

# 最新停水停电应急预案 学校停电停水应急预案(实用9篇)

为保证事情或工作高起点、高质量、高水平开展，常常需要提前准备一份具体、详细、针对性强的方案，方案是书面计划，是具体行动实施办法细则，步骤等。写方案的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编精心整理的方案策划范文，仅供参考，欢迎大家阅读。

## 停水停电应急预案篇一

医疗安全是医院医疗工作的中心和重点，水、电等支持保障系统是保证医疗安全的重点环节，为确保医疗安全，应对突发事件，根据市卫生局“安全生产年”活动的要求，结合我院的实际情况，特制订本预案。

(1) 为了加强停电、停水突发事件应急处理工作的领导，成立院停电、停水等突发事件应急处理领导小组，确定分管后勤院长为总指挥，负责停电、停水应急时的全盘指挥工作。总指挥在停电、停水发生时不在院内时，总指挥由副指挥担任。

(2) 总值班为停电、停水副指挥，在总指挥的领导下负责现场具体的抢救工作；

各部门负责人任现场指挥。

(3) 总指挥、副指挥和现场指挥应在接到停电、停水后的第一时间赶到现场。

(1) 配备双路电源：如其中一条突然停电，立即启用另一条。

(2) 重点科室设备配备ups□以防突然停电引起的设备故障或

文件丢失。

3) 病区各楼层通道配备停电应急灯, 以保证突然停电后人行通道的安全。

(4) 自备发电机组, 手术室、micu、nicu、急诊室等重点科室专线输送, 保证供电。

(1) 发生停电、停水时, 有关人员立即向值班的`水电工报告。值班的电工、水工接到报告后要立即赶到现场进行处理。在发生停电、停水时间可能超过5分钟以上时, 值班人员要立即向副指挥报告。

(2) 副指挥在接到报告后, 应立即赶到相关地点, 协助处理。对停电、停水时间有可能超过15分钟的, 要向总指挥汇报。

(3) 急诊、病区、手术室、检验科、放射科、功能科、计算机中心等重点部门停电、停水时, 值班人员要立即向科主任汇报。科主任在接到报告后要立即赶到科室, 预防危重病人发生意外。若遇危重病人正在抢救时, 应立即向医务科或副指挥汇报, 医务科在接到报告后, 要立即赶到现场, 组织全院力量进行抢救, 并同时向总指挥报告。

(4) 副指挥在接到报告后, 应及时了解情况, 研究处理办法, 把恶性停电、停水的事件向总指挥汇报。

## (1) 基础管理

1、主要科室要装配应急灯, 重点科室要装配蓄水器。

2、各科室负责人要定期检查电路、水路, 排查安全隐患。发现问题, 及时向副指挥汇报, 及时维修。要定期检查各科室抢救设备, 如心电监护仪、心电图机、除颤

仪等设备是否在已充电状态。

3、基建办要定期组织电工、水工对全院的电路、水路、气路进行检修、维护。

4、在发生停电、停水等突发事件后,各部门要及时按程序上报,并积极处理。

## (2) 落实责任

### 1、医护人员

临床科室负责人在接到报告后,要立即赶到科室,加强危重病病人的监护。若遇到危重病人抢救时,应立即向医务科汇报。在手术过程中突然出现停电,医护人员应立即向科主任汇报,科主任应立即赶到现场组织处理,并向医务科汇报。采用应急照明灯,妥善处置,等待来电,急诊手术必要时请示副指挥转院治疗。

### 3、医技科室

在发生停电后,急诊生化、常规检验项目由检验科派专人将标本送到其它医院检查。急诊需放射、超声等影像检查由科室专人将病员转送其它医院检查。各医技科室在确保医疗安全的前提下,应当保护好设备的安全,按操作规程及时做好有关设备的保护工作。

