

食堂招聘吸引人 养老院食堂招聘合同(模板10篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

食堂招聘吸引人篇一

4月12日,当下正在日本,自媒体人,关注养老产业的很多关注度颇高。各行各业的养老问题,也被报道到其中。当然,最重要的还是养老院养老和居家养老的结合,这是我们对养老院养老的共性需求,这两者又是怎么的呢?其实我们还是要从另外一种角度去分析。

有这么一个话题,当我们身处那种雾霾当中时,人们更渴望精神的放松,在重逢美食之余,依然想要寻找那些热闹、温暖的生活。

为了让这个问题得到充分的探讨和答案,在2014年,民政部、发改委联合发布《关于加快养老服务业放管服改革的通知》,《通知》明确提出要加大对养老服务业的融资支持力度。从2015年到2019年,通过一系列扶持政策,再加上更加健全的监管制度,真正实现养老服务业的市场化,市场化。这样的一系列政策体系,也就能够给我们的企业以更大的空间。

随着国内老龄化程度加深,养老机构市场空间巨大,面对未来,我们还需要重新认识到市场的需求和养老机构的生存发展之间的矛盾。

当我们不再从单纯的床位规模而为了老百姓的高质量和高品

质,老年人养老服务需求呈现“谁来供给、如何满足”的问题时,养老机构才能快速转型,调整优化配置资源,让优质服务资源和养老机构“嫁接”到一个万亿级的市场。

为此,我们要跳出思维定势,从满足实际需求出发,采取以下几条途径,制定企业标准,建立公平竞争格局,尽快达到我们养老机构的发展目标:

(1) 服务质量标杆。

树立企业标杆,树立市场形象,充分发挥社会力量,大力发展养老服务产业,提升服务质量水平,打造企业的品牌形象,建立质量可信竞争的“黑名单”,并通过国家和地方政府、行业协会等积极协调和行业组织机构和社会各界力量的协同推进,对于养老服务领域内各个行业诚信自律和优质品牌产生积极影响。

(2) 加强经营管理。

加强标准化建设,建立健全管理制度,加强与行业协会、合作企业的沟通交流,共同创建行业的诚信体系,按照标准化工作的要求进行管理,加强对养老机构及其从业人员的信用体系建设,不断提升行业服务质量,促进养老服务行业健康发展。

食堂招聘吸引人篇二

第一条为了加强和规范机关、团体、企业、事业单位的消防安全管理,预防火灾和减少火灾危害,根据《消防法》,制定本规定。

第二条本规定适用于境内的机关、团体、企业、事业单位(以下统称单位)自身的消防安全管理。

法律、法规另有规定的除外。

第三条单位应当遵守消防法律、法规、规章（以下统称消防法规），贯彻预防为主、防消结合的消防工作方针，履行消防安全职责，保障消防安全。

第四条法人单位的法定代表人或者非法人单位的主要负责人是单位的消防安全责任人，对本单位的消防安全工作全面负责。

第五条单位应当落实逐级消防安全责任制和岗位消防安全责任制，明确逐级和岗位消防安全职责，确定各级、各岗位的消防安全责任人。

第六条单位的消防安全责任人应当履行下列消防安全职责：

（一）贯彻执行消防法规，保障单位消防安全符合规定，掌握本单位的消防安全情况；

（三）为本单位的消防安全提供必要的经费和组织保障；

（四）确定逐级消防安全责任，批准实施消防安全制度和保障消防安全的操作规程；

（五）组织防火检查，督促落实火灾隐患整改，及时处理涉及消防安全的重大问题；

（六）根据消防法规的规定建立专职消防队、义务消防队；

（七）组织制定符合本单位实际的灭火和应急疏散预案，并实施演练。

第七条单位可以根据需要确定本单位的消防安全管理人。消防安全管理人对单位的消防安全责任人负责，实施和组织落实下列消防安全管理工作：

（一）拟订年度消防工作计划，组织实施日常消防安全管理

工作；

（二）组织制订消防安全制度和保障消防安全的操作规程并检查督促其落实；

（三）拟订消防安全工作的资金投入和组织保障方案；

（四）组织实施防火检查和火灾隐患整改工作；

（六）组织管理专职消防队和义务消防队；

（八）单位消防安全责任人委托的其他消防安全管理工作。

消防安全管理人应当定期向消防安全责任人报告消防安全情况，及时报告涉及消防安全的重大问题。未确定消防安全管理人的单位，前款规定的消防安全管理工作由单位消防安全责任人负责实施。

