

技术质量年度工作总结(实用7篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

技术质量年度工作总结篇一

经过多次准备今天在这里召开了20xx年度xx发电有限责任公司技术监督总结会，今天的会议主要是将公司发电以来的技术监督工作情况汇报，重点是找出现技术监督存在的问题及今后的工作打算。下面我将公司技术监督总的情况向大家汇报。

电力工业是资金密集、技术密集型的装置性行业，其产品——电能是发、供、用同时完成的，电能又是难以储存的，保持正常稳定供电，对保证国民经济的发展和社会安定是非常重要的，保证发、供电设备健康、安全经济运行和计量完整准确是电力生产最基本、最重要的任务。要完成这项任务，离不开技术监督工作。宜宾公司成立以来不断提高自己的技术监督水平，技术监督工作并不断走向正轨，并开展技术监督工作保证的机组的运行，其主要的工作有。

- 1、建立了一套较为完整的技术监督工作体系与工作制度。公司在20xx年重新成立了技术监督网，并设立了三级技术监督机构，明确了各级人员的责任，有力的加强了技术监督工作的开展。

- 2、制订了一整套较为科学有效的技术监督标准规程与检查考核办法[]20xx年针对现在管理要求，公司根据《中国华电集团公司四川技术监督管理暂行办法》及现技术进步的要求重新

制定《技术监督管理制度》以规范公司的技术管理工作，使得xx公司的技术管理工作有章可循。

3、完善建立了技术监督工作的基础资料。

公司各级技术人员通过不断的努力各技术监督专业建立了xx公司#11、#12机组的技术监督工作的制度、台帐、实验检验制度等基础性工作，使xx公司技术监督由无到有的转变。

4、逐步培养了一支技术监督专业队伍。

人才是根本。从事技术监督工作的人员，不但要肯钻研、有较高的技术水平，还要有敬业和奉献精神。经过几年xx公司人员的不断学习并在技术监督的实践，他们有的已经成为既具有专业理论知识，又熟悉有关设备、系统及标准，有处理和解决问题能力，懂得技术管理的专门人才，如公司继电保护专业的技术人员出了不但完满的完成了日常的技术监督工作，并完成了#11、#12机新建机组的保护整定、定值通知单的下放、保证了机组的启动调试工作，不但为公司节约了大量的费用，同时提高了公司的技术管理的形象。

5、开展了电力设备的全过程技术监督。

技术监督应贯穿电力生产全过程，即包括工程设计、设备选型、监造、安装、调试、试生产及运行、检修、停备用、技术改造等方面。在#11、#12机组的新建工作中，公司严格按照火电厂基建管理办法及质检大纲的要求加强技术监督工作保证了机组的顺利投产。在20xx年还完成了#11机组的首次检修的技术监督工作，在平时的生产运行中公司根据实际开展了日常的技术监督工作为机组的安全运行提供了保证。

但是应该看到xx公司的技术监督工作仅仅才处于开始阶段，其水平较低，同标准还存在巨大的差距，需要大家不断的努力，搞好公司的技术监督水平。当前技术监督工作存在以下

主要问题：

1、大家对技术监督的认识不到位。

由于xx公司刚经历了繁忙的基建工作设备还不稳定造成现场消缺事情多，同时公司的各级技术监督人员还缺乏相应的技术监督工作的实践，造成大家对技术监督的认识不足，重视不够。主要体现在，第一就是对技术监督工作指导不力。指导不力表现在不关心其发展情况，如人员的工作情况，人员的素质装备的配置等等，好象有亦可，无亦可。还有一个表现就是对技术监督的工作任务不重视，可完成，可不完成。第三个表现就是技术监督管理随意性太大，如技术监督管理的许多指标缺乏科学的依据，对技术监督出现的问题不认真分析总结，对机组检修的技术监督项目删减的随意性过大。