### 4、基建办

a□定期组织电工、水工、进行业务培训,提高应急能力□b□在全院各病区的抢救室、医疗区域的楼梯、通道装配应急灯及消防栓。

c□定期组织对电、水路的安全检查,排查安全隐患,发现问题

及时维修。

d□在接到发生停电、停水的报告时,要组织人员赶到现场,立即进行维修处理。对有可能发生停电、停水超过15分钟以上时,要及时向副指挥汇报。停水时要立即关闭非重点部位的水龙头,通知重点科室严格控制水的使用,并根据情况,积极组织人力、物力,到附近符合食用标准的水源取水。

e□停电、停水等突发事件领导小组,组织领导全院停电、停水等突发事件的处理工作,协调与兄弟医院、供电、供水等部门的关系,确定发生停电、停水等突发事件的处理原则与程序,必要时向上级部门及政府请示报告。

(1)院突发事件应急处理领导小组对全院发生严重停电、停水等突发事件进行调查,对在发生停电、停水等突发事件中处理不力的责任人,依据责任程度按上级有关规定及《医院考核细则》等有关规定给予相应处罚。

(2)对及时发现并采取积极措施避免或减轻因停电、停水等突发事件损害后果的人员给予奖励。1、停水:

1) 首先查明停水原因,确定是自来水公司供水问题还是宾馆供水设备问题;

2) 如自来水公司停水应立即通知领班、主管;

3) 及时与相关单位取得联系,确定停水时间、供水时间,以便于管理层做出相应的决策;

6) 提前组织人员及时准备材料,接到上级指示,立即采取相应的措施,保障宾馆的正常运行。2、停电:

8) 严禁违章操作,重要设备必须由专业人员进行处理。一、目的

各小区成立停水停电应急处理小组。

1、组长——小区经理，负责整体协调指导进行人员布置、物资调配，监督应急措施的落实

2、执行组长——维修主管，第一时间核实小区停水或停电的原因，并及时将此情况以及因此涉及到的停水或停电范围通知小区客服主管，联系相关市政单位或组织班组成员即刻实施有效抢修，启动小区备用供水或供电设备。正确预测故障设备设施的恢复使用时间，及时将此项事宜汇报给小区经理，并上报体系负责人（工程部经理）要求其安排专业技术员给予配合、支持。3、秘书——客服主管，负责与相关市政部门的应急沟通联络，与小区维修主管协调沟通确认突发事件的起始原因，跟踪事件处理过程，安抚小区业主情绪，对突发事件投诉问题进行解释，负责针对本次突发事件的应急书面通知起草、上报以及张贴事宜，协助工程部维修人员完成应急维修材料的采购及设备抢修工作协调事宜，负责针对本次突发事件应急处理过程的书面工作总结以及上报工作。

其他全体员工，服从组长及执行组长安排，做好业主解释与安抚工作。

1、根据停水或停电的可预测性分类如下：

（1）预定性停水或停电，因设备系统检修、改装、更新或供水管道冲洗等原因造成的，可控制、有计划性的终止水电供应。（2）突发性停水或停电，不在计划内和控制范围内的停水、停电事故。如供水管线爆裂、基础供水或供电设备故障、供电线缆老化和供电系统故障、人为破坏等因素。2、根据影响程度的程度分类如下：

（1）整体性停水或停电，整个服务管理小区甚至周边范围内都停水或停电，一般由市政设备设施的影响造成的。

1、针对预定性停水或停电事故：各小区物管部接到市政或本小区相关设备维修预定停水或停电通知后，小区客服主管在核实后，应第一时间告知小区物管部经理、维修主管、以及小区各相关人员并及时做出反应，提前48小时在小区明显部位（如大门口公示栏、各楼宇单元公告栏等位置）张贴停水或停电通知，通知具体内容包括：本小区具体停水或停电时间；核实相关单位停水或停电大概原因；小区停水或停电范围、小区水电恢复供应时间、告知小区业主提前储备生活用水及安全用电相关注意事项、由此事故涉及到的停水、停电相关单位咨询联系电话（本辖区自来水公司、本线路供电公司、本小区物管部联系方式）等。涉及到市政原因预定停电或停水的，物管部在张贴宣传通知的同时，维修主管立即组织本小区维修人员对小区综合配套水电设施进行系统检查，确保设施设备具备安全切换条件后，启动并切换另一路备用电源和备用水源，在备用电源或水源正常投入后，必须加强对备用水电设备投入后的重点监护、巡视工作，确保设备安全可靠运行，保证本小区业主正常生活秩序。