第八条实行承包、租赁或者委托经营、管理时，产权单位应当提供符合消防安全要求的建筑物，当事人在订立的合同中依照有关规定明确各方的消防安全责任；消防车通道、涉及公共消防安全的疏散设施和其他建筑消防设施应当由产权单位或者委托管理的单位统一管理。

承包、承租或者受委托经营、管理的单位应当遵守本规定，在其使用、管理范围内履行消防安全职责。

第九条对于有两个以上产权单位和使用单位的建筑物，各产权单位、使用单位对消防车通道、涉及公共消防安全的疏散设施和其他建筑消防设施应当明确管理责任，可以委托统一管理。

第十条居民住宅区的物业管理单位应当在管理范围内履行下列消防安全职责：

（一）制定消防安全制度，落实消防安全责任，开展消防安全宣传教育；

（二）开展防火检查，消除火灾隐患；

（三）保障疏散通道、安全出口、消防车通道畅通；

（四）保障公共消防设施、器材以及消防安全标志完好有效。

其他物业管理单位应当对受委托管理范围内的公共消防安全管理工作负责。

第十一条举办*、焰火晚会、灯会等具有火灾危险的大型活动的主办单位、承办单位以及提供场地的单位，应当在订立的合同中明确各方的消防安全责任。

第十二条建筑工程施工现场的消防安全由施工单位负责。实行施工总承包的，由总承包单位负责。分包单位向总承包单位负责，服从总承包单位对施工现场的消防安全管理。

对建筑物进行局部改建、扩建和装修的工程，建设单位应当与施工单位在订立的合同中明确各方对施工现场的消防安全责任。

第十三条下列范围的单位是消防安全重点单位，应当按照本规定的`要求，实行严格管理：

（二）医院、养老院和寄宿制的学校、托儿所、幼儿园；

（三）国家机关；

（四）广播电台、电视台和邮政、通信枢纽；

（五）客运车站、码头、民用机场；

(六) 公共图书馆、展览馆、博物馆、档案馆以及具有火灾危险性的文物保护单位;

食堂招聘吸引人篇三

智慧养老院文案视频模板非常适合手工订做的老人养老院很多人都有退休金,想有一个好的养老生活,可是退休金不够,怎么办?去养老院?这一连串的问题都在出现。其实在大部分人还是觉得养儿防老,只是为了不麻烦儿女,也不去养老院。

智慧养老院文案视频模板智慧养老院文案视频模板

视频监控系统的安装位置一般是社区物业管理处或者养老服务中心。老年人住在养老院,大多比较独立,不便于公共广播系统的建设。如果老人在家中,发生意外或者发生意外,可能会被保安、紧急呼叫系统弱化,而这家养老院就配备了一个人脸识别系统,如果老人在家中跌倒,门口有摄像头自动感应到警报,并通知紧急联系人或者是家属,将报警信息发送给系统,家人或者物业人员就会第一时间了解情况。

2、用于养老院的智能地板,它是针对防滑、防滑、适老化设计的。它有没有位置、有没有弹性,还可以计算轮椅老人的成本。同时,它可以很好地保护老人的安全,防止老人走失或者发生意外。

智能马桶盖,可监测老人的尿液、尿糖、人体摄入量、频繁量血压、血脂、内脏脂肪含量、睡眠时间等,还可以检测血脂的流通性。这款智能马桶盖,老人家可以智能、快速地检测出老人的尿液、粪便、空腹量的血压、血脂等,如果老年人有需要,可以通过监测,随时知晓。

3、它具备收音机功能,对老人的睡眠质量和身体健康非常有帮助。它是独居老人的“管家”,可以定时提醒老人起床、睡眠、洗澡,可以节省体力和时间。另外,该智能马桶盖还可以

