规程制度差错事故，无菌操作孕产妇新生儿安全“以病人为中心以质量为核心”服务理念文明礼貌服务文明用语到工作中每个岗位工作仪表端庄、着装整洁、礼貌待患、和蔼、语言规范对年轻护士传、帮、带护师职责努力护理病历书写质量

及护理表格合格率；对缺点、差错总结、查找工作隐患防患于未然。

三在实践中学习把所学知识运用于工作中在实践中检验所学知识查找防止和克服浅尝辄止、一知半解倾向我时刻提醒要自身思想道德修养和人格品质锻炼奉献意识把无私忘我做为人格修养不受社会上不良风气从一点一滴小事做起；工作中严以律己忠于职守防微杜渐牢固全心全意为病人服务宗旨我在医院试用期来感受到医院向上朝气对未来充满信心愿意为六院一份微薄力量请和同事们监督和支持！

个人见习期工作总结篇四

光阴如梭，三个月的实习期就需要以往，回望未来展望，虽没有铭心刻骨的战绩，但也算经历了一段非凡的磨练和磨炼。一下就是我对三个月来的工作汇报：

见习期的作业可以分下面三个层面：

1. 标准了低值易耗的统计管理方法，全方位创建低值易耗台账，从消耗品的选购、领料全方位追踪，便捷公司更全方位的掌握这种使用价值较低物资供应的划分状况，加强管理。
2. 在集团公司财务管理制度的根基上标准了华品成本的管理方法，确立了成本的归类，分类整理了学科，为加强了项目风险管理，分类整理的测算具体耗费的花费新项目，真正体现本期的成本费。为绩效考核管理给予参照根据。
3. 标准商业服务企业财务帐套合理布局设定，依据商业服务企业特性，设定相对应帐套，根据辅助帐中顾客、库房控制模块的计算使博科软件充分运用出功效，可以立即高效的体现财务报表，达到将来运营管理的'必须。

(1) 认真落实《会计法》，进一步加强会计基本工作中的具体

指导，标准会计凭证的定编，严苛对会计原始凭证的合理化做好审批，加强公司电脑文件的管理方法等。

(2) 依据集团公司的标示，对华贸易品企业电算化状况实现了报备，使会计工作合乎国家财政部的必须，更为规范性，为不断提升会计工作品质而勤奋。

(3) 按照规定时光定编本企业及公司必须的多种类型的财务报告，立即申报各类税款。

(1) 按企业规定对商业服务企业包租的商业房产开展备案、剖析，对各类收益监管、审批，制订对应的财务管理制度。统一计算规格，日常工作上，立即沟通交流、紧密联系并留意对她们的在工作中明确提出些建设性的建议，与各子公司、集团公司财务会计部创建了较好的合作关系。

(2) 恰当测算各类税金及个人所得税，立即、全额地交纳税金，紧密配合税务部门新的税款申报规定，及时处理违反税收条例的问题并予以纠正，维持与税务部门的交流与联络，获得她们的适用与具体指导。

(3) 在焦虑不安的工作之余，加强财务部门团队文化建设，打造出一个业务流程全方位，工作中情绪高涨的精英团队。做为一个底层会计工作管理人员，留意充分运用财无部别的职工的能动性及工作主动性。提升精英团队的能力素质，塑造起开拓进取、实干有效的单位新品牌形象。

(4) 做为基本管理人员，我深刻认识到自身既是一个管理人员，也是一个实施者，是集团公司财务会计部对外开放的一个对话框。要想搞好会计工作，除开精通业务外，还必须承担主要的工作中及业务流程，最先要言传身教，那样能够确保在现阶段的情形下，大家都可以主动地担负工作中。

新的岗位代表着新的征程、新的机会、新的考验，自己信心

继续努力，更上一层楼。在以后的日里头大家将向会计精益化管理涉足，精细化管理财务会计必须“保证营运资本运转畅顺”、“保证项目投资经济效益”、“提升财务管理系统方式”等，那样，就足够对公司的财务会计做精做细。

要以“细”为起始点，保证认真细致，对每一职位、单位的每一项实际的业务流程，都创建起一套相对应的成本费核算。并将财务会计的触须拓宽到公司的每个运营行业，根据行驶内部监督职责，扩展会计服务管理职责，完成财务会计“零”盲区，发掘会计主题活动的潜在的使用价值。

以上是自身见习期的工作汇报，望阅。

个人见习期工作总结篇五

一个多月的实习生活，使我更深刻地了解到了一个幼儿教师的工作；更深刻地了解和掌握了中班这一年龄阶段的幼儿的身心发展特点及其在保教工作方面与大班、小班幼儿的区别；同时也认识到了作为一个幼儿教师，除了做好幼儿的教育工作外，如何做好与保育员、其他教师及家长的合作、协调工作也具有同样重要的地位。

