

最新工程部队年终工作总结个人 工程部队 个人年终工作总结(优质9篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

工程部队年终工作总结个人篇一

1、在工程进行过程中掌握工程设计图纸，找出质量控制难点确定控制目标，同时查阅本工程各种专业的施工规范和质量检验标准以满足本工程的需要。对进场的专业施工单位进行资质及方案审查。

2、重视对进场材料、构配件的检查和验收，要求施工单位进场材料必须附产品出厂合格证，并及时报监理部进行进场材料的外观检验和质量证明文件审查，并签署合格材料报审资料。对于外观检验和检测结果不合格的材料，要求承包单位立即清出现场，不得使用。同时在监理过程中对使用的材料采取跟踪监督，杜绝承包单位在使用材料时存在“以次充好，偷梁换柱”的现象发生。

3、对隐蔽工程和关键部位的施工实行旁站监理，并要求监理人员做好旁站监理记录。严格要求承包单位分项分部的施工报检程序，避免工程实体与资料脱节，确保施工进度与资料同步进行。对于施工过程中存在的质量、安全及进度问题先口头交流，再书面要求并追踪最后开专题会议进行解决。组织召开专业质量专题会议、安全会议及进度专题会议，并协调现场相关人员每周对施工现场进行安全大检查。

4、与建设单位做好紧密配合，对施工单位编制的施工进度计划进行提前审查，经与业主协商并征得同意，对施工单位不合理的工序安排提出意见，要求其合理调整，使进度计划满足实际工程需要，对于每个工种施工前必须做样板间经我监理部及业主检查验收合格方可大面积展开，并同时形成书面记录。施工过程中的每单项工程工程量完成情况做到心中有数，每完成一个项目工程及时报业主进行确认。

二、：

1、在工作过程中我发现自身业务水平、专业技术之局限，知识面的不足。如a[]对部分细部验收规范、强制性规定的界限不明确;b[]在工作中，对施工单位的口头指令比较多;c[]与施工方沟通不够等造成监理工作很被动。在以后的工作中，对工程进度的控制还应该从实施情况着手，避免进度计划与实体脱节。同时加强自身安全生产管理专业知识的学习积累，以满足安全生产需要。

2、建议公司可以在适当的时候多组织经验丰富的专业人员，对我们监理人员进行培训，以增强专业水平。

我做为监理工程师，从事工程师工作时间不算太长，工作中还存在许多不足之处，今后我会更加的严格要求自己，努力钻研业务、不断更新和补充新的知识，提高业务水平和工作能力，总结经验，更好的完成监理工作。

各位领导、同事兄弟姐妹们：

大家好!在此马年新春来临之际，首先给各位同事及家属拜个早年。祝大家马年大吉、马到成功、阖家欢乐!下面请允许我按照部分时间节点，对本人20xx年度工作情况梳理并总结汇报，请大家多提出宝贵意见。我会虚心接受，谢谢!

现在中纪委王-岐-山书记都要求开会脱稿了，我也开门见山、

直截了当。翻开厚厚的工作日记从“杨村”三月说起，3月1日星期五晴同管理中心驻地工程师迟工对春节后复工人数进行检查。下午同谢经理、营销、物业、易居代理公司相关人员对销售环境存在问题进行检查。

3月4日星期一晴组织苏中建设、广田装饰、渝泽保温、上海振兴、蓝盾防火门召开1楼、2楼高层移交协调会议并检查现场情况。之所以对上述两个时间节点详细说明目的有两个，其一为3月1日起全年的工作大幕拉开项目正式开始复工；其二为20xx年3月、4月份本人工作重点为确保1楼、2楼高层精装修工作面移交顺利完成。

精装修工作面移交工作涉及分包施工单位较多，工序衔接相互制约同时隐蔽工程的施工质量对后续精装质量影响较大。所以该项工作尤为重要，但不得不面对分包单位普遍管理人员偏少、缺少交楼工作经验、责任心不强、问题落实不到位等现象。针对存在问题首先组织精装修单位彻查1楼、2楼高层存在影响工作面移交的问题，及时下发相关单位限期落实整改。同时每天下班后在精装修单位项目部召开专题协调会议，逐层逐户跟踪施工进度及问题整改情况，制定施工计划。

三月份的每一天里走遍了两栋楼的每一户每一间，对垃圾清理、外挂电梯使用时间、材料倒运等需要协调、容易扯皮的问题。现场直接进行跟踪落实完成，确保不影响施工大节点。忘不了那天和工人师傅们清理了十层的垃圾，呵呵。最后在领导、同事、施工单位的共同努力下，3月26日基本完成1楼高层室内工作面移交工作，4月初完成2楼楼移交工作完成了集团节点任务要求。也为1楼、2楼楼精装修按时完工奠定了坚实基础。

