

离职报告辞职报告 离职辞职报告(模板7篇)

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢！

离职报告辞职报告篇一

尊敬的公司领导：

我很遗憾自己在这个时候向公司正式提出辞职。

来到公司已经八个多月了，在这段时间里，得到了公司各位领导、同事的多方帮助，我非常感谢公司各位领导与同事们。在这里我有过工作的快乐，也有过工作的烦恼。在这里也非常感谢公司领导对我的信任与关怀。

在这里我能开心的工作，开心的学习，一度让我有着找到了依靠的感觉。但是我经过认真的思考，感觉到自己不适合做这份工作，也难以适应央企的运行模式，同时也是我个人原因想换一下环境。我也很清楚这时候向公司辞职于公司于自己都是一个考验，公司正值用人之际，颐和家园项目的管理服务才刚刚开个头，所有的后续工作在公司上下极力重视下一步步推进。考虑到公司今后在这个项目安排的合理性，项目管理的持续性，本着对公司负责的态度，我郑重向公司提出辞职。

我考虑在此辞呈递交之后的2—4周内离开公司，这样公司将有时间去寻找适合人选，来填补因我离职而造成的空缺，同

时我也能够协助公司对重新安排人员进行现场情况了解与熟悉，使他尽快接手颐和家园日常管理工作。

能为公司效力的日子不多了，我一定会站好自己最后一班岗，做好工作的交接工作，尽力让项目管理做到平稳过渡。离开公司，离开这些曾经同甘共苦的同事，很舍不得，舍不得领导们的谆谆教诲，舍不得同事之间的那片真诚和友善。

公司在20xx年发生了巨大的、可喜的变化，更是取得一系列的成绩。我很遗憾不能为公司辉煌的明天贡献自己的力量。我只有衷心祝愿公司的管理业绩和服务品质一路飙升！公司领导及各位同事工作顺利！

此致

敬礼

20xx年11月24日

离职报告辞职报告篇二

尊敬的公司领导：

我是河北冀南片区xxx□感谢公司提供的就业机会，也非常感谢帮助过我的所以同事，但是经过这段时间的仔细考虑，我决定辞职，原因是：

1、我自身的原因

经过这两两年来的时间，我一直在不断的求证我的人生观和价值观，就像这句话“人生都在努力，努力都有结果，但结果不一定是好结果”，我从公司前辈身上看到了我努力以后的

结果是什么样的，他们的这种结果不是我想要的结果。“工”字不出头，出头就入“土”，不出头就得一直“干”下去。我也一直在努力，我想努力一阵子，就想得到我努力后的保障，而不是一辈子都在努力，都在忙，静下心来想，其实这样的人生没有什么意义。

我当初选择做业务，就是看重自由这一点，我是个追求自由的人，我也不想把我的生命交给别人去安排，我的命运必须掌握在我的手里，我必须主动知命造命，没有一个人会为我的命运负责的。两年来的业务让我成长了，也让我知道了我想要什么？我在做什么？我能做什么？现在我很年轻，我不想在我年轻的时候用命去换钱，当我年老了在拿钱去换命，钱不够换命我也不知道，所以完全没有这个必要去赌。

2、环境的原因

俗话说“近朱者赤，近墨者黑”，我追求的环境是那种有激情、有梦想、健康快乐和谐的工作环境，回公司后可能是我的目光问题，我看到的是上下班都在看没有意义的电影、打游戏，经过相互的聊天，没有人规划自己的未来，连自己的梦想都没有，公司的文化理念我丝毫感觉不到。在市场上面对的是比农民素质高一点的客户，和这么一群人整天待在一起，我以后还能是什么样子啊。想要成为什么样的人就得去和什么人待在一起。

最后我下市场的借款(2500元)由我的报销抵，如果不够我的话请财务通知我，我会打给公司的，我不会不干不净的离开公司，因为我xx的人生不值这一点钱，请放心。

离职报告辞职报告篇三

尊敬的领导：

您好！我很抱歉在公司正值用人之际向公司递交员工辞职书。

真的要走，心里真是有些不舍。但是鉴于自身的一些原因，我不得不离开。

在公司的这段时间里我通过和客户电话沟通及处理它们系统的问题，从中学到了好多东西并发现了许多自身的不足。虽然挨过您几次批评，但每次我从中都会有许多收获，我学会了如何灵活地和思路清晰地处理问题；学会了如何面对不同的客户；学会了如何处理比较复杂得问题；学会了如何能够更好地和厂家及客户沟通协调；学会了如何能够更好地做好本职工作。而这些宝贵的经验对于我今后必将受益匪浅。

我知道自己在工作中存在好多的问题，许多问题处理得不太妥当或没有能及时有效地处理。但是我可以问心无愧地说自己一直是在努力地做好自己的本职工作，也一直在用心地工作，希望能够达到领导的要求，做到领导满意。

我一直牢记您教导我的这句话：“学会控制自己、学会控制别人、学会控制局面”。我也把它做为自己的座右铭并一直朝着这个方向而努力。我相信它对我的今后也会产生积极地推进作用。

售后工作我已经和交待清楚，并做好交接工作。能够处理的问题我也已经处理妥当。我希望自己能够在走时站好最后一班岗。

最后请允许我诚挚地祝愿公司今后一帆风顺、蒸蒸日上！

此致

敬礼！

辞职人：_____

20__年__月__日

离职报告辞职报告篇四

尊敬的xxx人力资源部：

您好！

由于个人职业规划和一些现实因素，经过慎重考虑之后，特此提出离职申请，敬请批准。

工作一年多的时间里，我有幸得到了各位领导及同事们的倾心指导及热情帮助，在本职工作和音乐专业技能上，我得到了很大程度的提高，在此感谢xx提供给我这个良好的平台，这一年多的工作经验将是我今后职业生涯中的一笔宝贵财富。