以前我比较注重于对有关幼儿身心发展特点及国内外幼儿教育研究的理论学习，常常忽略了对幼儿生活常规的关注。这次在幼儿园实习第一次完整地观察了幼儿园一日的生活，发现其实训练幼儿的生活常规，培养他们的行为习惯及自理本事也是一项重要的任务，一门值得重视的学问。陈向群教师很会利用机会对幼儿进行随机教育，把有的教育和随机教育相结合。如我们班有两个小朋友浪费洗手液，陈教师就会跟小朋友说明我们幼儿园的洗手液是怎样来的，不能浪费，并要求他们两人带一瓶回来作为赔偿。这些日常生活突发的事情都成为教师培养幼儿良好行为习惯的机会。

我在见习初期的时候，看到小朋友椅子放得不整齐，我就会

帮他们放好；他们告诉我饭菜吃不完，我就叫他们不要再吃了；他们要上厕所，不管当时在做什么活动，我都以为应当让他们去上厕所；他们不会自我x服的时候，我会主动帮他们脱等等。我以为我是在帮忙他们，可事实却并非如此。经过陈教师提示后我才认识到我的行为的后果就是他们永远都不能学会自我的事情要自我做，不能养成良好的行为习惯。我的行为的出发点是关爱幼儿，但结果却是溺爱他们。所以经过反省我觉得幼儿教师心中应有一把尺，这把尺其实就是教师坚守的原则，这些原则的出发点和终点都应是发展和提高幼儿的本事。

小朋友们都十分天真可爱，我很爱他们，很喜欢和他们玩。幼儿园早上有半个小时是让幼儿拿着玩具箩到室外自由活动的，我会趁这个机会和他们玩成一片，和他们聊天。我会扮演小偷，小朋友就拿着超人的玩具开着“警车”抓我。我试着让自我变成小朋友，融入他们的生活，这样我才会获得他们的欢心，才会得到他们的信任和依靠。但这样却并不代表小朋友会听我的命令做事。一个原因就是我没有真正以一个教师的身份和他们说话，命令他们做事。相反地，我把自我当作他们的朋友来督促他们做事。甚至有时候我把他们的话当儿戏，哄他们。有一次，姚清乐请求我教她折花，我不以为然地答应了，因为我以为她很快就会忘记，可是她记得很清楚，并且每一天都追着我问什么时候教她。我觉得很惭愧，因为我伤了一个纯真幼儿的心，我没有说到做到，失信于幼儿，我想是不可能令幼儿信服的。于是，我郑重地向她道了歉，并告诫自我今后要做到真正地尊重幼儿，对幼儿要讲信用。

我很庆幸能够跟中一班的小朋友及几位优秀的教师共同度过了一个多月的时间，小朋友们给我带来的是无尽的欢乐，而几位教师的指导和教诲则是一笔宝贵的财富。异常是陈向群教师，她的音乐课让我打开眼界，受益匪浅。在实习期间，她很认真的阅读我们的教案，听取我们的想法，并提出自我的意见。我们上完课后，她会主动地找我们谈话，指出我们

的不足，使我们能不断地改善。

在实习期间，的感受就是梦想与现实的差距很大。当我写好一份教案，认真地在脑海模拟几次上课的流程和情景后，我以为那节课能够上的很好了，但事实却不是这样。上课时间的把握，各个步骤的衔接，幼儿情绪的调动，课堂秩序的维持等不确定的因素，对教师的组织本事和控制本事提出了比我想象中更高的要求。而这些也是我以后要注意和提高的方面。

我把在实习期间的点点滴滴串联起来，在这样短暂的一个多月时间里，我的观念，我的心态，我的本事在逐渐地发生变化，从中也领悟到作为一个新教师，必须要戒骄戒躁，要时刻一种学习的态度来对待自我的工作，注重经验的积累，注重观察有经验的教师是如何上课的，并借鉴她们好的方面，不断提升自我的本事。这是一个成长的过程，也是必经的过程，如果自我的态度谦虚，观察仔细，吸收得当，那么，就必须能够取得提高，得到提高和发展。

并且，新教师还应当注意建立教师的个人魅力和树立一个良好的形象。这就必须从自我的技能技巧、人格等方面下工夫。有些幼儿经常会这样说：“我喜欢某某教师，她唱歌可好听了！”“我喜欢某某教师，她跳舞可好看了！”等等。可见，拉近与幼儿的距离，建立自我的个人魅力，技能技巧也是一个很好的途径。同时，教师还鹦哥做到言而有信，说到做到，遵守诺言，不应当唬弄幼儿，仅有尊重幼儿才能令幼儿尊重自我，树立良好的形象。有一位有经验的幼儿教师说：“在幼儿园里，教师树立形象要做到说一不二，对幼儿提出的要求要幼儿必须做到。当然这些要求不是过份的。例如，在活动中，有活动规则；在游戏中，有游戏规则，教师必须在细微处树立威信。如果在细微处不注意，那更不用说在别的地方了。树立威信不是让幼儿怕你，而是提出的要求必须遵守。”可见，在建立个人魅力和树立良好形象方面，要注意的是生活中的点滴和细微之处，要讲求原则和耐心，而不是靠几