由于3月、4月份为今年我项目首批次精装修楼栋开工，同时5月份交楼区域园建、园林、综合管网、道路施工均启动建设。经常出现楼上移交遗留问题急需解决，楼下园林浇灌水源渗漏等情况忙的不亦乐乎。4月22日顺利完成5楼地块临时道路

绿化迁移及临时接水点拆除，4月底5楼地块小人工湖土方开挖完成顺利移交深圳文科施工。5、6月份1、2楼楼外立面涂料施工开始、玻璃安装过半，两栋高层就像两个孩子般茁壮成长壮大。6月23日1楼土建变电站土方开挖，就此交楼区域的电力来源也开工建设。7月18日山水城小学室外运动场开槽挖土。

8月份1、2楼楼前综合管网，楼内精装修施工如火如荼。9月8日保洁单位进场开荒，30日基本完成两栋高层粗保洁工作。10月、11月对1、2楼楼逐层逐户分户验收检查问题。11月18日接手中铁建设管理任务，第一时间熟悉现场情况解决遗留问题。12月29日项目首期交楼区域正式组织收楼工作，至此结束了201x□20xx年是忙碌的一年、充实的一年、收获的一年，工作中有过苦、有过累、有过抱怨、有过无奈，也有过快乐、有过坚持、有过鼓舞、有过成功、有过梦想!俱往矣，还是看201x吧。

展望20xx年，85楼-89楼楼协助施工单位严格贯彻、执行集团领导精神。施工进度方面确保按集团下发时间节点实施，82楼-84楼积极推进前期工作确保按时开工建设。施工质量方面结合首期交楼出现的质量问题，在公司技术部、管理及监察部指导下，工程部领导、同事共同努力下力争85楼-89楼楼打造质量精品。施工安全方面力争在集团及天津公司各项检查中排名靠前。

以上就是我20xx年度的工作总结，再次祝福大家!谢谢!

时间一晃而过，转眼间到公司快三个月了。这是我人生中弥足珍贵的一段经历。在这段时间里各级领导在工作上给予了我极大的帮助，在生活上给予了我极大的关心，让我充分感受到了领导们“海纳百川”的胸襟，感受到了大发人“不经历风雨，怎能见彩虹”的豪气。在对**肃然起敬的同时，也为我有机会成为**的一份子而自豪。在这三个月的时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的努力，各

方面均取得了一定的进步，现将我的工作情况作如下汇报。

在7月份杭州高级人才交流会上认识了杜总，我拿到的第一份资料就是介绍新厂画册，当时只是觉得企业规模很大，和杜总交谈后，感觉老板很平易近人。对其它方面就不太知道了，特别是对化纤行业几乎一无所知。通过三个月的亲身体会，对化纤行业和公司有了一定了解。公司的理念被杜总通俗的解释为五个发，确实是很恰当，本人对这一理念非常认同。公司发展不忘回报社会的壮举，令人敬佩。

公司以人为本、尊重人才的思想在实际工作中贯彻，这是大发能发展壮大的重要原因。在十一年时间实现跨越发展的确很不容易，争做全球第一是大发的雄心壮志，也是凝聚人才的核心动力。现在**在涤纶短纤行业起到了举足轻重的地位，今后还将更加辉煌。

爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障。在这三个月的时间里，我能遵守公司的各项规章制度，兢兢业业做好本职业工作，三个月从未迟到早退，用满腔热情积极、认真地完成好每一项任务，认真履行岗位职责，平时生活中团结同事、不断提升自己的团队合作精神。

一本《细节决定成败》让我豪情万丈，一种积极豁达的心态、一种良好的习惯、一份计划并按时完成竟是如此重要，并最终决定一个的人成败。这本书让我对自己的人生有了进一步的认识，渴望有所突破的我，将会在以后的工作和生活中时时提醒自己，以便自己以后的人生道路越走越精彩。

根据目前工作分工，我的主要工作任务是(1)负责公司培训工作；(2)负责工伤保险工作；(3)办公室部分写作和临时工作。通过完成上述工作，使我认识到一个称职的管理人员应当具有良好的语言表达能力、流畅的文字写作能力、较强的组织领导能力、灵活的处理问题能力、有效的对外联系能力、大型活动的策划及筹备能力。在原来的公司里，很多工作我只

是管，大部分工作是手下人在做，现在亲手做，发现很多看似简单的工作，其实里面还有很多技巧。

虽然到来了近三个月，对生产工艺还不太了解，到生产现场时间不多，人员熟悉程度也不够，对分工的工作还没有形成系统的计划和长远规划。随着对公司和工作的进一步熟悉，我也希望领导今后多分配一些工作，我觉得多做一些工作更能体现自己的人生价值。

