

2023年化工中控室工作总结 中控室操作人员工作总结(大全6篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。那么，我们该怎么写总结呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

化工中控室工作总结篇一

一、严格遵守作业区的各项规章制度，服从值班长及主管部门的工作安排和指挥，做好本班各项工作，严格执行交接班制度，按规定做好各种记录。

二、熟悉掌握全厂生产工艺流程及相关操作规程，牢记系统各种工艺参数。

三、坚守岗位，不得擅离职守随便走动。工作中注意本系统设备的运转情况，以便及时发现问题及时解决。

四、努力钻研业务技术，努力学习矿粉生产工艺知识，不断的总结和积累经验，提高操作水平。

五、严格执行中控室的安全操作规程，强化安全防范意识，严禁违章操作，杜绝事故的发生。

六、操作人员在操作过程中要经常与现场相关人员保持联系，发现故障要及时通知和配合处理。并做好操作、运行等相关记录。

七、遇到紧急情况或重大故障时应积极采取有效的应急措施，并及时向值班长通报。

八、根据生产部门下达的各项生产质量控制参数控制好本系统操作，确保参数稳定、准确。

九、熟练掌握中央控制系统及各现场工作站的数据采集、及信息传递的方式方法。

十、当班人员必须如实填写好《中控操作运行交接班记录》，认真填写本班生产运行状况及故障发生的原因和处理结果，尚未处理或处理完毕的，应向接班者详细说明，并提出重点注意事项。

十一、交接班前必须将中控室清扫干净，保持中控室整洁卫生。

南京邦恒调试组

化工中控室工作总结篇二

（本文档仅供参考用途，所载资料皆来自整理，欢迎大家分享交流）

中控室岗位工作职责

一、坚决服从值班长或副班长的工作调度，认真履行本岗位工作职责。二、中控室是我厂生产运行系统的重要岗位，实现24小时分组接班工作制。

三、监控从进水到出水及污泥处理过程的所有设备运行状况，根据值班长的指令对运行参数、设备开启台数等做出调整。

四、熟悉掌握本岗位各种设备的性能、参数，严格按照各设备的性能及使用要求完成所管辖设备的维护保养及检修计划，保证各设备的正常运行。努力学习技术，熟练掌握设备的原理，判断故障准确，维修保质、快速。五、检测电气设备的

运行状况，确保变配电设备及仪表、控制设备、直流系统、中央信号系统运行正常。六、管辖范围内的电气设备进行定期清扫、检修和维护。

七、跟据生产要求或检修需要改变运行方式或设备停、送电的联系、操作和监护。八、掌握电气基本原理和基本知识，掌握变电运行知识和电气规程。九、具有独立操作和处理突发事故的应变能力。十、上岗着装干净，每班对设备进行擦拭，保证清洁卫生。

十一、有值班人填写当班工作日志和各种记录报表，并对本班进行小结。要求字迹清楚，内容详实。十二、负责本部门的环境卫生，保持工作场所干净、整洁。

十三、严格遵守计算机的操作规程，爱护设备，严禁其他人员进入中控室聊天和操作计算机。十四、当班人员对生产系统的运行情况要心中有数，发现异常及时上报科室领导并做好记录。

十五、爱岗敬业，认真钻研业务知识，熟练掌握设备性能，提高业务水平，完成本职工作和领导交办的其它工作任务。

化工中控室工作总结篇三

1. 本工种操作人员必须遵守《安全生产管理制度》和公司的各项规章制度，并严格遵守本操作规程。
2. 必须认真执行公司经理、部门等各级领导部门的各项指令，严肃认真、精力集中进行生产指挥与动转操作。
3. 必须熟练掌握本系统的生产工艺技术，熟悉现场设备的性能和运转状态，做到准确判断生产中出现的故障及其原因，并按技术操作规程的具体要求进行操作，严禁违章指挥和违章作业。

4. 遇有本人判断不清或没有把握处理好的问题，要及时报告领导或找专业技术人员解决。

5. 开动设备之前必须与现场负责人联系，做好开车前的准备工作，得到现场工作人员可以启动。在没有接到现场工作人员的通知前，严禁启动任何设备。6. 设备停止运转后，按技术操作规程的要求，配合现场工作人员做好停机后的设备保养和维护工作。

7. 中控室操作人员必须同时遵守各岗位巡检工的技术及安全规程。 8. 中控室内严禁吸烟，严防意外事故发生。9. 与中控室工作无关的闲杂人员禁止进入中控室。

10. 认真执行交接班制度，做到交班详细、接班清楚。接班人来时，交班者必须坚守工作岗位，保证生产的连续性。

化工中控室工作总结篇四

日月如梳、为伴、同事为侣，在这紧张具有丰富节奏的生产任务中，音符又伴随我们度过了四季，在这即将告别迎来新春的脚步里，我随着旋律为20xx年的工作变化描绘出自己的工作总结与展望。

