

最新财税统筹如何赚钱 永嘉单位财税统筹工作计划(通用10篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们的工作与生活又进入新的阶段，为了今后更好的发展，写一份计划，为接下来的学习做准备吧！什么样的计划才是有效的呢？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

财税统筹如何赚钱 永嘉单位财税统筹工作计划篇一

一、目标

- 1、通过师徒结对带教活动提高本人的教学水平。
- 2、通过师徒结对带教活动本人设计、实施教学活动的的能力。

二、具体措施

跟教要求与措施：

- 1、从师傅那里了解学前教育新理念，并用新理念指导自己的教学实践。认真研读一些有关于师德修养和专业理论方面的书籍，树立正确的教育观念。不断进取，充实自己。
- 2、每星期观摩一次师傅的活动，认真做好听课笔记，并能在活动后反思和体会。吸取师傅教育中的闪光点。
- 3、关注陈老师日常带班时的教学机制，结合自己的教学行为进行反思，并将反思后的想法用于自己的教学实践中去。
- 4、定期请师傅听自己的半日活动，和师傅一起探讨活动中需要调整的地方，并在师傅提出建议的基础上及时调整。

5、主动与师傅沟通，了解自己在班级管理、教育教学以及家长工作等方面存在的不足，请师傅针对自己的实际情况提出建议，并能写好反思。

6、在师傅的指导下开展公开教学活动，活动前与师傅共同讨论活动方案的设计，在师傅指导下完善自己的活动方案，活动后听取师傅对活动的建议，进行及时的反思。

7、陈老师在音乐活动方面有着很深的造诣，上课灵活生动，老师的引导语形象的把要求渗入其中，我要在不断的观察实践中，像师傅学习，领会师傅的精髓。

财税统筹如何赚钱 永嘉单位财税统筹工作计划篇二

目前公司管理方面的缺陷主要是缺乏一套完整可行的企业管理制度，2016年企管部要组织、协助公司级制度的起草、修订、执行，督查各部门完成部门规章的制订。做好公司规章制度的起草、组织审核、颁发工作，协调新旧体制之间的矛盾，协助部门做好制度的宣传、执行、督查工作。拟定部门规章制订的程序，指导督促部门做好业务流程、业务规范的制订、执行。于2016年6月前完成《企业管理手册》的制订。

制定《员工手册》，将企业理念、企业精神、企业发展简史、企业宗旨、企业奋斗目标等内容增加进《员工手册》，并在第一季度内完成此项工作。

加强对优秀员工、好人好事的宣传力度，弘扬正气。对所有新进员工，在正式上岗前，不仅做好人事培训和工作培训，还要做好企业文化的培训。

企管工作作为未来企业发展的动力源，自身的正规化建设十分重要，因此，本站企管部在2016年将大力加强本部门的内部管理和规范。企管部2016年度自身建设目标为：完善部门组织

职能;完成部门人员配备;提高部门工作质量要求;圆满完成本部门年度目标和公司交给的各项任务。

4.1逐步完善产值产量、投入产出、收率、能源消耗、产品质量的考核，对车间的生产过程控制提出新要求，提倡节约，杜绝浪费。在这方面企管部要下到车间了解车间生产实际情况，进行实地调研，希望各车间能理解并能主动配合，做好一些基础数据的收集、记录。

4.2依据公司生产经营计划和工作目标，对各部门的工作目标、计划执行情况进行考核。对各部门日常工作及每次会议安排的工作执行情况进行考核。

4.3对所有考核内容制订书面的考核方案和考核细则。

财税统筹如何赚钱 永嘉单位财税统筹工作计划篇三

对于公司新增业务的税务管理，我们缺乏实操经验和专业知识，特别是境外业务的税收管理，我们获取信息的渠道也比较少，对于有些税务政策的理解不够透彻，当地税务机关由于也未接触过相似的问题，对于我们的疑问无法给予实质性的指导，希望公司能够给员工更多学习和接受培训的机会，进一步提升业务能力。