“业精于勤而荒于嬉”，在以后的工作中我要不断学习业务知识，通过多看、多问、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能。学无止境，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种知识，并用于指导实践。在今后工作中，要努力当好领导的参谋助手，把自己的工作创造性做好做扎实，为的发展贡献自己的力量。

公司正处于企业转型期，是一个非常关键的时期，这一时期应该从管理上下工夫，企业管理的好坏，会决定企业转型的成败。首先，要加强思想观念的转变，加大培训力度，特别是管理干部要改变老观念，要从实干型向管理型转变。领导干部定期参加外培，这样可以开阔视野、学习管理理论。其次，公司要健全管理制度、明确岗位职责、建立激励机制、完善考核方式。好的制度可以改变人的行为，好的制度可以激励员工，好的制度可以强化管理。第三，要做好后继人才的培养工作。

成立十一年了，当年创业的壮年人已经逐渐变成了老年人，这也是客观规律，从现在起，要做好老同志的传帮带工作，把他们的好做法传下来，永远留在。第四，既要引进人才，还要用好人才，特别是要挖掘公司内部现有人才，最大限度发挥各类人才的作用。

工程部队年终工作总结个人篇二

先说下部门的管理工作

按照ktv工程部各岗位的岗位职责为准则，加强对部门的管理。在制度管人的模式下，加强了工作人员的责任心，部门的工作效率、工作纪律都有了很大的改进和提高。同时，电工刘波、音控武洋等优秀员工在工程部严重缺人的情况下，依然坚守岗位，按时按质完成了工程部的工作任务。

再说下20xx年完成的主要任务

6、针对皇1、皇3的软装布帘破损严重的情况，工程部考虑到影响公司形象，于前不久申请购买更换。

除如上所述以外，工程部还需承担的就是日常的诸如沙发、门及门锁、照明等等琐碎的维修工作。对于工作中存在的诸多不足，希望能通过公司领导的正确指导，得到改善。总之，在20xx年，工程部全体员工将配合公司，更加出色地完成任务！

工程部队年终工作总结个人篇三

一、合理调派人员，确保日常维修及时性

1、统筹兼顾，相互配合。在人员编制没有到位的情况下，既要保证各系统设备的运行管理，又要保证日常维修工作的及时，部门采取重组水暖空调、给排水两个专业为一体，合并楼宇控制、电话、电视为一体；专业相对独立，人员相互调用等办法，对于技术性高的故障由各专业人员负责处理，技术性能低的常见故障由其他专业人员配合或独立完成。常见的换灯、修锁、堵漏、疏通等故障维修不分专业，谁有空谁就去处理。尤其是没有大班人员的双休日、节假日、晚上等时间段，运行人员也是维修人员，有效地保证了维修工作的顺

利开展。

2、先急后缓，确保重点。在日常维修中，把影响酒店运行的故障放在首位，把业主的需求放在首位。若入驻酒店的客人有需求，入驻办公楼的业主有需求，大到电梯故障、马桶地漏堵、电视电话照明灯有问题等，小到开门、柜锁坏、打捞物品、挂画字等，接到通知后都是将手头活放下，第一时间赶到现场处理。尤其是双休日、节假日，部门负责人就是应急维修人员，为正常休息的维修人员补漏。

3、每天汇总，提高实效。晨会安排工作，下班前汇总工作是每天必须的程序，对于缺材料延误维修的及时安排做材料计划，并定时定人予以实施。对于我们无法解决的，区分性质，需要项目组协调解决的及时打问题反馈函，需要投入资金改造的，及时向分公司领导汇报，按照指示实施。有效地保证了维修的及时性，维修及时率达到98%。

二、加强设备管理，确保各系统稳定运行

1、健全制度，定期开展。去年底，各专业根据设备使用现状，制定了20__年设备维护保养计划，将维修工作分解到月，并按时实施，截至10月底开展设备维护保养工作86次。对不常用的应急设备定期启动演练，如发电机的应急启动，既让员工掌握应急启动流程，也检查设备是否完好。

2、跟盯现场，及时处理。修改完善设备运行、巡检、值班等记录20种，规范记录内容、书写模式、归档等，保证记录真实有效，为掌握设备的运行情况做好基础工作。加强巡回检查制，随时掌握设备运行状况。酒店设备机房集中值班人员巡检都能触及到。而主楼负二层有5个机房，十五层、三十层为设备层，主楼、辅a[]辅b有新风机房个，由于空调、采暖、消防、排烟系统庞大，分布分散，仅靠每班2名员工巡检根本无法完成。经过大家商议，采取连续巡检和分片检查相结合的办法，即值班人员负责巡检连续工作的设备机组，季节性