2、管理上存在差距。

管理上的差距主要是我们管理不细、不严。关键问题在这里管理不细，要求不严，或者说：有要求不按要求办。这是我们管理上最大差。如在公司制定的技术监督管理办法中对技术管理的要求及任务都有明确的要求，但是大家并没有很好的完成，大家责任不清。

3、技术监督的基础工作存在差距。

虽然公司在几年的不断工作中完善了不少技术监督工作，但是我们在日常的工作中，班组、车间的基础性资料的工作还不完善。

4、技术监督的培训工作不力，技术监督的人员专业能力还应提高。

现在很多技术监督网的成员对技术监督工作缺乏实际的工作经验，对自己的基本责任、日常应作的工作，做好工作的基

本专业知识还缺乏足够的认识。造成很多人不知该干些什么。

5、现技术监督的薄弱环节还很多，严重影响公司的安全运行。

现在公司技术监督工作的主要的问题有，机组“四管”泄漏严重机组非停过多，机组能耗高，机组很多关键的计量不准确造成许多基础数据无法统计，高压电机绝缘损坏隐患大，石灰石利用率不高、灰渣综合利用率低、厂区粉尘、噪声超标环保压力大，机组热工自动投入率低。

公司的技术监督工作同标准存在的差距影响了公司机组的经济运行，同时也造成了公司技术管理的被动。公司各级技术人员应知耻而后勇，明白自己的责任不断加强学习踏实工作提高公司技术监督管理水平，充分认识加强技术监督工作的紧迫性和重要性。

1、技术监督是企业科学管理的重要内容，是公司提高技术管理水平要求。技术监督贯穿电力生产建设的全过程，涉及所有技术专业，因此是企业科学管理的基础工作之一。公司同先进企业存在差距有很多原因，但更突出的是管理意识和水平差距。缩小这些差距，需要做许多工作，其中加强技术监督是其中重要的一条。公司的“安评”、“安全文明标准化管理”、“对标”管理其中很多同时也很重要的内容都是对技术监督工作的要求。

2、技术监督是贯彻“安全第一，预防为主”的方针的重要保证。技术监督之所以成为安全经济运行的重要保证，成为发供电企业安全保证体系中的重要内容，是因为通过技术手段对设备内部过程和微观变化进行监督，使我们掌握设备材料和介质状况及变化的趋势，以此判断安全程度，并采取预见性措施，做到心中有数，防患于未然。

应该注意到，放松技术监督工作，或对技术监督指标控制出于某种需要而降低要求，其后果确实不像误操作那样立竿见

影，但是其存在的威胁更大，如不加强汽水指标的控制，其造成的腐蚀可能损坏整个机组的热力系统的金属部分造成不可修复的损失，可见技术监督是机组基本安全的保证。

3、技术监督公司各级技术人员提高自身能力的`要求。

时代在进步，技术在发展，各级技术人员应不断提高自己的业务能力才能更好的工作。技术监督工作为各级技术人员的发展就提供了一个舞台，同时也是衡量技术人员技术水平的一块“试金石”。

4、在实践中不断提高对技术监督工作的认识。

电力工业技术监督的含义是否这样来表述：依据科学的标准，利用先进的测量手段和管理方法，在发供电设备全过程的质量管理过程中，在电能、金属、化学、绝缘、热工、电测、环保、继电保护、节能、坝工等方面对设备健康水平与安全、稳定、经济运行方面的重要参数与指标进行监督、检查、调整，以确保发供电设备在良好状态或允许范围内运行。其实质就是：利用科学的方法，掌握材料和设备微观变化的过程和由量变到质变转化的规律，有效地调节和控制变化速度，使设备在预期的时间内保持良好的状态和安全运行。正确认识和理解技术监督的含义和内容，才能开展好这项工作。技术监督的内涵，包括质量、标准和计量三个方面。这三个方面是相互关联的有机整体，这就构成了质量、标准、计量三位一体的监督体系。在这个体系中，质量是核心。

我们必须清醒地认识到，从满足电力生产的要求来看，技术监督工作仍然是一个比较薄弱的环节，公司现暴露出的问题仍然不少，则必须进一步深化和加强技术监督工作以满足公司经营发展的需要。其主要的工作打算为：