一、真诚服务，全面完成工作任务

二、创新服务，提高服务效率与质量

作为纳税服务组，面对众多的纳税人和日益增加的纳税服务工作，要承担自身职能，服务好纳税人，必须创新服务手段，充分利用现代科技水平，扩大服务载体，建立服务平台，提高工作效率与服务质量[]20xx年，我服务组着重抓好以下四项工作，切实提高了工作效率与服务质量，促进服务工作上新

的台阶。

(一)积极配合省局做好12366上线工作，充分发挥12366纳税服务热线效能。12366纳税服务热线是税务部门服务纳税人的重要载体和平台，具有速度快、效率高的特点，深受纳税人的喜爱。省局纳服中心非常重视发挥热线电话在纳税服务工作特别是日常服务工作的强大作用，把12366纳税服务热线作为开展纳税服务的主要平台。为配合做好省局12366上线工作，按照省局及纳服中心的要求，我服务组高度重视，多次召开会议，精心部署、仔细安排，确保12366纳税服务热线顺利上线。一是对咨询人员定期开展业务培训，不断提高咨询人员的业务素质，掌握12366纳税服务热线的基本工作技能，为省局12366纳税服务热线在佛山上线提供人力保障；二是积极配合征管科，参与涉税事项业务流程规范工作小组，开展全市征管业务流程差异分析；三是做好咨询服务工作，加强对热点、重点和难点问题的综合分析及跟踪反馈，提供参考资料与工作建议让上级部门决策时参考。经过我服务组的认真努力工作，12366纳税服务热线在佛山顺利上线，被纳税人普遍采用，充分发挥了12366纳税服务热线的效能，提高了纳税服务效率与纳税服务质量。

(三)建立首个“纳税人之家”，保障纳税人的合法权益。为建立纳税人权益保障机构，切实保护纳税人权益，我服务组与中心领导一起，多次到禅城区南庄镇就开展建立纳税人权益保障机构进行可行性调研，在深入调研掌握实际情况的基础上，提出成立“纳税人之家”的指导性意见，拟定《纳税人之家章程》，制定纳税人之家活动实施计划。20xx年1月份，全市首个纳税人权益保障机构“南庄镇纳税人之家”正式成立，开展了各项活动，为保障纳税人的合法权益开辟了新的平台，收到良好效果。

一是高度重视。纳税信用等级评定工作从今年始改由纳税服务部门牵头，我服务组高度重视，认真执行纳税信用等级评定管理的相关规定，充分认识信用等级评定的重要性和必要

性，转发相关文件精神及通知要求，及时调整纳税信用等级评审委员会人员名单，确保纳税信用等级评定工作有序进行。

二是积极沟通配合。纳税信用等级评定工作涉及面广、政策性强，我服务组坚持树立全局意识和系统观念，加强国地税之间的密切配合，积极沟通信息，全面协调，为保质保量完成纳税信用等级评定工作奠定扎实工作基础。

三是坚持“两个严格”。此次纳税信用等级评定工作时间紧、任务重，我服务组按照办法要求，坚持“两个严格”，即严格评定程序、严格评定标准，结合各区实际开展评定工作，使整个纳税信用等级评定工作质量较高，获得纳税人较为一致的肯定。

四是认真总结。我服务组按时做好纳税等级评定资料上报工作，认真总结纳税等级评定工作经验，不断完善纳税信用管理的方式方法，为推进税收信用体系建设作出积极贡献。

四、加强规范建设，提高自助办税服务系统效能

为推广应用自助办税服务系统，提高自助办税服务系统效能，我服务组与中心领导一起，多次深入到基层调研，在切实掌握全市自助办税服务系统的推广应用情况上，制定了《佛山市地方税务局24小时自助办税服务系统规范建设方案》，加强对各区局自助办税服务系统规范建设工作的指导，定期开展各区自助办税服务系统建设的检查工作，以此提高自助办税服务系统效能，真正方便纳税人办税。