运行的设备和不常用的设备承包到人头检查管理。做好换季前后设备投用和停用的检查保养。在设备设施卫生清洁上采取经常和分段相结合的办法，地下负二层1800多平方米的机房和设备由值班人员负责清洁；十五层、三十层设备层约2600 m²的机房和设备由部门全体人员阶段性突击清洁；分散在各楼层的新风机房140个、强电井76个、弱点井76个、电梯机房10个等由各专业责任到人。有效地解决了机房面积大、设备设施多、机房分布分散卫生清洁难度大的问题。

3、加强培训，提高能力。酒店接管一年多，办公楼接管不到半年，可以说，能够完全熟悉整个系统、掌握设备原理的也仅有2-3人。在岗的一半人员虽然从事过相关专业，但是系统不同、设备不同，他们也不能算是熟练工。所以，技能培训任务艰巨，我们利用接收期间厂家培训，工程问题检查汇总，跟盯施工问题整改等，熟悉设备运行环节和工艺流程，了解设备原理和工作性能。结合实际，制作强电、空调、水暖、楼宇控制等6部ppt课件，用于新员工和老员工阶段性培训；组织厂家对格兰富水泵、东方水泵、音响系统、开利离心式制冷机组、消防系统、擦窗机使用、灯控操作等培训10次；岗位练兵本着干什么、学什么，缺什么、补什么的原则，采取现场讲解和操作相结合，提高员工实际操作能力，全年开展34次。通过培训，对员工技能的提升起到了一定的作用。

4、借助外委，审核达标。按照国家检验部门的规定，在二次供水系统清洗、电梯维保方面引入专业队伍，保证水质检验，27部电梯年检工作的正常进行。在配合专业维保厂家对电梯维护保养和故障处理时，也是员工学习的有利机会，所有说，维保方既为我们维护了设备也为我们培训了员工。建立了二次供水档案，27部电梯年检档案，制定《中油阳光物业乌鲁木齐分公司工程修缮管理办法》，做好特殊设备的基础资料。

5、不断完善，提高功能。由于投用的设备设施有些在功能上不能满足现状，有些在结构上达不到工作的要求，结合实际情况，完善改造设备设施12项，具体有：酒店洗消间、凉菜

间、大堂吧柜台、职工餐、布草房、更衣室等改造员工通道、西餐厅加明档，楼顶加彩钢板房。

三、加强基础建设，用制度指导工作

提高工作质量，提升工作效率需要一套切实可行的制度来支撑。执行制度将各项工作落到实处。

1、完善制度，打好基础。结合实际，对已有的46项制度进行梳理，删繁就简。对岗位危险因素重新识别，制定防范措施。将岗位职责、巡回检查制、操作规程、设备工艺流程等具有指导性的制度上墙，方便员工随时学习。修改完善并印制各项记录20种。

2、宣贯学习，指导工作。制度的贯彻落实是项长期持续的工作，部门公用的制度，利用晨会集体学习，各专业的制度，复印下发要求自我学习，对于新员工进行学习考试。采取阶段性反复学习，让员工清楚自己岗位职责、工作内容、工作程序和工作要求。

3、检查督促，提高实效

检查督促是推进制度落实、提高工作效率的有效手段。一是通过月、节日前分公司岗位责任制安全检查，促进岗位建设和基础工作；二是开展日质检工作，对员工礼仪形象、工作现场、记录进行随查随纠，不断规范。三是每天早安排晚汇报，尤其是每天下班前各专业汇报当天的工作内容并具体到个人，非常有效的促进员工干活的效率。

四、严格工程交接，为运营管理创造条件

3月办公楼的交接工作开始逐步进行，到了5月随着业主进驻，施工方逐步撤出，在工程质量问题繁多，移交工作无法办理的情况下，还必须接管设施设备的运行管理，为了今后的运

营管理，对工程进行严格的检查，查出各专业故障共计673项，其中土建装修问题342项、给排水129项、强电56项、弱电17项、空调46项、电梯83项，书面反馈工程项目部并督促协调处理，跟盯整改现场，对于没有整改的反复以书面反馈，由于工程跨度大、工程环节复杂，项目部、施工方、厂家相互扯皮推诿，截止7月底，对所存在的工程问题几乎没有进行整改，为了达到入驻单位服务要求，根据分公司领导的指示，部门组织员工对存在的工程问题进行整改，用了1个多月的时间，销项573项，无法解决的100项，再次报项目部协调处理。我们把不是自己的事当成自己的事来做，这种态度对项目部、施工方起到促进的作用，促使他们对遗留问题加快整改。核对主楼设备并建立台账243台套，完成2107个空调、采暖、强电、弱电设施设备标识标牌的统计。经过不懈努力，为今后管理运营打好基础。

