

2023年项目负责人的工作总结 项目负责人承诺书优质 人承诺书优质

总结的内容必须要完全忠于自身的客观实践，其材料必须以客观事实为依据，不允许东拼西凑，要真实、客观地分析情况、总结经验。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

2023年项目负责人的工作总结 项目负责人承诺书优质 质篇一

- 1、组织开展城乡规划的研究，参与全县经济和社会发展规划，参与大中型建设项目的可行性和论证。
 - 2、组织县域城镇体系规划城市总体规划分区规划控制性详细规划及重要地区修建性规划的修订和调整工作，负责修建性详细规划的审批工作，综合平衡与城市规划相关的专业规划、专项规划。
 - 3、管理指导县城各类建设项目的规划实施，负责审批《建设项目工程选址意见书》、《建设用地规划书》、《建设工程规划许可证》，负责规划方案的审定工作、负责项目工程的放线、验线和规划验收工作。
 - 4、负责对县城规划实施进行检查，对各类建设项目实施规划监督管理、查处各类违法建设行为。
- 1、规划选址、用地红线、建筑红线服务；
 - 2、规划方案许可各类技术指标控制服务；
 - 3、用地许可服务；

- 4、设计方案设计许可服务；
- 5、项目规划工程许可服务；
- 6、审批后规划服务。

行政机关、企事业单位、县城居民，在我县城乡规划范围内的工业企业、房地产开发企业等。

1、规划设计方案报审和《建设项目用地选址意见书》的核发：对报来的. 规划设计方案10个工作日内完成初审形成书面反馈意见，对符合规划条件的规划设计30个工作日内提交规委员会审定，原则通过后，7个工作日内完成报批材料并组织专家评审后办理选址审批手续。（不含规委会审定时间）

2、《建设用地规划许可证》的核发：对具备发证条件并符合用地规划要求的建设项目，经正式受理20个工作日内办理完审批手续。

3、《建设工程规划许可证》的核发：对具备条件的报建项目提交规委员会审定，正式受理后20个工作日内完成审批手续后，办理发证《建设工程规划许可证》（不含规委会审定和其它相关部门审查时间及工程地质勘察、工程测量、规划设计、建筑设计等技术审查和服务时间以及社会公示时间）

20xx年x月x日

2023年项目负责人的工作总结 项目负责人承诺书优质篇二

目前所在： 年 龄：

户口所在： 国 籍： 中国

婚姻状况： 民族： 汉族

身高：

体重：

人才类型： 普通求职

工作年限： 21 职称： 高级

求职类型： 全职 可到职日期： 随时

月薪要求： 希望工作地区： 广州，佛山，顺德区

xx公司 起止年月[20xx-05] 至今

公司性质： 股份制企业 所属行业： 建筑与工程

工作描述： 在众多项目中检查工地施工情况，做到及时发现问题，及时与业主和管理班组进行沟通，协调好各种关系，使项目进展顺利。在管理过程中，做到开工有报告，施工有措施，技术有交底，定位有复查，材料、设备有试验，隐蔽工程有记录，质量有质检，交工有资料。在工程质量控制方面，以预防为主，对班组人员技术素质进行审查，对施工工序质量进行检查，对影响工程质量的关键部位进行检查，验收方面要求严格执行国家和地方有关施工安装的质量验收规范，发现问题给予技术指导并要求整改。在安全及文明施工方面，严格执行安全文明施工制度，检查工人劳动保护用品的使用情况和持证上岗情况，检查工地安全防护设施及安全技术交底等等，做到教育与惩罚相结合。

离职原因： 寻找更好的发展平台

xx公司 起止年月[20xx-06] 20xx-05

公司性质： 股份制企业 所属行业： 建筑与工程

工作描述： 工作描述： 组织项目管理班子，制定项目部施工管理的各项措施及制度，处理和协调与工程项目有关的内外关系，受托签署相关合同，严格按照工程合同进行管理；指挥工程项目建设的施工活动，调配并管理工程项目人力、资金、物资、机械设备、施工作业队伍等和项目经理部的日常工作；严格控制并时刻跟踪检查工程质量、安全、进度及施工成本，发现问题立即采取相应的纠偏措施，亲自编制或审核各项技术措施文件并严格执行，严格审核工程项目的相关款项和预结算工作。独立完成珠海市华发世纪城二期155、156栋住宅楼（每栋地下2层,地上30层)和珠海市华发世纪城四期a区1、2、3座）住宅楼(每栋地下2层,地上32层)。