节成功的课，因为这并不是短时间内能够做到的。

个人见习期工作总结篇六

时光飞逝，转眼间见习期即将结束。这几个月来，在单位领导教师们的培养和帮忙下，我经过自身的不断努力，在思想、工作和学习等各个方面都受益匪浅。良好的表现得到了领导和教师们的好评。

我遵守法律法规和院纪院规，坚持以病人为中心，以质量为核心的. 护理服务理念，适应新的护理模式，适应社会发展的新形势，以病人满意为标准，全心全意为病人服务。

我积极努力地争取每一次锻炼机会，了解各科常见病多发病及其常用治疗药物。在工作中，体会与病患交流的方式和技巧。我要求自己做到理论学习有计划，有重点，护理工作有措施、有记录，将理论与实践相结合。

见习过程中，我越发感受到护理事业的崇高而神圣，我为自己是护士队伍中的一员而感到自豪。今后我将加倍努力，提高自我，做出更大的贡献。

个人见习期工作总结篇七

自七月进入本单位来，时间已匆匆流过六个多月。这段时间内，在领导的关心和同事的帮助下，经过自己的努力调整，我已适应新的工作和生活。借此总结的机会，我再次向各位给予我帮助的领导同事们表达诚挚的谢意！以下为我对这段时间的工作进行总结。

随着十八大的胜利召开，我跟随全局同事对这一重要会议精神进行了学习。十八大的精髓是“科学发展观”，我们要在这一思想的指导下，大力发扬理论联系实际的作风，以更大的热情跟上国家改革的步伐。今后十年是改革的关键期，不

论哪一个领域都将遇到许多挑战和机遇，我们要通过自身的不断完善，努力把挑战变成机遇，以期得到跨越式的发展。十八大将成为中国共产党的另一座里程碑，对于党和国家事业的发展发挥长远的指导作用。

进入单位的六个月时间虽短，但我仍以饱满的热情，不断加深各方面的学习，在同事们的帮助下认真工作，努力学习新的知识，为更好的胜任这份工作而加倍努力。进入单位后，我遵从领导的安排，进入测报股熟悉基本业务。在同事的指导下，我对《地面气象观测规范》、《地面气象电码手册》、《地面气象测报业务系统软件操作手册》等专业知识，对学校所学知识进行了复习，也学习了许多新的气象知识。通过学习，我对地面气象观测工作有了正确的认识：地面测报工作是一项考验毅力和耐心的工作，在工作中不仅要遵循与其他工作不同的起居时间，而且要熟悉掌握测报技能，最重要的是，要一丝不苟地进行观测记录和报送，容不得一丁点错误。这项工作从每一天平凡的职守里体现它的不平凡之处，我也对长期坚守测报岗位的同事产生了深深的敬意，在今后的工作中，不论我从事哪一方面的工作，我都会牢记毅力和耐心，认真做好每一件小事。

在跟随测报班一个月后，由于办公室业务的增多，在办公室里我学习了处理文件的基本方法，包括收发文件、编写文件、整理文件等，这项琐碎的工作仍然需要耐心和细致，否则一个错误可能导致许多纸张的浪费，还可能延误工作。不论是学习哪一项新工作内容，我都深觉受益良多，同事们的鼓励和帮助给了我前进的动力，学习和进步的期望给我努力的方向，在今后的工作中，这段见习期的所得都将不断鞭策我前行。

未来的一年我将继续自己的见习工作，在这一年里，我将积极开拓学习渠道，从单位组织的远程教育、培训和其他学习中，踏踏实实学习，争取精通所从事的业务。在今后的工作中，我将努力提高自己的能力，做好准备，给一年的见习期划上一

个完整的句号。

个人见习期工作总结篇八

我对自我的大学学校生活感到十分的满意，也很庆幸自我在大学的时候学到了很多知识，不管是自我本专业的知识，还是自我在为人处事上头的一些成长，这些都是我在离开学校毕业之后，所能够在工作上头出色的完成的一个十分坚固的基础。此刻的我也已经是一位毕业之后实习工作也快结束的成年人了，所以对自我的实习工作也想要对自我的工作做出总结。

以后工作上头更加的认真负责。

在这个最好，我也期望借此机会向公司的所有领导和同事表示衷心的感谢，感激你们这段时间的帮忙和照顾，也感激公司的信任并且给我的这次宝贵的机会，让我能够有这样一个机会更加的完善自我，也期望自我能够有机会继续在公司工作，在以后的工作中为公司创造出更多的价值，也相信自我必须会更加认真努力的工作。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)