五、存在的不足问题

20xx年，我服务组虽然做了大量的工作，取得了一定的成绩，但与不断发展的形势和纳税人的希望与要求相比，还是存在一些不足之处，需要继续改进和提高。主要问题是为纳税人服务的意识还需加强，为纳税人服务理念还需进一步树立，

各项服务工作需要进一步规范，工作还需要继续拓展。要强化时间观念和效率意识，抓紧时机、加快节奏，提高纳税服务的工作效率与工作质量。

六、今后努力方向

一是继续配合做好省局12366上线工作，理顺各区税收业务流程，建立全市规范统一的知识库，落实纳税服务热线上线后人员配备，做好12366纳税服务热线上线培训工作，充分发挥12366纳税服务热线效能，为纳税人提供迅速、便捷服务。

财税统筹如何赚钱 永嘉单位财税统筹工作计划篇四

税收筹划在我国属于新兴边缘学科，不少大型企业的税收筹划体制都不算完全，而中小企业因财务人员知识储备的低下，对税收筹划的认识不够客观全面，往往存在错误思想，将税收筹划看作是减少纳税，甚至是避免纳税，或者错误地将税收筹划视作财务的会计核算，无法全面掌握税收筹划的资料，因而无法正确进行税收筹划工作，使得企业承担较大的税务负担和税务违法的风险，给企业收益带来负面影响。此外，中小企业由于经营模式和经营理念的不同，将税收筹划形式化，没有真正落实，因而没有充分发挥税收筹划的积极作用。

三、我国中小企业税收筹划策略

基于我国中小企业税收筹划漏洞的分析，可以从企业财务管理工作、纳税管理工作、税企关系的建立、税收工作的统筹安排以及对国家税收优惠政策的充分利用五个方面研究中小企业的税收筹划策略。

（一）财务管理

作为中小企业税收筹划工作的基础性工作，企业要注意建立良好的财务管理制度。完善企业的会计账簿，落实好企业的

会计核算工作，避免出现企业因财务账目的混乱而无法全面进行征收审核工作的现象。严格区分不同的税种税率和免征项目，消除国家审计部门制定的以高计算征税的现象。通过这些现象的避免，有效加强中小企业的财务管理能力，降低其涉税风险，避免企业的经济损失，最终达到企业收益的最大化。

（二）纳税管理

纳税管理工作是企业税收筹划的直接接收对象。做好企业纳税管理工作，有效消除政府税收审计部门对进行的企业税收罚款、税收滞纳金、税收保全等惩罚措施，减少企业除国家规定税收外的多余支出，实现企业的税收零风险，同时也可以维护企业自身的合法权益，避免国家税收审计部门的乱征税现象导致的企业经济损失，对中小企业的整体经济收益有积极促进作用。

（三）税企关系

建立良好的税企关系，是企业进行税收筹划，进而降低企业涉税风险的又一可行手段。试想，中小企业经过经常性的纳税辅导之后，能够全面熟悉了解税收政策的变化，及时调整自身企业的税收管理工作，避免税收惩罚现象。同时，良好的税企关系也可以在中小企业和国家税收审查部门之间搭建起彼此信任的桥梁，税收审查部门会相应地减少对中小企业的纳税检查工作，中小企业就能够尽量避免税收筹划的失误现象，减少税收惩罚。

（四）统筹安排

中小企业容易过度关注企业的眼前利益，忽略企业的长远发展，不能最大限度地实现企业的财务目标。中小企业进行税收筹划的全面统筹安排工作，可以让企业管理者意识到企业长远发展的愿景，有机结合企业的长短期目标，最终实现企

业财务目标的最大化。

财税统筹如何赚钱 永嘉单位财税统筹工作计划篇五

1月4日上午，学校召开社科联常务理事暨省级社科研究平台年度工作总结与考核会。尹群书记、钱林方副校长、席占稳副书记、陶应勇校长助理、校社科联全体常务理事和部分列席人员共30余人参加了会议。会议由席占稳副书记主持。

