

财务工会工作总结 工会财务工作总结(模板8篇)

写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看看一看吧。

财务工会工作总结篇一

一、加大依法收缴力度，确保经费收入稳定增长

上半年，我州工会仍把经费收缴作为财务工作的重点，分析新情况，解决新问题，目标明确、措施有力，经费收缴较快平稳增长，上半年共收缴经费537万元。

1、强化巩固财政拨款经费工作。为扎实推进财政拨款工会经费工作，州总工会进一步加强与财政局相关部门加强工作协调，得到财政局的大力支持，继续将财政拨款的行政、事业单位工会经费年初纳入财政预算，实行国库集中支付。财务部已于7月份将委托统一划拨经费的相关文件和收款收据送至财政局预算预算科、国库科、支付中心等相关部門，取得相关部门的大力支持，此项工作已在七月份全面开展，各财政拨款的行政、事业单位的工会经费已陆续上交至我单位帐上。

2. 规范完善地税代征经费工作。为规范、完善我州地税代征工作，确保经费足额收缴，上半年主要作了以下工作：一是州总工会多次与同级地税部门召开座谈会、协调会，共同研究地税有关制度改革对代征经费工作带来的影响及对策，及时解决实际运作中存在的具体问题；二是进一步加大了筹备金的收缴力度，不断扩大收缴面；三是认真做好与地税在经费征收工作中的对账、分成和划拨工会经费(筹备金)等工作；四是与地税部门签订了全年收缴经费的目标责任书。

3. 搞好工会经费征收调查研究工作。随着我国经济全球化进程的加快和社会主义市场经济体制的逐步完善，我州企业正进行改革改制，转换经营机制，收缴工会经费工作面临很多新情况、新问题。为此，我们认真研究，大胆探索，结合实际，上半年开展了20xx年度全州工会经费收缴的调查研究工作，掌握了全州各级工会的经费收缴率、财政统一划拨工会经费足额率、工会筹备金覆盖率的基本状况，提出了结合我州实际当前和今后一个时期工会经费收缴发展目标及实现目标所采取的对策、措施并上报省总工会。

4. 强化审计监督促进规范管理工作。上半年，配合州总经审委对西昌、德昌、冕宁、喜德、越西5个县(市)总工会的经费预算执行情况、专项资金管理情况进行了审计检查，进一步促进了财务规范管理。同时查出欠解经费8.33万元。通过财务检查审计，进一步宣传了工会相关法规、政策，让财务人员更加熟悉财会业务和操作实务，进一步实现以审计促规范，以审计促管理。

(二)加强资产管理工作，有效防止工会资产流失

工会的资产是工会履行职能和发挥作用的物质保障，是工会服务基层、服务职工的硬件基础，是加强工会自身建设、提高维权能力的前提。工会资产在工会实施“送温暖”工程和开展就业帮助、医疗互助、法律援助、生活救助、金秋助学、惠民工作等帮扶困难职工的活动中，发挥了积极而又重要的作用，有效地保障了职工队伍和社会的和谐稳定。为此，我会把加强工会资产管理作为又一重头工作。上半年，主要做了以下工作：一是按照新《工会会计制度》要求，对工会的资产管理各项规章制度进一步进行了修正完善，按照“统一领导、分级管理”的原则，建立健全了财产管理制度，实行岗位责任制、目标责任制等规范化管理，层层负责，落实到人；二是加强了对各级工会资产的检查、监督、管理工作，全年共对5个县(市)工会的资产管理工作进行了专项检查；对固定资台帐、卡片帐、明细帐的建立健全情况进行了查实核对。

通过清查账目、盘点物资，做到账账相符、账卡相符、账实相符，确保工会资产不流失，促进了资产的规范管理；三保质保量的完成行政资产和事业资产统计年报工作；四是开展了全州企事业资产管理的调研工作，针对全州企事业资产管理中存在的问题提出较好的对策建议上报省总资产管理部。

(三) 不断健全财务制度，提高财务管理工作水平

坚持依法按章办事，完善管理制度，创新管理机制，强化预算管理，依法收好、管好、用好工会经费，推动财务工作向法制化、科学化和规范化方向发展，努力提高财务管理工作水平上新台阶。

1. 健全财务制度。根据新颁布的《工会财务会计制度》，

州总工会财务部相应修订、补充完善了现金、银行存款、票据管理、资产管理、费用报销、结帐、对帐、审核等制度，进一步建立健全岗位职责。合理安排和使用资金。广开财源，挖潜增收，确保财务工作规范管理，使全州工会系统的财务管理进一步走向了制度化、规范化。

2. 严格预算管理。严格执行预算管理制度，科学编制年初预算，合理安排和使用资金，体现了预算的准确性、严肃性。及时上解省总工会经费，做到不拖不欠。对省总下拨的各项资金做到随收随拨，保证17县市各项资金及时到位。

3. 加大培训力度。针对地税代征工作，专门组织了州、县地税部门代征经费人员到内蒙等地学习地税代征经验。通过学习，改进了经收办法，提高了征收工作水平，进一步调动了代征积极性，促进了经费收缴。

4. 强化经费管理。本着勤俭节约的方针，按轻、重、缓、急的原则，合理使用工会经费，保证重点工作的顺利开展。在工会经费的使用方向上，全州各级工会始终坚持为职工群众

服务，为工运事业服务的原则。一是为开展群众性的技术练兵、劳动竞赛、厂务公开、技能培训、知识竞赛等活动提供资金保障，调动广大职工参与改革，参与建设的积极性，努力为推动企业发展做贡献；二是为工会组织开展丰富多彩的文化体育活动，提高职工的文化生活质量，提供资金保障；三是按照全总、省总要求，管理好各种专项资金，并积极配合各部门将送温暖、中央财政补助、灾后恢复重建、特困救助、劳模三金、村级工会补助、金秋助学、惠民工作等专项资金及时发放，确保专项资金的专款专用。