1、理清关系、明确任务、落实责任。

继续建立并完善企业内部的技术监督体系，明确公司、车间、班组备级岗位的技术监督责任，按责任制要求一级对一级负责，责任到位、责任到人。同时处理好技术监督同安全、检修工作、运行工作的关系。

2、严格管理不断提高管理水平

1) 建立完善各种技术监督的规程制度和办法。技术监督的标准和规程是我们开展技术监督工作的依据。虽然，现公司有技术管理办法但是应根据现在的情况及时地补充制订各项技术监督的条例、规定，使技术监督工作逐步地制度化、规范化、标准化和科学化。做到技术监督有章可依。

2) 严格各项技术监督规程。技术监督是一项科学、严密的技术管理工作。有一套完整的标准，规程和制度，重要的问题是严格执行。要把执行各项监督规程提高到执法的高度来认识。一切定期测试，定期化验，定期分析的工作，要严格按制度执行，要切实保证原始记录的完整性、准确性。规程和标准规定的要求和指标，一定要按规定行。任何部门和个人都无权自行降低要求和指标。做到技术监督工作的有章必依。

3) 要建立技术监督的逐级报告，签字验收制度。为了促进严格执行技术监督的有关标准、制度规定，要实行监督报告制度。对技术监督的项目、指标和完成情况，要按规定的格式和时间报出。重要问题还要专题报告。要建立健全设备的全过程监督的验收签字制度。对质量不符合要求的设备、资料，以及安装检修、改造等工程，技术监督机构和人员有权拒绝签字并可越级上报。做到技术监督的严格执行。

4) 要完善考核办法，加大考核力度。应加强对技术监督工作的评比考核，其结果应同部门、个人挂钩，做到技术监督工作的违章必究。

3、加强技术培训和技术监督，提高各级人员的业务能力。切

实可行的开展公司技术管理工作，完善公司的技术监督基础工作。

继续加强对技术监督人员的技术培训力度，要注意实效，要针对技术监督人员的技术薄弱环节、有计划、有步骤的进行。可采取岗位培训，技术问答，事故预想，现场比武，技术比赛等多种培训方式。加强技术交流也是提高技术监督专业人员水平的重要途径之一□20xx年主要通过专业讲课、专业讨论、专业报告的方式进行培训。

4□20xx年的技术监督的重点工作。

(1) 结合“安评”、“安全文明标准化管理”、“对标管理”要求加强公司技术管理的标准化、科学化、制度化管理，并加强新标准、新规范的学习，不断提高各级技术监督人员的专业素质。

(2) 搞好#12机组的检查性检修技术监督工作。

(3) 继续加强防“四管”泄漏的工作，落实个人责任制降低非停次数。

(4) 加强全厂机组效率的分析研究降低供电煤耗。

(5) 提高石灰石系统可靠性，保证so₂达标排放。

(6) 作好噪声治理工作。

(7) 加强绝缘监督工作防止大电机损坏。

(8) 加大cfb锅炉燃烧自动的攻关工作，提高全厂自动投入率。

(9) 加大灰渣综合利用的研究，提高灰渣利用率，缓解灰场

库容不足压力。

(10) 加强计量设备装置的管理。

同志们，虽然我们的技术监督工作还存在差距，但是只要我们团结一致加强工作，在公司的领导下我们会迎来一个美好的明天。“路漫漫其修远兮，吾等上下而求索”。

技术质量年度工作总结篇二

在20xx年的工作中虽然取得了一些成绩，但是还是有许多的不足有待提高。展望20xx年的工作，我对xx立交项目新的一年工作有以下几点想法：

1、首先，技术质量部门应加强与各个部室横向的联络与沟通，任何一个部门都不可以独立存在、单独运行，各部室之间应建立互相配合，互相协作的关系。只有各部室在经常沟通，互相协作中才能及时发现问题，纠正错误。这也是工艺方案的制定落实与实施的关键。同时也要明确各部门之间的责、权、利的划分，尤其是应注意细节上的问题。应该避免由于部门之间职责划分不明确而产生的不必要的麻烦。