会议首先进行省级社科研究平台年度工作总结与考核，我校7个省级社科研究平台(含20__年新设立3个)依次进行工作汇报，各位评委对省级社科研究平台的汇报内容进行了质询，并依照评审细则进行了评分，20__年新设立的省级社科研究平台只汇报不参评。省级社科研究平台通过“十二五”的快速发展，呈现出欣欣向荣的局面，有的侧重学理研究，在ssci□cssci等高层次期刊上发表多篇论文；有的积极为政府建言献策，决策咨询报告获省委主要领导批示或被采纳写入政府文件；有的承办在业内具有重要影响的学术会议，收到良好的社会声誉；有的人才培养成绩显著，多人入选各类人才工程。经评审，江苏服务型政府建设研究基地脱颖而出，考核成绩排名首位。

考核会结束后，校社科联召开了第一届常务理事会第二次会议。科研院副院长、校社科联秘书长张珩做我校20__年社科工作总结暨“十三五”工作思路的工作汇报。20__年，学校共获批国家社会科学基金项目8项，立项率达到(国家平均立项率为14%)，年度项目立项数工信部高校排名第二，其中经管学院王曰芬教授四年磨一剑，申报“面向知识创新服务的数据科学理论与方法研究”国家社科基金重大招标项目成功获批，这也是经管学院和学校历史上第二个国家社科基金重大招标项目。此外，我校还获批教育部人文社会科学基金项目6项(立项数居工信部部属高校第一)。在智库建设上，学校先后获批3个省级哲社研究基地，分别是“江苏人才发展战略研究院”、“江苏省知识产权思想库”、“江苏省军民融合

科技与产业创新研究中心”，其中，江苏人才发展战略研究院在激烈的竞争中跻身15家江苏省重点培育智库行列，并成功入选首批489家中国智库索引(ctti)来源智库。同时，学校积极对接“一带一路”国家战略，成立了江苏首家“一带一路语言文化传播战略研究中心”，体现了江苏南理工人的社会担当与责任意识。在江苏省第十四届哲学社会科学优秀成果奖中，我校共有10项主持成果获奖，其中一等奖1项、二等奖1项，三等奖8项，尤其是知识产权学院撰写的“加快建设知识产权强省——江苏建设创新型省份的必由之路”研究报告，实现了我校省社科一等奖项的历史性突破。20__年学校发表ssci论文14篇□a&hci论文1篇□cssci论文134篇，各项数据较往年均有大幅增长□ssci论文涉及模式识别、交通规划管理、数学等领域，体现了学校理工文交叉的学科特点，实现了社科研究与国际前沿、热点接轨，提升了学校的国际影响力。

随后，钱林方副校长、席占稳副书记和部分常务理事就学校社科发展思路发表意见并提出相关建议。

尹群书记做总结发言，他指出我校社科科研工作要关注以下三点：一、突出特色，打造品牌。要借助行业优势，错位发展，彰显社会影响力。二、支撑学科，服务社会。作为高校一方面要开展基础理论研究，为学科发展提供支撑；另一方面要凸显社会服务功能，积极参与政府决策咨询。三、协同配合，助推发展。机关职能部门要统筹协调，为社科研究创造条件；学院也要在政策、资源上对科研平台予以支持。

20__年，在学校领导的关心支持下，在各相关单位的共同努力下，我校哲学社会科学研究取得了较好的成绩。“十三五”期间，我校社科科研工作将继续全面贯彻党的和十八届三中、四中、五中、六中全会和_，牢固树立创新、协调、绿色、开放、共享的发展理念，立足行业，补齐短板，为建设特色高水平研究型大学贡献自己的力量！

财税统筹如何赚钱 永嘉单位财税统筹工作计划篇六

- 1、召开实习生见面会；
- 2、实习生完成实习任务，指导教师认真进行指导；
- 4、实习生严格按照实习作息时间、纪律、要求完成实习任务；
- 3、实习结束进行小结；
- 4、做好师生互评工作。

预备周：

- 1、8月29日上午九点由园长组织全体实习生与指导教师见面会。
- 2、介绍我园的基本情况和本学期园务工作计划；
- 3、了解幼儿作息时间安排；
- 4、参与教室整理工作。