5. 搞好财务管理规范化建设工作。

(四)深入实施惠民工程，扎实推进职工住院互助保险工作 为进一步贯彻落实省、州工会实施的“工会惠民行动”，提高职工医疗保障水平，切实维护广大职工合法权益，为职工群众办实事、好事□20xx年，进一步深入开展了职工医疗互助保险工作。通过积极组织和大力宣传，全州共动员组织了3875名职工参保，较上年同期增长了12%， 参保金额达31万元。协助省总为生病住院的322人次职工办理了保险赔付，赔付金额达29万余元。这项工作的开展，切实为生病住院的职工减轻了负担，深得职工群众的好评。

在总结成绩的同时，也要看到财务工作中存在的一些问题和不足，一是财务人员业务水平参差不齐，二是财务软件不配套，三是工会经费收缴发展不平衡等。对存在的问题我们将在在新的一年里努力加以改进和提高。

财务工会工作总结篇二

一、思想政治工作与内部管理

1、着力打造团队精神，提高队伍整体战斗力。切实加强班子的思想作风和能力建设，充分发挥处领导的率先垂范作用、科级干部的核心骨干作用和党员的先锋模范作

员工的政治思想水平、道德素养和业务素质，在全处继续倡导讲正气、讲团结、讲奉献的良好风气。

上半年，为加强二级财务工作，专题召开了二级财务负责人会议，要求在做好服务工作的同时切实履行委派职责，充分发挥财务监督职能。

2、增强服务理念，树立良好的机关形象。正确对待已取得的成绩，继续查找机关作风上存在的问题和不足，树立为教学科研服务的指导思想，以良好的精神面貌努力为师生员工提供方便快捷的服务。

3、警钟长鸣，筑牢防线，廉政教育不放松。组织全体科级干部参加了学校20xx年反腐倡廉工作会议，接受警示教育；针对学校近期个别人涉嫌受贿的问题，按照责任网络对每个责任对象进行了廉政谈话；利用组织生活会组织全体党员学习了“廉政准则”，并结合自身实际开展的讨论，分清是非，提高认识。

4、进一步加强安全教育和综合治理工作，确保人身安全、财产安全、资金安全、会计信息安全。

二、业务工作

1、积极做好筹资工作，保证学校事业发展资金需求。(1)加强与上级主管部门的沟通汇报，积极争取更多的财政资金支持，上半年，会同有关部门积极申报“中央财政支持地方高校发展专项资金”；向省财政厅专题调研组反映经常性经费缺口和有关定额不合理的情况，建议得到省财政部门的认可。(2)努力争取省化债资金早到位，截止今年4月份剩余省化债资金1.3亿元已全部到账，有效减轻了学校债务压力和利息负担。(3)在省有关部门严控新增贷款的情况下，主动向上级汇报学校困难，争取理解，为贷款计划的最终获批做了有效的工作；(4)精心谋划，合理调度，为校区功能调整和扬子

津校区后续建设提供财力保障。

2、加强预算管理，合理分配资金。充分发挥预算在财务工作中的核心作用，坚持稳健的财政政策，以保正常运转为基本要求，以教学科研为中心，以促进学校内涵发展为重点，进一步调整和完善资金分配结构。切实加强学院自筹资金的管理，要求学院统筹安排学校分配经费与学院的创收收入，引导和规范资金的使用方向。今年5月份召开了20xx年预算分配工作会议，会议对如何做好今年预算工作提出了具体要求。

3、加强财务规章制度建设，进一步夯实会计基础工作，维护校内经济秩序。上半年出台了《xx大学学生收费管理暂行办法》，根据校会和校长办公会精神公布了学校各类考核、评优表彰项目及奖励标准。研究草拟了内部会计控制、财务稽核、财务信息系统管理、会计核算流程等办法，并就相关问题与兄弟学校进行交流，取长补短。同时，依据学校上报的会计基础工作规范化高校申报方案和自评报告，逐条对照，落实责任，继续查找不足和存在问题并及时进行纠正，为创建工作做好必要的准备。

4、创建教育收费规范化学校，进一步规范收费管理。严格执行收支两条线的规定和有关收费政策，强化各类收费和收款票据的管理，严格执行各项收费标准，继续实行收费公示制度。4月份，由省纪委、省物价局、省教育厅组成的省治理教育乱收费工作检查组来我校检查验收教育收费规范高校创建工作，检查组在听取专题汇报、查阅文件资料台帐、开展问卷调查、召开学生座谈会后，对我校创建工作取得的成效进行了充分肯定。此外，上半年我校还顺利通过了物价部门的收费年检和财政部门的票据年检。另外，用近三个月时间清理1981年以来的各类票据存根，并核实开票金额与入账金额是否一致，为票据存根的销毁做了大量的准备工作。

5、认真做好学生收费工作，学生欠费率稳中有降。继续实行缴费注册制度和有关奖励政策，充分调动学院欠费管理的积

极性，截止6月底全校欠费率下降1%，其中，毕业生欠费人数由去年的104人下降到22人，欠费金额由58万元下降至10万元。

6、在全校普及无现金报账方式，减少现金流通量。完善现有无现金报账系统和相关配套设施，继续做好“扬大财务结算卡”的发放和使用工作。

7、配合做好校区功能调整和招投标工作。

三、创新特色工作

利用现代信息技术和金融手段，不断探索和构建与高水平大学相适应的财务信息平台，努力为师生员工提供更为优质、高效的服务。

上半年，为方便数万学生缴纳学生重新学习费、副修学费、计算机等级考试和英语四六级考试报名考试费等费用，研制开发网上学生自助缴费系统。该系统启用后将极大便利广大学生缴费，有效免除现金结算的假币风险，进一步提高财务信息的质量，收费内控更加规范，运行成本更加节约，工作效率显著提高。