2、另一方面，各部室应加强同班组之间的联系配合，班组是管理现场的人员，因此我们同班组之间建立起良好的关系就显得尤为重要，这将大大有利于提高技术质量部对现场施工的质量控制的工作效率，也有利于我们高质量，高效率的开展工作。

3、建立各个部室岗位职责，明确到人。岗位职责明确到人的目的就是明确各成员间的分工与协作的关系，使部门工作能够高效有序的进行。

4、应加强工程合同内容的熟悉，在施工过程中及时对清单外发生的量进行统计、备案，做好详细的记录，保存好相关文

字及影像资料，以备工程决算和索赔之需。对于分包工程，这样项目技术部人员更应熟悉合同，这样才能明确双方的责、权、利的关系。更加有利于现场工程管理工作的开展，为工程质量和企业的效益提供强有力的保障。

在日常的技术工作中，我们的工作重点总的来说有三点：一是现场质量控制；二是工程相关的原材料、成品、半成品的试验、检验；三是技术资料的整理。

1、在现场质量控制方面，实行专兼职质量员制度。由专职质量员以老带新，培养新人，抓好现场质量工作，确保每一道工序的进度与质量情况均处于受控状态。

2、应加强对试验工作的管理。首先应保证试验工作人员掌握现场原材料使用的第一手资料。要求试验工作人员每天都到现场调查现场原材料进料及使用情况。并根据进料情况及规范要求合理进行见证取样严格控制试验费用。

3、技术资料的编写与整理是一项很重要的工作，为避免资料发生混乱给计量支付，查阅资料、竣工工作等诸多方面带来麻烦。资料管理人员应严格资料的汇总与管理，并做好资料分类归档工作，防止资料管理工作发生混乱。另外，要求资料管理人员适当的去熟悉一下施工现场，这样也有利于技术资料的编写。

在制定工艺方案的过程中，应根据施工所需的成本和工艺方案的可操作性的不同制定出几套不同的备选方案，再从中优选出成本、可操作性等综合指标最好的方案作为施工的技术指导书，在技术环节上控制工程成本，为企业创效。

作为xx项目的每一个成员在今后的工作中，更要加强团队精神，拧成一股绳。把项目的利益摆在首位，我们应一如既往地坚持严谨务实的作风，不断完善自己提高自己，进一步解决和提高施工中质量、技术、施工、管理等问题，使自己更

上一个台阶。

技术质量年度工作总结篇三

20xx年，xx项目技术质量部，在分公司的正确领导下，以“质量第一，技术先行”为既定目标。以重点工程—xx为载体，无论从技术质量方面都借鉴以往工程施工经验，并在此基础上有所继承和突破。

1、首先，技术质量部门应加强与各个部室横向的联络与沟通，任何一个部门都不可以独立存在、单独运行，各部室之间应建立互相配合，互相协作的关系。只有各部室在经常沟通，互相协作中才能及时发现问题，纠正错误。这也是工艺方案的制定落实与实施的关键。同时也要明确各部门之间的责、权、利的划分，尤其是应注意细节上的问题。应该避免由于部门之间职责划分不明确而产生的不必要的麻烦。

2、另一方面，各部室应加强同班组之间的联系配合，班组是管理现场的人员，因此我们同班组之间建立起良好的关系就显得尤为重要，这将大大有利于提高技术质量部对现场施工的质量控制的工作效率，也有利于我们高质量，高效率的开展工作。

3、建立各个部室岗位职责，明确到人。岗位职责明确到人的目的就是明确各成员间的分工与协作的关系，使部门工作能够高效有序的进行。

4、应加强工程合同内容的熟悉，在施工过程中及时对清单外发生的量进行统计、备案，做好详细的记录，保存好相关文字及影像资料，以备工程决算和索赔之需。对于分包工程，这样项目技术部人员更应熟悉合同，这样才能明确双方的责、权、利的关系。更加有利于现场工程管理工作的开展，为工程质量和企业的效益提供强有力的保障。

