

年底总结工作报告(通用7篇)

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。报告的作用是帮助读者了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

年底总结工作报告篇一

大家上午好！我受公司第一届工会委员会委托向大会作20xx年工会工作报告，请各位代表审议。

第一部分 二0一四年工作回顾

20xx年，公司工会以党的十八大、十八届三中、四中全会、工会十六大精神为指导，在局党委和局工会的正确领导下，在公司行政领导及各部门的大力支持下，紧紧围绕“务实创新提效益，推动企业可持续发展”的工作报告，在企业民主管理，职工队伍建设群众安全活动，加强工会自身建设等方面取得了一定的成绩。

一、认真履行职工代表大会各项职能

进行了民主评议；报告了公司业务招待费使用情况；报告了20xx年提案的落实情况和本次提案的情况；党总支部书记与中层干部签订了党风廉政责任书；公司隆重表彰了20xx年度涌现出来的先进工作者()人。

会前征集职工代表提案()件，整理汇总后立案()件，为此，领导班子召开了专题会议，逐项落实了提案办理责任主体，限定了办理期限，并将提案办理情况在下期厂务宣传栏予以公示。

二、 强化民主管理， 构建“民主之家”

20xx年工会不断完善民主管理制度和渠道， 注重增强职工参与的积极性和主动性， 进一步发挥工会民主管理的职能和作用。 企务公开工作得到了深入开展， 公司人事变动、 创先争优， 各项政策、 规划通过各种形式进行公示， 确保职工参与， 扩展沟通渠道， 及时倾听职工反馈意见为公司上层决策提供参考， 增强企业管理的透明度， 为职工知情参政创造了条件， 加强了企业民主管理， 密切了职工和企业的关系。

人员前去慰问； 职工过生日， 公司在送上祝福的同时， 并赠送一份生日蛋糕， 真挚的关怀为广大职工解除了后顾之忧， 把单位事当作自己事。

三、 积极强化学习机制， 提高职工文化素质

工会从强化学习、 廉洁自律、 做好服务入手。 本着“外树形象， 内求质量”的宗旨， 狠抓党风建设， 以建设学习型组织为目标， 积极开展“创争活动”。 一是在公司全体党员的共同努力下， 我公司党总支已经圆满地完成教育实践活动三个环节工作。 二是深入开展民主生活会， 使全体干部职工时刻保持清醒头脑， 树立了不进则退的竞争意识， 统一了思想， 明确了任务。 三是参加各项技能培训， 提高服务本领和技能。 根据()安监部门要求， 公司选派生产一线相关工作人员参加安全知识培训。 在相关部门的努力下， 完成了国三级安全评定， 促进了员工安全意识的提高， 增强了自身的本领， 掌握了政策， 熟悉了市场规则， 不断提高管理水平。 四是工会设立了“职工书屋”， 推进“职工书屋”的建设， 发挥“职工书屋”作用， 引导鼓励广大职工通过读书自学活动[]20xx年， 我公司的生产、 质保、 营销、 综合办的()名职工取得内审员资格； 新增同等学历硕士生一名。

职工积极参加局工会组织的乒乓球、 汽排球、 打扑克等比赛活动； 工会举办了别开生面的厨艺比赛活动； 为加强兄弟单

位间交流，组织了和华辰旅业的篮球友谊赛；做了“劳动我最美”的宣传，收集到“劳动我最美”的文章四篇，丰富职工业余生活，提高队伍的综合素质。

五、重视女职工工作，保护好女职工的合法权益，提升综合素质。

在“三·八”节期间，公司女工委组织女职工到绍兴活动。按照有关规定把女职工的特殊保护内容列入制度，例如女职工体检、计划生育、女职工“五期”特殊保护等作为单独的条款，在女职工经期和妊娠期安排强度轻的工作或调离有职业危害的工作场所，女职工产假严格按照国家规定执行，产假期间照常发放基本工资。增强女职工依法维护自身权益的意识，全面提升了公司女职工素质。

20xx年，通过工会干部的辛勤工作和广大职工的大力支持，工会工作取得了一点的成绩，为企业的安全、稳定、发展做出了积极的贡献，但工作中还存在许多不足，距局工会的要求还差距很大，主要是工会工作的思路还需进一步开拓，工会的创造性还不够，工会干部的业务素质还需提升，车间的工作活力还不够，后勤服务还需进一步提升。为此，我们要清醒认识到这些存在的问题和不足，要下大力气加以改进和解决。

第二部分 20xx年工会工作重点

20xx年是“十二五”规划的最后一年，也是进一步加强创新、加快转变经济发展方式的起始年。总经理在报告中深刻分析了公司当前面临的形式，提出了今年公司工作目标。为我们安排部署20xx年工会工作指明了努力的方向，公司工会将按照会议要求，切实履行各项职能，振奋精神，找准坐标，坚定信心，在实现企业新的发展目标中展示新作为，做出新贡献。