该系统将与已运行的复旦天翼财务系统、学校学生银校收费系统、财务信息查询系统、无现金报账方式□pos收款方式等共同构成我校财务信息化的平台，也因此使我校财务信息化工作处于省内高校先进水平。

财务工会工作总结篇三

市总工会与地税局年初召开经费收缴协调会议，确定了工会经费20xx年收缴任务为1850万元，并将工会经费收缴额和收缴面纳入年度工作目标。财务部每季及时与地税对接，分析经费收缴情况，及时掌握收缴进度，从而加大经费情况监控

力度，设法解决收缴过程中存在的矛盾和问题，对不按工会法相关规定拨缴工会经费或拖缴经费的单位，工会和地税联合下达“催缴通知书”，保证地税代收的各项工作落到实处，为全年工会经费任务的完成奠定了基础。

认真落实预算法和工会预算管理辦法。一是坚持预算编制的科学性。按照预算编制原则，把部门年度支出预算与部门年度目标任务紧密结合，注重细化预算项目内容，做到基本支出执行标准，项目支出合理、高效。二是坚持预算审核的有效性。凡是工会经费必须经市工会主席办公会、市总工会经费审查委员会通过并报送上级工会批复。三是坚持预算执行的严肃性。严格执行“有预算不超支，无预算不开支”的规定，建立厉行节约的长效机制，从严从紧控制追加预算，切实维护预算执行的严肃性和纪律性。认真执行中央和省、市委相关规定，严格控制“三公”经费，坚持“统筹兼顾、突出重点、重心下移、服务职工”的原则，优化支出结构，把经费支出的重点向推动工会创新发展、服务基层工会、服务职工群众、维护职工权益等方面倾斜，为市总工会重点工作提供有力的经费保证。

一是每年对乡镇、系统工会进行考核，年初制定目标，下达任务（经费、开户）、建立所属工会财务台账资料，实行全年考核，这样他们目标明确，效果比较明显。

二是对基层工会财务管理实行“四有五好”竞赛考核。年初以系统、乡镇为块集中按照评比考核条件进行考核打分，针对各家存在的不足，当场逐个进行讲评，这种考核即是调研、交流沟通的好形式，又是相互学习观摩的有效途径，基层普遍反映较好。

三是针对全市企事业单位及机关工会会计开设了培训班，我们邀请业务精通的相关专业人员，将近几年全总、省总、泰州市总出台的新文件新政策通过具体案例的讲解剖析，让基层一线财务人员掌握好平时工作中该如何合法合规操作，杜

绝财务管理的漏洞，规范经费使用管理。

此外，在培训中我们还让财务人员就工会财务业务进行探讨沟通，不少人交流了自己实践中遇到的业务实例，同行们之间互通有无，更直观地提升了业务水平和实践操作技能，受到了大家的一致好评。四是主动联系基层企业工会会计，特别对新建账企业的工会财务工作进行了加强指导和沟通。

近年来，我们财务部认真学习《工业会计制度》、《工会财务会计管理规范》和《关于加强基层工会经费收支管理的通知》等一系列制度规定，严格按照《工会计制度》的要求，建账记账，规范了工会的会计核算，提高会计信息质量，提升了工会财务管理水平。同时，严格按照全总《关于加强基层工会经费收支管理的通知》和省总工会《关于贯彻落实全国总工会加强基层工会经费收支管理的有关规定（试行）的通知》等规定，收好、管好、用好经费，坚持保证重点，统筹兼顾的支出原则，规范运作，认真落实工会财务政策，严格按照适用范围和标准进行经费管理。

20xx年除了完成以上工作以外，还召开了基层工会财务年报会议；拟定了乡镇工会经费下拨计划；完成了财务论文的组稿工作，配合完成了20xx年的杂志征订，及时与各相关部门对接，调整办结各类人员的工资、公积金及新老政策对接等方面。

这一年来虽然做了不少工作，但也存在很多不足：

1、地税代收经费模式还要进一步加强沟通。

2、对新建企业的工会财务指导工作没有完全到位。

1、提高预算管理水平和。工会预算反映了工会工作的活动范围、规模和使用方向，是工会工作计划的资金反映，也是落实工会工作目标的保证。要按照“统一领导，分级管理”的财务

管理体制原则，结合年初确定的工会工作目标，严格按照规定的程序，经过集体研究制定本级预算。市总财务部将从工会的整体利益出发，按照“量入为出、统筹兼顾、保证重点”的原则，采取至下而上的方法逐级编制预算。逐步建立预算资金使用审批制度，明确规定预算资金审批使用权限，严格追加预算审批程序，严格按年度预算确定的范围开支，加强资金的统筹调度能力，充分发挥有限资金的效益，减少或杜绝经费支出的盲目性和随意性，做到有预算不突破，无预算不开支。

2、提高经费使用绩效。工会经费的使用应坚持服务大局、服务基层、服务职工的正确方向，大力压缩工会行政费用、会议费开支。在保证工会重点工作需要的同时，争取把更多的资金用在维护改革发展稳定大局上，用在维护职工合法权益上，用在帮扶困难职工上。各级工会要发扬艰苦奋斗的作风，贯彻勤俭节约的原则，坚决制止奢侈浪费、违规支出现象。做到少花钱、多办事、办好事，提高经费使用效益。