在日常的技术工作中，我们的工作重点总的来说有三点：一是现场质量控制；二是工程相关的原材料、成品、半成品的试验、检验；三是技术资料的整理。

1、在现场质量控制方面，实行专兼职质量员制度。由专职质量员以老带新，培养新人，抓好现场质量工作，确保每一道工序的进度与质量情况均处于受控状态。

2、应加强对试验工作的管理。首先应保证试验工作人员掌握现场原材料使用的第一手资料。要求试验工作人员每天都到现场调查现场原材料进料及使用情况。并根据进料情况及规范要求合理进行见证取样严格控制试验费用。

3、技术资料的编写与整理是一项很重要的工作，为避免资料发生混乱给计量支付，查阅资料、竣工工作等诸多方面带来麻烦。资料管理人员应严格资料的汇总与管理，并做好资料分类归档工作，防止资料管理工作发生混乱。另外，要求资料管理人员适当的去熟悉一下施工现场，这样也有利于技术资料的编写。

在制定工艺方案的过程中，应根据施工所需的成本和工艺方案的可操作性的不同制定出几套不同的备选方案，再从中优选出成本、可操作性等综合指标的方案作为施工的技术指导书，在技术环节上控制工程成本，为企业创效。

作为xx项目的每一个成员在今后的工作中，更要加强团队精神，拧成一股绳。把项目的利益摆在首位，我们应一如既往地坚持严谨务实的作风，不断完善自己提高自己，进一步解决和提高施工中质量、技术、施工、管理等问题，使自己更上一个台阶。

技术质量年度工作总结篇四

20cc年即将过去，新的一年即将开始，在这辞旧迎新之际，

回顾一年来的工作历程，总结一年来工作中的经验、教训，有利于在以后的工作中扬长避短，更好的做好技术工作，下面分几个方应对一年来的工作进行一下总结：

作为安装处的技术员、预算员，我按照公司及安装处的各项规章制度，按时按质地完成施工处的各项经营管理工作。

1、技术管理：

在过去的一年中，共参加6幢新建工程的图纸会审工作，并及时将会审资料通知施工人员。图纸会审后及时编制施工组织设计及技术交底，并下发至施工人员手中。在施工过程中，多幢新建工程及在建工程又多次按甲方要求对水电暖工程进行了协商变更，由于设计图纸对于满足使用功能上的欠缺，在施工过程中经常发生甲方临时的变更，对于能够在施工前签证的变更，都做到了及时准确，而部分不能在施工前签证的，在施工完成后，立即进行了签证。

2、资料管理：

与实际施工日期相吻合，满足资料编制的要求。

3、预决算编制：

今年共编制预决算xx份，预算造价xxxxxxx元，共审定工程xx幢，决算造价xxxxxxx元，累计审掉xxxxxxx元。

今年的技术管理、资料编制、预决算工作主要有以下特点：

1、工作量大：承担了17幢工程的技术管理及资料编制工作，并及时带给各工程的材料供应计划。

2、工地位置分散，面广干线长：今年石岛共有2幢住宅楼，崖头西到钢帘线，东至技校，北到橡胶厂，各工地之间相距较

远。

3、工程涉及建设单位、监理单位较多，各工程变更多、监理例会频繁。

4、与多家建筑公司施工同一小区：在技校学生公寓、盐业住宅楼c#[]d#[]钢帘线车间，均与多家建筑公司相邻施工，工作的好坏，不只是个人问题，直接影响到公司的声誉。

在这种状况下，如何做好技术管理及资料编制工作，保证工程施工质量，既让甲方、监理方满意，为公司赢得荣誉，同时又能保证预决算的编审、材料数量的带给，这个问题就摆在了我的面前。