离职原因： 项目完工，挑战自我。

xx公司 起止年月□20xx-03 □ 20xx-06

公司性质： 外商独资 所属行业： 房地产开发

工作描述： 协助公司开发项目的设计招标、工程招标、监理招标及设计工作的跟进；主持与项目相关的施工、设备、材料合同的谈判,确定供应商； 施工期间负责工程的质量、安全、进度和成本的监控，负责检查督促各项计划的落实情况，处理工程施工中的重大问题；并对施工方的各项实施性措施文件进行审核，协调各参与建设方之间的工作，参与选定建筑、装饰材料，负责工程的预算和竣工结算工作。其中凯达大厦技术含量相对复杂，是从原来已有的三层楼加层至27层，而且此三层楼是服装批发市场，周围人来人往，场地狭窄，施工环境恶劣，最终经过我们的精心策划和管理，达到了优良工程并无任何安全事故发生。

离职原因： 项目完工

公司性质： 国有企业 所属行业： 建筑与工程

担任职位： 质安员、施工员、工长、工程施工预结算、工程技术负责人

工作描述： 本人从地助弹黑放线工开始直到施工员、工长、工地技术负责，共磨练了十二年，认真执行上级领导安排的一切任务，做到技术、安全提前交底，质量、进度时刻检查，及时监管，合理控制工程施工成本，协调沟通各班组工作并进行现场技术指导。编制施工技术措施文件和进度计划，参与公司的有关工程预结算工作，工作任职期间独立完成和主要参与多项大、中、小型工程项目，其中有代表性的项目有广东国际大厦（63层）、原标志汽车厂钢结构厂房、广州电器科学研究所实验楼、社会主义学院教学楼、广东邮电大厦、深圳朝恒大厦、龙岗工业区厂房等等，所有工程项目均获为优良或合格工程。工作期间曾多次受到公司及业主对我个人的奖励和表扬。

离职原因： 挑战自己

毕业院校： 广东广播电视大学、华南理工大学

专业一： 工业与民用建筑 专业二：

起始年月 终止年月 学校（机构） 所学专业 获得证书 证书编号

外语： 英语 一般 粤语水平： 良好

其它外语能力：

国语水平： 良好

工作能力及其他专长

特长是：精通工程技术与施工及工程项目管理，熟悉工程预算定额和工程预算软件并熟悉预算工作、办公电脑软件和电脑cad制图，精通土建工程规范、技术要求、施工工艺、材料设备，精通工程安检、质量、进度、验收等相关工作，熟悉建筑工程法律法规，对工程业务及合同谈判也极为精通。善于编制工程的质量、技术安全措施文件和进度计划，并能有效地监控施工成本。在工程结构技术方面尤为突出。本人在建筑行业已工作了二十一年，合作完成或独立完成了大量的工程项目，对建筑工程项目有很强的施工管理、组织协调和指挥能力，施工过程中做到跟踪检查、落实责任、班组队伍协调，真正达到相关要求为目的，所做项目均获得合格或优良工程，经过长期的施工管理工作，积累了大量丰富的工程技术经验。并熟悉建筑、装饰材料及厂家与市场，于一九九八年考取小车驾驶证，熟悉广东省交通道路。

我自1991年从广东广播电视大学（全日制脱产班）工业与民用建筑专业毕业后，被分配到广东省第四建筑工程公司工作，第二年又通过成考考入华南理工大学土木工程系，修完专科升本科二年的本科课程。工作年限至今有21年，之前做过施工单位，也做过甲方，主要担任过施工员、工程技术负责人，工程部主管及项目负责人等。主要熟悉工程施工技术及其质量、安全、进度、成本的监控、工程施工合同及其他相关合同的谈判和管理，熟悉工程定额及预结算cad软件制图设计等，有较强的领导和组织管理能力。本人从事建筑行业始终坚持奉行“安全第一”的方针，同时又坚持“百年大计，质量第一”的观念，对工作负责，对自己负责，以高度的责任感，勤劳踏实，忠于职守，尽心尽力地完成所做工程，从而实现自己的人生价值。在工作期间曾完成过各类型建筑、装饰、道路、排水、维修、绿化等工程项目的工作。有且能调动建设工程各班组的劳动力资源，如：木工班、铁工班、混凝土班、泥水工、架子工、钢结构等班组。已考取国家建造师资格证（房建），是建筑施工高级工程师职称。诚望贵方接纳！谢谢！

2023年项目负责人的工作总结 项目负责人承诺书优质篇三

- 1、从事建筑全过程设计及管理工
- 2、带领团队完成项目的建筑设计及施工配合工作；
- 3、负责与甲方的汇报、沟通和协调工作。

- 1、建筑学及相关专业，本科及以上学历（全日制教育），中级以上职称；
- 2、5年以上甲级设计单位建筑施工图工作经验，熟悉项目设计流程；
- 3、有建筑施工图专业负责人经验，有较好的工程技术经验；
- 4、熟悉国家和地方的相关法律、法规、政策及行业规范；
- 5、工作具有主动性，善于协调、沟通、责任心强，具有良好的团队合作精神。