2、针对突发性停水或停电事故：小区经理应在第一时间通知本小区维修主管核实事发原因（高层住宅遇大面积事故性停电时，电梯管理员组织第一时间按照“电梯应急救援预案”进行电梯。

## 停水停电应急预案篇二

水电的供给是住宿部为学生提供正常生活和活动的保障。为预防突发的停水停电事件，保证住宿部在停水停电的情况下能及时采取有效的应急措施，从容面对停水停电中事件，使住宿部正常、有序的工作。

由校长、政教处主任、住宿部主任、生活老师组成

### （一）可预知性的停水停电

- 1、白天停电，不影响学生的使用，在送电后及时检查各楼层照明用电恢复正常，发现问题及时排除。
- 2、晚间停电，把平时准备好的应急电筒充满电，由上晚自习的老师组织好学生有序的'护送回住宿部，再由生活老师送入寝室，进入寝室后，学生一律不得下楼外出。
- 3、在停电前烧好开水，提醒学生把各自的水瓶充满开水，此时做好停水准备用脸盆存水。
- 4、生活老师将太阳能水罐存满水，晚间洗漱水由手动太阳能系统供水。
- 5、加强人员巡视，杜绝任何形式的明火出现

## （二）突发停水停电

- 1、向主管领导了解情况然后向学生解释情况，宣传节约用水。
- 2、利用太阳能系统定时向学生提供洗漱用水
- 3、停水超过24小时，将购置大瓶纯净水定量分发给学生饮用
- 4、停水超过36小时，将联系消防部门请求援助，提供学生的日常饮用水的供给
- 6、晚自习前停电，学生就在住宿部休息，增加部分老师加强管理，每层楼一个远程应急灯
- 7、晚自习期间停电，在确定较长时间停时，此时在值班领导的指挥下，学生由当堂任课老师护送，安全有序的回到住宿部，由生活老师安排学生回寝室。
- 8、学生就寝时停电，楼道应急灯自动启动，加强人员巡视。

## 停水停电应急预案篇三

为了确保全校师生在校期间正常的日常生活和教学秩序，对于校内外自来水管网和电力管网造成的停水、停电事件，我校将按照以下应急方案进行处理。

组长：谷连飞

副组长：李贤伟张佛明钟洪黄志塘

组员：苏伟青梁思坤黄木华宿管员（4名）

1、由钟洪和黄志塘查明停水、停电原因是来自校内还是校外，若是校外原因，应立即拨打自来水公司电话和电力服务电话，问清事故发生地点和事故原因。若是校内原因，应立即通知负责后勤水电工到场，迅速进行维修。对于校内主水管道和用电故障无法迅速自我修复的突然事故，也可直接拨打自来水公司电话和供电部门电话进行维修。

2、对于不能在短时间内修复，可能影响正常教育教学的停水、停电情况，值班领导应迅速通知校长，成立以校长为组长的紧急事件处理小组，下设稳定宣传组；事故勘察组、设备维护组；日常生活服务组。

3、稳定宣传组由政教处黄志塘负责，主要职责是选择合适的时间向学生和老师通报停水、停电原因及维修进度，稳定学生情绪。对于停水情况可以告知学生用餐及用水均可正常，并敬告学生不要随意开启自来水龙头，以免来水后造成不必要的浪费。

4、事故勘察组、设备维护组由总务处（张佛明钟洪）负责，主要职责是派专人到事故的现场进行勘察，询问事故原因，随时通报维修进度和维修竣工的大体时间，向宣传组提供给学生进行宣传稳定应对工作的资料。总务处还要利用停电时



间检查和统计应急灯的效果。对校内的用电用水设备进行保护和检查，特别是因停水停电原因容易造成损坏的设备。对于停电我校电工需及时开柴油发电机组转换供电线路，确保正常使用。