针对这种状况，合理安排好自己的工作，分清主次、抓住重点、兼顾其他。

工程的预决算及资料编制工作，同时超多翻阅规范、工艺规程，根据自己掌握的水电暖施工的质量通病状况，每个工序施工前在技术交底中将具体的施工要求、注意事项、规范要求进行详细的编制，及时带给最新的原创免费范文！发给现场施工人员，做好质量预控工作，最大限度的避免出现质量问题；在具体施工过程中，经常进行检查，发现问题及时透过施工队长责令施工人员进行整改。在管理、指导好两幢高层住宅楼施工的同时，安排好其它工地的资料编制工作，对催要资料的工程，经常加班、加点的进行编制，从而保证能够按期上交资料。对于工程变更，现场施工人员比较熟悉状况，在施工人员未撤离工地时及时整理，对甲方要求需绘制平面图、系统图的工程，多次利用晚上电脑闲置时进行电脑绘图，以便于更改；金百合给排水工程变更较大，需要绘制施工图，在工人立刻要撤离的状况下，与小魏连续加班多个晚上进行绘制，最后一晚，甚至加班至天亮，方在工人撤离当天，完成变更平面图、系统图，与施工人员、甲方共同进行现场签证。

技术质量年度工作总结篇五

1.3.1整体情况

(1)人员情况

我技术质量部现有人员8人，其中3名为新毕业的学生。

(2)质量控制工作

1.3.2取得进展

(4)完成图纸会审、设计变更、工程洽商的整理及下发工作，建立健全变更管理体系；

(5)基坑方案专家论证；

(6)c-35□c-38质量管理体系、通病预防方案、样板引路方案。

1.3.3不足之处

(3)与业主、监理的协调能力及对施工队的管理能力欠缺，需进一步加强；

(4)由于技术人员的培训工作较少，目前技术人员对公司制度的了解和执行程度距离公司的要求还有一定差距，特别是新毕业的学生，更需要加强公司制度的培训工作。

1.3.1总体目标

(1)地坪防水、屋面防水等方案的编制；

(2)样板工程实施：地下室剪力墙施工、地下室外墙防水；

(3)质量目标：达到市局级优质工程；

1.3.2主要工作以及保证措施

和经济利益；

(9)坚持每月、每周工地例会制度。对当月的施工情况进行总结，分析施工中存在的问题及解决办法，并对下月工作进行安排。

1.3.3工作要求

(1)增强责任心

项目部发扬每位技术人员吃苦耐劳精神。增强大家责任心。在工作之余加强学习相关的施工工艺、技术规程、验收规范等知识。正确认真对待每一项工作，按时出勤，有效利用工作时间，坚守岗位。保证能够按时完成上级领导安排的每一项施工任务。大部分是年轻的技术员，经验不足，所以对待工作丝毫不敢怠慢。

(2)改进工作方式方法

(2)工作方式：在进行每一项施工任务前，先摆正自己态度，树立工作目标，然后再投入到生产活动中去，在施工过程中要经常提醒自己不能犯错。

技术质量年度工作总结篇六

xx年，在xx质监局的正确领导下，以服务经济、促进发展为中心，创新工作，突出抓好强检补检，全面履行技术部门职能，严格依法开展检测工作，发扬争先创优精神，团结一致，完成产值148.3万元，检测计量器具14100台、件；比去年增长56%和48%。完成全年目标任务，现将全年总结如下。

1、5月初，我所更换领导班子，加强了理论学习，提高本所

人员的文化素质，技术水平，抓紧了工作的落实，上半年有8人次参加xx举办计量检定员的有关专业知识培训，3人9月到广州参加油机检定员新规程的学习班。投入3万多元对所水表室及大门口装饰，对本所的用电安全进行了重点整改，避免隐患。我所按照市局统一部署，重新制定所的工作人员职责、管理制度汇编，并编印手册，保证员工人手一册，使所的管理上了新台阶。