当临时清洁使用,如果老人感觉累了可以随时给他的床上擦擦按摩。

4、它能监测老人身体健康指数,一旦发现异常会及时提醒。

5、它会监控老人的睡眠,如果老人没有如厕就会报警,这款智能马桶盖能实现对老人的精确定时监测,如果老人连续三天不睡觉就会自动报警,也能对老人的睡眠质量作出及时提醒,保障老人的身体健康。

食堂招聘吸引人篇四

1、每年以创办消防知识宣传栏、开展知识竞赛等多种形式,提高全体员工的.消防安全意识。

2、定期组织员工学习消防法规和各项规章制度,做到依法治火。

3、各部门应针对岗位特点进行消防安全教育培训。

4、对消防设施维护保养和使用人员应进行实地演示和培训。

5、对新员工进行岗前消防培训,经考试合格后方可上岗。

6、因工作需要员工换岗前必须进行再教育培训。

7、消控中心等特殊岗位要进行专业培训,经考试合格,持证上岗。

1、落实逐级消防安全责任制和岗位消防安全责任制,落实巡查检查制度。

2、消防工作归口管理职能部门每日对公司进行防火巡查。每月对单位进行一次防火检查并复查追踪改善。

3、检查中发现火灾隐患，检查人员应填写防火检查记录，并按照规定，要求有关人员在记录上签名。

4、检查部门应将检查情况及时通知受检部门，各部门负责人应每日消防安全检查情况通知，若发现本单位存在火灾隐患，应及时整改。

5、对检查中发现的火灾隐患未按规定时间及时整改的，根据奖惩制度给予处罚。

1、单位应保持疏散通道、安全出口畅通，严禁占用疏散通道，严禁在安全出口或疏散通道上安装栅栏等影响疏散的障碍物。

2、应按规范设置符合国家规定的消防安全疏散指示标志和应急照明设施。

3、应保持防火门、消防安全疏散指示标志、应急照明、机械排烟送风、火灾事故广播等设施处于正常状态，并定期组织检查、测试、维护和保养。

4、严禁在营业或工作期间将安全出口上锁。

5、严禁在营业或工作期间将安全疏散指示标志关闭、遮挡或覆盖。

1、熟悉并掌握各类消防设施的使用性能，保证扑救火灾过程中操作有序、准确迅速。

2、做好消防值班记录和交接班记录，处理消防报警电话。

3、按时交接班，做好值班记录、设备情况、事故处理等情况的交接手续。无交接班手续，值班人员不得擅自离岗。

4、发现设备故障时，应及时报告，并通知有关部门及时修复。

5、非工作所需，不得使用消控中心内线电话，非消防控制中心值班人员禁止进入值班室。

6、上班时间不准在消控中心抽烟、睡觉、看书报等，离岗应做好交接班手续。

7、发现火灾时，迅速按灭火作战预案紧急处理，并拨打119电话通知*消防部门并报告部门主管 。

1、消防设施日常使用管理由专职管理员负责，专职管理员每日检查消防设施的使用状况，保持设施整洁、卫生、完好。

2、消防设施及消防设备的技术性能的维修保养和定期技术检测由消防工作归口管理部门负责，设专职管理员每日按时检查了解消防设备的运行情况。查看运行记录，听取值班人员意见，发现异常及时安排维修，使设备保持完好的技术状态。

3、消防设施和消防设备定期测试：

(1) 烟、温感报警系统的测试由消防工作归口管理部门负责组织实施，保安部参加，每个烟、温感探头至少每年轮测一次。

(2) 消防水泵、喷淋水泵、水幕水泵每月试开泵一次，检查其是否完整好用。

(3) 正压送风、防排烟系统每半年检测一次。

(4) 室内消火栓、喷淋泄水测试每季度一次。

(5) 其它消防设备的测试，根据不同情况决定测试时间。

4、消防器材管理：

(1) 每年在冬防、夏防期间定期两次对灭火器进行普查换药。

(2) 派专人管理，定期巡查消防器材，保证处于完好状态。

(3) 对消防器材应经常检查，发现丢失、损坏应立即补充并上报领导。

(4) 各部门的消防器材由本部门管理，并指定专人负责。

1、各部门对存在的火灾隐患应当及时予以消除。

2、在防火安全检查中，应对所发现的火灾隐患进行逐项登记，并将隐患情况书面下发各部门限期整改，同时要作好隐患整改情况记录。

3、在火灾隐患未消除前，各部门应当落实防范措施，确保隐患整改期间的消防安全，对确无能力解决的重大火灾隐患应当提出解决方案，及时向单位消防安全责任人报告，并由单位上级主管部门或当地*报告。

