

# 最新事迹汇报稿 校友事迹报告(精选6篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 事迹汇报稿篇一

工作目标：

配合xx学院和x老师的工作，参与校友的联系沟通和组织工作，对校友工作提出建议，配合校庆30周年的工作。

工作设想

### 一、 校友工作服务化

1. 热情招待接待返校校友，和校友来信来电，为校友提供如进修，生造，图书查阅在内的一些咨询服务和办事方便，努力为校友解决各种困难。

2. 以情动人，关心校友事业发展，对获得奖励、工作、升迁的校友发贺信、电子邮件等以示祝贺。过年、过节以短信、电子邮件等形式向校友表示问候。增加与校友的情感联系。

2. 校方可通过系统维护，方便、快捷的获取校友各类信息，进行校友信息的维护和跟踪。其中，校友信息库可分类分层管理，这样有利于毕业生就业信息推荐。

三、 建立完备的地方性校友会组织，定期组织地方性校友活动

#### 四、校友活动常规型与特殊型相结合

1. 定期举行如毕业10周年、20周年活动和校友年度聚会活动。组织校友返校活动，让他们能常回学校看看。
2. 举办一些共同行业或拥有共同兴趣爱好的校友间的活动。

五、着力培养在校学生校友意识，并自校友离开之日起，就与其保持跟踪和联系。

六、创办校友杂志报纸。

## 事迹汇报稿篇二

漳州市行政服务中心创建于2001年11月，是福建省首家综合性行政服务中心，现有66个市直单位330多名工作人员进驻中心，130项审批审核项目和365项公共服务项目在中心窗口办理。中心紧紧围绕“为民尽责、廉洁高效”，以群众满意为目标，大胆开拓，积极创新，扎实推进行政服务标准化建设，打造审批“零障碍”，取得了明显成效，得到社会的普遍认可和上级领导的充分肯定。中心先后获得全国、全省“创先争优先进基层党组织”、“全国政务公开示范点”、“福建省职工职业道德十佳标兵单位”、“福建省五一劳动奖状”、“全国职工职业道德建设标兵单位”等荣誉称号。

### 一、坚持以人为本，打造审批服务标准化

行政服务中心是政府服务群众的一个重要窗口，是连接党委政府和群众之间的连心桥，中心始终坚持以标准为导向，以人民满意为目标，编制行政服务标准1064条，绘制标准化流程图864幅，让每一个人、每一个事项、每一个环节都用标准规范，依标准衡量，确保群众满意“百分百”。在工作中我们积极探索建立以“一个践诺、两个保障、三项机制”为核心的“123”政务服务运行模式，成为我市优质服务的一个品

牌，高效服务的一面旗帜，先行先试的一个榜样。“1”即践行一个承诺，“马上就办”的服务承诺。我们对能马上办的立即办；不能马上办的，明确办理时限；确实不能办的，建立严格的否定报备制度，并向申请人作出解释说明。“2”即强化两个保障，党组织的坚强保障和派驻部门的协同保障，为中心打造审批服务“零障碍”，营造思想同心、目标同向的内外部环境，做到“三个百分百”，即有行政审批事项的部门进驻服务中心率达100%，所有行政审批事项进驻服务中心率达100%，各部门对进驻服务中心的行政审批事项授权率达100%。“3”即健全三项机制。“一站式、一条龙”的服务机制，让群众办事省心、省力、省时、省钱。“标准化、高效化”的运作机制，让权力运行规范，保证质量，让群众享受高效优质的政务服务。“零过错、零容忍”的管理机制，把严之又严的自律意识和群众利益无小事的价值取向，变成一种工作习惯、一种服务规范。今年4月，省长苏树林，省委常委、常务副省长张志南对我市政务服务标准化工作先后做出指示，要求在全省推广漳州的经验。