3、强化工会经费监督。要完善制约机制，自觉接受经审会对本级工会经费使用情况的审查、审计、监督。要积极配合经审会对下级工会及所属企事业单位进行监督、审查，使工会经费管理更加规范，经费支出结构更加合理，同时协助经审会加大对基层工会经费计拨审计力度。

4、加强财务制度建设。市总全体财务人员将进一步充分认识财务工作在工会工作中的重要地位和作用，不断增强做好新时期工会财务工作的使命感和责任感。要按照《工会法》要求，建立和完善会计人员岗位责任制等内部管理制度。同时注重加强基层工会财务工作者队伍建设，积极参与继续教育学习及上级部门组织的各项业务培训，确保财务队伍和工作的延续性。工会财会人员要学法律、学业务、学技能，坚持职业道德，严守财经纪律。继续将深入开展基层工会“四有五好”财务竞赛活动，并组织基层工会财务人员参与市总组织的业务培训，使基层工会财务基础明显加强、制度建设明

显完善、财务保障作用明显增强。

总之，工会财务工作任重道远[]20xx年我们将继续围绕市总工会确定的目标，进一步解放思想、务实奋进，以工会财务工作的实际成果更好地为职工群众和工运事业服务，为开创我市工会工作的新局面作出积极的贡献。

财务工会工作总结篇四

今年1—8月份以来，我们街道工会按照市总工会的总体部署，结合本街道的实际，为着力打造“实力宗汉、活力宗汉、和谐宗汉”建功立业。

一、注重对工会干部及广大职工的教育，切实提高综合素质

1、加强政治思想教育。运用各种有效载体在职工中广泛地开展社会主义荣辱观大讨论和爱国主义、集体主义和工人阶级优良传统教育，增强广大职工的荣辱意识、责任意识和危机意识。

2、加强法律法规等教育。利用请进来、派下去等办法进行业务、法律、法规、心理学、安全生产等知识培训。一是邀请市总工会领导上课，一期授训120多人；二是利用全国总工会女工部派下来的心理学专家到村、企业上课，六期受训560人；三是利用新建工会召开职工代表大会之际上安全生产课，八期受训250人；四是与团工委等联合开展了“综治进民企”知识竞赛，与安监所等联合开展了“安全知识”竞赛。此外，各村、企业工会结合本单位实际，广泛开展教育培训，从而提高了广大干部和职工的素质。

3、加强职能技能教育。一是街道工会与经发办等有关部门组织开展了两次消防演习，观摩人数达250人次；二是各工会广泛开展“学技术、比技能”为主要内容的操作运动会，金轮集团工会从6月份开始在各分厂开展了初赛，参与项目15个，

参与人数达520人；集团工会打算于九月份进行决赛。

4、加强企业管理教育。为了提高车间班组长以上人员的，管理水平，街道工会发动落实了8名职工参加宁波市组织的“工商管理”专业培训。

二、进一步加强基层组织建设，着力夯实工会工作基础。

1、加大工会新建工作力度。今年，随着企业的不断发展，规模企业不断增加，街道应新建工会达到25家，组建任务非常繁重。起初，我们采取跑下去逐家上门做工作，宣传有关政策，要求企业组建工作。企业主表面上是支持的，但实际效果不是很好。六月份，宁波市总工会等五家单位联合发了《关于依法对未建工会企事业单位收取筹备金的实施意见》文件，我们街道结合实际于七月下旬把文件下发到各应建工会的企业，并进行宣传，限时做好工会组建工作，效果相对比较好。到目前已建7家。同时，为了减轻下面同志的负担，街道工会组建好一家，工会二证就申报一家。

2、加快村联合工会建设。重点解决村级工会作用发挥问题。

(1) 依托村落文化宫，分三片组织职工开展了文体活动。上半年新华村、联兴村组织了广场文艺演出，庙山村组织了体育运动会，进一步增强了工会的活力。(2) 落实工会考核制度、把村联合工会主动参与企业职业安全卫生工作、所属企业工会单建工会，经常开展各项工作等列入考核范畴。(3) 推广金堂村联合工会主动参与企业职业安全卫生工作的做法。四月份，全国总工会劳动保护部部长张成富等一行有关领导来我街道金堂村调研工作，张部长说：“这项工作的开展，体现了党的依靠方针——全心全意依靠广大职工群众，体现了工会工作要服务党的中心工作。这项工作的开展，实现了全员参与、全员管理，使广大职工提高安全意识，规范操作行为，促进了企业的安全管理。金堂村的做法向国外网上发出后，国外人士感到很惊讶！认为这是做好中小企业的安全生产的好方法。”年初，在工会干部培训会议上，街道工会

请孙其达同志作了工作介绍，并指导漾山村、联兴村等开展这项工作。由于领导参谋做得好，工会工作开展出色，金堂村联合工会得到了街道办事处5000元的奖励。

3、深入开展规范化创建活动。树立一批企业家、党组织重视，工会主席优秀，职工参与度高，工会工作出色的先进典型，如嘉利机械实业有限公司、宁波中源渔具有限公司、中发灯饰有限公司、兴业电子有限公司、大成化纤集团、人健药业有限公司、金堂村、漾山村、百两村、联兴村、周塘西村等。

三、切实加强维权机制建设，维护职工的合法权益。

1、加强职工维权阵地建设。成立由党群书记为组长的职工维权办公室，办公室设在便民服务窗口，村、企业工会都成立劳动争议协调组织，设立了村职工维权服务站，切实维护职工的合法权益，并把这项工作列入对村干部考核。到7月底止，街道职工维权办公室共接待来访件66件，结案66件，其中外来职工57人，涉及工伤51件，金额135万元；工资15件，金额10、42万元。