五、存在的问题

- 1、员工缺少与企业同命运共患难的意识，讲条件讲待遇，工作主动性不强。
- 2、员工对学习技术技能的热情不高，缺少忧患意识。
- 3、管理粗放，责任还没有全部落实到人。
- 4、设备维修保养工作不细。

六、工作计划

- 1、持续做好日常故障维修工作，保证维修及时率达到98%以上。开展维修质量的回访工作，减少重复维修概率。
- 2、持续做好设备维护保养工作，制定设备年度维护保养计划，维修内容要周全、维护项目要具体，维修时间细化到季、月，经各专业充分酝酿后步入实施，各专业要严格按照计划进行，

并做好维护保养记录，确保设备设施始终处于良好运行状态。

3、加强员工的思想教育。这是一项长期不懈的工作，将上级的方针政策、各项制度规定不断向员工宣贯，让员工了解政策，知道制度，明白自己的责权利。

4、结合实际工作考核操作技能，并将职责范围与技能结合，即设备管理到人，故障处理到人。将技术技能交流涉及到每个员工，迫使员工学技术练技能。

5、不断探索适合部门管理的方式方法，让主管、领班发挥应有的作用。

6、加强岗位建设，按照“五型”班组标准开展岗位建设，采取以一型或二型为主创，其它为辅的创建办法，使岗位建设逐步达到“五型”岗位标准。

7、针对酒店、物业区域设备设施功能不完善的情况，部门牵头，结合工作需求，提出整改完善的措施，为分公司提供有效的解决方案。

工程部队年终工作总结个人篇四

回顾一年来的工作，在公司领导的带领下、各位同事的协助下、各部门之间的配合下，严格要求自己，按照公司的制度要求，较好地完成了自己的本职工作。通过一年来的学习与工作，工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，现将一年来的工作情况总结如下。

完成设计院的移交，收集电气所有设计资料提供于设计院，正式开展与设计院的各项工作，将设计工作推向正常流程。与设计院沟通、现场查看开闭所、变电所高低压设备排列布置平面图。与设计院专业人员交流设计意见，完成开闭所、

变电所出图。配合电力安装公司__高低压设备安装完成工作。配合各施工单位完成__项目各个楼层强弱电电缆敷设，各楼层强电井动力箱位置排列和各楼层区域供电电源计量敷设到每个商铺及通讯、网络、监控位置。完成__初步设计和统计后期工程用电量情况。

配合总包、监理、消防等有关验收单位对__达到合格工程，并且把电气设备移交给运营部。做好__广场工程电气图审工作，发现有疑问的地方及时联系设计院确认，确认后第一时间反馈给施工单位，同时配合土建、水暖工程师的工作。__工程安装程序及安全工作跟踪直到__送电运行，已完成空调机房电气设备正常运行。

沟通能力还应加强，没有充分利用资源。在工作的过程中，由于对其它专业不太熟悉，造成工作效率降低甚至出现错误。应主动加强和其他部门同事的沟通，通过公司这个平台做到资源共享，充分利用公司资源，提高主观能动性。

专业面狭窄，作为一名电气工程师，应该是一专多能的，这样才符合公司发展的需求。在以后的工作过程中，加强其他专业的学习，从而提高自己的业务、技术水平，时时严格要求自己，注重自身发展和进步，做到谨小慎微。对于工作过程中的前瞻性、计划性不够强，在以后工作中提高自己对于会发生问题工作的预见性，尽量不出问题，当遇到问题时能做到有条不紊的处理。

工程部队年终工作总结个人篇五

- 1、我主要负责工程向质监站申报工程开工的手续，工程施工阶段申报结构杯工程，工程主体竣工验收的申报，项目部的现场施工管理，夜间施工许可证的申请办理等工作；对工程的遗留问题进行处理，对存在的房屋质量问题及时安排维修及客户回访工作；协助建筑公司施工科办理xx楼、xx楼泉城杯、泰山杯的申报工作；的现场管理及签证的收量、办理，

与区执法局协调相关事宜等工作。

2、依据国家关于节能返还的政策，对所有涉及节能的材料进行资料准备并上报区节能办，成功申请返还节能补贴80多万元。

3、工程竣工手续的办理：

□1□xx楼所有土建、水电资料向档案馆移交，协调预算部办理雅居花苑工程的竣工结算，向政务大厅窗口申报并办理竣工备案单，本工作需资金5万多元并已向领导汇报。

(2) 楼所有土建、水电资料向档案馆移交，协调预算部办理xx楼工程的竣工结算，向政务大厅窗口申报并办理竣工备案单，本工作因消防验收中保温材料未通过，现正在协调中；协调预算部办理。