4、对*消防机构责令限期改正的火灾隐患，应当在规定的期限内改正并写出隐患整改的复函，报送*消防机构。

1、用电安全管理：

(1) 严禁随意拉设电线，严禁超负荷用电。

(2) 电气线路、设备安装应由持证电工负责。

(3) 各部门下班后，该关闭的电源应予以关闭。

(4) 禁止私用电热棒、电炉等大功率电器。

食堂招聘吸引人篇五

智慧养老宣传片文案1:老少融合的养老新模式

我国老年人口比例正在逐年攀升,我国正经历从数量规模型向质量型转变的过程,传统的家庭养老模式已无法满足老年人的日益增长的养老服务需求,老年人对养老服务的需求和期望不断增多,政府出台了相关的养老政策,尤其是养老院的兴起,也促使我国养老院产业进入了一个新的发展阶段。

养老院的发展有以下特点:

1、注重“以人为本”的服务理念

养老院是养老的主要场所,是家庭照料和社区服务的主要形式,它对老人的生活和生命安全有着直接影响,是养老生活不可或缺的一部分。

2、注重专业化服务的规模

养老院一般规模较小,床位通常会在100—200张左右,由于养老机构的硬件设施和软件服务水平等各方面原因,其服务对象会有较大的差异。可以说养老院服务的对象主要是老人,而不仅仅是老人。

3、注重“医养结合”的结合模式

养老院与医院的功能定位有很大的关系,养老院是老人进行最后的生活照料的地方,是老人进行最后的回归的地方,是老人最后的精神慰藉的地方。养老院大多会和医院建立绿色通道,会在老人入院之前由医院定期进行健康检查,如果老人在生病之后身体不舒服,养老院会联系医院的医生给予适当的救助。

4、注重“医养结合”的结合模式

目前国内虽有很多的医养结合的养老机构,但由于缺乏相关的经验和资源,很多机构在缺乏专业的管理人员和养老从业人员。许多养老院的设施和服务人员还是存在着严重的问题,严重影

响了服务的质量。同时,现有的养老机构有许多养老服务人员,专业人才严重不足,服务专业度不够,导致“养”和“医”分离。养老院里的老人也存在着不同程度的生活自理困难,有些不能自己做饭洗衣服,有些需要去医院看病挂号,有些需要全天候的医疗救助。这也都是当前养老机构的现状。并且,目前的养老机构数量多,服务能力较弱,且缺乏专业的医疗服务人员和养老护理人员。

食堂招聘吸引人篇六

乙方: _____

经友好协商,就甲方委托乙方招聘人才事宜达成以下协议。

一、委托招聘内容:

甲方委托乙方招聘等个岗位,共名职员。甲方招聘岗位的职位描述、具体要求、福利待遇承诺等见《委托企业招聘需求表》(附件一)

二、甲方的责任和义务:

1、甲方向乙方提供营业执照复印件(加盖公章),并提供详实企业资料(性质、经营范围、规模等),同时向乙方提交详实《委托企业招聘需求表》,并按承诺对乙方推荐的人才进行面试招录工作。