在这生产量日益提升的一年里，对于我来说是一个特别的一年，我自己也没想到，能在xx集团应聘上行政管理岗位工作，虽然曾在一线工作了几年对各部门人员生产流程都比较熟知，但我深知自己有很多地方需要学习改进，自从我从一线员工转换为管理员的那天起，我才感觉到不是每一件工作都是让人事事如意，我的一言一行都有无数双明亮的眼睛看着我，所以不管是跟领导的交流还是线上的员工沟通，都要全面了解和掌握每个人的性格与想法去完成工作达成共识，在此，也感谢公司领导和同事能给我这次展翅的机会，在这次学习起飞的起跑线上，我现将20xx年工作总结如下：

一、班组长工作职责的了解

- 1、严格执行安排生产计划，及时组织落实物料发放工作，并跟踪生产计划的完成情况；
- 5、负责对在制品、成品数量的管理、交接及工序确认，保证产品及物料处于受控状态；
- 6、组织并现场监督退货产品的处理，确保方案合理、执行严格，对批量未使用产品的处理过程给予记录。
- 7、低值易耗品、生产辅料及电能消耗的控制，减少浪费；
- 8、根据生产订单、库存情况编排日生产计划，并组织实施；
- 9、负责对在制品、成品数量的管理、交接及工序确认，保证产品及物料处于受控状态；
- 10、对化学品的领用和发放确保安全的使用与存放。

二、不足之处

在这段学习期时间里对公司系统操作不熟练。，工作认识不够，缺乏全局观念，对工作缺少分析。

三、以后的工作展望

回顾这一年来的工作，我在工作学习上取得了新的目标，但我也认识到自己的不足之处，今后，我一定认真克服缺点、发扬成绩、刻苦学习、勤奋工作，做一名优秀的班组长，为公司的各项工作目标作出贡献！我决心为接下来的工作努力做到以下几点：

- 1、加强学习，提高学历和自身素质修养，从而更好地服务公司，服务社会；

2、在工作当中遵循实事求是的原则，脚踏实地，干好每一项工作；

4、关注库存，当好领导的参谋，*衡每条生产线的生产产量和休息时间；

6、努力做好员工思想政治工作，全面掌握和了解每位员工的思想动态，关心员工在工作和生活中遇到的实际困难。

当我总结出旧年的工作变化时新年的脚步又将被音符迎来，就让我们一起努力拼搏唱响新年的传播四方吧。

——员工年终工作总结

员工年终工作总结

化工中控室工作总结篇五

我是20xx年9月来到热力公司，因为我是搞计算机的，所以对集中供热了解的不是很多，但自我第一天来到这个集体，就觉到热力人的热情与友好，班长和主任的悉心教导让我受益匪浅，使我很快的融入了这个大集体中，就象在家中一样温暖，在这里每一项工作对我来说，都是学习专业知识的机会，遇到不懂的问题，班长总是耐心的为我解答，使我掌握了不少有用的知识。

刚到二工区，对各站的地理位置，所管辖的小区，阀门位置不是很清楚，所以在初期我主要和班长熟悉这些基本的地方。后来自学了换热站的运行原理，软化水的操作和变频器的使用。公司举办的各种活动，我都会积极地参加。

进入10月份后，为了保证设备在试水和供热时正常运转，我们定期对各站进行维护保养工作，例如检查仪表，泵的磨合声音，固定螺丝的牢固等，有的换热站水箱不符合要求，象县

开发站，就重新订做了一个新水箱，班长和师傅们连续奋战了八个日日夜夜，才把以前水泥构成的老水箱砸平，并清理干净，现在新水箱已投入使用，丝毫没有影响集中供热，到了中旬，工区里开始对各站的试水工作，对所有的软化水设备检查了一遍，对有问题的设备做了统计，并及时联系了厂家售后人员，以防在供热时出现问题。对于后勤保障，我也根据领导的指示及时上报了计划，确保在运行前全部到位。

软化水在供热运行中，占据着得要位置，而检测软化水合格不合格的主要途径，就是化验药剂，所以我虚心向班长们学习药剂的配制方法，连夜就制出34份化验药剂，并及时地送到各站，看着合格的软化水，我心中的石头总算落了地。