一、团结带领广大职工围绕安全、稳定和局工作目标建功立业

深入开展形势任务教育工作，认真做好职工思想动态调研，主要围绕职工普遍关心的企业发展、安全生产、降本增效、工资收入等热点问题，组织开展“企业有困难，工会干部怎么办，职工群众怎么干”大讨论活动。教育引导广大干部、职工增强市场意识、危机意识、大局意识、责任意识，理解支持公司由于房地产不景气面临的诸多困难，激发职工的工作激情，发挥大家的聪明才智，敢于面对困难，平稳发展渡过20xx年。开展工会重点课题调研活动。

大力开展“科技创新、技术改进、降本增效、合理化建议征集”等活动，以创建“工人先锋号”为载体，以班组建设工作为抓手，结合实际组织职工开展全员降本增效活动。

年底总结工作报告篇二

工作报告总结改怎么样去写呢?下面就是学习网小编给大家整理的工作报告总结，希望对你有帮助!

(一)大队培训时期

1、刚参加团队培训，由于对环境还有陌生感，每天快节奏的步伐，使我每天忙忙碌碌，对记者团有了初步的认识，也知道自己以后会有充实的生活。

2、培训团队文化期间，在大队里，队长们细心热情的给我们讲授着团队文化，我们记着笔记，就这样每天学习着记者团的团队文化，受团队文化的熏陶和吸引，铭记使我对记者团有了更进一步的认识，对我自己加入这个团队更加有信心，更加有激情。

3、团队文化培训接近尾声，整理了一下自己的笔记，发现团队的歌唱出记者团人在团队里一起奋斗拚搏过程中的甜苦和喜忧，表达了一个个记者团人的心声；发现团队文化就象企业文化，带我们早早的学习这些知识，适应快速发展的社会；发现团队将责任荣誉团队作为团训，让我想到：责任是从独立那一刻开始的，是独立让我懂得了什么是责任，这也是我上大学来最有意义的一课。

4、培训心得，在培训过程中，我总结了一些关于培训经验和处事原则，促进自我能力的提升，学到了许多书本上学不到的东西。

(二) 正式成为记者团成员阶段

1、工作上：当我正式成为团队事务本部的一员之后，我们部门是全团最忙的，每天监督办公室的卫生和纪律；管理全团财务，负责财务购买和发放；检查值班记录，若有错误并上报给人力资源本部；整理和保存全团文件并备案；写半月工作计划和半月工作总结；每周上交文学稿件和涉外采访计划；每周收取并整理团长办公会议议题；为记者团六周岁生日筹备节日和物品等等。

2、思想上：学习大二大三那种“任劳任怨和为使命而非为金钱工作”的精神，把团队建设永远放在首要位置，维护团队荣誉和利益，为记者团打造美好的明天。

3、行动上：把领导吩咐的每一项任务，都认真的完成，开始刚接触这些新知识，顺利完成并不是那么简单的，工作熟练之后，逐渐能做到“当日事，当日毕”，同时不仅要做完还要做好，即讲求质量和水平也的提高。我知道，只有自己做好了本职工作，才能成为一个好成员，才能进一步成为好领导。正如一屋不扫，何以少天下？也有成功人士说过：“人才就是当你交给他一件事做好了，你再交给他一件事，他又做好了，这就是人才”。此外，我力争做到多做事，少说话，

常请示，答到领导要求的效果。

4、态度上：爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真学习专业知识，工作态度端正，认真负责。热爱自己的本职工作，即干一行，爱一行，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，遵守纪律，按时签到，无重大事件不会请假，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。读三国时，当我们发现刘备真正成为一方霸主时，不是他忽然孙权联合时打败曹操，而是当我们看到刘备和诸葛亮隆中对时所谈的三分天下，所定的是宏伟目标，我相信他已成功了一半，当我们已经确定有一个正确的目标和计划时，我们只要不过一切的为这个目标去努力奋进。

1、野营拉练，锻炼了我们毅志，增强了成员的团结意识，提高了成员间的凝聚力。

2、团庆，记者团人的生日，记者团六周岁的庆典圆满成功，是我们每个人的努力的结果，记者团有我们这些新鲜血液的注入，更加的有活力。长达两个月的节目排练期，我们有节目的同学，每天中午、下午和晚上都坚持排练，甚至有的时候忙得连吃饭的时间都没有，可我们从来都没有放弃过。