第一周：

- 1、进入实习班级，将实习计划交指导教师；
- 3、学习各项记录填写工作；
- 4、认真听指导教师授课，做好听课记录；
- 5、参与环境布置工作；
- 6、参与教师节活动；

第二周：

3、学会对幼儿进行必要的常规培养、良好品质教育、卫生安全教育；

4、参与环境布置工作；

第三周：

1、能根据教育教学需要，自己动手制作教玩具、为幼儿提供活动材料，布置活动环境。

2、学会做家长工作，主动向家长汇报幼儿情况，虚心听取家长意见与家长共商教育幼儿的方法。

3、按进度编写教案，交指导教师批改；

4、指导教师指导实习生授课，课后完成说课、评课、反思。

第四周：

1、安排一次实习生优质课评比活动；

2、做好实习鉴定工作，师生互评工作；

3、评选优秀实习生；

4、做好实习总结工作。

1、实习领导小组的职责：

(1) 结合实习学校提供意见做好统筹安排；

(2) 落实实习生实习工作；

- (3) 检查指导教师、实习生工作；
- (4) 解决处理实习中有关重要问题。

2、指导教师职责

- (1) 向实习生介绍教学规划、教材内容和实习对象的有关情况；
- (2) 组织示范教学活动，供实习生观摩，介绍教学经验；
- (3) 指导实习生备课、编导教案，审查教案
- (4) 指导实习生课前试讲，参加听课、主持评议会，提出指导性的意见；
- (5) 评定实习生的教学成绩（包括评语等）。

财税统筹如何赚钱 永嘉单位财税统筹工作计划篇七

xx新区选址于浏醴高速互通口xx出口东南侧，即八角亭村、集镇社区境内，总体规划2000亩，其中第一期规划537亩。一期建设完工后，工业新区可入驻中小型企业，工业产值规模可达3亿元，实现财税收入1000万元，吸纳就业人数5000人以上。把引进大企业和大集团、加快培育高新技术产业和战略性新兴产业作为xx新区工作的重中之重。大力发展以机械制造、硬质合金、电子信息、印刷包装等为主的中高端产业，形成科技含量高、市场竞争力强、带动效益好的新型化产业，促进全镇产业优化升级。

(一) 稳步推进农业生产。紧紧抓住1000亩烤烟发展任务不放松，着力加强对烤烟生产全过程的指导协调，确保烤烟产量、质量稳步提升。全力遏制耕地抛荒，稳定粮食播种面积，推进茶叶、药材、蔬菜、花木等特色农业提质发展，进一步加

快农业产业化步伐，创建成建制万亩双季稻基地。

(二)加强农田水利建设□20xx年，争取项目投入3000万元对润江河进行综合整治，投入1000多万元对杉山坝进行改造，为防汛抗旱、农业灌溉和居民用水提供良好的保障。提高耕地机械化耕作水平，启动实施国土整理项目。

财税统筹如何赚钱 永嘉单位财税统筹工作计划篇八

一、了解现阶段税收筹划的现状

最近几年，随着企业不断发展，税收环境也悄然发生改变，特别是2006年新会计准则的出台，增加了企业进行会计处理的灵活性，税法的刚性和会计准则的可选择性也在一定程度上增加了税收筹划的空间。

其实，在国外，税收筹划早就在企业生产经营中被广泛应用，已经发展成为一项比较成熟的职业。对于税收筹划的涵义，业内人士普遍比较接受的观点是，在不违法的前提下，纳税人通过对经营、理财等事项的精心谋划和安排，以充分利用税法所提供的优惠政策或可选择性条款，从而获得最大节税利益的一种理财行为，说的直白一点，就是指合法节税，在税法许可的前提下，企业管理者利用会计方法的选择性进行合理的税收筹划，这里所讲的合法节税并不是合理避税，两者存在本质区别。