5、日常生活服务组由李贤伟负责，主要职责是及时通知师生食堂和教工家属楼，采取各种方式蓄水，务必解决好学生的吃住问题；学生宿舍要长期备手电，以备停电照明用。

各班值班老师首先将学生控制在教室内，稳定学生情绪，等待学校相关部门的通知后再作处理。

1、宿舍管理员在第一时间通知值班领导，并听从值班领导的安排。

2、停电后，各个宿舍学生必须保持安静，严禁大声喧哗、嬉闹，不准私自点蜡烛。

3、宿舍长指挥本宿舍学生迅速就寝，并注意安全；

1、接到停水通知后，饭堂应尽快做好蓄水应对工作，以解决食堂正常的日常生活用水。

2、管供水系统人员（梁思坤、高燕、张锦清）抓紧时间把蓄水池水充满，随时关注水池水量的变化。

3、启用学校蓄水池（1000立方米），约可以维持全校师生使用一天半。

启用学校备用发电机（苏伟青、黄木华），保证教室、办公室、食堂、宿舍、路灯等基本日常生活用电。

若所有方案都不能实施，应立即报请县教育局，做全校停课准备。

## 停水停电应急预案篇四

副组长：肖xx

成员：各班班主任及后勤人员。

1. 事先通知的停水、停电，在与各处室取得联系说明情况的前提下，通知全体师生做好停水、停电前的准备。

2. 事先未接到通知的临时停水、停电：

（1）行政值班人员应马上把情况报告给停水、停电安全领导小组，由领导小组分头布置有关工作。

（2）领导小组成员应马上电话通知各重要职能部门，如：通知食堂安排好膳食和临时照明用具，通知教育处安排好班主任和任课老师在各楼过道、楼梯维持秩序。

（3）总务处负责组织水、电维修人员查明停水、停电原因并及时与当地自来水、电力部门联系协调，尽快排除故障。

3. 晚自习期间停水、停电：

（1）学校值班人员应及时电话通知值班电工和维修人员。

（2）停水、停电发生后，各值班教师应立即到指定楼层组织学生进教室维持秩序，有组织、有计划地疏散。

## 停水停电应急预案篇五

因水、电相关设备损坏及自然灾害导致的水、电供应出现危机引起的对公司正常生产、办公构成重大影响和严重威胁的停水、停电事件。

组长：总经理助理（行政系统）

成员：各系统负责人、各分公司负责人、保安组长、行政部设备专员、行政专员

## （一）停水

### 1、计划性停水

（1）公司外部检修或内部检修需要停水, 行政部接到自来水公司或公司检修部门通知后提前半个工作日通知受影响的部门负责人, 告知具体停水时间及供水时间, 协助大家提前做好工作安排或备水准备。

（2）各部门接到停水通知后要对用水的设备进行排查, 必要时关闭机器;

厨房接到通知后应提前备足用水; 保安组长应对消防水系统进行储水确认, 确保消防水系统始终处于工作状态; 保洁员应在使用较频繁的公共洗手间备置些清水供大家洗手之用。正常供水后取消。

（3）各部门关闭本部门区域的水龙头或阀门;

（1）未知原因的紧急停水情况发生时, 行政部得知消息时应立即通知物业排查停水原因, 同时向供水公司询问停水原因及恢复供水的时间, 及时反馈给各系统负责人及分公司负责人。