2、全年检测衡器完成48万元产值，完成计划115%。5月开始，将衡器进行细分，把加油机检测由衡器组分到所综合检测，合理加强衡器部分的检测工作，对电子地中衡周期检测明确落实到专人负责，重点对“公秤”联合局一起，采取多种形式加大宣传力度，提高经营者法治意识，营造有利于电子地中衡检修管理规定到位的工作环境，推进其规范化、制度化建设。通过半年的努力，合理地把电子地中衡的检修工作规范化，维修、管理、执行情况每月汇报所办公室。电子地中衡的显示器，传感器都做到签封完好，各行业的电子地中衡，机械地中衡，分片分面开展业务，做到不漏检一台地中衡，全年检测地中衡82台，比去年35台增长了47台，地中衡产值31万元。

3、完成各企业计量器具检测同时，并对各大超级市场用于贸易结算的衡器，先到各超市现场记录计量器具详细资料，后安排具体检定方法，共检电子计重秤51台，收入4700元。通过这次超市检测工作，鼓舞了士气，接着医疗卫生的药品经销店的计量器具进行检测，从网上搜集到全市有300多间药品店，每店都有厘戥秤等衡器，先市区，后城镇，共检测药品行业110台、件，产值4100元。在药品店总结出科学业务联系方法，合理安排时间，第三季度全面完成该项检测任务。衡器组对城区及水口、月山等地废品回收店的在用衡器进行检定，共检台秤31台，虽然在检测过程中遇到一些阻力，但取得了社会和经济效益，完善该行业的衡器管理得到经验。衡器组对全市的建筑行业的搅拌站衡器检测，共检测4家搅拌站衡器13台、件。

4、工业计量今年完成产值62万元，完成计划的112%今年。工业室保持去年的各项业务的基础上，争取水泥企业化验室计量器具争取全部本所做检测、校准工作。在企业开展计量保证体系确认□iso□3c□qs认证，工业组能向认证企业宣传《计量法》，使企业计量器具在受控范围多检定、多创收。如彼迪药业、罗赛洛明胶、联新开平公司、金亿胶囊这4 大公司，今年在保持去年检测收入基础上，通过多想方法，开展一些校准项目，来为企业服务，以服务促创收，这4 家公司工业组今年检测收达13万元。为确保食品安全，所在局的“闭环”工作支持下，在全市食品生产企业计量器具检测完好后，实行计量器具信息记录，使用计量器具“身份证”管理，便于后续检测联系规范化。并对市区的7家“金行”使用的电子天平进行检测，完善该行业计量器具的规范检测工作。工业组加强压力仪表的检测工作，做到检定期必检，多想办法，使用压力表的企业能够到期自觉送检，保障了企业的安全生产。

5、所综合检测的加油机，全年检定1270枪及江门石化补检300枪，产值38万元。10月积极筹建水表检定装置，经济合理地完成该项工作，11月检测水表1000只，产值1.2万元。加油机5月开始由所统一管理，合理地配置人员岗位，更好地发挥大家的积极性。

根据质监局“闭环”工作计划精神，在这年来工作中，通过与局各科室联动，初步收到了一定成效。计量科水表管理落到实处，市供水公司水表xx只送检。通过局安全监察科转介成功进入了海伦堡工地，完成了5000多元校准业务。发现地中衡业务源2个，提供企业信息使我们顺利介入企业3宗，并完成了交流渡码头20吨地中衡检测工作。在计量科联动方面完成了奇香食品厂计量器具23台业务。达成替qs认证企业购买化验设备多宗。局办公室转介qs认证企业购买化验设备3宗，估算可以带来3000多元经济收入。初步扭转了开平qs认证企业首次校准业务外流势头。另外，通过局其他科室联动为所

顺利完成校准业务10000多元。检测所根据联动工作，转介计量科、稽查队金丰公司地中衡，水井台秤计量作假执法1宗。积极协助标准、计量科对企业和加油机的执法检查，8月对全市医疗卫生单位的计量器具记录，并上广东省质监网进行录入工作；通过联动，让检测所各项业务较顺利打开，对工作树立了信心，为顺利完成经济目标任务有保障。