2023年项目负责人的工作总结 项目负责人承诺书优质篇四

严格遵照建设单位、监理单位要求，认真执行建筑施工规范。做好各项技术交底工作，及时编制各项施工方案、施工计划，施工现场平面布置图，及时报批监理，保证方案到位、计划得体、施工连续。科学合理计划安排施工员、安全员、质检员等工作人员到施工一线，分别指导施工、进行安全管理与督促文明施工、充分了解施工现场的各种情况，掌握施工进度，确保工程质量和施工安全，坚决杜绝“偷工减料”、及“三违”现象（违章指挥、违章操作、违反劳动纪律）。对于不合格工程，要求整改重做。

贯彻执行公司上级领导部门制定的方针、政策，遵照建设方关于住宅小区建设的指示，严格执行工程建设标准强制性条款，并认真贯彻落实工程建设的标准和规范。配合项目经理完成项目管理工作，健全并严格执行各项规章制度，强化合同管理，加强对在基础施工中轴线、标高、重要工序、关键工作的指导和管理工作的，确保在建工程的施工安全和施工质量。

加强与监理方的沟通交流，认真执行建筑工程施工技术规范、规则、标准和安全生产规程，落实质量和安全生产责任制，建立完善的质量和安全生产管理体系，确保工程原材料、施工工艺、实体质量达到设计要求。

加强与设计方的沟通交流，精心按设计图纸、设计变更、工程洽商等设计文件施工。确保工程施工顺利进行。

全面细致地审核施工图纸，做到施工前的“三个及时”，及时发现施工图中存在的问题和不合理情况，及时提交建设方进行变更处理，及时报告监理方、建设方确认并相应增减工程量和造价。

在熟悉施工图纸的基础上，明白设计意图，掌握工程特点和难点，确定技术难题，拟定解决方案；并组织计量人员详细核算工程数量，编制工程量清单，并对照设计方提供的工程数量，及时发现问题，做好工程签证工作。根据监理方的要求，认真组织编写施工日、周、月报，合理制定施工月、季度、年度计划，并对工程进度跟踪检查，实行动态控制管理，确保工程如期完成。

认真审查各分部分项施工方案、专项施工方案、冬、雨期季节性施工方案、施工事故应急处理预案，负责制定确保工程安全、质量的技术实施方案、施工组织设计以及与施工相关的环境保护等措施，建立健全安全、质量保证体系，强化质量监督与安全管理，切实有效解决工程建设质量中的重大技

术问题。

1、思想的转变：要做好自己的工作，首先要知道自己的本职工作与岗位职责，端正态度，踏踏实实的做好每一件事，做好事前规划、事中检查监督、事后验收总结。千方百计为各项工作创造施工便利条件，不能等、靠，今日事今日毕，避免拖拉。

2、计划的重要性：在做每一项工作之前，应提前对该项工作进行分析，制定切实可行的施工计划。理清头绪、分清主次，做好劳动力、材料、施工机具的需求计划。对比各种施工计划的优劣，选取最经济适用的计划进行施工。以避免杂乱无章，减少施工费用增加，缩短工期，创造更多的经济效益。

3、施工现场的合理性：施工现场的布置必须考虑便于施工，包括材料的堆放区位置，施工机械的安装位置，运输通道的设置等。避免由于布置不合理而造成施工困难，材料周转时额外增加人工费用。

4、材料节约：项目部最终的施工目的在于盈利，我们能做的一是通过技术手段，二就是减少浪费，节约材料。现今物价普遍较高，小到一根扎丝，一枚铁钉，大到一块砖，一片瓦，都是我们节约的对象。积少成多，这样做不仅可以减少施工垃圾，更重要的是减少了人工清理及垃圾转运费用，还节省了材料，成本相应下降，利润空间也就相应增加了。

5、安全生产：安全生产事关个人幸福，企业发展。应提前做好危险源的识别，深入开展安全教育，使安全生产深入人心。对重点部位进行重点监控，确保有人施工有人管，无人施工有人查。做好临边洞口的防护工作。对违规操作人员坚决予以严惩，长抓共管，形成长效机制。