2、甲方应积极配合乙方的荐才工作,及时反馈所推荐人才的招录情况。

3、未经乙方同意与参与,甲方不得直接与候选人进行接触,否则乙方有权放弃已承诺的义务。

4、甲方在试用期内辞退乙方提供的人才,或人才自主离职的,

应及时通知乙方，同时由甲方根据乙方要求重新提供新的候选人才，并完成招录工作。

三、乙方的责任和义务：

1、乙方按甲方《委托企业招聘需求表》中的要求和承诺为甲方搜寻、筛选、推荐人才。

2、乙方在协议生效日内完成首批人才推荐，按每岗位名候选人才向甲方推荐人才。

3、乙方协助甲方审定《委托企业招聘需求表》，并协助甲方组织人才复试（乙方可提供面试场地）。

4、凡乙方推荐并被甲方录用的候选人，乙方不得将该候选人推荐至其他单位（甲方同意的除外），乙方应严守保密条款，保证甲方和候选人提供的信息不外泄。

四、费用及付款方式

1、收费标准根据招聘职位的不同划分为三级：

（1）普通职位（月薪在1200元以下），乙方按每岗位每人200元收费标准向甲方收取委托费，共计人民币元整。

（2）中级职位（月薪在1200元——3000元之间），乙方按每岗位每人月薪30%收费标准向甲方收取委托费，共计人民币元整。

（3）高级职位（月薪在3000元以上）乙方按每岗位每人月薪45%收费标准向甲方收取委托费，共计人民币元整。

2、甲方应在本协议签订后按委托费50%支付预付款项计元，乙方收款后协议方能生效，余款在人才试用合格后一月内付清。

乙方因客观原因不能为甲方提供符合《委托企业招聘需求表》规定要求的人选，则应向甲方退还全部费用。

五、注意事项

1、若首批推荐人才录用不成功，乙方可再次推荐合适人选，在允许的范围内可以根据甲方要求进行推荐；除非乙方及时提出此岗位人选无法寻猎，提出中止为止，费用结算参照本协议第四条办理。

2、甲方在试用期内发现被录用者不能胜任工作而辞退，或被录用者在试用期内自行辞职的，乙方可自甲方提出请求之日起日内免费为其重新推荐合适人选至少名。

3、甲方在面试乙方推荐的人选后，认为符合非本协议规定的甲方所设置的其他岗位时，同样属于乙方为甲方提供的委托招聘服务，并参照本协议所规定的服务收费标准收取相应的服务费用。

六、违约罚则

1、一方当事人因第三方的原因违约，应先向对方承担违约责任，与第三方之纠纷另行解决。

2、合约期内甲方不得自行或再委托其他机构招聘已委托招聘的岗位，否则以违约论。

3、在协议履行过程中，甲方变更职位的要求、薪水等条件没有得到乙方书面确认的前提下，单方面提出解除协议属于违约行为，乙方不予退还已收预付款项。

4、协议签订后因甲方的原因致使协议不能按期履行，自乙方第一次提醒之日起30日后协议自动解除，乙方所收预付款项不予退还。

七、后契约义务

在合同履行中双方可能掌握的另一方的技术及商业秘密如未经书面许可，不得向任何第三方披露，否则承担相应的法律后果。

八、本合同的任何修改和变更均以双方协商一致的书面文件为准；本协议未尽事宜，双方协商解决。

九、本协议由双方加盖公章及授权代表签字之日起成立，协议一式二份，双方各执一份。

甲方代表：_____乙方代表：_____

甲方（盖章）：_____乙方（盖章）：_____

食堂招聘吸引人篇七

甲方（委托方）：

法定代表人：

乙方（服务方）：

法定代表人：

上述各方经平等自愿协商，签订本合同以共同遵守。

详见合同附件一《招聘需求表》。

2.1 招聘服务费标准

招聘服务费按甲方录用员工的到岗人数，以每人每月人民币元计算。

2.2 支付方式

2.2.1 方式：乙方推荐的候选人经甲方面试合格上岗后，甲方应在《录用确认书》盖章并反馈给乙方，视为招聘服务成功，应支付招聘服务费。

2.2.2 招聘服务费应在乙方推荐人员到岗上班后支付。支付时间为到岗人员的发放工资日，直到推荐人员离岗、解除或终止和甲方的劳动关系（无论何种原因）。其中不足一月的无需支付费用。