提高质量技术监督检测实效，全面履行质监技术部门职责。我们将紧紧围绕市局的中心工作，自觉服从和服务于xx市经济建设，具体抓好以下几个方面工作。

- 1、加强水口、月山等城镇供水公司及各住宅小区的水表检测工作，理顺市供水集团水表检测，把水表检测做强做大。
- 2、联合局安全科做好压力表强检记录工作，认识压力表半年检定时间重要性，不定时到有压力表使用部门去联系检测工作，促使能够半年检定周期内送检，多想方法，保障压力表强检工作顺利完成。
- 3、对食品企业的定量包装机、灌装机进行校准工作。对大锅炉发电的电站安全防护、环境监测使用电流、电压表，温度仪表、压力表开展校准/检测工作。开展全市废品回收行业、集贸市场在用衡器进行强检工作。

今年，我所业务、检测工作虽然取得了一定成绩，但我们也清楚地看到存在的问题和困难。如检测设备跟不上校准需要；人员专业知识达不到校准项目开展；检测方法不规范，特别是加油机的检定签封没有按规程要求做好，检定人员工作不细心认真，检定规程理解学习不深；检测场所不够，新开发的业务源不足，未能用好科所联动的优势；上班纪律不严，法制观念淡薄等，这些问题我们必须努力地加以解决。

xx市质量技术监督检测所

xx年十二月十三日

技术质量年度工作总结篇七

自20xx年xx月xx日来到xxxx公司农大项目部参加工作，这一年来，一直在项目部担任技术员一职，，通过这个工程现场实践工作的锻炼，得益于项目部领导的关心培养和同事们的热心帮助、谆谆教导，让我的工作有了快速的提升，我已逐步成长为一名合格的技术员。在此感谢公司对我的信任及同事们的支持，通过团队的共同努力，摸索出了一定的工作经验，在此对一年情况进行个人工作总结，请给位领导指导与纠正：

- 1、负责钢筋材料计划的编制及进场钢筋的质量数量验收。
 - 2、负责钢筋的放样，钢筋工作交底以及钢筋工程的检查及验收。
 - 3、负责天气情况记录、施工测量放线、钢筋工程隐蔽时间及混凝土浇筑记录。
 - 4、负责决算各分部分项工程计量工作。
 - 5、参与现场钢筋、模板、土建、架子工及各队的劳务管理，以及领导安排的其它工作。
- 1、会干工作、干好工作是出色完成工作的前提条件，这就要求我们要有扎实的专业功底。

- 2、一个项目的成败取决于团队合作，干一项工程需要多个部门的密切配合，只有整个团队克服眼前的一切困难，形成合力，才会有强大的战斗力，才能在激烈的市场竞争中取得一个又一个的胜利！

3、工作中要勤奋，工作态度认真，主动沟通，避免信息滞后。

4、技术、管理两个方面，两手都要抓、两手都要狠！

1、由于工作经验不足，工程管理方面有些不能做到事前控制。

2、在钢筋工程结算方面，广联达运用不熟练，需要不断的加强学习。

3、施工方案的编制不太熟悉，需要不断的加强专业知识的学习。

4、做事容易冲动。

1、逐步掌握施工方案的编制。

2、争取20xx年考上二级建造师，然后再考一级建造师。

3、在工程管理方面多下功夫，加强目标控制和管理协调的能力。

总体说来，对于领导交给的各项任务都已比较顺利、较好的完成了。一年来的从事工程施工工作，在不断的取得进步，自己的专业知识得到了长进和加深，工作能力，包括组织协调能力、管理能力和应变能力都得到了很大的提高，更重要的是获得了宝贵的工作经验的积累。一年来的工作表现也得到了项目部领导和同事们的认可，展望20xx年工作中将会有更多的新的挑战，我一定会竭尽全力更加积极的工作，在今后的的工作中，我将以百倍的热情迎接新的挑战，在学习中进步和成熟起来，为公司的发展贡献自己的力量！