## 二、围绕发展大局，打造行政审批零障碍

按照审批“项目最少、时限最短、流程最简、服务最优”的目标，着力打造审批服务零障碍，为深化行政审批体制改革、优化漳州发展软环境作出积极的贡献。去年9月，时任福建省委书记孙春兰和省长苏树林对该做法给予充分肯定，批示“漳州经验很好，媒体宣传”。一是坚持应减必减，实现审批项目最少。建立审批项目动态清理工作机制，按照应减必减、该放就放的原则，逐年取消和调整行政审批项目，两年来，先后精简下放市级审批项目300多项，使市一级行政审批项目减少到130项，成为我省审批项目最少的设区市。二是坚持能快则快，实现审批时限最短。中心职工认真践行“马上就办”的服务承诺，对能马上办的立即办；不能马上办的，明确办理时限；确实不能办的，建立严格的否定报备制度，并向申请人作出解释说明。两年来，共推出190条提速提效措施，办事时限总体压缩60%。进驻市行政服务中心的

审批项目共压缩审批时限3410个工作日，有100多项承诺件转为即办件。在工程建设上，中心推行“桩基先行”，开展分段式审批，可使一般项目开工提前30个工作日，建筑群项目开工提前100个工作日。在土地招拍挂出让公告时，同时体现土地登记公告内容，大大缩短了办证公告时间和登报费用。三是坚持简化优化，实现审批流程最简。按照“收件初审—审核—发件办结”三段工作流程，对法定审批流程进行精简、合并，最大限度压缩审批中间环节。创新一次性联合告知、联审联办、联合踏勘、市县联动、同步受理等审批服务机制，大大减少了审批环节。目前单个项目平均审批环节由5个压减为3个，比省里的要求压缩36%。如，漳州后石电厂8#机组扩建工程，涉及土地、海洋等20多个部门，市行政服务中心牵头召开协调会，对项目规划选址、用地、用海等方面的内容与企业现场对接，各部门仅用三天时间就出具所有的意见函，一次性解决企业审批环节多的问题。四是坚持便民利民，实现审批服务最优。着力健全审批服务体系，在全省率先出台《关于推进全市政务服务体系标准化建设的意见》，建立市、县联动的政务服务体系，将审批服务向基层延伸，市行政服务中心探索编制行政服务标准体系及标准，规范业务办理、后勤保障和监督检查，提升服务的水平和质量。2012年，中心标准化建设被国家标准委确定为“全国行政服务业标准化试点单位”。

三、切实转变作风，打造一流服务队伍 中心紧紧围绕发展要求、企业需求和群众诉求，深化作风建设，推行“延伸审批服务、挂钩跟踪服务、倒排时间节点、全天候预约服务”等七项强化作风建设的举措，开展“马上就办、办就办好”活动，中心全体工作人员主动服务，为民便民，帮扶企业，塑造了一支一流的服务队伍。一是强化学习提高素质。我们将党内学习教育覆盖到中心全体工作人员，把338名人员分为12个学习小组，建立“每周学习一小时”、“每月工作一点评”机制，把政治理论学习与业务学习有机结合起来，引导工作人员钻研业务，把握政策，在项目审批中善于指导企业“找变通、找窍门，超常规、不违规”，提高广大工作

人员的业务素质。二是把群众的满意作为第一标准。广大工作人员常常主动加班加点，为有紧急需求的申办人大开方便之门。中心管理层和各窗口负责人24小时开通手机，随时接受预约，全天候提供审批服务。工程项目交易中心开通“绿色通道”，为重点项目招投标提供24小时服务。市工商局、公安局等窗口职工，还为老弱病残、行动不便的申办人提供上门服务。两年来，中心先后接受各类预约152次，提供50多次上门服务，利用节假日提供招投标服务58场次。三是服务更贴近民心民生。主动把拆迁安置房“两证”办理、暨有住宅加装电梯、劳动能力鉴定、户籍迁移办理等与群众生产生活息息相关的问题作为重点，下大力气解决一批群众关心的热点难点问题和历史遗留问题，切实帮助群众办好事、办实事。认真贯彻上级有关文件精神，为企业、群众减免相关的注册费、鉴证费、登记费，切实减轻群众和企业负担。如房地产登记窗口对群众办理首套房证明进行费用减免，仅此一项每年就能为群众减负上百万元。市质量技术监督局窗口采取增购器材、增派人员等措施，从去年初实行代码证年检“立等”可取（原代码证年检办件承诺时限为5个工作日），每年可为1万余个用码年检单位节约办件成本至少25万元。两年来，中心共收到群众感谢信22封，锦旗125面，收回公众评议票万张，满意率100%。2012年，3名窗口工作人员囊括漳州市服务窗口“最美笑脸”评选活动的前三名；有两个窗口荣获所在上级部门（省厅）创先争优先进单位的表彰；有一个窗口被评为所在部门全国规范化管理先进单位；有一个窗口荣获全国帼国文明岗荣誉称号。