在供热初期，我知道了工区与经营科的密切关系，开通阀门的种种情况，都是互相有联系的，所以开始我就负责通知开通阀门单子的工作，加班加点是在所难免的，但我们都没有怨言，因为我们的任务就是为居民取暖服务的。有一次在长征物业站，我工区的各班长，主任和公司领导，抢险队在站里清理换热器，一切都在有序的进行，终于在次日凌晨5点使居民正常供暖。还有一次在电视塔站，循环泵水封漏水，也是抢修了三个小时，只有多参与到实际情况中，才能增长知识提高素质。

后来等到各站运行正常后，我就参与到管理换热站的工作中来，这也是我学习的好机会，哪个站需开通阀门，维修设备，哪个小区居民楼不热或漏水，我都要奔赴现场取得第一手资料，有一次在消防队站，负责银都花苑的主管道和通讯营的主管道有多处漏点，到凌晨1点还是没找到，急得我不行，主任对我说凡事不要慌张，找到问题想办法，一步一步来，一项一项排除，事情就会好办许多。后来我就一截一截的管道测试，一个阀门一个阀门的检查，终于找到问题的根源，并让施工单位及时排除故障，正常供热。

经过这一段时间，我发现了我的不足之处，一是有时不认真，

有些工作做的不彻底，二是专业知识欠缺，这就更需霜我努力学习，三是遇到问题时缺乏解决困难的信心，慌了手脚。在今年的工作中，我决心做到以下几点：

- 1、严格要求自己，把工作做细做精。
- 2、虚心向班长学习专业知识，做到说一知二的境界。
- 3、努力干好本职工作，积极完成上级交给的各项任务。

总之，我将发挥我全部的精力来干好热力工作，成为新一代的热力工作者！

化工中控室工作总结篇六

我在x物业公司快两年了年x月到公司任仓库管理员，截止今天！时间如梭，转眼间又跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不*凡的考验和磨砺。使我在公司找到了自己新的定位方向和生活目标，同时也激发我以新的姿态，去迎接新生活！

一、面对现实，接受挑战

20xx年x月我到x物业公司接任仓库管理员一职，要面临工作极大挑战。由于当时仓管员急辞职，中间间断了一个月的时间，那时x物业公司不仅是账目混乱，而且有大量的不良库存，部分物品还有短缺，我的心一下子就变的沉重起来，怎么办？如何来理顺这个烂摊子？我没有灰心，决心凭借以往的的管理经验来尽快理顺这个烂摊子，首先整理帐目，其次对所有物品进行大盘点，对所有货物进行分类有序摆放，通过这些努力后，整个x物业公司仓库进入良性循环。

二、理清头绪，细化管理

每日库存报表都由我一人负责！所以在公司一直都很忙碌。我决定从以下几个方面进行管理：从新设计制定x物业公司管理规范，严把出库、入库和在库三个方面管理，参考《仓储管理人员工作级效考核表》进行量化管理，每天抽盘，每周小盘点，每月配合财务大盘点，作到账目清晰，账实相符。经手货款无一差错，体现了一名财务人员的严谨和细致，近段时间来，账实相符基本达到100%，实现无库损！与公司同事紧密配合，做到库存的结构合理。紧盯各物品流动，认认真真做好每月的月报表。每月准时向财务部发库存月报表。并结合自身岗位，先后做出《进销存明细帐》，固定资产表格，物品物资表格，物资申购汇总表格等，有力的配合了财务！对在库物品进行分类管理，对工程类办公类清洁类固定资产类等主要品项实施重点管理，在做申购汇总表时减小在库物品的再申购，努力降低其库存量，对小品项等实行简单控制，改方案实施做到了重点与一般的结合，降低了库存，加速了库存周转率。

三、进行信息化

随着公司业务的连年增长，工程部需求物资够大，日发货收货量也进一步扩大，在x物业公司领导的重视下，实现了对仓库的实时管理。我每天只要把出入库情况及库存报表输入电脑，可以准时看到库存明细！该举措大大方便公司领导和员工的查询，加强与各部门之间的信息交流，整个20xx年不良库存下降基本至零！

四、坚持学习，与公司共成长

在仓库的这段期间我更加明白了公司领导给我讲的仓库管理的计划和控制，最让我难忘的是x总、x总亲自到仓库指导工作，提醒我保持学习，说公司在快速发展的同时，个人会有更大的舞台，与公司一起共成长！工作之余，我学习会计、营销、管理、电脑等知识，在工作中充实和完善自己！回首过去两年来的工作管理经历，我成熟许多，也成长许多，一

直致力利于仓库管理的合理化，整合进销存。也深知一个团队的重要性，只有与工程，财务等紧密配合才能更好的发挥仓库管理员的职能！我在公司各位领导和同事的关心下，愉快的度过了两年难忘的时光！