2、全面推行《集体合同》制度。新建工会和合同到期的工会，严格按照市总工会新的合同格式文体，结合实际订立了工资集体协议、职业安全卫生协议和女职工权益保护协议，同时，对合同的履行情况进行不定期的检查，加大了从源头上维护职工合法权益的力度。

1、进一步推行职工代表大会制度。

宁波人健药业有限公司等工会，对有关涉及职工的工资保险、福利等事宜，通过职工代表大会决议来实行，切实维护了职工的合法权益。今年，街道工会通过开展工会，新增了2家企业工会实行代表大会制度。

2、职工合理化建议和厂务公开工作不断完善。如：慈溪市

发灯饰有限公司工会设立了工会信箱。职工把在工作、生活中的困惑、不解、抱怨等要求工会帮助解决的以及要求企业及工会改进的意见、建议等，做到有问必答，随时改进，并在每星期一升旗仪式中进行回复，每月一期的企业报上进行书面解答。

五、加强工会财务管理，完善工会经费依法拨缴机制。

按照市总工会的要求，在去年工作的基础上，今年的工会经费已于8月15日开始收，在收缴过程中要求下面单位随带企业职工工资报表。

建议：金轮集团通过裁员，实际职工只有5100人，原来由市总工会直接征收时，每年只收4万元，当时职工8000多人，去年由国税代征，通过做大量工作，收了4、5万元，再加上目前企业形势也不是很好；还有好多企业到了杭州湾开发区，象振邦公司现有职工1225人，他们的职工数都放到我们宗汉年初定的基数里，这样我们今年的任务又难以完成了，望市总工会给予考虑。

下步打算：

按照年初工作计划和市总工会的工作步署，重点抓好：

一是大力推进工会组建和工会规范工作，争取到9月底前完成组建任务，同时办好两证。指导基层工会充分发挥作用，按照规范化建设要求尽最大努力做好吸纳职工，组织职工，服务职工工作。

二是切实加强维权建设，金堂村联合工会主动参与企业职业安全卫生工作，逐步向18个村推开，最近打算在金堂村召开现场会，由各村工会主席和安全生产管理员参加，把“主动参与”和“建村职工维权服务站”结合起来，街道工会统一制作了村维权服务站的牌子，服务站设在村综治工作室。

财务工会工作总结篇五

一、主动与地税对接，强化工会经费地税代收

市总工会与地税局年初召开经费收缴协调会议，确定了工会经费20____年收缴任务为1850万元，并将工会经费收缴额和收缴面纳入年度工作目标。财务部每季及时与地税对接，分析经费收缴情况，及时掌握收缴进度，从而加大经费情况监控力度，设法解决收缴过程中存在的矛盾和问题，对不按工会法相关规定拨缴工会经费或拖缴经费的单位，工会和地税联合下达“催缴通知书”，保证地税代收的各项工作落到实处，为全年工会经费任务的完成奠定了基础。

二、加强预算管理，着力优化支出结构

认真落实预算法和工会预算管理办法。一是坚持预算编制的科学性。按照预算编制原则，把部门年度支出预算与部门年度目标任务紧密结合，注重细化预算项目内容，做到基本支出执行标准，项目支出合理、高效。二是坚持预算审核的有效性。凡是工会经费必须经市工会主席办公会、市总工会经费审查委员会通过并报送上级工会批复。三是坚持预算执行的严肃性。严格执行“有预算不超支，无预算不开支”的规定，建立厉行节约的长效机制，从严从紧控制追加预算，切实维护预算执行的严肃性和纪律性。认真执行中央和省、市委相关规定，严格控制“三公”经费，坚持“统筹兼顾、突出重点、重心下移、服务职工”的原则，优化支出结构，把经费支出的重点向推动工会创新发展、服务基层工会、服务职工群众、维护职工权益等方面倾斜，为市总工会重点工作提供有力的经费保证。

三、加强基层服务，促基层财务建设

一是每年对乡镇、系统工会进行考核，年初制定目标，下达任务(经费、开户)、建立所属工会财务台账资料，实行全年

考核，这样他们目标明确，效果比较明显。

二是对基层工会财务管理实行“四有五好”竞赛考核。年初以系统、乡镇为块集中按照评比考核条件进行考核打分，针对各家存在的不足，当场逐个进行讲评，这种考核即是调研、交流沟通的好形式，又是相互学习观摩的有效途径，基层普遍反映较好。

三是针对全市企事业单位及机关工会会计开设了培训班，我们邀请业务精通的相关专业人员，将近几年全总、省总、泰州市总出台的新文件新政策通过具体案例的讲解剖析，让基层一线财务人员掌握好平时工作中该如何合法合规操作，杜绝财务管理的漏洞，规范经费使用管理。

此外，在培训中我们还让财务人员就工会财务业务进行探讨沟通，不少人交流了自己实践中遇到的业务实例，同行们之间互通有无，更直观地提升了业务水平和实践操作技能，受到了大家的一致好评。四是主动联系基层企业工会会计，特别对新建账企业的工会财务工作进行了加强指导和沟通。

四、按制度程序办事，提升财务管理水平

近年来，我们财务部认真学习《工业会计制度》、《工会财务会计管理规范》和《关于加强基层工会经费收支管理的通知》等一系列制度规定，严格按照《工会计制度》的要求，建账记账，规范了工会的会计核算，提高会计信息质量，提升了工会财务管理水平。同时，严格按照全总《关于加强基层工会经费收支管理的通知》和省总工会《关于贯彻落实全国总工会加强基层工会经费收支管理的有关规定(试行)的通知》等规定，收好、管好、用好经费，坚持保证重点，统筹兼顾的支出原则，规范运作，认真落实工会财务政策，严格按照适用范围和标准进行经费管理。