6xx~8xx楼工程的竣工结算（办理中）。

4、施工现场的管理：主要监督城项目严格按照国家的相关法律法规、标准规范进行施工，对工程实行质量监督和技术管理，负责项目的现场安全文明施工管理，做到无重大人员伤亡等安全事故。协调进行技术变更及组织工程项目的现场签证工作，做好工程主体和分部分项验收工作。

5、工程进度：

工程部是生产进度的主责部门，工程进展的快慢直接牵动着工程部每名员工的神经，无论是项目部年初跟公司签订的工程进度指标，还是公司给客户签下的售房合同，都无形之中催促着工程部加快施工进度。为此，工程部竭尽全力为工程建设的快速推进做好每一项工作，工程部对施工进度的管理职能主要体现在生产计划的编制、调整、执行、纠偏和保证措施上。

工程的建设施工过程是一项十分复杂的生产活动。不但包括组织成千上万的`各种专业建筑工人和数量众多的各类建筑机械、设备有条不紊地投入工程施工中，而且还包括组织种类繁多的，数以几万甚至几十万吨计的建筑材料、制品和构配件的生产、运输、储存和供应工作，组织施工机具的供应、维修和保养工作，以及安排施工现场的生产和生活所需要的各种临时建筑物等工作。这些工作的组织与协调，对于多快好省地进行工程建设具有十分重要的意义。

创历史新高。展望20xx年，在新的一年里，我要不断积累经验，与各位同事一起共同努力，勤奋工作、刻苦学习，努力提高文化素质和各种工作技能，为的明天奉献自己的力量。

工程部队年终工作总结个人篇六

转眼间□20xx年已经过去，无论是进度还是质量方面都能够较好地达到领导的相关要求，但仅满足这些可是远远不够的，因此我们对今年完成的工程部工作进行了如下总结。

事先对该工程的难度估计不足，合同工期过于紧张。这个工期只有在理想化的状况下才有可能按计划完成，但该工程由于难度较大，任何一个事先未预料到的状况出现都有可能造成工期的延误并有可能产生连锁反应。两家施工单位都属于承包责任制，施工单位收取承包人的管理费用，工程的资金投入和管理人员的配置由承包人负责，施工单位不给承包人任何资金支持和人员支持，同时也缺乏必要的管理方面的支持，存在以包代管现象。

我们工程部全体人员在总经办的大力支持和帮忙下，在资金上和其他各方面采取了一系列措施，也取得了很好的效果，在施工过程中，不仅仅遏制住了工期进一步拖延的势头，而且延误的工期也在一步步减少。

从开工以来，工程部始终坚持质量第一的原则，严把质量关，

到目前为止，施工质量还是比较令人满意的，虽然以前出现过一些质量滑坡现象也都及时得到了解决，持续了高质量工程的总体势头。目前经过多次检查，虽然提出了一些问题，但对我们的总体工程质量还是给予了肯定的。按目前状况来看，我们的工程通过优质主体结构验收问题不是很大。

在造价控制方面，尽可能减少图纸中不必要的成本投入，我们还通过技术上的改造在不增加成本的前提下增加了一些可供销售的车位，增加了销售收入。对于施工过程中出现的一些技术变更，我们对投资造价影响不大或者降低造价的及时进行变更，对于增加成本但又不变更组织大家进行技术分析，选取最经济的可行性变更方案。同时严格执行图纸变更审批制度，所有变更务必经过总经办审批方可执行。工程签证方面，我们重新制定了工程签证流程审批制度，层层把关，对于不就应支付的签证坚决退回，对于确实发生并应予支付的签证进行严格的费用审核，杜绝此项费用的不合理支出。

我们对监理公司的管理是存在必须问题的，主要是缺乏强硬的手腕，没有严格按照合同要求监理公司相关人员到岗，导致监理人员总体素质偏低，最后我们工程部不得不花很多精力去帮忙监理公司完成本应由监理完成的工作，虽然在我们的共同努力下基本圆满地完成了工作，但相应的加大了工程部同志们的劳动强度。

在今后的项目运作时要尽可能制定合理的工期计划，以免在实际的项目运作过程中给公司增加过多的可变因素，并影响公司的整体计划。同时由于工期提前会给我们带来较大的收益，而施工单位加快工期也是需要成本投入的，为鼓励施工单位采取抢工措施，尽可能加快工期，可对加快工期的施工单位给与重奖，以提高他们缩短工期的主观愿望。

工程部尤其是部门经理对本工程工期严重滞后负有不可推卸的职责，在工程质量及现场管理方面的管理也需要进一步提

高，但总的来说，我们对于现场的管理不管是在工程质量上还是其他各方面均能到达同行业的较高水平，工程部全体人员在工作上均能兢兢业业，认真负责，为了工程的顺利开展毫无怨言的加班加点，牺牲自己的休息时间，真正的把公司的事情当成自己家的事情来做，表现出了良好的敬业精神、严谨的工作作风和较高的业务水平。