## 事迹汇报稿篇三

### 2012年第一季度工作总结

2012年第一季度，在区委、区政府的正确领导下，在区级相关部门的支持配合下，在全体工作人员的共同努力下，区政务服务中心以优化经济发展环境为目标，以“文明、规范、高效、廉洁”为服务宗旨，认真贯彻执行《行政许可法》，

不断创新管理机制，各项工作均取得良好成绩。现将具体情况汇报如下：

## 一、目标任务完成情况

2012年1-3月，区政务服务中心共接待咨询群众7000余人次，受理行政审批及便民服务事项2587件，完成全年目标任务8000件的，行政审批及便民服务事项办结率为100%，实现群众满意率97%。

## 二、具体工作开展情况

### （一）提早安排部署，确保中心运行

年初，全区2012年重点建设项目促进会召开后，我们及时召开了全体工作人员会议，安排部署2012年主要工作，并明确2012年重点做好以下几个方面的工作：

群众办事方便、快捷。

二是规范管理机制。坚持一门受理、限时办结；做到“两集中、两到位”。“两集中”就是部门行政审批职能向一个科室集中，行政审批科室向政务中心集中；“两到位”就是行政审批项目进驻中心到位，行政审批授权到位。从而彻底解决办事难、程序复杂的问题。

三是完善服务体系。认真贯彻xxx中央办公厅□xxx办公厅《关于深化政务公开加强政务服务的意见》文件精神，加强与进驻部门的联系沟通，解决运行中出现的各类问题，完善工作制度、运转流程和扩大办公场所、创新服务机制，用制度管人管事，提升服务质量，增强服务意识。

四是明确奖罚措施。一方面政务服务中心要完善考核机制，加强对各窗口工作人员的管理和考核，争取窗口人员的财政

津贴；另一方面窗口职能部门要建立长效激励机制，对窗口工作人员的晋升要将其在政务中心的表现作为考核依据，实行奖罚分明。

（二）采取多项措施，推动各项工作

## 事迹汇报稿篇四

王xx同志，女，19xx年生，于20xx年10月随军调入超市发工作，历经收银员、百货部主任、值班经理和店长等岗位，现任超市发北航店店长。该同志任职以来，思想上积极上进，拥护党的政策，工作上兢兢业业，甘于奉献，严于律己，宽以待人，自觉践行社会主义核心价值观。20xx年获得xx区经济技术创新标兵，北航店和她本人多次获得超市发销售竞赛先进集体和先进个人。

### 一、营造团队文化，创建和谐超市

“把顾客当亲人，把员工当家人”是王xx同志组织管理超市的秘诀。为了给社区提供更好的购物体验，王xx每天主动与顾客沟通，了解需求，解决困难。当了解北航校内蔬菜水果购买不方便，老师时间紧张的问题时，她主动带领大家增加新鲜蔬菜和水果的销售面积及品种，根据市场的变化，不断改变果蔬的销售模式。有的老人腿脚不方便，王xx组织团队和老人结对帮助，提供上门服务。店里员工外地人多，王xx主动帮助他们解决租房等生活上的困难，有的员工家有病人，她及时调整工作安排。为了加强团队文化建设，她每年组织员工进行拓展和参观学习。通过团队的建设，她所管理的店整齐明亮、商品新鲜，成为社区休闲购物的首选超市，得到社区百姓的认可。

### 二、服务社区百姓，传播关爱正能量

把顾客当亲人，不仅仅是吸引客流，而是和社区打成一片。要把超市变成百姓自己的家，是王xx同志难能可贵的工作理念。当她了解许多老人孩子不在身边，她开展了“关爱社区、关爱老人”活动，免费为老人理发、剪指甲等尊老活动，协助学校迎新生准备各种生活用品，在教师节开展为老师送花等尊师活动，为晚自习的学生提供泡面的热水等。有时候，有的顾客在店里出现晕倒等突发情况，她及时与医院、家属和单位进行联系，开展救治。由于建立了良好的关系，顾客也把超市员工当家人看，夸赞王店长是他们的好闺女。