20____年除了完成以上工作以外，还召开了基层工会财务年

报会议;拟定了乡镇工会经费下拨计划;完成了财务论文的组稿工作,配合完成了2020年的杂志征订,及时与各相关部门对接,调整办结各类人员的工资、公积金及新老政策对接等方面。

这一年来虽然做了不少工作,但也存在很多不足:

1、地税代收经费模式还要进一步加强沟通。

2、对新建企业的工会财务指导工作没有完全到位。

1、提高预算管理水平和工会预算反映了工会工作的活动范围、规模和使用方向,是工会工作计划的资金反映,也是落实工会工作目标的保证。要按照“统一领导,分级管理”的财务管理体制原则,结合年初确定的工会工作目标,严格按照规定的程序,经过集体研究制定本级预算。市总财务部将从工会的整体利益出发,按照“量入为出、统筹兼顾、保证重点”的原则,采取至下而上的方法逐级编制预算。逐步建立预算资金使用审批制度,明确规定预算资金审批使用权限,严格追加预算审批程序,严格按年度预算确定的范围开支,加强资金的统筹调度能力,充分发挥有限资金的效益,减少或杜绝经费支出的盲目性和随意性,做到有预算不突破,无预算不开支。

2、提高经费使用绩效。工会经费的使用应坚持服务大局、服务基层、服务职工的正确方向,大力压缩工会行政费用、会议费开支。在保证工会重点工作需要的同时,争取把更多的资金用在维护改革发展稳定大局上,用在维护职工合法权益上,用在帮扶困难职工上。各级工会要发扬艰苦奋斗的作风,贯彻勤俭节约的原则,坚决制止奢侈浪费、违规支出现象。做到少花钱、多办事、办好事,提高经费使用效益。

3、强化工会经费监督。要完善制约机制,自觉接受经审会对本级工会经费使用情况的审查、审计、监督。要积极配合经

审会对下级工会及所属企事业单位进行监督、审查，使工会经费管理更加规范，经费支出结构更加合理，同时协助经审会加大对基层工会经费计拨审计力度。

4、加强财务制度建设。市总全体财务人员将进一步充分认识财务工作在工会工作中的重要地位和作用，不断增强做好新时期工会财务工作的使命感和责任感。要按照《工会法》要求，建立和完善会计人员岗位责任制等内部管理制度。同时注重加强基层工会财务工作者队伍建设，积极参与继续教育学习及上级部门组织的各项业务培训，确保财务队伍和工作的延续性。工会财会人员要学法律、学业务、学技能，坚持职业道德，严守财经纪律。继续将深入开展基层工会“四有五好”财务竞赛活动，并组织基层工会财务人员参与市总组织的业务培训，使基层工会财务基础明显加强、制度建设明显完善、财务保障作用明显增强。

总之，工会财务工作任重道远，20____年我们将继续围绕市总工会确定的目标，进一步解放思想、务实奋进，以工会财务工作的实际成果更好地为职工群众和工运事业服务，为开创我市工会工作的新局面作出积极的贡献。

财务工会工作总结篇六

20xx年度，在领导的关心、指导和同事们的帮助支持下，我严格要求自己，勤奋学习，用心进取，勤奋学习，用心进取，努力提高自己的理论和实践水平，较好的完成了各项工作任务，现将一年来的学习，工作状况简要总结。

20xx年xxx职工理疗互助参保单位共xxx个，总人数xxx人，共收取职工医疗互助金xxx元，在职工特殊疾病互助参保单位xxx个，总人数xxx人，共收取互助金xxx元，圆满完成邵阳市分配的各项指标任务。到目前共报销职工医疗互助金人数为□xxx人，金额xx万余元，女职工特殊疾病报账一人一万元，

由于今年各种因素的影响，放慢了互助金的报销进度，今后将多加强与邵阳市总工会的联系，争取及时准确足额的将互助金报销资金发放到各患者手中。

2、基层工会报账

认真学习《湖南省基层工会经费收支管理实施细则》，严格把控各基层工会应遵循遵纪守法原则、经费独立原则、预算管理原则、服务职工原则、勤俭节约原则、民主管理原则。用好、管理好各项工会收支经费，但根据武冈市的实际情况，有些乡镇的工会经费不能及时足额的落实到位，很多乡镇工会只有一年来报一次账，导致有些发票过期，工会活动审核不规范等问题。今后我将更加严格的要求自己，把好基层工会审核关。

3、扶贫工作

今年我负责20xx年后脱贫对象2人□20xx年至20xx年脱贫对象13人，多次上门宣传扶贫政策，落实扶贫政策，了解其家庭基本情况和生产生活状况，顺利通过省交叉检查。今后我将更加扎实的上门入户了解困难户的情况，做好贫困户的所有材料，确保检查万无一失和永久性脱贫。

4、财务方面

认真学习工会法和工会财务收支管理细则和邵阳市总工会财务部的指示精神，严把支出关，及时准确和夏奇峰结算会计凭证，做到账账相符，账目相等。

今后我将加强业务知识的学习，不断提高自己的业务水平，做一个优秀的工作者。

财务工会工作总结篇七

xx年即将过去与xxxx就要到来之际，我先祝贺各位同事在度过愉快丰收的一年和在未来一年中万事顺意！自己在局与中心领导和全体同事的关心、支持和帮助下，坚持自我严格要求、加强学习、踏实工作，在政治思想、工作学习等方面取得了不小的进步，下面把自己各方面的表现向领导和同事们作个小总结。