工程部队年终工作总结个人篇七

阴如梭，20__年转瞬间又将成为历史，20__年虎年已经来临。过去的一年，在公司董事会的正确领导以及公司其它部门的大力支持和协作下，经过工程部与施工单位的密切配合，基本完成了20__年公司领导安排的各项任务及工程节点目标，同时也暴露出工作中存在的一些不足。本着总结过去，展望未来，在新的一年里，工程部全体员工会更加紧紧围绕公司制定的年度工程目标计划，严格要求自己，廉洁自律，踏实工作，使城市花园小区工程建设更上一层楼。借此机会向各位领导及同仁汇报一下工程部20__年工作总结及20__年的工作思路，请给与帮助指导。

一、各项工作完成情况：

- 1、对一期工程楼层及地下室部分渗水点进行多次的处理。
- 2、完善一期工程中庭及仁兴山体公园的绿化、上山路工作。
- 3、2#楼20__年9月16日封顶。节前内墙已批荡完成，大堂砖完成90%，外墙的贴砖完成70%，外架拆至28层。
- 4、8#楼20__年9月16日封顶楼，完成a单元外墙批荡及内批荡至10层。
- 5、1#楼主体浇筑至10层。及1#楼山体边坡支护约800m²

- 6、9#楼及中庭完成基础底板浇筑。
- 7、完成一期工程结算工作。
- 8、完成一期工程规划、防雷验收及4、5、6消防验收。
- 9、三期工程图纸的方案确定，及10#、12#楼场地土方开挖外运。

二、工程部内部管理：

目前工程部共有9人。现已根据现有工作量合理调整了工程部组织架构，制定了岗位责任制，明确将工作权力、责任下放到每一位工程部人员手里。建立了工程检查制度定期对在建项目组织每周一次检查，每周通过例会的方式及时纠正工作中发现的问题，对于工程进度、质量检查及安全文明不过关等都及时下发了整改意见单，个别严重的直接给予罚款。

三、工程进度管理：

- 1、1#、2#楼从主体框架到封顶，到内外装修，施工队伍及人员都安排得比较到位，工程进度能够按计划基本完成，但节前工人放假太早，影响整体工程进度。
- 2、8#主体框架施工较顺利，但到了内外装修，工期较缓慢，始终未能找到合适的施工队伍，至节前才完成a单元外墙批荡及内批荡至10层，严重影响工程进度。
- 3、9#楼因去年受天气影响(雨水较多)加上补桩，所以直至下半年才开挖，加上施工队人员配备不足，直到节前底板才全面浇完，整体工程进度严重滞后。

四、工程质量管理：

1#、2#楼混凝土强度及主体墙柱板表面观感较好。2#楼内批荡表面较为平整，整体质量较满意。外墙纸皮砖通过参观及借鉴其它楼盘的施工工艺整体外墙对比一期外墙观感有较大的进步。外墙针对一期铝合金窗边渗水存在普遍现象，窗边加强了几道防水措施，尽量减少渗水现象。但外墙底灰有些部位平整度不够，特别是存在空鼓现象，主要原因是施工前淋水不够，挂网不够规范，造成返工现象。8#楼主体框架施工质量较差，现场主要采用大量的旧模板施工且未及时清理模板上的水泥砂或脱模时间过早造成混凝土表面露筋、露浆、脱皮十分严重，部分柱位垂直度不够造成上下错层等质量通病，严重影响外观。内墙砌筑部分灰缝不饱满，砖墙之间到处可以看到见光，顶梁砖不按规范预留七天后才能完成，整个砌筑工程存大极大的质量隐患。

上述存在的一些质量问题，与现场施工工人素质差和三方(工程部、监理、施工方)监督管理不到位有直接关系。质量控制的管理思路不清晰，质量控制重点不突出。质量控制的手段单一，没有形成全过程的把控体系。没能充分调动施工方的积极性，各质量控制主体的作用没有全部发挥出来，特别是监理单位的质量控制作用。

五、安全与现场文明施工管理：

安全是企业的效益。安全是职工的生命！安全文明施工是项目中不可忽略的一项工作，过去的一年我部要求施工方配备至少两位专职安全员，并针对分项工程的实际情况，制定有针对性的安全交底，专职安全员需每日进行巡视，发现有违规、违章操作的及时进行纠正，特别是安全通道，防护棚，高层脚手架的搭建要严格按照相关规范及审批方案进行施工，本年度没有发生一起施工安全事帮，得到了市建委及安监部门的表扬。