2.2.3 同一个乙方推荐人员，甲方支付招聘服务费的时间最长不超过个月。

3.1 乙方应在本合同生效后日内根据甲方提供的岗位需求，并按照1：3的比例向甲方提供候选人简历（不含联系方式）备选。

3.2 甲方应在收到乙方提供的候选人简历后日内，向乙方提供其确定的复试人员名单及复试的相关事宜。

3.3 需要另行复试的，应在上次复试结束后日内进行安排。并在复试结束后2日内将复试结果通知乙方。如有特殊情况，经乙方同意，时限可顺延。

3.4 对甲方确定录用的人员，乙方应向甲方提供联系方式，由甲方通知录用人员，录用人员到岗之日即为招聘任务完成。

4.1 甲方应向乙方如实提供本单位的《营业执照》或其他行政许可证证明原件、复印件及法定代表人的身份证明复印件。

4.2 甲方应如实、详细填写《招聘需求表》中单位概况、招聘条件、待遇、要求等各项内容。

4.3《招聘需求表》是乙方招聘的标准，未经乙方同意，甲方不得随意变更甲乙双方以《招聘需求表》形式确认的录用条件。

4.4未经过乙方允许，甲方不得直接与乙方推荐之人员就招募事宜接触，如因此录用，则视为乙方招聘服务成功，甲方应如约支付招聘服务费用。

乙方向甲方推荐之日起个月以内，甲方录用甲方推荐人员的，均视为乙方提供了相应服务，甲方应支付招聘服务费。超出上述期限的，甲方无需支付招聘服务费；双方另有约定除外。

4.5如需要甲方另外支付面试差旅费用的，应事先征得甲方同意。

4.6甲方确定录用人员后，应如实填写《录用确认书》，并在加盖公章后返还乙方。

4.7甲方有权自行决定人员的是否录用、离岗/解除/终止劳动合同事宜。

5.1乙方在组织招聘活动中必须按照甲方所提供的招聘简章的实际情况向求职者介绍，不得虚假宣传，不得收取竞聘人员的任何介绍费。因乙方违规、违约造成的一切纠纷及经济损失，乙方应承担全部法律责任。

5.2乙方负责对推荐的竞聘人员提供必要的竞聘建议和指导。

5.3乙方保证按照《劳动法》等有关法规的规定开展招聘业务，而甲方亦应保证按照其录用条件及与录用人员的劳动合同履约。

5.4甲方录用人员在报到之日起个工作日内离职的，按以下情形处理：

5.4.2若甲方不需要乙方另行提供合适人选的，甲方已支付的招聘服务费可置换同等金额的其他招聘服务产品。如未到支付招聘服务费时间的，无需再支付。

5.5 乙方应保证所推荐人员符合下列所有要求：

5.5.1身份、联系方式、学历、教育培训、原工作经历等基本信息的真实性；

5.5.2无犯罪前科；

5.5.3其它：

任何时候甲方发生不符合上述条件之一的，甲方有权与该员工解除劳动关系，并要求乙方将收取的招聘服务费全部退还。如造成甲方损失，还应赔偿。

5.6未经甲方允许，乙方不得以甲方名义与竞聘人员及任何第三方签署任何合同或法律文件。

6.1甲方未如实提供单位介绍及委托招聘职位的详细情况，而有任何隐瞒、遗漏或误导之情形的，乙方有权停止招聘服务，甲方应当承担全部法律责任，应当按照合同约定支付全部招聘服务费，并赔偿因此给乙方造成的经济损失。

6.2甲方未按约定支付招聘服务费的，乙方有权停止招聘服务，并且甲方应自延期付款之日起按延付金额的千分按照双倍招聘服务费的标准向乙方支付违约金。

6.3甲方由于通过其他渠道招聘到所需要人员等等原因招聘需求有可能发生变化，应在个工作日内及时通知乙方停止招聘或改变招聘人数。

7.1本合同在履行过程中发生争议，双方应尽力协商解决，协

商不成，应向仲裁委员会申请仲裁。

7.2本合同一式两份，双方各执一份，自双方签字、盖章之日起生效，至甲乙双方履行完各自的义务自行终止。

7.3 本合同附件为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

签署时间： 年 月 日

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

联系人： 联系人：

联系方式： 联系方式：

地址： 地址：

食堂招聘吸引人篇八

甲方：（用人单位）

乙方： ，性别 ， 年 月 日出生， 族，

住 身份证号： ，联系电话：

甲方系经营 的用户，现需要招收一名 人员，双方经友好协商，在平等、和谐、诚信的基础上，签订以下协议：

一、甲方系经营 的用户，现招收乙方 为本店的 人员。

二、乙方为本店现招收的 人员，从合同签订日起15日内为试用期。试用期届，若甲方无异议，表示为满意，则继续聘用至本合同指定日；反之，若甲方有异议，表示为不满意，则合同解除，试用到期乙方自行离职，结算工资。