3、能力知识的培训，首先□20xx年xx月17日，团队为我们请来了夏老师，进行了关于播音以及采访的培训。此次让我学到了如何播音，在播音方面的注意事项以及怎样备稿。在记者方面，培训了我们该如何采访，包括采访技巧，采访礼仪和摄像等方面。其次，1、0月xx日到31、日，团队对我们进行了关于秘书方面知识以及如何写公文，表格如何填写的培训。让我懂得了做好一个秘书要敏事慎行，多看，多听，多想，细心。让我知道了秘书要具备良好的业务素质和文化素质。让我懂得了做秘书要忠于职守，对自己的领导要做到忠诚。通过对公文以及各类表格的学习，让我对秘书的职责的认识上升到了一个很高的高度。

(四) 存在的问题和今后努力方向

1、在工作中存在的问题

(2) 有些工作还不够过细，一些工作协调的不是十分到位；

(3) 自己的自我约束力不够，不能合理的利用时间，学习和工作之间总发生冲突。

2、明年的发展方向

在新的一年里，自己决心认真提高业务、行政工作水平，为团队跨越式发展，贡献自己应该贡献的力量。我想我应努力做到：第一，加强学习，拓宽知识，要对团队的统筹规划、当前情况做到心中有数，要让自己富有内涵，让领导认可自己；第二，本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报；真正做好领导的助手；第三，注重本部门的工作作风建设，加强管理，团结一致，勤奋工作，形成良好的部门工作氛围。不断改进办公室对其他部门的支持能力、服务水平。此外，我会更加做好本职工作，用感恩的心做事，为打造一流品牌社团而奋斗。

一、强化组织领导，明确管理责任

我乡从改革、发展、稳定的大局出发，以推进平安创建、构建和谐社会为目标，加强了对流动人口管理工作的组织领导，成立了流动人口管理工作领导小组和办公室，设专人负责。确定了以“政府领导、综治牵头、各方参与、综合治理”的工作方针。各村和企业也都配备了专、兼职管理人员。此外，我乡结合实际，通过与各居住出租房房东签订了居住出租房管理责任书及流动人口管理责任书xx00余份，使工作网络更为细密，杜绝了死角漏洞的出现。

二、推行亲情化管理，提升外口归属感

一是认真落实其子女接受义务教育的政策，在入学条件等各方面与本地学生同等对待，确保不发生一名外来适龄儿童失学，解除外来务工人员的后顾之忧，目前在某某就学的外来青少年280余人。二是切实强化计划生育服务，对外来妇女实行了与全乡妇女“同管理、同服务”的计划生育服务措施，保障实行计划生育的育龄夫妇享受国家规定的免费计生服务。三是转变外口管理工作观念，由管理为服务，通过入户调查、安全检查、发放宣传手册等方式方法，开展安全防范宣传教育，从根本上提高流动人口的自我保护意识和信任感，主动配合管理工作。四是通过和谐促进会提高外来流动人口的归属感，以“服务为主，管理为辅”的工作策略促进外来人口与本地人的融合，并且扎实开展“外来人口素质提升工程”，进一步提高了广大外来流动人口的综合素质。

三、完善管理措施，严格依法管理

为加强对流动人口管理与服务，我乡充分发挥职能作用，建章立制，协调配合，使我乡对流动人口的管理服务工作进一步规范化、法治化。一是严格落实流动人口登记、办证制度。乡外口办与某某边防派出所对流动人口实行登记、建档管理。现全乡已基本实现流动人口的信息化管理，提高管理科技含量，实现暂住人口信息快速查询和快速反应能力。二是坚持“因人而异、因地制宜”，作到以房管人。我乡结合实际，对于居住地相对固定的流动人口，我们坚持“以房管人”，强化流动人口落脚点管控，狠抓居住出租房屋的管理，明确房东在出租中是第一责任人。并切实加强对居住出租房屋的管理力度，建立了登记、安全检查等管理措施，做到对居住出租房屋底数清、情况明，完善和规范了居住出租房屋的档案。三是组织消防检查，强化安全管理。为推进居住出租房屋规范化管理，给外来务工人员提供一个良好的居住环境，我乡以建设消防平安村镇活动为契机，对全乡出租房屋和建筑工地进行了消防安全大检查，督促整改了一批火灾隐患较大的出租房，使我乡外来流动人口的居住条件和居住安全性得到了提高。四是组织开展专项整治，促进规范管理。严厉打击流动

人口违法犯罪是流动人口管理工作的一个重要组成部分。为压缩流动人员的违法犯罪活动空间，我乡外口办会同某某边防派出所组织开展专项整治活动，大力整治出租房屋密集、流动人员繁杂的治安混乱区域，把集中整治和日常管理相结合，营造强大的打击声势，威慑违法犯罪。

四、宣传政策法规，维护外口权益

我乡将流动人员普法工作纳入了xx普法工作规划，采取板报展览、悬挂横幅、散发宣传资料等形式，向流动人口宣传有关法律、法规、各项规章制度，切实提高流动人口的思想道德素质和运用法律武器维护自身合法权益的意识，使他们自觉地学法、知法、懂法、用法、守法，做一名守法公民。半年来，共举办计生、社保学习班5次，开展法律咨询及宣传4起。同时严厉查处侵害农民工利益的行为，特别是拖欠外来人员工资的行为，确保不发生一起欠拖薪行为。