在这里，特别感谢各位领导在过去的工作、生活中给予的大力支持与帮助；尤其感谢同事们，一年来对我的信任和关照，感谢所有给予过我帮助的同事们。

望批准我的申请，并请协助办理相关离职手续，在正式离开之前我将认真继续做好目前的每一项工作。

祝公司事业蓬勃发展，前景灿烂。

xxx

时间：

离职报告辞职报告篇五

1、补偿金不同：用人单位收到辞职信后给劳动者办理辞职手续时不必支付经济补偿金。而用人单位在收到辞职申请书后做出同意的意见或者盖章，则视为双方协商达成一致解除劳动合同，用人单位必须支付经济补偿金。

2、报告内容不同：辞职申请书是协商解除劳动合同的意向书，往往含有“望批准”、“请领导批准”“申请批准”这一类的词汇。离职申请和辞职报告，两者都是辞职的表达，但报告是宣告、告诉，而申请是向上级说明理由，提出请求。

3、申请不同。辞职报告也称为辞职申请书是个人离开原来的工作岗位时向单位领导或上级组织提请批准的一种申请书。辞职申请就是辞职报告，甚至有些人把申请和报告并在一起。离职申请是指员工向用人单位提出辞职的申请，是一种书面的，较正式的文案方式。

4、法律地位不同。辞职报告只是法律程序；无须理由，也无须文采；由于本人原因决定辞职，现依据法律提前一个月正式提出辞职，即最迟于几月几日正式离开岗位，恳请领导及时安排人员作工作交接。离职申请包含的要素包含：离职的理由、离职申请的时间、离职人签名。

1、员工在公司未领的工资就泡汤了，公司有极大的可能不会给员工发。

2、如果公司给员工上了三险一金，那公司也会把员工的保险扣下来。如果员工的档案在该公司，那也会被扣下。员工如果想要在同一个城市中找工作，那员工的新公司就没法给员工上保险，如果这个公司本来就没有给员工上保险，那就无所谓了。

3、有些比较正规的公司，要员工以前公司的离职证明才能入职，这个证明员工是肯定没的了，不过大部分公司还是没有这道手续的。

4、失业金的问题：如果是员工辞职，就没有失业金；如果是公司辞员工，就有失业金。差别就在于员工工作的公司是什么性质，以及领导的性格了。如果在员工的档案里填了这么一条“由于员工无故旷工，并且不接受处罚，公司辞退了员

工”，那么员工以后会很受影响。

5、不办离职手续，不能让单位完成相应的工作交接、有序进行工作任务的相应调整，可能会给单位造成相应的损失。

1、离职后，由公司出具解聘证明，新单位是国有属性的即可开具调档函接收档案。

2、民营单位工作的，私企一般不具备档案接管资格，人事档案需要托管在当地人才市场的。持原单位办理劳动关系解除证明，开调转函去原工作地人才中心（人力资源公司）办理档案转移；再持新单位签订新的劳动合同，到新就业地人才中心（人力资源公司）办理托管。

3、如果是国企到私企，或者私企到国企，则是第三方（社保局、人才中心、人力资源公司）和有资格的企业之间的转接，参照第2条办理。

离职报告辞职报告篇六

尊敬的领导：

您好！首先感谢您在百忙之中抽出时间阅读我的一封真诚辞职信。

我是怀着十分复杂的心情写这封辞职信的。自我进入xxx之后，由于您对我的关心、指导和信任，使我在xx行业获得了很多机遇和挑战。经过这段时间在xxx的工作，我在xx领域学到了很多知识，积累了一定的经验，对此我深表感激。

由于我自身能力的不足，近期的工作让我觉得力不从心。为此，我进行了长时间的思考，觉得xxx目前的工作安排和我自己之前做的职业规划并不完全一致，而自己对一个新的领域也缺乏学习的兴趣。

为了不因为我个人能力的原因而影响xxx的运作，经过深思熟虑之后我决定辞去目前在xxx和xx组所担任的职务和工作。我知道这个过程会给您带来一定程度上的不便，对此我深表抱歉。

我已准备好在下周一从xxx离职，并且在这段时间里完成工作交接，以减少因我的离职而给xxx带来的不便。

为了尽量减少对现有工作造成的影响，我请求在医院的员工通讯录上保留我的电子信箱和手机号码1个月，在此期间，如果有同事对我以前的工作有任何疑问，我将及时做出答复。

非常感谢您在这段时间里对我的教导和照顾。在xxx的这段经历于我而言非常珍贵。将来无论什么时候，我都会为自己曾经是医院的一员而感到荣幸。我确信在xxx的这段工作经历将是我整个职业生涯发展中相当重要的一部分。

祝xxx领导和所有同事身体健康、工作顺利！

再次对我的离职给xxx带来的不便表示抱歉，同时我也希望xxx能够体恤我的个人实际，对我的申请予以考虑并批准。

此致

敬礼

辞职人□xx

20xx年x月x日

离职报告辞职报告篇七

尊敬的单位领导：

您好！

首先致以我深深地歉意，怀着及其复杂而愧疚的心情我写下这份辞职信，很遗憾自己在这个时候突然向单位提出辞职，纯粹是出于个人的原因(家庭原因/身体原因等等)，不能在单位继续发展！离开这个单位，离开这些曾经同甘共苦的同事，确实很舍不得，舍不得同事之间的那片真诚和友善。但是我还是要决定离开了，我恳请单位原谅我的离开，批准我辞职。

同时，很荣幸曾身为单位的一员，能有机会在这里工作学习，不胜感激！衷心祝愿所有在辛勤工作的员工工作顺利，事业有成！

此致

敬礼！

辞职人：

20xx年x月x日