三、试用期间的工资为800元每月，若满意继续聘用，工资为1500元每月。正式聘用期间，缴纳保证金一个月(1500元)，若中途离职或辞职，则保证金不予退还，请假或病假扣除相应工资，发放工资为每月的。

四、乙方在工作的同时需要具备较强的责任心，留意工作期间及工作环境内的一切物品，保持时刻警惕，以防物品的丢失。

五、工作时间：早上 一晚上 ，午休1小时。满意留用的，直至本合同约定日，即为 ，同时发放保证金一个月(1500元)。

六、工作程序：

七、本合同双方签字后立即生效。

八、本合同一式两份，具有同样法律效力，双方各执一份。

甲方： 乙方：

日期： 日期：

食堂招聘吸引人篇九

聘用单位(甲方)：

受聘人员(乙方)：

中华人民共和国人事部

甲方(聘用单位)

名称：

法定代表人或委托代理人：

地址：

邮政编码： 联系电话：

乙方(受聘人员)

姓名： 性别： 出生年月： 身份证号码： 住址： 联系电话：

根据《国务院办公厅转发人事部关于在事业单位试行人员聘用制度意见的通知》(国办发[20xx]35号)规定，甲乙双方在平等自愿、协商一致的基础上，签订如下聘用合同条款，共同遵照履行。本合同自双方签订之日起生效。

一、聘用合同期限

本合同期限为 年，自 年 月 日至 年 月 日

二、聘用岗位及职责要求

(一)甲方聘用乙方在 部门从事 工作。

(二)乙方服从甲方的工作安排，按照岗位职责要求按时完成甲方规定的工作任务，达到规定的工作质量标准。

(三)在聘期内，甲方可以根据工作需要，与乙方协商

三、岗位纪律

(一)甲方有权按照岗位职责，建立健全各项考核制度，做到职权清晰、责任明确、考核严格、奖惩分明。

(二)乙方应严格遵守国家和本地方的各项法律、法规，遵守甲方的各项规章制度和岗位纪律，服从甲方的领导和管理。

(三)乙方如违反规章制度和岗位纪律，甲方有权进行批评教

育，按照有关规定给予相应的处理。

四、岗位工作条件

(一)甲方保障乙方履行职责所需的物质技术条件，提供必需的工作条件和有效的劳动安全卫生防护措施。甲方提供乙方的岗位工作条件须告知乙方。

(二)甲方应当根据工作需要为乙方提供职业道德、专业技术、业务知识、安全生产和规章制度等方面的培训。

五、工资福利与社会保险待遇

(一)乙方的工资待遇

(二)乙方工资调整，奖金、津贴、补贴以及特殊情况下的工资支付等，均按照国家政策和单位的有关规定执行。

(三)乙方享受国家和单位规定的各项福利待遇。本合同中未尽的权益，乙方在合同期内因工或非因工负伤、致残、疾病及死亡等事宜按照国家政策和单位的有关规定执行。

(四)参加社会保险的单位，甲方按照国家和地方的有

六、甲方的权利与义务：

1、积极为乙方提供开展工作所需的办公场所、设施及必要的用品，由具体聘用部门负责安排。

2、及时按相关标准向乙方兑现工资及奖惩资金。

3、聘用期内若乙方不能胜任本职工作或因为违法行为及重大医疗事故等情况时，甲方有权单方面解除聘用，同时应提前7天通知乙方，并于解聘之后30日内将应支付给乙方的工资等费用兑现。

4、对相关技术工作，依法要求相应资格证及其他证件的，

七、乙方的权力与义务：

1、聘用期内原则上不准辞职，无故提出辞职者，需提前90天通知甲方并作好各项交接工作，交接后30日内领取相应工资等报酬。未按甲方要求离职当月一切工资奖金不予发放，并赔偿甲方违约金3000元。