### 三、超市连接百姓，民生关系大局

“首都无小事”，这是王xx同志时刻提醒自己的安全观和大局观。在食品安全上，王xx严把进货关，严把日期观，坚决不让不合格或过期的商品流通到顾客手里去，每天都进行商品的巡检和登记，签署责任单。在20xx年“抢盐”风xx中，王xx坚决响应公司的号召，及时准备货源，亲自在柜台按人登记按原价销售食盐，为稳定市场做出了自己应有的贡献。在xxapec期间，提早准备货源，新鲜商品每天后半夜组织大家进货，保证校园商品货源充足，市场稳定，立足岗位为创建xx文明区做出了贡献。

## 事迹汇报稿篇五

20xx年，交通运输部以我们一位普通邮车驾驶员的名字将康定至德格邮路命名为“其美多吉雪线邮路”。在这段全长604公里的邮路上，沿途要翻越5座海拔4000米以上的雪山，最艰难的是翻越主峰海拔6168米的雀儿山。其美多吉就在这条路上跑了30年，只为将每一份信任与爱的邮件送达。

其美多吉今年56岁，1989年进入邮政企业。30年来，其美多吉平均每年行驶5万公里，行车总里程140多万公里。他圆满完成了每一次邮运任务，从未发生过一起责任事故。



过去，雪线邮路是一条距离死神最近的路，车辆的每一次换挡、加速、转向都是在与死神博弈，而且艰险的不只是路况，劫匪和野狼也时常威胁着驾驶员的安全。但其美多吉说：“没有邮车翻越不了的高山，没有我们邮车驾驶员克服不了的困难。”

20xx年以来，其美多吉多次进京，代表雪线邮路接受荣誉，他感到非常自豪。党的十九大召开后，他向党组织递交了入党申请书，并在去年光荣地加入了中国共产党。其美多吉说：“我是一个地道的康巴人，懂得感恩，我要听党的话，跟党走！”

“时代楷模”其美多吉是邮政战线的一面旗帜，我们要以他为榜样，甘当雪线邮路的幸福使者，坚定不移地弘扬“两路”精神，保障邮路畅通，使这条路永远成为民族团结之路、文明进步之路、共同富裕之路！

雪线邮路是我一生的路

四川省甘孜州甘孜县邮政分公司长途邮车驾驶员、驾押组组长 其美多吉

在我年幼时，家庭十分贫困，初中没读完，我就回家干农活了。18岁那年，我买了一本汽车修理的书，慢慢琢磨着学会了修车和开车，因此，我在1989年被选中成为德格县第一个邮车驾驶员。

20xx年后，单位把我调到甘孜，跑甘孜到德格的邮路，这是我们甘孜海拔最高、路况最差的邮路。这条路，大半年都被冰雪覆盖，我们每一个邮车驾驶员都被大雪围困过。被困山上时，为了取暖和驱赶狼群，我们只有生火。我们始终坚信，人在，邮件在。紧急情况下，除了邮件，什么都可以烧，最困难的时候甚至连备胎和货箱木板都拆下来烧过。

在邮路上，孤独是最难受的，特别是临近春节，更为想家。30年来，我只在家里吃过5次团年饭，因为我知道，乡亲们渴望从我们送去的报纸上了解党和国家的政策，盼望亲人寄来的信件和包裹。

30年来，我从邮车和邮件上，看到了改革开放带来的巨大变化。我的邮车从最开始的4吨，到今天的12吨；邮车上装过孩子们的教材和录取通知书、报刊和机要文件，还有堆积如山的电商包裹，我知道这些都是乡亲们的期盼和藏区发展的希望。

20xx年5月和20xx年4月，我两次到首都北京，代表康定至德格邮路车队领取奖牌。今年，我被中宣部授予“时代楷模”称号，并在人民大会堂作报告，感到无比光荣。

跑了30年的邮路，虽然寂寞、艰辛，但这是我的选择，我从来没有后悔过。雪线邮路是我一生的路！

## 事迹汇报稿篇六

1. 着力抓好政务服务实体大厅建设，实现“一门”、“一窗”“一次”。截至目前，除因场地、设备等限制暂时无法进驻的事项外，其余政务服务事项全部进驻，进驻率，基本实现办事“只进一扇门”；除即办件现场办结外，承诺件实现“一窗受理”；“最多跑一次”率提升至，除确实无法最多跑一次事项外，其余事项实现“一次”；极大地方便办事企业与群众，提高了办事效率，节约了办事成本。