## （二）停电

### 1、计划性停电

如在工作时间停电, 行政部应在停电前10分钟与各系统负责人、各分公司负责人、各部门负责人确认, 提前保存电脑信息或关闭相关设备; 厨房应提前做好备餐事宜。

## 2、突发性停电

### 一、突发性停水应急处理

1、值班工程人员接到业户或商家停水通知后，必须立即赶到停水现场，详细了解停水范围及相关停水情况。

2、值班工程人员立即到停水地段总闸处检查阀门，如果阀门关闭，及时了解阀门关闭原因，确认可以打开后，打开阀门恢复供水。

3、如果该地段总阀门未关闭，及时与自来水公司联系，了解停水的具体原因。

4、如属生活水泵设备供水造成停水，则进行以下处理：

(1)如属阀门关闭引起停水，立即了解阀门关闭原因，并采取有效措施及时恢复供水。

(2)如属水泵停机造成停水，立即查找停机原因，并采取有效措施维修或更换部件，及时恢复供水。

(3)如属市政管网造成停水，立即检查市政管道进水闸阀是否出现故障或联系自来水公司了解停水原因、恢复供水时间。及时配合服务中心向业户做好相关解释工作。

### 二、突发性停电应急处理

#### 1、高压环网柜突发性停电

(1)工程值班人员应及时联系高压线路的供电部门，在未查明故障原因之前严禁任何操作。

(2)如果故障点不在辖区，估计排除故障时间较长时，可由供电部门高压操作人员转至另一高压供电线路（如有），并对

严禁合用的开关悬挂“禁止合闸”标识牌。

(3) 故障排除后，由供电部门操作人员恢复原供电线路。

## 2、配电室断路器跳闸停电

(1) 工程值班人员接到停电通知后，立即赶到停电现场，将该断路器下各分支负荷开关断开，对跳闸的断路器悬挂“线路检修、严禁合闸”标识牌。

(2) 用摇表进行检测分支线路。

3) 故障线路查明后，合闸其他线路恢复供电。

4) 对存在问题支路开关处悬挂“线路检修、严禁合闸”标识牌，对该线路进一步检修、排除故障、恢复供电。

## 3、业户房间跳闸

1) 值班工程人员接到停电通知后，立即赶到停电现场，检查维修前，应了解业户电表跳闸前是否使用其它电器，以便迅速找到故障点。

2) 如故障为户内总开关，立即将总开关及其他分路空气开关关闭，再开总开关。

3) 如总开关不跳，再送分开关，如有一分开关送不上时，即对该线路进行分段检测，直到排除故障、恢复供电。

为避免在突然停电期间给宾馆造成损失和给客人带来不便，针对各部门具体情况制定如下应急措施：

### 一、计划停电：

1、物业部向停电通知单位问明停电的原因、日期、时间和恢

复时间，负责在恢复供电后通知相关部门。

2、接到物业部停电通知，由前台当班人员第一时间做好通告及记录，并通知各部门负责人并在大厅明显的地方贴出停电通知。

3、各部门要做好对客解释工作、电梯停放一楼、使用电脑要提前关闭等工作。

4、房务中心和大堂副理须按客信上的停接电原因和时间长短做好对客人的解释工作，同时前台接待负责对预抵的客人做好提示工作。

## 二、临时突然停电

1、前台当班人员第一时间告知维修人员，维修人员对停电原因进行检查。由大堂副理立即向工程部询问事故原因，并及时向总经理通报情况。

2、维修人员对原因进行排查，如能解决，尽快解决。如自己不能解决，通知宾馆总经理和管理层。

3、宾馆前台人员对在住客人告知和新来客人的提前告知。并配合各楼层服务员对客做好解释和安抚工作。

4、各岗位均预支蜡烛或手电筒应急，当班人员必须清楚其存放位置

## 停水停电应急预案篇六

为维护业主正常生活，减少或避免业主的经济损失，提高员工处理应急事件能力，制定本预案。

各小区成立停水停电应急处理小组。

1、组长——小区经理，负责整体协调指导进行人员布置、物资调配，监督应急措施的落实

2、执行组长——维修主管，第一时间核实小区停水或停电的原因，并及时将此情况以及因此涉及到的停水或停电范围通知小区客服主管，联系相关市政单位或组织班组成员即刻实施有效抢修，启动小区备用供水或供电设备。正确预测故障设备设施的恢复使用时间，及时将此项事宜汇报给小区经理，并上报体系负责人（工程部经理）要求其安排专业技术员给予配合、支持。

3、秘书——客服主管，负责与相关市政部门的应急沟通联络，与小区维修主管协调沟通确认突发事件的起始原因，跟踪事件处理过程，安抚小区业主情绪，对突发事件投诉问题进行解释，负责针对本次突发事件的应急书面通知起草、上报以及张贴事宜，协助工程部维修人员完成应急维修材料的采购及设备抢修工作协调事宜，负责针对本次突发事件应急处理过程的书面工作总结以及上报工作。