五、存在的问题和困难

一是随着我乡经济的发展，规模企业的增多，对外来务工人员的需求也大幅度增加，外来流动人口大量涌入，流动人口中部分人员文化程度偏低、综合素质参差不齐，法制意识淡薄且流动性较强、居住较为分散，居住环境较差，给管理工作带来一定的难度。二是劳动用工不够规范，一些小型企业和个体业主存在乱招工、乱用工现象，不和外来人口签订劳动用工合同，不给外来员工缴纳三金，导致劳资纠纷等事件频频发生。三是流动人口管理工作的经费一定程度上存在不足，外口专管员的队伍已适应越来越多的外来人口的管理工作。

六、下步措施

- 1、不断推动流动人口安全管理的长效机制建设。加大流动人口的登记和发证工作，加强协管员建设，加大居住出租房屋

的依法管理工作，抓好重点场所日常检查，确保流动人口管理工作落到实处。

2、依法严厉打击流窜犯罪活动，对隐藏在合法暂住人口中的不法分子进行坚决的打击处理，确保我乡社会政治稳定。

3、加大对外来务工人员的宣传、教育管理工作，保障他们的合法权益。

4、通过居住出租房管理工作加强对流动人口聚居区的排查工作，确保不留死角，使流动人口纳入到登记、管理和服务工作中，达到“底数清、情况明”的工作目标，最大限度地遏制流动人口流窜犯罪，确保社会稳定。

5、继续加大对外来人口管理工作的支持力度，加大经费投入，加强人员招募和培训，努力打造一支软硬件都过硬的专业管理队伍。

(一) 工作完成情况

1、协助做好公司各类专题会议、经营例会等会议的前期准备工作，做好会议记录；协助领导拟定专题会议议程，例会前督促值班部门落实重点工程完成情况、例会后按照领导要求及时制定各部门重点工作安排并做好会议记录。

3、完成公司阶段性信息的收集、整理、上报及各项统计报表的上报工作；公司工作取得阶段性成果及时向相关部门汇总信息并上报，每月上报集团公司经营管理部经营信息反馈表，上报城关区统计局房地产开发项目情况，每季度上报保障性住房项目开发情况。

5、及时上报综合部及财务部部分7份合同，参加稽核部组织的合同培训；

6、完成今年公司工商执照年检工作；

7、领导交办的其他工作。

(二) 存在的问题及明年努力的方向

二是服务质量还不够高，办会、办文工作有时不够细致。三是工作总体思路不清晰，每天除了本职工作外，还经常有计划之外的事情需要临时处理，而且通常比较紧急，这些临时性的事务占用了太多工作时间，经常是忙忙碌碌的一天下来，原本计划要完成的却没有做，对自己的工作还不够钻，脑子动得不多，没有想在前，做在先；工作热情和主动性还不够，有些事情领导交代过后，没有积极主动地去投入太多的精力，办事有惰性，直到领导催了才开始动手，造成了工作上的被动。

这些不足，我将在今后的工作中努力加以改进提高，主动思考，积极与领导和各部门间进行交流、学习，不断自我反省，把工作做得更好，也希望领导和同事能够及时对我工作中的不足批评指正。

年底总结工作报告篇三

在社区服务站工作已经将一年了。今天是元月一日，也就是新年的第一天。回首刚刚过去的_年，感触颇深。_年多的锻炼使自己的思想更加成熟，工作上也取得些成绩。但这些成绩的取得与民政服务中心正确领导分不开，与_院长指导关怀分不开，与全体同事和志愿者的辛勤努力分不开，在此向大家表示衷心的感谢！下面谈一下我一年来的工作总结。

一、转变观念爱岗敬业

当我刚来到社区服务站工作时，我感到一种前所未有的压力。

这压力一方面来自单位领导对我的信任，另一方面来自我自身经验的不足。但是，我还是充满信心来到工作岗位上，我想我首先要增强自己的责任意识。这是做好单位领导交给我的重任、做好居家养老服务工作的首要前提。

其次，社区养老便民服务工作对于我来说是一个全新的工作，这就要求我不断加强自身学习，期间我学习了暖心服务站服务宗旨和工作人员行为规范，学习了暖心服务站岗位职责和工作制度，熟悉了养老便民服务内容和服务项目，摸清了暖心站辖区服务对象，掌握辖区服务需求；利用暖心站办公场地，本着“便民利民”的原则，结合社区老人特点，向老人灌输健康理念，加强心理健康疏导，引导培养社区老人积极向上的人生观；组织社区妇女搞文艺活动，积极为本社区居民提供各类便民服务；组织志愿者参加社区志愿服务活动。通过近一年的努力，我的工作赢得了社区老人们的交口称赞。