### （二）强化管理，政务服务质量和水平稳步提升

1. 强化监督管理，提升政务服务质量。一是加大巡查监管力度。在不断完善管理规章制度的前提下，坚持每天巡查不少于8次，截止目前我局工作人员对大厅巡查共1656次，对窗口工作人员在岗情况、服务情况进行监督。同时，每月对入驻

大厅的窗口工作人员考勤及遵守纪律情况进行通报。二是做好群众咨询及投诉工作。一年来我局共受理投诉、咨询15件（含12345政府热线平台转来的其他单位的转办件）、办结13件（有2件由x市法院□x市征收安置办正在办件时限内受理办件），满意率100%。三是实行约谈制。局分管领导对违反政务中心管理规章制度的工作人员进行约谈。通过严格管理，政务服务大厅工作秩序、工作纪律、服务态度、服务质量等得到较大改善，普遍受到企业和群众的一致好评。截止10月底，全市“好差评”受理办件93792件、评价总数91761件、评价率为、好评率为100%。

### （三）规范运作，保障公共资源交易阳光透明

1. 完善流程化管理。实行交易项目“分类+流程+岗位”的流程化管理模式，围绕工程建设项目招投标、政府采购、国有建设用地挂牌出让和国有资产处置等公共资源交易活动，不断优化流程设置，明晰交易受理、文件制作、信息发布、招标报名、开标评标、中标公示、合同签订等各个环节的工作内容和操作标准，并实行定岗定责管理模式，确保公共资源交易活动有法可依、有章可循、责任到人。
2. 深化交易信息公开。按要求在信息发布平台上全程动态公开了招标预公示、招标文件、预算金额、中标金额、评分标准、成交结果等交易信息，有力保障各方市场参与主体的知情权、参与权和监督权。
3. 规范交易现场秩序。严格执行《评审委员会（谈判小组、询价小组）工作纪律》，强化开评标现场纪律，建立纪检监察机构不定期现场巡查机制，及时发现和解决交易服务现场的各类问题，确保交易有序开展。认真配合市直相关部门，依法严格查处围标串标、弄虚作假等违法违纪行为，对违法企业没收投标保证金、拉入“黑名单”、列入不良行为记录，限制其不得在规定的时段、规定的区域参加招投标活动。

4. 规范采购程序。政府采购和出让中心始终把规范采购程序放在第一位，严格按照《政府采购法》、《政府采购实施条例》等法规规章，进一步修订完善了政府采购操作规程，整合修订招标。

截至10月底□x市公共资源交易中心共交易项目203个，成交金额万元，节约资金万元，增加收入万元，政采云交易项目671笔，成交金额万元，节约资金万元，远程异地评标134个，其中主场68个，客场66个。文件编制程序，确保招标程序的规范有序。

#### （四）从快从严从实抓好疫情防控工作

1. 疫情期间，按照省级、州级、市级的要求，我局安排专人每天都对进入大厅的工作人员和办事群众测量体温（体温正常）、都要求佩戴口罩并用手机扫健康码才能进入大厅。不定时要求抽调疫情防控的政务局2位工作人员和大厅8位保安在政务大厅门口用消毒液和酒精进行消毒处理、都在大厅洗手台摆放消毒洗手液、要求大厅保洁人员每天对大厅消毒处理两次。

2. 积极参与x市疫情防控工作。每月我局轮流排班参与x海镇拱抗岔路口卡点参加疫情值守，并参与搜寻偷渡者4次。

3. 积极参与社区疫情防控工作。从4月2日开始，我局每天安排3人参与社区疫情防控工作，到荣上居小区、华丰紫园小区对进入小区人员扫码、测体温，认真开展外来人员报告、入户宣传、入户登记等等工作。

4. 认真做好智慧边防视频监控24小时值守。根据□x市智慧边防视频巡查管理办法（试行）》工作要求，我局每天安排2人为一组负责智慧边防视频监控24小时值守工作，认真做好边境视频监控工作。