但明施工方面较欠佳，主要是材料有些乱堆放，清场垃圾不能及时外运，工地周围比较混乱特别是仁兴路，与文明施工

要求相差较远。

六、成本管理：

二期图纸比一期图纸较规范，变更内容比较少，涉及签证的费用也相对少一些，有效降低了工程的总成本。

工程部队年终工作总结个人篇八

建筑施工多年，第一次设身处地转换了思维角度，站在建设方位与工程部同事们共同对项目建设施工过程组织实施。

- 1、对项目质量、进度、成本、安全等目标进行精细化划分与管控，确保达到工程各阶段的预期目标。
- 2、督促承包单位认真履行建设工程施工合同中规定的责任和义务，并维护双方应有的. 权益。
- 3、根据规范审核施工组织设计、施工方案，提出意见并与监理方共同监督执行。
- 4、每周参加监理单位组织的监理例会（包括现场召开的专题会议），针对现场出现的实际问题向各方及时提出并要求予以整改落实。
- 5、监督施工总承包单位做好现场的安全保护、消防、文明施工、环保、卫生等工作。
- 6、督促监理单位加大监管力度，监督承包单位质量管理体系、技术管理体系和质量保证体系落实到位。
- 7、审查工程进度计划的合理性，督促承包单位按工期总进度编制周计划、月计划，考核完成情况，处理存在的问题。

8、和相关单位联络、沟通，为后期施工打下良好的基础。

1、积极参加施工图会审及设计交底，对设计变更等作为重点要求监理及施工单位严格执行。

2、对进入施工现场的工程材料会同监理单位进行质量检查、验收，按规定进行送检。

3、参加重要工程部位的检验批、分项等验收；并收集整理相关工程资料备查。

4、按公司规定的工作流程做好工程量计量并及时检查现场施工执行情况。

5、严格监控工程施工质量，积极参与对工程质量问题的调查、处理等。

6、及时收集现场实际情况等相关资料，做好施工日志。

1、正确处理与施工单位的关系。工作中，既是检查员，又是施工员。在日常现场巡视中发现问题不但及时指出，并且帮助他们现场整改。这样，即加强了相互交流，又促进了工程进度；既化解了甲方乙方的对立情绪，又促进了工程的协调进展。

2、加强与监理单位沟通。工作中相互尊重，相互学习，相互提高，努力发挥主观能动性，激发工作积极性，为项目的顺利进行发挥最大的作用。

3、保持良好心态，积极完成领导交给的各项任务。继续保持清正廉洁的工作作风，不为小利所迷惑，时刻不忘自己是晟鑫集团的一员，坚决维护公司利益。继续保持不怕苦、不怕累优良传统，不管冷热，不管早晚，坚决不折不扣、保质保量完成各级领导安排的各项任务。

1、积极向各位领导和同事们学习，查找日常工作的薄弱环节，并不断加强和完善，使各项工作更进层楼。

2、加强新知识、新业务的学习，不断提高自身综合素质。时代发展日新月异，新技术、新材料、新工艺不断更新换代，新标准，新规范推陈出新。唯有与时俱进，方能跟上时代的步伐，适应工作的需要。

因此，向公司领导提出以下建议：

1、建设学习型公司。制定规章制度，鼓励大家学习新知识，增长新才干。营造浓厚的学习氛围，促进年轻人才的培养。

2、实施引进与培养相结合的人才战略。既要引进现有人才为我所用，又要在实际工作中锻炼和培养年轻人才。既减小人才使用成本，又保持了公司的新鲜血液，促进公司各项事业不断向前发展。以上建议妥否，请各位领导斧正。

盘点昨天，把握今天，展望明天。一个公司就是一个大家庭，只要我们同心同德、团结协作，不断增强团队的向心力和凝聚力，我们就一定会取得更加辉煌的成就！

工程部队年终工作总结个人篇九

20xx年已经快过去，值元旦来临之际就自己的工作汇报年度工作总结。

在院领导正确引导下，热衷于本职工作，严以律己，以单位 为家，遵守各项院规，深入实践，努力学习，不断完善自我。

贯彻落实院安全用电精神，积极工作，配合院进行升级改造，并且能完成院安排的其他工作。院内管网弱电系统经常巡视，发配电控制系统按正确程序操作，发现问题及时维修并处理，保障全院正常运行，能做到无安全隐患，全年无一例安全事

故发生 。

合理使用生产材料，爱护工具，职工用电方面发现不正确用电地方及时指出，在全院职工配合下，做到了人走灯灭 。

回顾一年的工作，许多不足之处也请领导指证，面对新的一年，一切从新做起，一如既往的扎实工作，力争在平凡的岗位做出不平凡的事。