其他全体员工，服从组长及执行组长安排，做好业主解释与安抚工作。

1、根据停水或停电的可预测性分类如下：

（1）预定性停水或停电，因设备系统检修、改装、更新或供水管道冲洗等原因造成的，可控制、有计划性的`终止水电供应。

（2）突发性停水或停电，不在计划内和控制范围内的停水、停电事故。如供水管线爆裂、基础供水或供电设备故障、供电线缆老化和供电系统故障、人为破坏等因素。

2、根据影响程度的程度分类如下：

(1) 整体性停水或停电，整个服务管理小区甚至周边范围内都停水或停电，一般由市政设备设施的影响造成的。

(2) 局部性停水、停电，因小区内水电设备原因或领导小组，由领导小组分头布置有关工作。

(2) 领导小组成员应马上电话通知各重要职能部门，如：通知食堂安排好膳食和临时照明用具，通知教育处安排好班主任和任课老师在各楼过道、楼梯维持秩序。

(3) 总务处负责组织水、电维修人员查明停水、停电原因并及时与当地自来水、电力部门联系协调，尽快排除故障。

### 3、晚自习期间停水、停电：

(1) 学校值班人员应及时电话通知值班电工和维修人员。

(2) 停水、停电发生后，各值班教师应立即到指定楼层组织学生进教室维持秩序，有组织、有计划地疏散。

## 停水停电应急预案篇七

(一) 后勤管理办公室接到相关部门停电、停水通知，要问清停电、停水时间；

(二) 后勤管理办公室应及时通知到各食堂、摊位负责人；

(三) 后勤管理办公室及时向领导汇报。

后勤电工立即使用发电机发电，保障食堂正常用电。

三、张贴温馨提示，将停水、停电情况告之师生，提醒师生带好零钱就餐。



如有计划停电停水：

（一）早餐停电停水：

（1）前天晚上利用容器备水，做好包子，第二天早上用柴油灶蒸热；

（2）尽可能提供炒粉、炒饭、煮面、稀饭；

（3）提供鸡蛋、牛奶。

（二）中、晚餐停电：

（1）米饭：提前将米饭煮好；

（2）菜肴：根据发电机发电时间，安排炒菜；

使用煤汽灶或煤球炉炒菜。

如突然停电：

（一）早餐停电：

（1）手工包包子，使用柴油灶蒸煮；

（2）尽可能提供炒粉、炒饭、煮面、稀饭；

（3）提供鸡蛋、牛奶。

（二）中、晚餐停电：

（1）米饭：待发电机发电后及时安排蒸饭；

宾馆停电停水应急预案

## 1、停水：

1) 首先查明停水原因，确定是自来水公司供水问题还是宾馆供水设备问题；

2) 如自来水公司停水应立即通知领班、主管；

3) 及时与相关单位取得联系，确定停水时间、供水时间，以便于管理层做出相应的决策；

6) 提前组织人员及时准备材料，接到上级指示，立即采取相应的措施，保障宾馆的正常运行。

## 2、停电：

6) 保护好现场，处理措施得当，及时汇报并与关单位联系；

7) 故障处理后经检查设备无供大家洗手之用。正常供水后取消。

(3) 各部门关闭本部门区域的水龙头或阀门；

保安人员关闭公共卫生间、配套用房等区域的水龙头或阀门；餐厅负责人及时关闭餐厅区域的水龙头或阀门。

## 2、突发性停水

(1) 未知原因的紧急停水情况发生时，行政部得知消息时应立即通知物业排查停水原因，同时向供水公司询问停水原因及恢复供水的时间，及时反馈给各系统负责人及分公司负责人。