二、理解税收筹划的目标。

东北财经大学教授朱晓波提出，作为的财务管理组成部分，税收筹划的预期目标与财务管理的目标应该一致。从财务管理的角度看，税收筹划的预期目标包括三个部分：降低税收实际负担、防范风险、强调最终整体的财务收益。

1、在大多数企业看来，减低税收实际负担是税收筹划的首要

目标，因为现阶段税收支出已经成为企业支出的重要组成部分，控制税收成本也成为企业控制经营成本的重要途径。

2、税收筹划不是让企业去偷税漏税，一些企业的财务人员片面的认为，税收筹划就是去钻税法的“漏洞”，在税法法规的字面意思上花费大量的时间和精力，这样做是不可取的，在具体操作时比较难以把握，很容易让人误解，待相关法律逐步完善，就会带来税务风险，让企业蒙受损失。

3、税收筹划说到底只是企业管理的一个重要环节，最终还是要为企业整体利益服务，税收筹划的目标是实现企业价值的最大化，而不仅仅是降低税负那么简单，所以，我们不能一味的强调税收目标而忽略了企业的整体利益。

三、分析现阶段税收筹划存在的问题。

财务人员在了解税收筹划概念的基础上，也要关注其存在的问题，毕竟“税收筹划”这个名词并不被大多数人所熟知，税收筹划也只是处于探索、研究和推行阶段，在其发展过程中不可避免的会出现以下类似的问题。

（一）在各个企业发展不均衡。

通过实际考察和阅读大量文献资料，我得出这样一个结论，税收筹划在不同企业受重视程度并不尽相同，国有企业对它反映比较冷淡，在民营企业倒是很受欢迎，这个也不难理解，民营企业通过税收筹划节省下来的资金是自己的，而国营企业则不然，我有个在国企财务部门上班的同学，据他介绍，他们企业的领导明确的告诉财务部门，该交的税全交，我们不需要节税，像这种情况在国企并不在少数，这也在一定程度上打击了财务人员进行税收筹划的积极性，制约了税收筹划的发展。

（二）财务人员素质不高，缺乏高层次专业人才。

我国存在大量的私营企业，特别是一些家族式企业，管制制度混乱，缺乏有效的内部控制制度，财务人员素质不高，在实际工作中，存在账实不符、会计科目使用混乱、核算不准确等诸多问题，使得税收筹划工作无法开展。

在一些大中城市，税收咨询和行业正焕发蓬勃生机，与之向矛盾的是税收筹划方面的专业人才却极度匮乏，特别是一些高级管理人员对于税收政策理解不彻底，很容易给企业带来税收风险。针对这些情况，国内一些知名大学已经在研究生阶段开设税收筹划方面的专业课程，并聘请有实际经验的专家结合案例进行讲解，受到广大学生的欢迎，相信这种举措将会促进税收筹划专业人才的培养。

（三）财务部门与企业其他部门缺乏必要的沟通。

在大多数企业领导和其他业务部门看来，税收筹划是企业财务部门的职责所在，由财务部门根据税法规定核算企业税收情况，向税收征管部门申报纳税资料，从道理上讲，这是无可厚非的事情，但实际上，税收筹划不是简单的会计核算，不是简单的对过去发生过的会计事项进行记录，而是一项涉及各项业务的综合性工作，有些已经超出财务部门的职责范围，仅仅靠财务部门是无法完成的，需要全体管理者的共同参与。企业资金筹集、投资设立、资金运用、生产、销售等各环节的企业活动都要进行税收筹划方面的分析和计划，比如，销售部门在签订销货合同时，就需要和财务部门沟通，从降低税负的角度，制定合理的销货价格、促销方式和收款方式，而不是等到合同签订之后才想到税收筹划。在实际工作中，企业财务部门与其他企业部门紧密配合，确保税收筹划的效用性。

（四）容易产生风险。

税收筹划是在税法合法规定的范围边缘操作，想要实现税后利益的最大化，势必面临着各种风险，企业应充分认识这种

风险，规范会计基础工作，避免走入偷税漏税的误区。

四、归纳税收筹划的常用方法。

结合财务活动的特点和企业的实际情况，我们可以有不同的税收筹划方法，这些方法可以单独使用，也可以综合起来一起使用。我简单归纳了几种目前比较常见的税收筹划方法，希望能对大家有所启发。

