

工厂普通员工辞职申请书(汇总5篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

工厂普通员工辞职申请书篇一

尊敬的xxx□

从20xx年x月份至今，进入公司已有三年多的时间里，我得到了公司各位同事的多方帮助，我非常感谢公司各位同事。

在过去的三年里，我在公司里工作的很开心，感觉公司的气氛就像一个大家庭一样，大家相处融洽和睦，同时在公司里也学会了如何与同事相处，如何协调各方关系等方面的知识。在公司的日子里，我不仅学到了一些新知识，同时也积累了很多宝贵的人生经验，对于公司三年来的培养表示衷心的感谢！

随着公司的快速的发展，无论是在业务拓展方面，还是在行政管理方面，均对公司每位员工提出了更高的要求。就我自身而言，我从一个销售业务员逐步过度至一个负责整个公司销售方面事务的办公室主任，深深感觉到个人能力的不足，综合管理水平已与公司的要求相差甚远了，自己深感有愧公司三年来的培养。

由于我个人感觉，我在过去的一段时间里的表现不能让自己满意，感觉愧对公司的期望，同时也感觉自己在过去的三年里没有给公司做过重大贡献，主要是和自身能力不高有关，在公司的各方面需求上自己能力不够。所以，经过自己慎重考虑，为了自己和公司考虑，自己现特向公司提出辞职，望公

司给予批准。

此致

敬礼！

申请人□xxx

20xx年xx月xx日

工厂普通员工辞职申请书篇二

尊敬的领导：

你们好！

由于个人职业规划和一些现实因素，经过慎重研究之后，特此提出离职申请，敬请批准。

在xx工作一年多的时间里，我有幸得到了各位领导及同事们的`倾心指导及热情帮忙，在本职工作和音乐专业技能上，我得到了很大程度的提高，在此感激__供给给我这个良好的平台，这一年多的工作经验将是我今后职业生涯中的一笔宝贵财富。

在那里，异常感激各位领导在过去的工作、生活中给予的大力支持与帮忙；尤其感激xx□xx等，一年来对我的信任和关照，感激所有给予过我帮忙的同事们。

望批准我的申请，并请协助办理相关离职手续，在正式离开之前我将认真继续做好目前的每一项工作。

祝公司事业蓬勃发展，前景灿烂。

此致

敬礼！

述职人□xxx

20xx年x月x日

工厂普通员工辞职申请书篇三

敬的xx总：

您好！

我想象我这样的小人物根本就没有资格写一封辞职信给您，因为，一个小小的保管员的工作都做不好，是一件非常讽刺的事情，完全是个人能力不足，所以我大可以一走了之，最后顶多背上个不负责任的声誉。当然，责任是另一码事。

我想说在项目部的这段时间里面我发现了很多问题，也切身经历了很多参加工作之前完全没有想象到的事情，离开之前希望能通过这样隐晦的方式告知您一些在高层无法看到，更无心理会的小问题。

记得有本关于企业管理的书上说“任何一个企业，都是一部庞大的机器。每一个零件都应该各司其职。如果一个零件出现问题，就会影响整个机器的运转。这样的现象，以私营企业为甚。很多小问题都是不容小觑的。美国阿波罗1号飞船模拟发射时的事故吗？仅仅因为一个小数点的错误，导致了整个人类航天科技发展史的滞后。像这样的例子古往今来笔笔皆是。

给您写这封辞职信，就是为了提示您，我们集团现在有很多这样的小错误。我不知道最后会导致什么样的后果，我的经

历告诉我这样的责任我是负担不起的，所以我选择辞职，我想这对我个人来说是非常明智的。

好了，从头开始和您说。

首先我必须说明，我为我能在恒星工作感到自豪，因为恒星是抚顺相当具有实力的民营合资企业，是抚顺民营企业的典范，相当具有规模，有实力做很多有代表性工程和很多优质工程。我是这样的，相信很多人都是这样的，作为这样的公司的员工本来就应该有很强的责任感和荣誉感。

第一个问题，记得第一天您送我跟陈师傅到项目部，见到x师傅接管库房的时候。当时，在账目问题上就发生了一些问题，当天我就要求x师傅按账目对料，但是x师傅以账目还没有结清为理由回绝了我的想法。后来，陈师傅又说x师傅岁数大了，留着我们以后慢慢理。我想我只是个刚刚走上社会的孩子，对社会上的事情还不是很了解，所以没有说话。但是我万万没有想到x师傅的账目会在11月15号左右才送到我手里面，我不知道这算不算是一种滞后性。拿到账本之后，我马上结出了x师傅账面上所有的结余，要求陈师傅到现场对账，但是当时陈师傅并没有按照我的要求去查实，所以库房的交接就这样不了了之了。现在回忆起来，我当时真的应该坚持自己的原则，做到不结清、不查实就不接管，但是我没有，这是我的责任。

相信项目部库房的工作流程您非常了解，尤其是保管员与其他部门成员的关系您更是了如指掌。在我做保管工作的这一个月里面，我了解到的保管员起到了协调采购，项目部和各施工单位的作用。如您所说，这个位置非常重要。

为了说明下面的问题，我必须跟你介绍保管员按照规定应该进行的工作流程。首先，保管员必须按照验收单上的数目和价格验收发到库房的材料，并且把各种材料按照集团规定的十类材料进行分类，并且立即把收到的物品登记在账本里面，

算清库存。其次，施工单位领料时，应在保管员处开具出库单据，签字确认并且领取施工材料。再次，保管员应该按照账目上反映出来的信息及时将马上用尽的，或者是因为设计变更，而需要的材料反映给项目经理或直接以计划的形式反映给采购部，以防因为缺少施工材料而延误工期。以上就是我理解的保管员基本工作流程。

此致

敬礼！

申请人□xxx

20xx年xx月xx日

工厂普通员工辞职申请书篇四

尊敬的领导：

您好！

xx年自工作以来，我一直很喜欢这份工作，但是对于某个人原因，我想确定未来的方向，最终选择了开始新的'工作。

希望这个公司很快就会找到适合的开放，把我的手工作，希望能于今年五月底的正式辞职。如果你能给我更多的时间来找到控制工作，我将不胜感激，希望公司明白！我递交辞呈以，在之前离开岗位，我会尽自己的职责，做他们该做的事。

最后，我说：“对不起”和“谢谢”。

公司希望开创更美好的未来！

此致

敬礼！

辞职人□xxx

20xx年x月x日

工厂普通员工辞职申请书篇五

您好！

自20xx年入职以来，我一向很喜欢这份工作，但因某些个人原因，我要重新确定自我未来的'方向，最终选择了开始新的工作。

期望公司能早日找到适宜人手开接替我的工作并期望能于今年x月底前正式辞职。如能给予我支配更多的时间来找工作我将感激不尽，期望公司理解！在我提交这份辞呈时，在未离开岗位之前，我必须会尽自我的职责，做好应当做的事。

最终，衷心的说：对不起与多谢！

祝愿公司开创更完美的未来！

望领导批准我的申请！并协助办理相关离职手续。

此致

敬礼！

申请人□xx

xx年xx月xx日