二、努力学习开拓创新

在很短的时间内，我通过调查、摸底，初步掌握了社区老人的第一手材料，通过展板、公告栏等平台，大力宣传党和政府对社区居民的服务政策；在平时的文艺活动中，不失时机地向居民介绍暖心服务站的工作职责和服务项目。现在，社区内清洁工、热心居民经常来服务站做志愿服务。小区居民更是把救助站当作自己的娘家。电灯不亮了，下水道堵塞，健康咨询，老人疾病困扰等都经常打电话或直接到服务站找我帮助解决。

再如：一位行动不便的居民有理发的要求，就与社区志愿者联系，上门为他免费理发；有一位住在六楼而半身不遂的困难户，要看病，就把他从六楼背下到医院看病；_城的居民都一致称赞自从有了社区服务站，他们白天有了健身的好去处，特别是有了我这样乐于为大家奉献的工作人员，感到每天的日子过得真开心。天道酬勤，在各级领导的关心帮助下，通过自身努力，社区服务站的工作终于得到回报。

三、规范服务优质高效

现在，当您走进观_社区服务站这30平方米的工作场地时，一眼就能看到墙上挂有《工作职责》、《服务项目》和《工作要求》的牌子；能看到我们配置和新添置的复印机、电话、空调、足疗机等用品；为体现“养老便民”的理念，真正做到人性化服务，我们配置了书架，让社区居民了解健康、保健、医疗方面的知识；我们还专门为社区居民准备了电脑音响，供社区居民搞舞蹈唱歌活动。目前，我们设立了社区服务站志愿者台帐，已经实现志愿者结对帮扶信息共享，相互之间都能及时准确地掌握帮扶情况和动态管理信息。

总之，养老便民服务工作永无止境，我将一如既往地立足本职，努力学习，提高服务水平，不断钻研业务知识，扎实工作，勇于创新，全心全意地服务于社区居民。

年底总结工作报告篇四

(一)领导重视，财政支持，全社会关心环卫事业。在农村建设城市，在城市周围又发展农村，这是县城特殊的历史发展所形成的特殊地理环境。由此所产生的脏、乱、差一直是个老大难问题。因此历届县委县政府和环卫主管部门，始终把县城的环境卫生作为一件大事来抓。尤其是近几年，环卫工作一直列入县政府的重要议事日程，县长办公会经常研究分析环卫工作情况，及时解决出现的新问题。为切实做好环卫工作，县政府每年从财政拿出100多万元资金，专项拨付环卫，用于发展环卫各项事业。同时，县直各部门、各企事业单位也都大力支持关心环卫事业。每年环卫工人节，从县领导到各单位都要看望环卫工人，向环卫工人献爱心。同时，都能自觉服从环境卫生监督管理，积极配合环卫部门做好环境卫生工作，并按时足额交纳生活垃圾处理费。全县上下基本形成了齐抓共管、多方支持环卫事业的大好局面。

(二)环卫机构队伍不断壮大，机械设备基本配套齐全。县环

卫处前身为环卫所，组建于1988年。当时仅有8名环卫职工，一辆拖拉机。随着时间的推移和历届政府和主管部门的重视支持，到目前为止，已配备干部职工224人，12名管理人员都达到中专以上学历，并由一名副局长兼任环卫处主任。环卫处下设办公室、财务科、保洁队、清运队、收费办公室等职能科室。并建设两层700平方米的办公室一座、仓库6间。各类环卫作业车辆和机械设备已达13辆(台)，使县城96万平方米的卫生面积，实现全日保洁，160多吨的生活垃圾，做到日产日清。

一、

三、五下午1个小时；全体环卫工人的学习时间，定为每月的十

一、

三、五上午，进行全面检查。检查结果，在下午学习时进行点评，奖优罚劣，收到了很好的效果。三是设立社会监督电话，让全社会共同关注、监督环卫收费、清扫、清运工作。

(四)政府出台文件，强化“城市生活垃圾处理费”征收工作。在，市政府关于《城市生活垃圾处理费征收管理办法》下发以后，我们在认真组织学习的基础上，积极协调县直各相关单位，把思想统一到市政府制定的管理办法上来。在此基础上，结合实际，县政府及时以苍政办发128号文件，下发了《县城市生活垃圾处理费征收管理办法》。文件下发后，我们及时利用电视新闻媒体、宣传车等，进行了为期两个月的宣传。把文件印成宣传材料，发送到县城各单位、沿街门头、个体工商户，切实做到家喻户晓，人人明白。同时设立生活垃圾处理费征收办公室，具体负责收费的全面工作。经过两年来的运转，目前，已基本走上规范化，今年生活垃圾处理费预计可完成86万元。