（一）充分利用国家税收优惠政策。

现阶段，利用国家政策导向是最为实际的一种筹划方式，简单来讲，就是要把优惠政策用足。比如，企业所得税法规定，企业研发支出、支付给残疾人的工资可以加计扣除，对节能环保、安全生产设备的购置实行可以抵充应纳税所得额的税收优惠政策，国债利息、股息收入可以免征企业所得税，对纳税人从事农、林、牧、渔项目和符合条件的技术转让所得免征或减征所得税。财务人员在平时工作中应掌握和最大限度的运用这些税收优惠政策，以达到良好的税收筹划效果。

（二）灵活设置计税依据。

根据税法规定，计税依据是课税对象的量的表现，降低计税依据是关键点，比如在对待价外费用的问题上，我们就可以灵活处理，比如，房地产开发企业在销售商品房的同时，可能会收取初装费、燃气费等配套费，根据税法规定，这些代收款项都应作为价外费用缴纳营业税，如果成立物业公司专门收取这些费用，就能巧妙回避营业税；再比如，根据税法规定，企业在销售商品时，包装物租金属于价外费用，应并入销售额计算应纳税额，但如果采取收取包装物押金的方式，并单独核算，在未超过12个月的期间收回，就不用并入销售额，缴纳税费。

（三）选择合适的存货计价方法。

根据现行的会计制度规定，企业对存货可选择采取先进先出法、加权平均法、移动加权平均法等方法。在现阶段，因为我国企业所得税实行的是比例税率，所以对存货计价方法进行选择，必须充分考虑材料价格。在材料价格不稳定的情况下，应采用加权平均或移动加权平均法对存货进行计价，以避免因计算出的各期利润忽高忽低而造成企业各期所得税额波动较大，在材料价格持续上涨的情况下，我们可以选择后进先出法，可以降低期末存货成本，提高本期销售成本，减少企业应纳所得税基数，从而减轻所得税负担，虽然从长远来看，企业并没有减少所得税的缴纳，但可以减少现阶段企业资金的流出，特别是对于一些刚成立的公司而言，无疑是具有很大吸引力的。

五、结束语。

财税统筹如何赚钱 永嘉单位财税统筹工作计划篇九

一、上半年工作总结

一是保障各项专项资金及工作经费的及时入账。

二是完成20_街道预算及20_年街道决算的整理，上报工作。

三是扎扎实实做好^v^一事一议财政奖补工作^v^□20_年共审核通过13个项目。

四是六月份接受市级领导对本街道青分洪道资金使用情况的审核，并顺利通过检验。

五是完成县公积金个人账户转移合并到市公积金账户，这极大的方便了职工公积金的提取和购房信贷等业务。

六是为事业干部以后的绩效工资改革填报了大量的基础性资料，为今后事业干部的绩效工资实施提供了详实的数据。

七是认真做好惠民资金的发放工作，上半年共计发放惠民补贴资金万元，其中：优抚资金万元，低保资金万元，村干部工资万元，计生资金万元，移民资金万元，两节慰问及临时救助资金万元。摩托车下乡补贴万元，直补资金万元，综合补贴万元，大户资金万元，防疫员资金万元，残疾补助万元；油菜补贴万元，小麦补贴万元。

八是组织了村级报账人员培训，增强了人员素质。

九是进一步细化了农村集体财务管理制度，规范了备用金支取及村级小工程建设管理。

二、下半年工作计划

一是我们将继续加强全所同志的理论学习，提高工作认识，扎实推进各项工作。

二是财政所将围绕街道中心工作做好财政服务工作。

三是进一步加强专项资金的管理及监督。

一、加强统筹规划，提高组织收入质量。

主要工作：

(一)坚决贯彻组织收入原则，及时落实税收计划，增强统筹规划组织收入能力，确保税收收入持续稳定增长。

(二)强化税收形势分析，提高税收分析质量，积极探索税收征管改革新形势下税收分析机制，按季召开税收分析例会，增强税收分析的时效性。

(三)建立组织收入月度通报制度，及时将组织收入数据传递相关科室和部门。

(四)加强税收分析研究工作，对税收分析工作进行积极探索，深入开展税收增长与经济增长关联性分析。针对重点项目、重点行业、重点税源企业开展税收调研，为指导税收工作和领导科学决策提供信息资料。