在工作中，自己按照发展要有新思路，改革要有新突破，开放要有新局面，各项工作要新举措的要求，在工作中要能够坚持原则，秉公办事，顾全大局，以新《会计法》为依据。遵纪守法，遵守财经纪律。认真履行会计岗位职责，一丝不苟，忠于职守尽职尽责的工作。服从组织安排，并能按时保质保量完成岗位任务工作。主动利用会计的优势和特长，给领导当好参谋，合理合法处理好财会业务。对各办公室人员所需报销的单据进行认真审核，为领导把好第一关，对不合理的票据一律不予报销，发现问题及时向领导汇报，认真做好会计基础工作，认真审核原始凭证，会计凭证手续齐全，装订整洁符合要求，科目设置准确，帐目清楚，会计报表要准确及时完整定期向领导汇报财务业务执行情况，除按时完成本职工作之外，还能完成临时性工作任务。

生活中继续发扬勤俭节约、团结互助的优良作风，并有意识约束自己的言行，努力做到：能自己解决的绝不找领导解决，能暂时凑合的绝不跟领导反映，绝不提过分和无理的要求。同时，正确处理好工作与生活关系，以积极健康的生活状态为工作打下了良好的基础。

我深知作为财务工作人员，肩负的任务繁重，责任重大，为了不辜负领导的重托和大家的信任，更好的履行职责，就必须不断的学习，因此把学习放在重要位置，认真学习业务知识和煤矿兼并重组的新形势下的政策，自己无论是在政治思想上还是业务水平方面，有了较大的提高。坚持把学习和积

累作为提升自身素质，提高工作能力的基本途径，坚持把参加各种学习与业务学习结合起来，并认真做好重点学习笔记。工作中能认真执行有关财务管理规定，履行节约，勤俭办公，务实开拓。

收支管理是一个单位财务管理工作的重中之重，加强收支管理，既是缓解资金供需矛盾，发展事业的需要，也是贯彻执勤俭办一切事业方针的体现。为了加强这一管理，我们建立健全各项财务制度，财务日常工作，就可以做到有法可依，有章可循，实现管理的规范的制度化。对一切开支严格按财务制度办理，对一些创收积极进行催收，使得局和中心财务财务能够集中财力办公，通过财务室认真落实的执行，收效非常明显。在经费相当紧张的情况下，既保证局和中心一系列政党业务活动和财务收支健康顺利地展开，又使各项收支的安排使用符合发展的要求，极大的提高了资金的使用效益，达到了增收节支的目的。

年终决算是一项比较复杂和繁重的工作任务，主要是进行结清旧账，年终转账和记入新账，编制会计报表等，财务报表是仅反映单位财务状况和收支情况的书面文件，单位领导了解情况，掌握政策，指导本单位预算执行工作的重要资料，也是编制下年度财务收支计划的基础。认真细致地搞好年终决算和编制各种会计报表。写出分析，能过分析总结出管理中的经验，提示出存在的问题，以便改进财务管理工作，提高管理水平也为领导的决策提供依据。

工作取得了一些成绩，是与领导同事的信任和帮助是分不开的，同时也意识到自身还存在着许多不足之处，与大家的期望还有差距。

二是在工作中存在一定失误，虽然都及时补救，但还是影响了工作效率；

四是记账对账受其他工作影响不够及时，同时，因为时间紧，

工作任务多，对支出户未达账项的定期清理情况也不理想。

五是因为基本在财务岗工作，对具体业务经办技能掌握较少，进而导致对各项业务政策的理解和掌握程度不够，需要进一步加强学习。

针对以上的问题和不足，我将在以后的工作中认真加以克服，同时进一步提高思想政治觉悟，通过不断的学习进行弥补，克服不良情绪，积极主动的做好本职工作。在工作过程中也请领导和同事多批评多指教，使我取得更大的进步。在新的一年里，我们将更加努力工作，发扬成绩，改正不足，以勤奋务实，解放思想，转变观念，抓住机遇，改变命运。以事业为基础，以经济为导向，以稳定为前提，以学习为补充，以发展为动力。为我煤炭局、培训中心的建设和发展贡献自己的力量。

财务工会工作总结篇八

我受公司工会主席的委托，向大会做第xx届工会委员会财务工作报告，请予以审议。

自20xx年xx月xx日工会换届以来，公司工会财务工作在上级工会的正确引导下，在公司党政领导的高度重视和大力支持下，在公司工会财务、经费审查人员的奇特努力下，牢牢围绕工会工作大局，开拓进取，依照省公司“三抓一创”的总体请求，全面落实“依靠”方针，突出保护职工权利，在财务管理上求标准，在经费、资产管理上求实效，保障了经费足额及时拨缴，美满实现了省电力工会、市总工会上解经费的目的义务，为工会开展好各项职工活动奠定了坚实的基。工会财务工作持续六年分获河南省电力工会财务比赛一等奖□xxxx市总工会财务工作先进单位等名誉名称。借此机会，向一贯支持和关心工会建设的各级领导、各有关局部和全体会员表示衷心的感谢！

- 1、拨缴经费收入xxxx万元，包含行政和三产。
- 2、会员会费收缴xxxx万元。
- 3、上级工会补助xxxx万元，重要是：补贴购车、办公费等。
- 4、行政补助收入xxxx万元，主要是：补助购置文体活动场地器材及大型体裁活动等。
- 5、银行存款成本收入xxxx万元。