(五)积极开展环境卫生综合整治。由于部分居民环境卫生意识还比较淡薄，乱扔、乱倒垃圾现象还十分普遍，垃圾死角还时有发生，因此，要想保持一个清洁卫生，文明向上的城市面貌，这就需要在做好日常工作的同时，经常性的开展垃圾死角的集中清理活动，在清理过程中，为了防止反弹，我们做到清理一片，规范一片，巩固一片的措施，逐步清除清扫、清运盲区，同时安置生活垃圾箱，做到及时清运。截至目前，我们已经完成了对城区道路、背街小巷的全覆盖，累计配置生活垃圾箱达1800余个，再加上不断的进行宣传，居民的环卫意识有所提高，乱倒、乱扔垃圾的现象已初步得到控制，县城的卫生面貌始终处于洁净的状态。

二、存在的问题

(一)对环卫专项规划的编制与实施重视不够。缺乏长期规划、分步实施的工作思路，至今没有编制环卫专项规划。

(二)环卫基础设施薄弱，不能满足工作需要。主要表现为：一是公厕少，居民入厕难。

在旧城改造中，由于种种原因，多处公厕被拆除未再建设。按照城市规划标准，县城应设公厕16处，现仅有5处。二是粪便的清运与处理，没纳入环卫部门统一管理。由于历史原因形成，县城旱厕粪便清运与处理由卞庄镇政府负责，目前又承包给个人，粪便无害化处理基本为零。三是城区放置垃圾箱数量偏少，给居民倾倒垃圾带来一定的不便。四是各住宅小区的开发建设，没将环卫设施的规划设计纳入主体工程的设计与验收，使小区卫生管理与环卫工作脱节。

(三)新的垃圾卫生填埋场尚未开工建设，垃圾尚未进行无害化处理。

(四)环卫工人工资待遇偏低，致使环卫职工队伍不够稳定。

三、下一步工作打算

一是尽快编制我县环卫专项规划。建立健全环境卫生管理机制，把整个城市环境卫生，纳入环卫部门的统一管理。

二是成立专门班子。具体负责环卫专项规划的编制、管理与监督实施，用行政手段来规范整个城市的环境卫生管理工作。

三是全力做好生活垃圾处理场建设的各项准备工作。争取早日开工建设。

年底总结工作报告篇五

大家上午好！

今天，我们在这里隆重召开20xx年度工作总结表彰暨20xx年工作报告大会。目的是共同回顾刚刚过去的20xx年，总结这一年来的工作成绩和经验，对涌现出来的先进单位和先进个人进行表彰，进一步激励先进，鼓舞干劲，更好的谋划好20xx年的任务目标。

今天的会议日程共有七项：第一项唱厂歌。第二项宣读先进个人和集体名单；第三项为获得先进的单位和个人颁发证书、奖金和纪念品；第四项由先进代表发言；第五项由总经理做20xx年度工作报告；第六项由经理代表做表态发言；七由董事长做总结发言。

下面进行大会第一项：请全体起立，唱厂歌！（指挥□xx□

□xx负责放音乐）

20xx年对于大元公司来说，是具有重要意义的一年。全体员工在公司领导班子科学管理、开拓决策的正确领导下，攻坚克难，各项工作扎实推进，自建厂成立以来首次突破销售

额xxx万元，取得了重大可喜的成绩。同时也涌现出了一大批先进个人和先进集体。为了更加提高先进代表的模范带头作用，今年，公司也加大了对评优树先表彰的力度。标兵先进个人名额由去年的xx名，增至17名，扩大了70%。

下面进行大会第二项：由xx经理宣读优秀个人和集体名单。

（乔立恒宣读劳模、标兵、先进工作者名单）

让我们用热烈的掌声对受到表彰的先进个人和集体表示祝贺。
（掌声）

正是因为有了以上这样一批默默为团队奉献、默默为公司奉献的优秀员工，才使得公司能够持续健康的发展。

下面进行大会第三项：由公司公领导班子为获得先进的单位和个人颁发证书、奖金和纪念品。

（颁奖顺序另附文字说明）

让我们再次祝贺获得荣誉的以上同事们，希望你们在今后的工作中，戒骄戒躁，百尺竿头，更进一步，充分发挥模范带头作用。同时也希望这次没有受到表彰的同志和集体，奋起直追，比优赶先，共同开创良好的先进氛围。

下面进行大会第四项：请先进代表xx发言。

下面进行大会第五项：请xx总经理做20xx年度工作报告；

刚才xx对20xx年度就公司各部门的工作，进行了全面总结和分析，深刻全面，既讲了成绩，又摆出了问题，科学辩证，令人信服。对今年又进行了安排和部署，有目标，有任务，有举措，可行度高，可操作性强。在这一纲领下，我们一定要团结合作，开拓进取，规划好自己的工作方向，为实