从事施工管理工作十几年，深深感受到工作的繁忙，责任的重大。大事、小事压在身上，往往重视了这头，却轻视了那

头，有点头轻脚重，没能全方位地进行系统地工作。

- 1、安排工作落实不到位，往往始于安排而疏乎检查落实。
- 2、工作安排与检查验收不同步，致使有些施工环节验收不合格，造成返工。
- 3、“三检”制度落实不到位。
- 4、文明施工落实不到位，楼层及现场剩余材料堆放凌乱，码放不整齐，清理不及时。

以上问题虽不能影响工程质量验收，但把“查找不足赶先进，立足根本争先进”作为工作方针的自己，总觉得自己做的还不够，在今后的工作中自己将努力做到更好。

我将总结经验，改正缺点，忘掉成绩，找出工作中的不足，以便在今后的工作中加以克服。认真学习好规范、标准及相关法律法规，掌握好专业知识，提高自己的工作能力，树立更高的目标，为江苏大都公司的全面发展而努力！

安全：本项目自开工至今虽然没有死亡及重伤事故，但是好多安全隐患。安全员在现场指导、解说并下发书面隐患整改通知书，但整改不到位，或不整改，存在侥幸心理，较多不符合要求。

质量：目前虽然未发现质量事故，经项目部检查及观摩发现问题不少。如：砼浇筑不得加水或加水不适量，使砼塌落度不符合要求；砼构件蜂窝、麻面、漏浆、漏筋等质量缺陷；模板未加固或加固不牢、大房间梁板未起拱下垂现象、模板拼缝不严密、错台、飘窗板不平、砼门垛扭曲变形，梁板标高不准确等；轴线位移、组砌方法不正确、过梁搁置尺寸不足、梁底有杂物、夹渣等诸多问题存在。这些问题在监理例会讲过、施工现场说过、书面通知下发过，有的施工队伍将

问题整改一小部分，有的施工队伍简直就哼哼哈哈就过了。

根据项目部现状就是生产质量一人抓，生产是生产进度为重，往往轻视了质量。造成了以上的问题出现。

为保证本项目的质量、安全落实到位，我个人建议：每分项工程验收应有生产牵头，技术、质量、安全参与验收，绘制一份表格式验收单，签字认可后上报监理单位。

2023年项目负责人的工作总结 项目负责人承诺书优质篇五

XX-XXX-XX工程项目经理部印章由项目部负责管理。印章先用于公司内幕往来文书、报表、资料及对业主(甲方)不发生经济行为的普通函件，严禁使用项目经理部印章对外签订任何类型的合同、协议、承诺。

2. 项目经理部印章不对外签订物资设备采购、租赁、工程及劳务分包等合同及安全协议等事宜，且不能作为对外担保使用。

3. 印章管理不善造成的经济损失及法律责任全部由项目负责人承担。

项目负责人：

法定代表人(签字)：

单位(公章)：

年 月 日

2023年项目负责人的工作总结 项目负责人承诺书优质篇六

法定代表人： _____

单位地址： _____

被授权人： _____

职务： _____

联系电话： _____

身份证号码： _____

兹授权我单位_____担任的项目负责人，以我方名义履行_____工程质量管理与义务，对该工程项目实施组织管理，依据国家有关法律法规及标准规范履行职责，并依法对设计使用年限内的工程质量承担相应终身责任。其法律后果由授权方承担。

授权期限： 本授权书自授权之日起生效。

附件：

1. 法定代表人身份证复印件
2. 被授权人身份证复印件

授权单位： _____

法定代表人： _____

被授权人： _____

授权日期：_____年_____月_____日

2023年项目负责人的工作总结 项目负责人承诺书优质篇七

一、付款：严格按公司的成本费用支出管理规定的借款、报销管理规定办理付款业务，工程拨款应由工程经理、会计、公司经理联合签字方可支付，不得发生少付、多付现象。

二、收款：严格按公司的收入管理规定办理收款业务，收款时用验钞器审验人民币真伪，认真清点，不得发生少收、多收款现象，否则职责自负；收客户款应在收据上注明“定金、一期款、二期款、尾款”等字样并注明设计师、交款人姓名、合同编号等，在收据上加盖“现金收讫”章；收支票应注明支票号，同时将有关资料输入计算机，做到及时准确无误。

三、制单与记帐

4、月末与会计核对本月发生额及累计余额，做到账证、账实、账账相符。

四、现金和票据管理

2、不得坐支现金；

3、根据票据管理规定保管和使用支票、发票和收据，并追踪票据使用状况，尤其是所收取支票的入账状况。

五、工资管理

2、根据会计和公司经理审核后的工资表，进行工资发放。

六、报表规定根据报表管理规定每日向深港财务上报《现金/银行存款日报表》，每月上报《工程收入月报表》和《管理

人员工资表》。