(五)加强重点税源企业监控，扩大税源监控范围，提高数据采集质效和监控质量，推进重点税源企业预警分析工作，加强监控数据的应用，做好日常分析和专题分析，为税收征管提供重要依据。

二、加强税收票证发票管理，确保税收资金安全。

主要工作：

(一)完善税收票证管理措施。进一步落实税收票证和发票的领、用、存、缴销和税款结报等相关规定，规范票证和发票领用使用程序，真正做到票证领用、缴销签章齐全、交接清楚、记录完整规范、按月清库，切实做到账账、账表、账实三相符。

(三)做好税收票证和发票专项检查。开展由计财、征管、法规、监察等部门组成的联合检查，将税收票证发票检查和执法检查、发票检查、执法监督以及税务人员廉洁自律检查有机结合，防控票款丢失，提高税收票证发票管理水平。

三、不断规范纳税服务标准，提升服务质量和效率

主要工作：

(一)全面贯彻落实国家^v^[]全国县级税务机关纳税服务规范(版)》，统一办税标准，规范服务内容，优化办税流程，明确办税时限，努力打造服务好、效率高、声誉佳的办税服务大厅。

财税统筹如何赚钱 永嘉单位财税统筹工作计划篇十

工作计划书的格式应包括标题、正文和落款三项。

(1) 四种成分完整的标题，其中“某村”是计划单位；“二〇〇年”是计划时限；“规划”是计划内容摘要；“要点”是计划名称。

(2) 省略计划时限的标题。

(3) 公文式标题，计划单位名称，要用规范的称呼；计划时限要具体写明，一般时限不明显的，可以省略；计划内容要标明计划所针对的问题；计划名称要根据计划的实际，确切地使用名称。如所订计划还需要讨论定稿或经上级批准，就应该在标题的后面或下方用括号加注“草案”、“初稿”或“讨论稿”字样。如果是个人计划，则不必在标题中写上名字，而须在正文右下方的日期之上具名。

2、正文 大体上应包含以下三方面的事项：

(1) 目标。这是计划的灵魂。计划就是为了完成一定任务而制订的。目标是计划产生的导因，也是计划奋斗方向。因此，计划应根据需要与可能，规定出在一定时间内所完成的任务和应达到的要求。任务和要求应该具体明确，有的还要定出数量、质量和时间要求。

(2) 措施。要明确何时实现目标和完成任务，就必须制定出相应的措施和办法，这是实现计划的保证。措施和方法主要指达到既定目标需要采取什么手段，动员哪些力量，创造什么条件，排除哪些困难等。总之，要根据客观条件，统筹安排，将“怎么做”写得明确具体，切实可行。

(3) 步骤。这是指执行计划的工作程序和时间安排。每项任务，在完成过程中都有阶段性，而每个阶段又有许多环节，它们

之间常常是互相交错的。因此，订计划必须胸有全局，妥善安排，哪些先干，哪些后干，应合理安排。而在实施当中，又有轻重缓急之分，哪是重点，哪是一般，也应该明确。在时间安排上，要有总的时限，又要有每个阶段的时间要求，以及人力、物力的安排。

这样，使有关单位和人员知道在一定的时间内，一定的条件下，把工作做到什么程度，以便争取主动，有条不紊地协调进行。执行希望，需在正文的最后写出，为计划的结尾部分。但是，这部分的内容，要看实际情况决定要不要。

3、落款 在正文结束的后下方，制订计划的日期。此外，如果计划有表格或其他附件的，或需要抄报抄送某些单位的，应分别写明。