### (二) 停电

#### 1、计划性停电

如在工作时间停电，行政部应在停电前2210分钟与各系统负责人、各分公司负责人、各部门负责人确认，提前保存电脑信息或关闭相关设备；厨房应提前做好备餐事宜。

(2) 供电恢复前10—20分钟行政部应电话通知各系统负责人、各分公司负责人、各部门负责人确认各岗位电器、设备处于关闭状态，避免电压不稳烧坏设备。

## 2、突发性停电

### 停水停电应急预案篇八

为切实保障全校师生的安全，有效应急处理全校可能发生的突然停电现象，防止因停水、停电造成的事故发生，根据上级主管部门有关文件精神，经学校研究决定，特制定停水、停电应急预案。

#### 安全领导小组

组长：

副组长：

成员：

#### 一、主要职责：

及时了解有关停水、停电的信息，掌握学校预防突然停水、停电的设备配置情况，并根据学校实际提出预防对策和措施，加强对学校师生安全教育，提高师生防护意识和能力。

#### 二、工作措施：

1、加强学校安全教育宣传工作，充分利用宣传栏、黑板报、

校园广播等宣传阵地，通过主题班会、广播站等形式对全校师生进行停水、停电事故发生的预防知识宣传教育和训练，一旦发生停水、停电的现象学生不至于慌乱。

2、加强对预防停水、停电的设施检修和安装，学校根据实际情况投入经费，安装一些相关的预防突然停水、停电设备，如：在宿舍楼、教学楼楼梯应有应急灯、安全出口标志，保证楼梯畅通及护栏牢固，停水、停电发生时班主任、课任老师组织学生安全疏散。

### 三、报告与响应：

1、事先通知的停水、停电，在与各处室取得联系说明情况的前提下，通知全体师生做好停水、停电前的准备。

2、事先未接到通知的临时停水、停电：

（1）行政值班人员应马上把情况报告给停水、停电安全领导小组，由领导小组分头布置有关工作。

（2）领导小组成员应马上电话通知各重要职能部门，如：通知食堂安排好膳食和临时照明用具，通知教育处安排好班主任和任课老师在各楼过道、楼梯维持秩序。

（3）总务处负责组织水、电维修人员查明停水、停电原因并及时与当地自来水、电力部门联系协调，尽快排除故障。

3、晚自习期间停水、停电：

（1）学校值班人员应及时电话通知值班电工和维修人员。

## 停水停电应急方案篇九

副总指挥：

组员：

职责：

- 1、 总指挥：负责组织指挥全厂的应急救援；
- 2、 副总指挥：负责协助总指挥做好应急救援的具体指挥工作；
- 3、 组员：在指挥部统一指挥下进行工作，各工段长在事故应急救援中的职责是：
  1. 炼钢工长：负责炼钢工段现场指挥工作；
  3. 连铸工长：负责连铸工段现场指挥工作；
  4. 机修工长：协助总指挥负责抢险抢修工作的现场指挥；
  5. 电修工长：协助总指挥负责抢险抢修工作的现场指挥；
  6. 外围工长：协助总指挥负责抢险抢修工作的现场指挥；
  7. 工程师：负责抢险抢修现场的技术指导；

在处理事故时，所有参与抢险抢修人员需保持通讯畅通，若发现信号不稳定或中断时，应立即运用厂内固定电话或手机及时与总指挥取得联系，并明确说明所处位置。

- 4、 当成功启动柴油泵以后，水泵房主控工应立即将情况汇报当班调度长，并通知转炉主控室及连铸主控室。
- 5、 转炉主控室接到水泵房的报警电话后，应立即提枪停止冶炼，，并立即将该情况通知当班调度，由当班调度长向上级进行汇报。

6、 连铸主控室接到水泵房报警电话后，应密切关注二冷水量，在条件允许的情况下尽量将在浇钢包内的钢水拉完。

7、 水泵房主控工在柴油机启动完毕后，可适当调节入口处的手动阀门来增加或减少水的压力，以达到设备所需的安全用水。

2、 安全水塔的出水管的手动阀门要随时观察、以防有人误动；

3、 每班人员要巡视柴油机的操作箱面板的各开关、指示灯的指示情况。如：选择开关要打在自动位置；电源的钥匙开关要打开；浮充电指示灯是否亮，报警灯是否亮，如亮应及时复位。