2、严格遵守甲方的规章制度、劳动纪律、相关技术操作规程，服从甲方的工作安排，尤其对必要的值班、加班等工作不得无理拒绝。不服从科室及医院安排者按相关规章制度予以惩罚，情节严重者，甲方有权单方面解除聘用合同，提前7天通知乙方，办理好交接手续后30日内给予发放相应的工资、奖金等待遇。

3、工作时间同本院在职职工(工作时间参照国家相关规定，根据医院具体情况制定)，除法定的节假日之外，不再享受其他休假，确有特殊情况需要休息的，须征得部门负责人同意后，按本院请假制度办理，根据具体时间扣除相应工资。未经同意自行休息者，7天以内按旷工处理，超过7天甲方有权单方面解聘，当月工资奖金等待遇全部不予发放。

5、乙方应妥善处理与原单位的工作关系及其他关系，并保证这些关系不会影响其在甲方的工作时间和工作质量。

6、乙方不得将甲方的工作用品带回家使用，或未经甲方同意将其转借、馈赠及移交他人。

7、乙方因违章操作或疏忽大意、缺乏责任心等情况导致医疗差错、纠纷甚至事故者，乙方承担相应后果，必要时甲方单方面解聘，当月工资奖金等待遇不予发放。

八、合同生效与终止

1、本合同自双方签字之日起生效。

2、合同终止于聘用期满之日，双方协商愿意续签者，需在期满前壹月内办理。

3、甲方与乙方合同终止后，乙方按相关规定与甲方完成交接手续(如遗失或损坏医院及科室分配物品，照价赔偿)，甲方退回乙方保证金1000元。

九、违反聘用合同的责任

(一)甲方违约责任

甲方不得无故克扣或者无原因拖欠乙方工资，违反本合同约定而造成乙方损失的，甲方应当按照乙方的实际损失承担赔偿责任。甲方违反本合同约定，造成乙方中断履行合同的，应继续履行合同，同时负责赔偿在合同中断期间乙方的经济损失。

(二)乙方违约责任

1、乙方经甲方出资培训，原约定的服务期未满而提出解除本合同的，乙方应赔偿甲方经济损失，按每年壹万元人民币进行补偿。

2、乙方违反本合同的约定，使用或者允许他人使用甲方的知识产权、技术秘密的，应当依法承担法律责任。

3、因乙方违反本合同约定而造成甲方损失的，乙方应当按照甲方的实际损失承担赔偿责任。乙方违反本合同约定，造成甲方中断履行合同的，应继续履行合同，同时负责赔偿在合同中断期间甲方的经济损失。

十、合同签署与争议处理

1、具体程序为：

(1)乙方将毕业证、医师执业证(护士执业证)、职称证、身份证复印件交办公室。

(2)双方签署并盖章后生效，连同乙方各种证件复印件留甲方人事处备存。

2、未尽事宜双方协商解决，若双方对合同内容出现争议，双方应首先选择协商方式解决，如协商无效可考虑由仲裁机构仲裁。

3、本合同一式二份，聘用单位和受聘人员当事人双方各执一份。

甲方(盖章) 乙方(签字盖章)

法定代表人或

委托代理人(签字盖章)

食堂招聘吸引人篇十

甲方：

乙方：

根据企业安全生产管理需要，依照《劳动法》和《劳动合同法》等国家有关法律法规，甲方决定聘请乙方担任甲方 矿长职务。甲乙双方本着平等、自愿、协商一致的原则，签订本《合同书》。

一、乙方必须经资质培训机构专业培训，考试合格，取得任职资格证，安全资格证，并在有效期内。

二、乙方在任职期间，必须认真贯彻执行党和国家及各级政府有关煤炭行业的法律、法规，履行职责，遵守矿纪矿规，保质保量完成各级有关部门及业主交给的工作任务。如果因工作失职或失误，给甲方造成损失的，甲方有权按惯例制度进行处罚。

三、甲方按月支付乙方工资奖金，保障乙方享有国家规定的福利劳保待遇。乙方辞职必须提前一个月通知甲方。

三、任期一年，即20xx年12月30日至20xx年12月31日。聘用期满后双方重新协商。

四、此合同一式二份，甲乙双方各执一份，双方代表签字、签章生效。

甲方：×××煤矿 乙方(签字)

代表(签字)：

年月日：