现20xx目标全力奋进。

下面进行大会第六项：请经理代表xxx经理做表态发言

刚才于钊勋经理代表公司经理对领导班子工作做了简单的汇报和表态。希望全体员工积极配合，统一思想，认清形势，以新的姿态和作为，推进20xx年全面进程。

下面进行大会第七项：让我们用热烈的掌声欢迎董事长做总结发言。

同志们，这次大会既是一次回顾过去表彰先进的大会，又是一次展望未来再创佳绩的动员大会，更是对我们今后工作的极大鼓舞和鞭策。我们一定要以这次的会议精神为发展纲要，“以科技为动力，重信誉为根本，争创一流企业”为宗旨，紧紧依靠“一个中心，两个基本点”的发展目标，坚持“身正、品良、仁爱、至善”的做人准则，脚踏实地，解放思想，开拓进取，群策群力，把大元公司推向飞速发展的跑道。

春节临近，我向大家拜个早年，祝大家春节愉快，全家幸福。

最后宣布放假时间：腊月十九——正月初九，即阳历的20xx年1月22日开始放假，2月12日正式上班。望各部门安排部署好假期值班工作，更希望大家过一个祥和平安的幸福年。

山东大元实业股份有限公司20xx年度工作总结表彰暨20xx年工作报告大会现在结束。谢谢大家！

年底总结工作报告篇六

在努力发展农村经济，构建和谐社会的今天，乡镇人大主席团如何开展好工作。如何发挥代表的职能作用，是当前乡镇人大工作的重点。我乡人大主席团积极探索，在按照上级人大的安排布署，努力开展工作，认真履职尽责，充分发挥代

表作用等方面做了一些工作。

乡镇人大主席团是各级人大组织在乡镇的常设办事机构，充分发挥好他们的作用，是国家法律赋予了的职责。去冬今春，我们根据当前乡镇人大主席团的工作实际和《乡镇人大主席团工作条例》的有关规定。落实了办公场地，制订了乡人大主席团《学习制度》、《工作制度》、《联系代表和选民制度》以及乡镇人大代表“十带头”、“五个一”等制度七个，并将这些制度和工作的重点以及人大主席团的各项工作张榜上墙，规范和落实了乡人大主席团和乡人民代表大会的“九簿一册”，这些制度与簿册的建立，使我乡的人大工作符合法律、法规的规定。

我们始终把学习放在各项工作的首位，“人不学要落后，刀不磨要生锈”，这句常用语主席团成员和每个代表牢记在心中，虽然这是一句非常朴实不过的话，但哲理很深，我们坚持了每月一次主席团会议和代表小组活动，首要的议题是学习，有时学习政策法规及理论性的文章，有时学习党的有关政策。我们还组织主席团成员或代表认真开展讨论，并将学习和讨论的重点记录下来，乡人大主席团在开展学习一项，已记录了近万字的学习记录，乡人大主席团成员唐善清同志已记录了一万余字的学习笔记。一年，我们坚持做到了认真学习，使乡人大主席团成员和乡人大代表政策理论、业务水平空前提高，代表们开展各项工作也较之轻松了。谷黄庙村老乡人大代表、村文书王昌瑜说“学习不学习就是不一样，不学习就没有能力把选民说服，就没有工作动力”。

乡人大工作千头万绪，如何分清主次，把握重点，如何创新工作，这是很难把握的，乡人大主席团在吃透上级人大文件精神 and 安排各项工作的同时，因势利导地开展了以下几个方面的工作：一是按时召开各种会议，乡人民代表大会，每年进行一次，如遇特殊重大事件的需要，还要召开；我们做到了每两月召开一次乡人大主席团会议，全年召开6次，村代表小组活动每月进行一次；还做到了两月召开一次村民代表小

组长会议。二是组织主席团成员和县人大代表及部分人大代表视察、调研和执法检查。新一届乡人大主席团产生以来，我们已进行了五次，一次是视察了场上的脏、乱、差，发现食品站定点宰杀污水的排放需整治，要求乡人民政府尽快解决这一问题；另一次是视察和调研下瑶坝和陈店两村的农业生产情况和防洪护岸工程质量，我们发现在防洪护岸工程中，个别人偷工减料，使工程个别段质量有一定的问题，当即要求承建商返工重做；再一次是调研了磨刀石村农业生产结构调整发现该村个别栽植青蒿时，不按合同施专用肥，要求乡人民政府对这些个别栽植农户返工重栽。第四次是视察和调研了碾柏村道水泥公路建设进展及质量。