（二）经费支出情形。经费共计总支出为xxxx万元。其中：

1、上解经费。按照拨缴经费收入30%的比例上解省电力工会、10%的比例上解xxxx市总工会，共计上解经费xxxx万元。

2、会员活动费支出xxxx万元，其主要用于基层分会发展活动。

3、职工活动费支出xxxx万元。其中：

（1）职工教诲费。主要用于购职工学习书刊等，支出金额xxxx万元。

（2）文体活动费。主要用于组织职工参加省公司文体活动和市总工会举行的职工活动会、“文化体育活动月”、“双节”文艺晚会、重大节日文体活动等，支出金额xxxx万元。

（3）宣扬运动费。主要用于制作宣传板面跟宣传条幅，举办摄影展等费用，支出金额xxxx万元。

（4）其它活动费。慰问一线职工和“三八”节等活动，支出金额xxxx万元。

4、工会业务费支出xxxx万元，其中：

(1) 会议费。用于职代会及工运实际研讨会等，费用xxxx万元。

(3) 专项业务费。主要用于劳动竞赛活动支出等，费用xxxx万元。

(4) 其它业务费。主要用于工会本身建设方面。包括给基层分会购照相机、购买必要的办公用品及办公用品、接待兄弟单位等，费用xxxx万元。

(三) 经费结余。截至xxxx年底经费滚动结余xxxx万元。

(一) 密切联系干部，保持经费拨交渠道的畅通。

工会经费是工会工作的`物资基础，确保经费收支主渠道的畅通是工会财务工作的重中之重。为了圆满实现工会经费的收缴目标，工会先后制订了《关于加强工会财务管理的划定》、《工会经费上解季度考核管理办法□□□xxxx公司工会经费管理方式》等，踊跃领导协调基层分会会费收缴和工会经费收缴工作，将会员会费按80%返还基层，有效提高了基层分会收缴会费的积极性；工会还加强对多经企业经费拨缴的规范化管理。在多经经费收缴方面，七年来，我们加大宣传力度，使多经各单位从领导到职工真理解工会经费收缴的依据，通过基层分会的作用，向职工宣传《工会法》和有关工会经费管理规定，使每个职工明白工会经费的真正意思和上缴会费是每个会员应尽的任务，打消了含糊概念，收缴率达到了100%，从而使职工支持工会工作变为事实，为工会工作首创了新的局面。

(二) 服务中心工作，尽力管好、用好工会经费。

本着“统筹兼顾，实事求是，收支平衡，略有结余”的准则，工会始终坚持四个服务的导向。一是为企业中心工作服务；二是为职工身心健康服务，使职工健康生活，快乐工作；三

是为基层分会组织建设服务，有盘算的对基层工会开展活动进行补助；四是为企业凝心聚力服务。把资金的重点用在促进企业和谐发展、维护职工合法权力，发展好职工各项活动、为基层服务、为职工办实事等方面，坚持做到支出公平，职工满意。

（三）迷信管理，努力提高经费管理水平。

一是强化工会经费的预决算工作。年初周密估算，年中对照检讨，年末当真决算，保障有计划、有步骤的公道使用经费；二是坚持民主理财，加强经费使用的透明度，面向基层，服务职工。坚持“一支笔”审批制度，重点开销由工会委员会群体探讨决定，经审委对工会经费的使用、管理情况进行定期检查、督促，在每年的职工代表大会上公布工会经费的收缴、使用、管理和经审情况，自发接受各级组织和广大会员、职工的监督；三是加强财务人员的专业培训，踊跃应用省电力工会开发的财务管理软件，实现工会资产的信息化管理和工会财务尺度化管理，工作效率大幅度提高，财务管理水平明显提升，持续多年在全省电力系统工会财务审查评比中金榜落款。

随着工会工作整体水平的不断提高，工会财务工作任务将更加艰巨。工会财务在工会工作中的经济保障作用将更加显现。咱们将在上级工会的领导下，坚持科学发展观，依法聚财、科学理财、有效用财，全面加强工会财务工作建设，为工会各项工作开展供应坚实的物质保障。

（一）工会要进一步加强对财务工作的领导。

重视工会经费收缴工作，坚持工会经费独破管理和工会主席“一支笔”审批制度，抓好财务内部操纵制度的建设，控制好经费应用的准则、方向跟重点，将工会经用度于为职工民众服务上，用于工运事业发展上。关怀、帮助、支撑财务人员履行职责，英勇探索做好工会财务工作的新方法。

（二）坚持依法收缴工会经费，加大对工会财务工作的考核力度。

连续加强对多经企业工会经费的收缴管理力度，搞好工会财务工作的季度考察，确保工会经费收入的牢固增添。按照省公司工会财务工作考核细则，即时、足额上解经费。

（三）进一步增强工会估算轨制治理，更好地管好、用好工会经费。

科学编制预算直接影响着工会经费的使用和管理。今后要努力探讨如何根据局势收好、管好、用好工会经费，自发接收同级和上级经费审查委员会的监视。强化预算约束，不断调解和优化支出结构，让有限的资金发挥出最大的效力，为工会自身建设和工运事业发展供给有力保障。

（四）认真学习，始终提高工会财务人员业务水平。

一直进步财务人员的业务程度，是工会财务工作今后五年的重中之重。财务人员在做好本职工作的同时，要认真学习业务，努力把持业务技能，严格按照省公司工会对工会财务管理的具体恳求，做好各类报表。虚心向兄弟单位学习，向专业职员学习，取长补短，使工会财务工作再上一个新台阶。

各位代表，今后五年，咱们将紧紧围绕公司工会的中央工作，以服务为宗旨，进一步加强工会财务管理，全力以赴收好、管好、用好工会经费，为开创工会财务工作新局势做出新的贡献！