第五次是视察和调研了八、九两河坝桑树的栽植，同时还组织主席团成员和县人大代表及部分乡人大代表进行了三次的执法检查。三是落实和公示县、乡人大代表的工作，虚心接受选民的监督。年初，乡党委、乡人大主席团研究决定，并以乡党委（）2号文件出台了主席团成员和全体乡人大代表落实分工、联系选民，并将分工和联系选民等情况公示上墙，纳入全年代表的目标管理，为年终评选优秀代表和届满续任代表打基础四是狠抓代表小组活动。我们将每个村划分为一个代表小组，村民委员会主任或村支部书记为代表小组长，乡人大主席团制订全年总体工作目标印发到代表小组，并为各代表小组规范制作了专用记录本和签到簿，严格地要求各代表小组在加强学习、调整农业生产结构、农村公路建设、访贫问苦，农村公益事业建设等方面的工作，做好记录，同时，乡人大主席团，半年检查记录，年终进行总评。五是监督政府及工作部门的各项工作。

一是切实加强乡、村两级的政务、事务、财务的公开监督。

二是创新代表小组活动的形式，并形成强有力地制度坚持下来。

三是加强和改进乡人大主席团和乡人大代表视察调研方式努

力地推进全乡各项工作。

四是加强乡人大主席团的自身建设，规范各种文档。

年底总结工作报告篇七

光阴易逝，岁月如梭，转眼间我在公司工作已经一年了，在这一年的时间里，我在公司学到了很多，也懂得了很多。让我从一个对采购一无所知的新手，到现在已经对采购工作很了解了，在这份工作中，我学到一些新的知识，增长了更多见识。

众所周知，采购在每个公司中的作用可以说是举足轻重的作用，虽然采购不向销售那样为公司直接积累资金，但是销售的各个工作环节都需要采购部的积极配合。一个公司好的采购可以为公司节约成本，为整个公司在竞争激烈的社会上立足。通过这一年的采购工作让我懂得了许多道理，也积累了一些许多以前没有过的经验。

作为采购对本身也必须有一定的要求，我们必须建立在良好职业道德的基础上，对公司对企业忠诚，只有在坚持诚信的工作原则，我们才能和供应商之间建立相互信任的基础，才能建立威信，供应商才会积极配合我们的工作。尽他们最大的努力帮助我们。对我们以后的采购工作有百益而无一害，而且要不断提高自己有关采购工作的作业流程知识，以便自己的采购工作能顺利进行。

在这一年中，我主要负责电子元器件的采购，刚开始的几个月我主要是负责和客户做合同，其中合同的具体条款和内容都是领导和客户协商以后确定的，合同签过以后我负责跟踪该订单是否按时按量完成，虽然听起来很简单，但是其中的细节则需要我认真仔细地地完成，包括订单的金额是否正确，条款是否符合公司的要求，货物的到货时间是否能按照销售的订单完成等等。我要在平常的工作中统计每个供应商每个

合同每个物料的执行情况，刚开始的时候我有点力不从心，但是在领导和同事的帮助下，我很快对工作上手了，并且能得心应手，把每个合同的执行情况通过表格的方式统计起来，以便以后查询。这也要感谢领导的关心和支持。在近期的采购工作中，电子元器件的采购由我负责，刚开始的时候对电子元器件的封装，温度等等一无所知。到现在虽然对电子元器件的一些具体参数不是完全理解，但是在对电子元器件的了解方面比以前已经有了很大程度的提高，在合同条款方面，和供应商尽量签订对我方有力的条款，这是作为采购员的基本要求也是最重要的准则。

采购工作看似简单，其实并没有那么简单。作为采购并不单单是打个电话，发个传真这么简单，采购的最终目的是在保证产品质量的基础上降低采购成本，这是对采购的最终要求，要想减低采购成本，就必须做到“货比三家”的原则，这也要求采购人员必须多跑几家商家，不能够偷懒，另外还要对供应商进行综合考虑，如从供应商的规模上能否满足我们以后大批量采购的供应要求，从供应商的技术上能否满足我们对电子元器件的要求等等，我们要从最有价值的供应商处采购我们需要的产品，这样产品的质量才能保证，才能满足我们的要求。在货物的帐期方面，能够充分利用供应商对我们的信任，争取帐期，保障公司的资金周转，合同的签订方面□20xx年在公司领导的支持下，把公司预计在常用的物料型号和供应商签订年度合同，一方面降低了采购成本，另一方面也缩短了采购原材料的周期。在产品出现问题时应第一时间和供应商联系，协商解决问题的办法，以免影响产品的销售货期。在这工作的一年的时间里，我虽然学到了很到也懂得了很多，但是作为一名采购我在很多方面需要学习，有更多的方面需要改进。

作为采购，要最大限度的降低采购成本，要时时刻刻关注我们所需产品的价格趋势，要对产品有一定程度的了解，更要灵活运用各种采购技巧，我必须从这些方面不断的学习，不断的提高自己。